ÍNDICE

PARTE I. INTRODUÇÃO 5

1. Enquadramento do Relatório do Terceiro Trimestre de 2021 5
2. Monitorização de Desempenho e Resultados: Orçamentação por Programas 5
3. Estrutura do Relatório e Questões Transversais 6

PARTE II. INFORMAÇÕES GLOBAIS 9

1. Dotação Orçamental 9
2. Alterações Orçamentais 10
3. Execução Orçamental em Programas 10

PARTE III. RESULTADOS GLOBAIS, POR SETORES 11

1. Setor Social, Inclui o Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) e da Covid-19 11
2. Setor Económico 14
3. Setor das Infraestruturas e Fundo de Infraestruturas (FI) 17
4. Setor Institucional 21
5. Execução do Orçamentação Sensível às Questões de Género 23
   - 5.1. Execução orçamental de programas considerados "Principais" pelo marcador de género 23
   - 5.2. Programa 412: Implementação das Políticas de Género 23
   - 5.3. Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género 25
   - 5.4. Execução Orçamental para empoderar economicamente os grupos vulneráveis 25

PARTE IV. TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS 26

1. Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas 26

PARTE V. RESULTADOS POR ENTIDADES IMPLEMENTADORAS 27

1. A1: Presidência da República (PR) 28
2. A2: Parlamento Nacional (PN) 29
3. A3: Primeiro-Ministro (PM) 30
4. A4: Presidência do Conselho de Ministros (PCM) 32
5. A5: Secretaria de Estado para a Igualdade e Inclusão (SEII) 35
6. A6: Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos (MCAE) 37
7. A7: Secretaria de Estado de Formação Profissional e Emprego (SEFOPE) 39
8. A8: Secretaria de Estado de Cooperativas (SECooP) 43
9. A9: Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) 45
10. B2: Ministério das Finanças (MF) 47
11. B3: Dotações para Todo o Governo (DTG) 50
12. B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC) 52
13. B5: Ministério da Justiça (MJ) 57
14. B6: Ministério da Administração Estatal (MAE) 61
15. B7: Ministério da Saúde (MS) 68
16. B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) 71
17. B9: Secretaria de Estado da Juventude e Desporto (SEJD) 75
18. C1: Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC) 77
19. C2: Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSI) 80
20. C3: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional (MACLN) 82

21. C5: Ministério das Obras Públicas (MOP)....84
22. C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC)....90
23. C7: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria (MTCI)....95
24. C8: Ministério da Agricultura e Pescas (MAP)....100
25. C9: Ministério da Defesa (MD)....103
26. C902: FALINTIL – Forças de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL)....104
27. D1: Ministério do Interior (MI)....105
28. D103: Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL)....110
29. D2: Ministério do Petróleo e Minerais (MPM)....111
30. D3: Tribunais (TR)....114
31. D4: Procuradoria Geral da República (PGR)....115
32. D5: Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça (PDHJ)....116
33. D6: Comissão Anti-Corrupção (CAC)....117
34. D7: Comissão da Função Pública (CFP)....118
35. D8: Universidade Nacional Timor Lorosa'e (UNTL)....121
36. E1: Arquivo e Museu da Resistência Timorense (AMRT)....123
37. E2: Conselho de Imprensa (CI)....124
38. E3: Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)....125
39. E4: Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. (TradeInvest)....126
40. E5: Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE)....127
41. E6: Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu (BAMBU)....128
42. E7: Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora)....129
43. E8: Polícia Científica de Investigação Criminal (PCIC)....130
44. E9: Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV)....131
45. F1: Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, E.P. (SAMES)....133
46. F2: Laboratório Nacional de Saúde (LABNAS)....134
47. F3: Centro Nacional de Reabilitação (CNR)....135
48. F4: Instituto de Gestão de Equipamento (IGE)....136
49. F6: Administração dos Portos de Timor-Leste (APORTIL)....137
50. F7: Autoridade Nacional de Comunicações (ANC)....138
51. F8 Instituto de Defesa Nacional (IDN)....139
52. F9: Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA)....140
53. G1: Instituto Nacional de Saúde (INS)....141
54. G2: Centro Logístico Nacional (CLN)....142
55. G3: Agência de Investigação e Fiscalização Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. (AIFAESA)....143
56. G4: Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar)....144
57. G5: Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão-de-Obra (INDMO)....146
58. G6: Autoridade Municipal de Baucau....148
59. G7: Autoridade Municipal de Bobonaro....150
60. G8: Autoridade Municipal de Díli....152
61. G9: Autoridade Municipal de Ermera....153
62. H1: Administração Municipal de Aileu....156
63. H2: Administração Municipal de Ainaro....158
64. H3: Administração Municipal de Covalima....160
65. H4: Administração Municipal de Lautém....162

66. H5: Administração Municipal de Liquiçá....164
67. H6: Administração Municipal de Manufahi....166
68. H7: Administração Municipal de Manatuto....167
69. H8: Administração Municipal de Viqueque....169
70. I1: Serviço Nacional de Inteligência (SNI)....171
71. I2: Inspeção Geral do Estado (IGE)....172
72. I3: Instituto Nacional da Administração Pública (INAP)....173
73. I5: Comissão Nacional de Eleições (CNE)....174
74. I6: Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas (CPDDFM)....175
75. I7: Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI)....178
76. I8: Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH)....179
77. J2: Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia (INCT)....181
78. J3: Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P. (TIC Timor, I.P)....182
79. J4: Inspeção Geral do Trabalho (IGT)....184
80. J5: Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste (AACTL)....186
81. J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança....187
82. J7: Instituto Politécnico de Betano (IPB)....189
83. J8: Gestão da Pandemia do COVID-19....190
84. J9: Ministério do Plano e Ordenamento (MPO)....192
85. K1: Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS)....200
86. K3: Imprensa Nacional de Timor-Leste, I.P (INTL)....203
87. K5: TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P.....204
88. K8: Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P.....205
89. K9: Serviço Nacional de Ambulâncias e Emergência Médica....206
90. L2: Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.)....207
91. L3: Autoridade Nacional de Água e Saneamento (ANAS, I.P.)....208

PARTE VI. DIPLOMAS PUBLICADOS PELO GOVERNO....209

1. Decretos-Leis do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021....209
2. Decretos do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021....211
3. Resoluções do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021....213

PARTE VII: SIGLAS E ABREVIATURAS....230

PARTE I. INTRODUÇÃO

1. Enquadramento do Relatório do Terceiro Trimestre de 2021

Nos termos do *artigo 44º da Lei n.º 13/2009, de 21 de outubro*, sobre o Orçamento e a Gestão Financeira, na redação que lhe foi dada *pela Lei n.º 3/2013, de 11 de setembro* e os artigos 6º e 10º do *Decreto do Governo N.º 1 /2021 de 8 de Janeiro sobre a Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021*, o Governo apresenta o ***Relatório do Terceiro Trimestre de 2021***, que destaca as principais realizações do Governo e de instituições da administração pública durante os *primeiros* ***nove meses*** *do ano financeiro de 2021*.

O presente relatório, foi concebido, na intenção de disponibilizar informações mais concisas, tendo por base os Planos Anuais das várias instituições públicas para o ano de 2021, dados financeiros fornecidos pelo *Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGF)* do Estado e os relatórios do ***3º Trimestre*** apresentado, *mais detalhadamente,* pelas instituições públicas, tendo efetuado através do sistema on-line "*Dalan Ba Futuru Timor-Leste"*.

2. Monitorização de Desempenho e Resultados: Orçamentação por Programas

É evidente que todo esse esforço de planeamento e programação se sustenta numa plataforma de monitorização de desempenho e resultados da execução do Orçamento por Programas. Assim, como parte do programa de *Reforma da Gestão das Finanças Públicas*, o Governo introduziu, em 2017, a Orçamentação por Programas em 25 entidades, e pela primeira vez, em 2021, alargado para todas as entidades, com exceção das entidades que se encontram em Regime Transitório, conforme o artigo 50º do Decreto-Lei nº 1 de 8 de janeiro de 2021. O Orçamento-Programa disponibiliza ao Governo meios que vinculam o desempenho às alocações orçamentais.

Para o efeito, cada órgão e serviço público desenvolveu a sua estrutura de Orçamento-Programa com base nas funções que desempenham e nos serviços que prestam aos cidadãos Timorenses. *As estruturas programáticas estão assim alinhadas às atribuições e competências orgânicas das instituições públicas com base nos seus respetivos diplomas orgânicos, no Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED), nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e no Programa e Prioridades do VIII Governo Constitucional.*

A estrutura do Orçamento-Programa inclui:

Programa	
Todos os programas têm resultados a prazo *(outcome)* definidos	De médio e longo prazos (3 – 5 anos) e refletem a prestação de serviços, que se vinculam ao Programa e Prioridades do Governo, e aos objetivos do PED e ODS
Subprograma	
Todos Subprogramas têm resultados imediatos/produtos e serviços *(outputs)* definidos	De curto prazo, com produção anual de bens e prestação de serviços, sendo que grupos de Subprogramas compõem um Programa
Atividades	
Cada atividade tem processos definidos	Ações anuais a serem empreendidas para a produção de resultados imediatos *(outputs)*, sendo que grupos de Atividades compõem um Subprograma

A função de monitorização dos resultados de desempenho é desempenhada pelo *Gabinete do Primeiro Ministro (GPM)*, através da *Unidade de Planeamento, Monitorização e Avaliação (UPMA)*. Esta Unidade Orgânica tem vindo a trabalhar em estreita colaboração com o Ministério das Finanças para garantir que existe um alinhamento efetivo entre as dotações orçamentais e a estrutura de Orçamento-Programa.

Por outro lado, a UPMA desenvolveu um sistema informático interativo, baseado na Internet, denominado *"Dalan Ba Futuro Timor-Leste" (DBFTL)*[1], que é uma ferramenta de apoio ao trabalho do Governo, que integra e facilitará, sobremaneira, o *Sistema de Planeamento, Monitorização e Avaliação* no setor público. O DBFTL permite que cada entidade governamental elabore e submeta, diretamente, relatórios de progresso e desempenho em relação às suas metas anuais respetivas (*artigo 6º, n.º 3 do Decreto do Governo n.º 1/2021 de 8 de janeiro).*

Sempre que possível, os indicadores de resultados do Programa estão alinhados aos indicadores dos ODS. Com base nesses relatórios preliminares de cada entidade governamental, a UPMA prepara Relatórios Trimestrais e o Relatório Anual de Desempenho das instituições da Administração Pública na execução de programas. Esses relatórios são submetidos ao Parlamento Nacional e à Câmara de Contas do Tribunal de Recurso (*artigo 44º, n.º 1 e 2 da Lei n.º 13/2009 de 21 de outubro*).

3. Estrutura do Relatório e Questões Transversais

O relatório estrutura-se em sete partes, designadamente:

- Parte I: Introdução;
- Parte II: Informações Globais;
- Parte III: Resultados Globais, por Setores;
- Parte IV: Transferências Públicas;
- Parte V: Resultados por Entidades Implementadoras;
- Parte VI: Diplomas Publicados pelo Governo; e
- Parte VII: Siglas e Abreviaturas

Do ponto de vista do planeamento, orçamento e gestão, durante o *3º Trimestre (de 1 de janeiro a 30 de setembro de 2021)*, o relatório destaca algumas questões transversais, que convém ter presente, nos seguintes termos:

(i) Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

(ii) O Presidente da República, através do Decreto *nº 35/2021 de 28 de maio renovou pela XIV vez, a declaração do estado de emergência,* com fundamento na subsistência de uma situação de calamidade pública. A declaração do estado de emergência abrange a todo o território

[1] Dalan ba Futuru Timor-Leste: https://dbft.gpm.gov.tl

nacional, tendo, como uma das especificações dos direitos a liberdade de circulação e de fixação de residência em qualquer ponto do território nacional. Consequência do estado de emergência verificou-se uma redução de movimentos e por consequente irá afetar na execução do orçamento das entidades governamentais;

(iii) O Governo resolve, ao abrigo da alínea o) do n.º 1 do artigo 115.º da Constituição da República e da alínea b) do artigo 4.º do Decreto do Presidente da República n.º 35/2021, de 28 de maio, o seguinte: (i) Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária nos municípios afetados, obrigando ao confinamento domiciliário geral da população. Consequência destas imposições, verificou-se uma redução de movimentos e por consequente irá afetar na execução do orçamento das entidades governamentais;

(iv) O Ministério das Finanças, em coordenação com os Ministérios da tutela, organiza durante o primeiro semestre de 2021, formação sobre o funcionamento do SIGF para trabalhadores da Agência de Cooperação de Timor-Leste (ACTL), do Arquivo Nacional de Timor-Leste (ANTL), do Instituto Nacional de Formação de Docentes e Profissionais da Educação (INFORDEPE), do Secretariado Técnico de Administração Eleitoral (STAE), da Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais, I.P. (ANPM), e do Instituto do Petróleo e Geologia, I.P. (IPG), com vista à implementação da sua plena autonomia financeira e plena integração das suas receitas e despesas, respetivamente, no Orçamento Geral do Estado para 2022, nos termos previstos no artigo 15.º da Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro, que aprovou o Orçamento Geral do Estado para 2021.

(v) O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor;

(vi) Os programas podem ser compartilhados entre diferentes agências governamentais e entidades de serviço público, onde mais de uma agência / entidade é responsável pelo cumprimento da meta (resultado) do respetivo programa. Particularmente, nos **Programas Subsetoriais**, onde houver resultados comuns para a prestação de serviços entre as agências autônomas e seu Ministério de supervisão, ambos adotarão a mesma estrutura de orçamento por programas. Nesses cenários, os subprogramas e os resultados serão diferentes entre o Ministério e a Agência, assim como as atividades, já que cada entidade provavelmente será responsável pela prestação de serviços diferentes, no entanto, todos esses serviços contribuirão para o mesmo resultado desejado. Por exemplo, o Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV), que fornece Cuidados de Saúde Secundários, compartilha do mesmo programa com o Ministério da Saúde, com o objetivo comum de "Fornecer cuidados hospitalares de qualidade e mortalidade reduzida". No entanto, os subprogramas e atividades diferem entre os dois, pois a responsabilidade do Ministério da Saúde é definir a política e fornecer supervisão, enquanto a responsabilidade do HNGV é tratar os pacientes.

(vii) O **Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional** integra um conjunto de funções e serviços de apoio à própria instituição e permitem a prestação de serviços a outros programas da estrutura orçamental. As atividades típicas de serviços de apoio são: (i) *Recursos Humanos*, (ii) *Serviços Corporativos, incluindo o departamento das finanças e aprovisionamento;* e (iii) *Outros Serviços Comuns*, que geralmente são classificados em serviços administrativos e de gestão. Os sistemas das instituições públicas nem sempre permitem diferenciar precisamente entre os recursos utilizados para atividades essenciais e o uso de recursos para o funcionamento da própria instituição. Progressos consideráveis já foram feitos nos últimos anos, mas o Governo ainda está a trabalhar no refinamento dos processos de rastreamento. Por exemplo, no quadro deste Livro 2 do OGE, dotações orçamentais para despesas nas categorias orçamentais de ***Salários e Vencimentos*** e ***Capital de Desenvolvimento*** estão incluídas nos respetivos Subprogramas e, sempre que possível, nas Atividades, o que representa uma melhoria. Além disso, alguns recursos atualmente mapeados para a ***Boa Governação e Gestão Institucional*** provavelmente são também atribuídos, com mais precisão, aos principais programas.

(viii) O Relatório do 3º Trimestre de 2021 regista e apresenta o trabalho do Governo e de instituições da Administração Pública, bem como dos Municípios, financiados pelo Orçamento Geral do Estado de 2021 durante os primeiros nove (9) meses. Este documento não inclui os relatórios das *10 (dez) instituições do Estado*[1] que não se reportam através do Governo e o *Fundo de Gestão COVID-19 (COVID-19),* pois o seu relatório é submetido diretamente ao Parlamento Nacional e a Câmara de Contas;

(ix) Os dados financeiros apresentados não são, *necessariamente, dados das contas auditadas*, que o Ministério das Finanças apresenta nos prazos legalmente instituídos;

(x) Por uma questão de padronização, e sempre que possível, o presente relatório *separa os algarismos de milhares e milhões por vírgulas* (",") e as *casas decimais por pontos* (".") por ser em língua portuguesa. Isso é o contrário de documentos elaborados em língua inglesa;

(xi) Por uma questão de consistência todos os valores incluídos neste relatório são considerados **Dotações Finais**, que incluem as alterações orçamentais (virements). Os valores percentuais apresentados como **% alocação**, se referem ao valor total do orçamento de estado, incluindo empréstimos e as **9 entidades** que não reportam neste relatório**.**

O relatório foi elaborado com base nas informações que as instituições públicas disponibilizaram à UPMA, através do Sistema Online "Dalan Ba Futuru Timor-Leste". Após análise profunda e detalhada, o relatório apresenta apenas as principais realizações para cada setor e as respetivas instituições em cada setor. *A UPMA mantém-se disponível para fornecer informações adicionais a qualquer entidade que delas tiver necessidade e se dignar solicitar.*

1 Essas instituição são: (i) *Presidência da República*; (ii) *Parlamento Nacional*; (iii) *Tribunal de Recurso*; (iv) *Procuradoria Geral da República*; (v) *Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça*; (vi) *Comissão Nacional de Eleições*; (vii) *Serviço Nacional de Inteligência*; (vii) *Comissão Anti-Corrupção, e (ix) Inspeção Geral do Estado.*

PARTE II. INFORMAÇÕES GLOBAIS

1. Dotação Orçamental

O *Decreto do governo n.º 1 /2021 De 8 de janeiro, sobre a Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021* procede, assim, à aprovação das regras relativas à execução do Orçamento Geral do Estado para 2021. O presente diploma pretende garantir um efetivo e rigoroso controlo orçamental e, ao mesmo tempo, simplificar os procedimentos de execução orçamental, dando continuidade às mudanças iniciadas no ano de 2020, com o objetivo de facilitar a execução do Orçamento Geral do Estado para 2021 pelos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo.

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

O Orçamento Geral do Estado (OGE) Retificativo apresenta as previsões orçamentais dos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo no valor total de **US $2,030,300,000,** sendo composto pelo Orçamento da Administração Central, pelo Orçamento da Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno e pelo Orçamento da Segurança Social.

Note-se que este relatório não reflete a revisão orçamental, que só será reportada no próximo relatório trimestral.

Todavia, excluindo o montante de **US $ 50,608,968 dólares** alocado às instituições que não reportam através deste relatório**,** os relatórios de desempenho das instituições públicas que reportam através do Governo incidirão sobre o montante de **US $1,979,691,032 dólares**, como demonstra o seguinte Quadro:

Quadro 1: Orçamento Geral do Estado de 2021 - Retificativo

OGE 2021	Dotação Final	Despesas	% Execução
Instituições públicas que reportam através do Governo	1,979,691,032	927,233,918	46.8%
9 Instituições excluídas deste relatório	50,608,968	25,241,828	49.9%
Total OGE 2021 Retificativo	**2,030,300,000**	**952,475,747**	**46.9%**

Fonte: Relatório Crystal de 30 de setembro de 2021

O Quadro 2 apresenta as dotações e execuções orçamentais para o corrente ano fiscal por setor de governação, excluindo as 9 entidades, que não se reportam neste relatório.

Quadro 2: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por Setor

OGE 2021, POR SETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
Económico	152,236,440	7.7%	98,189,263	64.5%
Infraestruturas	554,144,165	28.0%	255,554,116	46.1%
Institucional	623,987,239	31.5%	267,763,984	42.9%
Social	649,323,188	32.8%	305,726,555	47.1%
Total Orçamento a ser reportado	**1,979,691,032**	**100.0%**	**927,233,918**	**46.8%**

NB: As dotações neste quadro são consideradas dotações finais, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (virements).

Fonte: Relatório Crystal de 30 de setembro de 2021

2. Alterações Orçamentais

São alterações orçamentais qualquer alteração aos valores inscritos nas tabelas das receitas e das despesas da Lei do Orçamento Geral do Estado ou dos orçamentos dos SSAF, dos OSFA, da RAEOA e da SS.

Todas as alterações orçamentais seguem o disposto no artigo 38.º da Lei n.º 13/2009, de 21 de outubro, sobre Orçamento e Gestão Financeira, alterada pelas Leis n.ºs 9/2011, de 17 de agosto, e 3/2013, de 7 de agosto, Lei n.º 9/2011 de 17 de agosto, que aprova a Orgânica da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas, alterada pela Lei n.º 3/2013, de 7 de agosto, e no artigo 11.º da Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro, que aprovou o Orçamento Geral do Estado para 2021.

Competem ao Governo as alterações orçamentais entre categorias dentro do mesmo programa no Orçamento da Administração Central, dentro de um Ministério ou Secretaria de Estado.

É da competência dos órgãos de direção de entidades com autonomia financeira, com autorização do Ministro das Finanças, as alterações orçamentais entre programas no respetivo orçamento, desde que o montante não exceda os **20% da dotação orçamental** a partir da qual o montante é transferido. Neste sentido a UPMA em colaboração com o Ministério das Finanças efetuam uma análise antes da aprovação, de forma a assegurar que não haja impactos significativos no atingimento das metas estabelecidas.

Não são permitidas alterações com origem em dotações afetas a atividades relacionadas com o Plano de Recuperação Económica, tendo em conta a fonte de financiamento identificada no sistema DBFTL, salvo autorização do Ministro das Finanças precedido de parecer prévio favorável da UPMA.

Não são permitidas alterações orçamentais com origem na rubrica relativa a despesas com serviços de utilidade pública (eletricidade, água, telefone, internet, etc.), rubricas 625, 640 e 705.

3. Execução Orçamental em Programas

Com base em dados financeiros dos *Relatórios Crystal,* cobrindo até 30 de setembro de 2021, tendo *incluindo as alterações orçamentais* (*virements*) autorizadas e *excluindo as 9 entidades* que não reportam sob este relatório, o Quadro 2 também demonstra que durante o **3º Trimestre de 2021**, as despesas efetuadas atingiram **US $927,233,918** *(novecentos e vinte e sete milhões duzentos e trinta e três mil novecentos e dezoito dólares)*, que representa uma **Taxa de Execução na ordem de 46.8%**.

Embora a taxa de execução orçamental até ao terceiro semestre tenha atingido apenas 46.8%, no entanto em termos de **valores nominais**, esta é a **mais elevada de todos os anos fiscais anteriores**.

PARTE III. RESULTADOS GLOBAIS, POR SETORES

1. Setor Social, Inclui o Fundo de Desenvolvimento Capital Humano (FDCH) e da Covid-19

Na estrutura orgânica do VIII Governo Constitucional, o ***Setor Social*** integra quatro subsetores, designadamente:

- *Educação e Formação;*
- *Saúde;*
- *Inclusão Social; e*
- *Cultura e Património.*

No seu todo, isto é, incluindo o Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH), o Setor Social recebeu uma dotação final de **US $649,323,188** dólares (incluindo virements), que corresponde a **32.8%** do Orçamento de Estado de 2021.

Quadro 4: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor Social

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
Cultura e Património	2,476,356	0.1%	1,050,512	42.4%
Educação e Formação	146,866,047	7.4%	69,824,513	47.5%
Inclusão Social	131,103,761	6.6%	85,843,920	65.5%
Saúde	368,877,024	18.6%	149,007,611	40.4%
TOTAL DO SETOR SOCIAL	**649,323,188**	**32.8%**	**305,726,555**	**47.1%**

Fonte: Relatório Crystal de 30 de setembro de 2021.

Como indica o mesmo Quadro 4, **a Taxa de Execução** no ***Setor Social*****,** no seu todo, foi de **47.1%, correspondendo a US $305,726,555 dólares** de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

CULTURA E PATRIMÓNIO:

- 490 Casas tradicionais e histórias tradicionais identificadas e 5 histórias tradicionais identificadas;
- Aprovadas 42 propostas para o apoio à reabilitação /Conservação de Uma Lulik;
- 13 Grupos Culturais apoiados.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:

- Identificação de 80 novos Pré-Escolares que cumprem com os requisitos em 8 Municípios; Aumenta 20 novos Pré-escolares e cumpri requisitos em 12 Municípios exempto RAOA, Oe-Cusse
- 1,631 alunos da Educação Pré-Escolar de 13 Centros de Aprendizagem e Formação Escolar
- 73 Formadores Nacionais e 8 Docentes da UNTL orientaram 2,595 formandos para conclusão do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato, nos 138 Centros de Estágio dos 12 Municípios e RAEOA
- 6,911 Alunos do Ensino Básico beneficiados no programa de leitura no CAFE, com o apoio dos professores timorenses e portugueses;
- Conceição Escolar de 7 meses para beneficiar os estudantes 240,276, 193 EBC's em 12 Municípios.

- Concessões escolares: (i) 43.503 alunos do ESG para 6 meses e (ii) 1,080 alunos de 41 escolas do ESTV;
- 1,522 beneficiários dos Centros de Aprendizagem e Formação Escolar ESG CAFE. O número de alunos aumentou porque os alunos do 3.º ciclo do 9.º ano passaram para o 10.º ano e foram recrutados mais alunos para completar as turmas
- 1,033 alunos frequentam o ensino de aprendizagem de aula ativos;
- 12 instituições de Ensino Superior na fase final para o processo de avaliação e acreditação académica. Entretanto, apenas 7 IESAs, nomeadamente IOB, DIT, UNPAZ, UNTL, UNITAL, UNDIL, ISC confirmaram a participação no processo de acreditação apresentaram 23 relatórios de autoavaliação (SARs).
- Beneficiados através do programa do FDCH:
  - Bolsas d estudo no estrangeiro: 182 beneficiários;
  - Medicina Especialista: 23
  - Bolsa Anual para os Veteranos e seus filhos: 70
  - Formação profissional orientado no mercado laboral exterior: 1,504
  - Controle de Tráfego Aéreo 2 e Navegação de Telecomunicações (TELENAV): 3
  - Projeto "Formar Mais" continuação aos professores: beneficiários 195 (F: 78 M: 117)

INCLUSÃO SOCIAL:

- Pagamento Bolsa da Mãe 48,868 beneficiários (F: 43,464, M: 5,222) tutores (cuidadores), Crianças 101,930 (F: 49,795, M: 52,135)
- Monitorização aos agregados familiares afetados pelos desastres naturais: 1,693 em 4 munícios
- Apoio de Caixões as famílias vulneráveis: 237 unidades;
- Apoio de transporte funerário: 391 óbitos
- 32,008 pensões pagas (de 32.422 pensões); 19.845 Prestações Pecuniárias Únicas pagas (PPU) (out of 25.915); 31.633 CLN validados do registo de 2009; 0 novos pedidos de registo; 5.269 CLN reclamados resolvidos; 48.025 CLN condecorados; 117 apoio à habitação aos CLN desmobilizados com 20-24 anos de Frente Armada
- 2,148 Jovens formados, 16 grupos jovens empreendedor na área produtiva apoiados 33 conservação de água.

SAÚDE:

- Força de Trabalho: 7,094 pessoas (Regimes (i) Geral e (ii) Especial
- 152 novos casos diagnosticados de HIV em 2021.
- Programa de saúde da família; i) Casa visitadas :3.755; ii) Família visitadas : 4.869; iii) População Dispensariza: 20,352
- 79% Mulheres grávidas beneficiam de Cuidados Ante natais; 58% beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC),
- 93 paciente foram transferidos para o estrangeiro; i) Oncologia: 68; ii) Cardiologia: 14; iii) Urologia: 2; iv) Cirurgia: 9
- 75% dos Equipamentos Médicos existentes em todos as facilidades de saúde em funcionamento.
- 96 pacientes foram aprovados pela Junta Medica.
- 6365 pacientes foram encaminhados dos hospitais regionais e de centros de saúde de Dili para o HNGV
- 35,815 pacientes atendidos nos serviços ambulatórios

- Mortalidade materna: 216 óbitos por 100,000 nascidos vivos.
- Mortalidade perinatal:25 óbitos por 1,000 nascimentos. NDR: 18%
- 100% dos medicamentos recebidos são certificados, inspecionados pela equipa R&I e com a data de validade superior a 18 meses
- Teste Covid-19 = 256,609
- 13,270.38 e o número estimação de população em risco identificada (1% de total população TL)
- Rastreio, amostra 1,225; positivo=252 e negativo=973
- Rastreio de contacto, amostra 4,150; positivo=1,110 e negativo=3,040
- Quartos disponíveis: 3,249
- Número total de mortes por Covid-19: 115 óbitos
- Número de Pacientes com Covid-19: 19,234
- Doses de vacina adquiridas para a população-alvo todos de território:
  - I Dose 59.2% II Dose 36.6%

2. Setor Económico

Com base na orgânica do VIII Governo Constitucional, o Setor Económico compreende cinco subsetores, designadamente:

- *Agricultura;*
- *Ambiente.*
- *Desenvolvimento Rural e Investimento Privado;*
- *Petróleo; e*
- *Turismo, Comércio e Indústria;*

A **dotação orçamental** para o setor económico, cujo montante ascende a **US $152,236,440 dólares**, ou seja **7.7%** do Orçamento de Estado de 2021.

Quadro 6: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor Económico

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Despesas	% Execução
Agricultura e Pescas	30,103,213	1.5%	8,907,638	29.6%
Ambiente	2,875,000	0.1%	1,326,051	46.1%
Desenvolvimento Rural e Investimento Privado	27,066,752	1.4%	11,110,194	41.0%
Petróleo	79,583,158	4.0%	72,577,499	91.2%
Turismo, Comércio e Indústria	12,608,317	0.6%	4,267,880	33.8%
TOTAL DO SETOR ECONÓMICO:	**152,236,440**	**7.7%**	**98,189,263**	**64.5%**

Fonte: Relatório Crystal de 30 de setembro de 2021.

Como indica o mesmo Quadro 6, **a Taxa de Execução** no ***Setor Económico*****,** no seu todo, foi de **64.5%, correspondendo a US $98,189,263 dólares** de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

AGRICULTURA E PESCAS:

- Manutenção e operação dos seguintes esquemas de irrigação : Maliana I, Maliana II, Mautalo, Marco, Atabae Loes, Lotan, Caraulun, Oebaba, Raibere, Laclo, Buluto, Bebui, Saketo, Belia, Kumoli, Waibati e Larisula: finalizado 100%;
- 17 Esquemas e canais de irrigação e zonas agrícolas normalizados: finalizado 100%;
- Agricultura integrada nas áreas irrigadas potenciais: Primeira colheita numa área de 750ha em Oebaba-Covalima, Raibere, Casa e Bonuk-Ainaro, Karau Ulun-Manufahi, e Buluto Manatuto
- Produção de 17 toneladas de sementes arroz de Bredeer / fundação, 23 de toneladas de sementes arroz certificado;
- Manutenção da plantação de cafe de 120 ha nos Municipios de Aileu, Ainaro, Ermera, Liquica e Manatuto;
- Expanção da plantação de côco de 15 ha na Aldeia de Boleha, em Baucau;
- Expanção ds plantação de Kami'i de 30 ha no Suco de Leolima em Ainaro;
- PECUÁRIA: Grupos de criação de cabras leiteiras, suínos, vacas e galinhas locais: 59 grupos apoiados;
- VACINAS: (i) vacina SE (Septichaemia Epizootica: 6,765 cabeças de gado resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade de búfalos e vacas reduzido até 5%; (ii) vacina clasical swine fever (CSF/ hog colera): 2,078 suínos resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade

até 0%; (iii) vacina ND: 128,078 aves resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade até 14%; (iv) Dozes distribuídas: 15,869 ml beneficiando 3,129 animais (Gado e Aves)

- Em-curso fase de aquisições de (i) raças melhoradas de cabras de Etawa para melhoramento genético de cabras locais; (ii) de vacas locais para crescimento população de vacas; (iii) de suínos raças para crescimento população de suínos; e (iv) de galinhas locais para melhoramento de produção de galinhas locais

DESENVOLVIMENTO RURAL E INVESTIMENTO PRIVADO:

- Aquisição do produto local (neli) com a quantidade 882,896.08 toneladas no município Suai, Maliana, Ainaro e Same
- Distribuição de arroz para normalizar os preços nos mercados, quantidades de 19,901.83 toneladas nos 58 postos administrativos, receitas recolhidas de US $7,274,629.70
- 2,165 operadores económicos fiscalizados, 228 estabelecimentos comerciais estudados
- 2 novos Exportadores registados no sistema de dados da TradeInvest
- Certificados de Registo Comercial emitidos para o total de 1,096 negócios e sociedades comerciais ou empresas registadas no período do terceiro trimestre.
- Os nove (9) estabelecimentos de sucursais estão atualmente em operação normal, nomeadamente nos municípios de Aileu, Ainaro, Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Região Administrativa Especial de/em Oe-Cusse, Ambeno (RAEOA), e Viqueque
- Trabalho no Exterior: Austrália - Trabalhadores ativos: 1,218 (F: 338 M: 880) e Coreia: Trabalhadores ativos: 2.833 [Até à data registam-se 3,636 trabalhadores, dos quais 803 já regressaram]
- Foram realizados 611 (88 nacionais e 532 internacionais) (51 %) visita de inspeção do trabalho
- Foram registados e legalizados 2,035 (68%) de contratos dos trabalhadores estrangeiros e local, provenientes de 915 empresas (727 estrangeiras e 188 nacionais)
- Foram emitidas autorizações de trabalho dos trabalhadores e empregadores com total 1,201 (24,02%)
- Documentos aprovados: 487 pedidos de Renovação com 308 trabalhadores, provenientes dos 21 países.

PETRÓLEO:

- Foram realizadas três revisões e avaliação da proposta da companhia Peak Everest Mining Lda sobre o plano de exploração de manganésio na área de Passabe Município Ambeno e declaração do impacto ambiental no plano de gestão ambiental da companhia 2NJ escavação de pedras no município de Liquiçá
- Identificação do "total organic carbon" (TOC) na área de onshore em Timor-Leste e atualização da informação sobre as reservas de gás no campo de Bayu Undan/offshore e apresentação via vídeo conferência do projeto Petroleum Import Terminal (LNG import terminal) da companhia de Woodside
- Foi finalizado o relatório de desempenho de Administrador Independente (AI) na elaboração de relatório conciliação TL-EITI 2018
- Foi estabelecido um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira, foram concluídos os estudos de viabilidade económica.
- Juntamente com a equipa técnica de Timor GAP e a equipa técnica da companhia Santos, atualizar as informações (Progress report) mensais das atividades de perfuração “infill well Bayu Undan”
- Foi apresentado o esboço da Redefinição do Projeto Tasi Mane ao Ministro MPM e as instituições tuteladas como Timor Gap

Levantamento geofísico aéreo integrado e mudança do nome da atividade para a submissão da certificação ISO 9001 que consta no Plano de Ação Anual 2021.

TURISMO, COMÉRCIO E INDÚSTRIA:

- Ações de reabilitação, BoQ finalizadas e concurso iniciado para a reabilitação e manutenção de locais turísticos: i) mercado de frutas orgânicas em Lecidere - Dili; ii) Jardim Cristo-Rei; e iii) pousadas
- 180 comunidades de 8 sucos beneficiadas do programa turismo comunitário; lançamento do Programa Turismo Comunitário em 5 sucos de 4 municípios; socialização do programa Turismo Comunitário, nos Municípios de Baucau, Lautém e Município de Covalima
- Identificação e levantamento de dados de sítios turísticos e eventos culturais nos 4 municípios (Baucau, Ermera, Manufahi e Ainaro)
- Participação no Expo Internacional Dubai
- Realização de ações de controlo e inspeção das atividades dos jogos (jogos recreativo, sociais e slot machine) na capital de Dili, Aileu e Ainaro. Receitas do mês de Janeiro até Setembro: US $1,090,284.81
- Emissão de 37 certificados de origem (CoO-ICO), para a exportação de Café de 1,138,598 quilogramas; emissão de 5 certificados de origem (CoO-Form A), para a exportação dos produtos Nacionais, de 146,388 quilogramas de valor US $344,923.43; e emissão de 5 licenças para a exportação de sucatas e alumínio de receitas US $7,942.52
- Estabelecimento do fundo social business e transferência de orçamento ao BNCTL efetuada e socialização sobre o programa Social Business para o Grupo-Alvo (Juventude Empreendedorismo), através de 'Knua Juventude Fila Liman & Pagina Facebook'
- Estabelecimento da Comissão de Coordenação para a Implementação do Parque Industrial (CCIPI), de acordo com o despacho do Primeiro Ministro da RDTL. Esta Comissão e liderado pelo Vice-Ministro do Comercio e Indústria

3. Setor das Infraestruturas e Fundo de Infraestruturas (FI)

Com uma **dotação orçamental** de **US $554,144,165 dólares**, correspondendo a **28.0%** do OGE 2021, incluindo os recursos alocados ao ***Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI)***, o ***Setor das Infraestruturas*** subdivide-se em sete subsetores, designadamente:

- *Água e Saneamento;*
- *Desenvolvimento Institucional;*
- *Desenvolvimento Urbano e Rural;*
- *Eletricidade;*
- *Estrada e Pontes;*
- *Telecomunicações; e*
- *Transportes.*

Como demostra o Quadro abaixo, **US $273,252,611 dólares** foi alocado diretamente aos Ministérios e Agências no Setor das Infraestruturas, sendo que o montante de **US $280,891,554 dólares** foi gerido pelo *Conselho de Administração do Fundo de Infraestrutura (CAFI)*. É importante mencionar que dotações acima referidas são consideradas *dotações Finais*, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (Virement).

As informações mais detalhadas dos resultados obtidos pelo Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas (CAFI) estão incluídas no relatório submetido aos Órgãos competentes, conforme indica a Lei.

O Ministério das Obras Públicas (MOP) tem uma transferência do Estado, no montante de **US $193,489,688 dólares,** para o financiamento das despesas da ***Eletricidade de Timor-Leste, EP (EDTL)*** [*US $171,986,402]* e da ***Be'e Timor, EP (BTL***) *[US $21,503,28])*, inscritas na categoria das "Transferências Públicas" através da Direção Geral de Orçamento e Finanças, contribuindo assim ao subsetor do Desenvolvimento Institucional.

Quadro 7: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor das Infraestruturas

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Execução	% Despesas
C5: Ministério das Obras Públicas	234,511,942	203,998,350	87.0%	234,511,942
C6: Ministério dos Transportes e Comunicações	11,806,256	5,963,690	50.5%	11,806,256
F4: Instituto de Gestão de Equipamentos	5,014,481	1,785,293	35.6%	5,014,481
F6: Administração dos Portos de Timor-Leste	3,896,457	1,072,791	27.5%	3,896,457
F7: Autoridade Reguladora das Comunicações	1,311,118	533,711	40.7%	1,311,118
I7: Comissão de Administração do Fundo Infraestrutura	280,891,554	36,912,713	13.1%	280,891,554
J5: Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste	879,645	264,226	30.0%	879,645
J9: Ministério do Plano e Ordenamento Territorial	14,833,713	4,595,984	31.0%	14,833,713
L2: Autoridade Nacional Eletricidade, IP	443,000	136,302	30.8%	443,000
L3: Autoridade Nacional Água e Saneamento, IP	556,000	291,057	52.3%	556,000
TOTAL DO SETOR INFRAESTRUTURAS	**554,144,165**	**255,554,116**	**46.1%**	**554,144,165**

Como indica o mesmo Quadro 8, **a Taxa de Execução** no **Setor *das Infraestruturas*,** no seu todo, foi de **24.3%, correspondendo a US $134,700,337 dólares** de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Foram verificados 377 documentos submetidos pelos respetivos donos dos projetos com o orçamento total de US$ 142,604,044.87;
- Pagamento de diversos projetos no total 178 projetos com valor por volta de $ 24,787,917.16, nomeadamente, tipo projeto edifício 79 projetos com total valor $ 3,962,703.44, tipo projeto eletricidade 2 projetos com total valor $ 195,485.45, tipo projeto ponte e estrada 95 projetos com valor $19,019,633.17 e o tipo projeto IT 2 projetos com valor $ 1,610,095.16
- Atualização do Livro ‘’Timor-Leste Standard Unit Price/Preço unitário (TL-TLSUP) relativas matérias importadas através de distribuição e recolha do formato de preço de 41 lojas construções civis em Díli.
- Pesquisa para o mapeamento dos projetos nos municípios: 522 projetos mapeados
- Transferência pública com valor montante de $193,489,688.00 foi transferido para com montante $18,227,889.62 para empresa pública BTL.EP e $78,516,954.44 para empresa pública EDTL.EP;
- Três Convenções: STCW, MARPOL e SOLAS enviados ao Parlamento Nacional.

AEROPORTO

- Um certificado aprovado de aeronavegabilidade
- 6 licenciados na CTA (controlo de tráfego aéreo) registado.
- Ratificação de ASA entre Governo Timor-Leste e o Governo de Austrália.

ESTRADAS

- Operação de equipamentos pesados; 1) Em curso os serviços atingidos pelos 112 operadores - a) Melhoramento estradas 225,668 m, b) Normalização de ribeiras 31,550 m, c) Apoio Ministério e comunidades 4,230 m , d) Nova Abertura 53,325 m, ou seja, de poupança de orçamento no valor de *US $6,291,926.13*; 2) Em curso, são 12 pedidos atendidos, ou seja, 12 %. 3) Em curso, *US $ 90,367.97* de receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias. Contrato Standing bank IGE- pagamento pendente total *US $834,885.26.*
- Utilizado este montante de $14,359.15 para item 645 rendas de propriedades para responder a reclamação dos afetados na área de rotunda Nicolau Lobato para Tasitolu;
- Transferido o montante de $118,000.00 para Recuperação das condições das estradas e pontes como respostas à emergência da inundação no dia 4 de abril 2021;
- **Manutenção das estradas nacionais**:
  - Viqueque - Dilor (A07)/RM - 48.4 km - *Progresso físico 57.75%*
  - Benamaoc - Hera (A01)/RM - 9.8 km; Halilaran - Laulara (A02-1) - 10 km - *Progresso físico 100%;*
  - Tibar - Liquiçá - Maubara (A03) Carimbala - Loes (A03)/RM - 55.5 km - *Progresso físico 76.63%;*
  - Betano - Dilor (A14)/RM - 46.4 km - Progresso físico 75,00%;
  - Tibar - Gleno - Ermera (A04)/RM - 41.5 km - *Progresso físico 100%;*

- Loes - Atabae (A03), Batugade - Soso Bridge (A03')/RM - 52.9 km - *Progresso físico 100%;*
- Lospalos - Iliomar (A08 -2)/RM - 45 km - *Progresso físico 100%;*
- Taroman- Datorua- Fatumea (A16) - Section 1/RM+PM - 31.15 km - *Progresso físico 88.89%;*
- Casa - Aiasa (A13)/RM - 24.6 km - *Progresso físico 100%.*

- **Projetos de manutenção ongoing**:
  - Suai - Maucatar - Lelaus (C21)/RM+PM - 26.127 km - *Progresso físico 77.58%;*
  - Laga - Baguia (C8a)/RM+PM - 23 km - *Progresso físico 48.30%;*
  - Jct A09 - Laclubar (C15)/RM+EM - 32.74 km - *Progresso físico 100%.*
- **Manutenção de estrada urbana** :
  - Dili /PM (Balide - Catedral, Embaxada da América, CCD, Potholes) - 10 km - *Progresso físico 95.99%*;
  - Same /RM (Estradas principal Same vila laran) - 20 km - *Progresso físico 100%*;
- **Manutenção de estradas rurais**:
  - Maubise - Urlepha 0+000 - 3+000 - *Progresso físico 98.1%*;
  - Baguia - Larisula 0+000 - 12+900 - *Progresso físico 36.9 %*;
  - Samaguia - Namanei 0+000 - 7+000 - *Progresso físico 53.7%*;
  - Maliana – Saburai - Atus 18+500 - 20+000 - *Progresso físico 90.02%*;
  - Malilait 1+500 - 3+000 - *Progresso físico 62.99%*;
  - Meligo - Gololo 0+000 - 2+600 - *Progresso físico 59.92%*;
  - Hera – Remexio 0+000 - 10+400 - *Progresso físico 82.9%*;
  - Maumeta – Metagou 0+000 - 7+000, Metagou - Bazartete 0+000 - 3+000 - *Progresso físico 98.7%*;
  - Laclubar – Fatumakarek 0+000 - 27+000 - *Progresso físico 30.99%*;
  - Rehabilitation Tukunu - Feriksale 4+300 - 6+350 - *Progresso físico 95.5%*;
  - Ossu – Nahareka 3+400 - 5+400 - *Progresso físico em curso*;
  - Luihono - Osorua 0+000 - 6+800, Ossu - Nahareka 0+000 - 3+400 - *Progresso físico 46.7%*.
- **Construção da ponte** da Mauma, murro de protecção em Iliomar-Uatocarbau Section (A08a-3) Viqueque - *Progresso físico 100%.*
- **Recuperação das estradas, pontes e controlo de cheias (Projeto Emergência):**
  - Baucau - *Progresso físico 58.51%*;;
  - Ponte CPLP - *Progresso físico em curso%*;
  - Drenagem e limpeza da cidade de Dili - *Progresso físico 51.31%*;
  - Laclo - *Progresso físico 40.0%*;
  - Ponte Aisirimou Aileu vila Kotu - *Progresso físico 100%*;
  - Proteção do Pilar da Ponte de Sahe - *Progresso físico 86.0%*.

PORTOS

- Manutenção e substituição dos navios de passageiros; Conforme plano a manutenção do Navio Berlin Nakroma vai ser realizado no início do 3º Trimestre.

TRANSPORTES

- 34.829 dos veículos (Carros = 14,051 e Motas = 20,778) inspecionados
- Continuação em processo de preparação esboço do decreto-lei da taxa rodoviária

- Continuação da previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 184 dias durante de 6 meses
- Sistema de capacitação e certificação de marítima; 6 formados na área de inspeção de navios
- 10 formados na área de Marítima

TELECOMUNICAÇÕES

- 50% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados.
- Desenvolvimento de equipamentos e infraestrutura: 140 para 210 instituições conectada

4. Setor Institucional

Com uma dotação orçamental de **US $623,987,239** dólares, o ***Setor Institucional*** responde por **31.5%** do OGE 2021, que se destina ao financiamento do trabalho do Governo nos seguintes cinco subsetores:

- *Defesa;*
- *Gestão e Boa Governação do Setor Público;*
- *Justiça;*
- *Negócios Estrangeiros; e*
- *Segurança.*

O Quadro 9 indica que **2.0%** do orçamento do setor institucional foi alocado ao subsetor da *Defesa;* **24.5%** ao Subsetor da *Gestão e Boa Governação do Setor Público* (que inclui a ***Dotação para Todo o Governo***, com **US $209,344,281** dólares; e os ***Municípios***, com **US $54,351,154** dólares**,** mas excluindo as nove (9) entidades que não se reportam neste relatório); **0.9%** ao da *Justiça;* **1.3%** ao dos *Negócios Estrangeiros; e* **2.9%** ao da *Segurança*.

Quadro 9: Orçamento do Estado para 2021 e Despesas a Reportar por subsetor do Setor Institucional

SUBSETOR	Dotação Final	% Alocação	Execução	% Despesas
Defesa	39,121,298	2.0%	17,358,422	44.4%
Gestão e Boa Governação do Sector Público	485,197,925	24.5%	194,267,726	40.0%
Justiça	16,877,753	0.9%	7,752,658	45.9%
Negócios Estrangeiros	26,365,811	1.3%	16,418,658	62.3%
Segurança	56,424,451	2.9%	31,966,520	56.7%
TOTAL DO SETOR INSTITUCIONAL	**623,987,239**	**31.5%**	**267,763,984**	**42.9%**

Fonte: Relatório Crystal de 30 de setembro de 2021.

Como indica o mesmo Quadro 9, **a Taxa de Execução** no ***Setor Institucional*****,** no seu todo, foi de **42.9%**, correspondendo a **US $267,763,984 dólares** de despesas. Os subsetores contribuíram para essa taxa geral de execução e resultados da seguinte forma:

- PAA e Orçamento Anual de 2022 finalizado
- Pagamentos salariais efetuados, serviços públicos assegurados
- A revisão do Decreto-Lei sobre a estrutura e função da UPMA concluída
- Foi elaborado o relatório sobre o ponto de situação da implementação da iniciativa das Reformas do MAE, MJ e MF;
- Revisão do Decreto-Lei de Aprovisionamento & Contratos Públicos finalizado
- PCM: Diplomas publicados pelo Governo: i) Decretos Leis do Governo 16; ii) Decretos do Governo 21; iii) Resoluções do Governo 127
- MF: Documentos publicados, nomeadamente: i) Contas Nacionais de 2001 – 2020; ii) Dados do Comércio anual 2020 e mensal de abril até setembro de 2021; iii) dados de Índice de Preços de 2020; iv) Dados de Estatísticas Criminais 2020, v) Dados do Índice Preço Consumidores mensais de 2021, e vi) Publicação de dados Estatísticas trimestrais de T1, T2 e T3 de 2021;
- Lançamento do Portal do Comercio com 3 línguas e 200 documentos, composto por Leis, Procedimentos, SOPs, Publicações e outros documentos comerciais;
- Lançamento do sistema de Janela Única Nacional em colaboração com a Direção-Geral do Meio Ambiente na implementação do Protocolo de Cooperação

- Progresso da construção do Porto da Baía de Tibar: i) atingido 65.8%; ii) Foi assinada a extensão da taxa de retenção entre o RDTL e a Sociedade Financeira Internacional (IFC); iii) Lista de RH enviada e finalizada durante a discussão com o Ministério da Saúde e a IFC
- A resolução do Governo nº 130/2021 sobre a gestão de realocação de veículos imobiliários foi aprovada e publicada
- 95% do sistema financeiro (GRP, SIGTAS e ASYCUDA) operou efetivamente para apoiar as instituições publicas durante o desenvolvimento do OGE 2022
- Atualização dados dos funcionários a fim de interligar o sistema SIGAP CFP com GRP FMIS-MF atingiu 85%
- Transferência para o regime não contributivo de segurança social no total de 94,969 pessoas, composto por: i) Idosos 86,496 pessoas; ii) Inválidos: 8,473 pessoas
- Estabelecimento das relações Diplomáticas com: Omã, Kosovo, Servia, República Dominicana, Nepal e Tunísia
- Assinatura de MoUs e Troca de Notas: Aprovação da Lei de Imigração e Asilo para acomodar a implementação da concordata entre TL e Santa Sé; Assinatura do MoU com a Embaixada de Portugal concernente à Consulta Política; Assinatura do acordo entre os EUA e TL concernente à reabilitação do aeroporto de Baucau; Assinatura e troca de notas entre Timor-Leste e Austrália, concernente a acordo de serviços aéreos (Air Service Agreement- ASA)
- União Europeia-Declaração do apoio da União Europeia para 5 anos, num total de 52 milhões de euros; Conclusão do acordo do Pós - Cotonou em abril e será assinado novamente em outubro/novembro de 2021 em Samoa. (reuniões e atividades nos grupos dos estados da Africa, Caraíbas e Pacifico); Negociação com a UE para a Economic Parthnership Agreement - EPA; Reuniões técnicas no âmbito do tráfico humano, dos países membros do processo em Bali
- O PNDS realizou a implementação de reabilitação de 90 Sedes de Suco da fase II em 12 Municípios incluindo RAEOA.
- Total de 1,252 casas para pessoas vulneráveis (UKL), realizados e Total beneficiários 4,192 pessoas (H: 1,901 e M: 2,291) composto por 997 chefes de família
- Concluindo: aquisição de uniforme, viaturas de tática, aquisição de armas, aquisição de munições, aquisição de equipamentos individuais; aquisição de equipamentos informáticos e multimédia
- A proteção costeira e as fronteiras terrestres permanecem em condições seguras e controladas contra ameaças e perturbações externas
- Foram identificados 1,166 chefes de família, dos quais 1,036 chefes de famílias receberam material de construção e madeira/tabuas (AQ) e mão-de-obra (MO) nos meses de Abril-Setembro, enquanto os restantes 130 chefes de família receberam no mês de Abril- Setembro 2021;
- 23,263 chefes de famílias receberam apoios de emergência nos municípios de Liquiçá, Viqueque, RAEOA, Díli e Ermera
- 20% de aumento no acesso a várias informações da mídia;
- Foi estabelecida uma estacão nova de rádio comunitária para pessoas com deficiência
- Notícias Publicadas: total 4,776; em língua tétum 2,805, português 719, inglês 650, e língua indonésia 602
- Aumento em 11% das notícias acedidas pelos vistores (7,348,693 de visualizadores, vídeo produzido: 125, canal de espectadores YouTube Tatoli 261,461 com 3,328 subscritores).

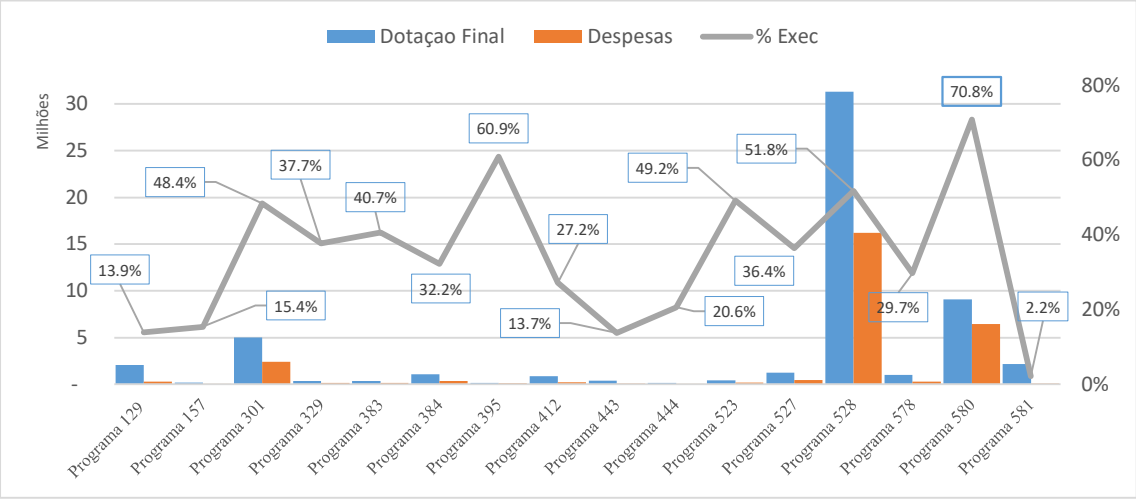
5. Execução do Orçamentação Sensível às Questões de Género

O relatório de Orçamentação Sensível a Género apresenta a execução financeira do 3º Trimestre para a implementação dos 16 programas considerados "Principais" pelo Marcador de Género, bem como o programa específico e transversal de género intitulado "**Programa 412: Implementação das Políticas de Género**", a atividade específica de género, intitulado "**Abordagem Integrada de Género**", e os incentivos para melhorar o estatuto socioeconómico e empoderar economicamente os grupos vulneráveis.

5.1. Execução orçamental de programas considerados "Principais" pelo marcador de género

O Gráfico 1 apresenta as dotações e execuções orçamentais dos Programas considerados "Principais" pelo Marcador de Género para o corrente ano fiscal. Com base em dados financeiros do Relatório Crystal, cobrindo até 30 de setembro de 2021, incluindo alterações orçamentais (virements), demonstra que durante o Terceiro Trimestre de 2021, as despesas efetuadas, no seu todo, atingiram **US $27,400,170** que representa uma Taxa de Execução na ordem de **49.2%** com a maioria das despesas incorridas para o programa 580: Assistência Social (US $6,435,742), seguidos dos programa 395: Direitos Humanos (US $80,696), e do programa 528: Serviços de saúde Primários (US $16,224,800).

Gráfico 1: Dotação e Despesas dos Programas considerados "Principais"



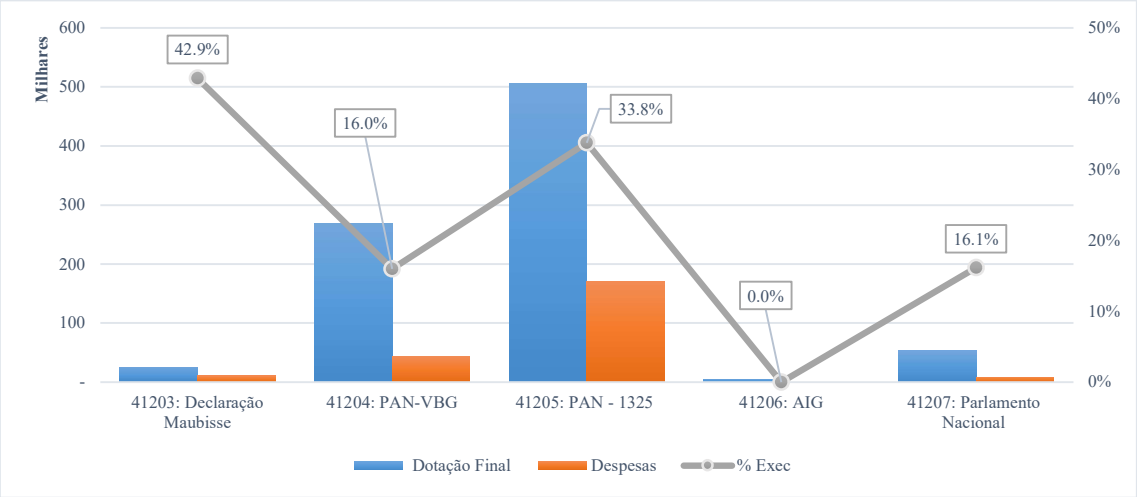
5.2. Programa 412: Implementação das Políticas de Género

Como indica no Gráfico 2, a Taxa de Execução da ***"Programa 412: Implementação das Políticas de Género"***, no seu todo, foi de **27.2%**, correspondendo a **US $232,928** dólares de despesas. Os subprogramas contribuíram para essa taxa geral de execução da seguinte forma:

1. O subprograma "Implementação do Plano de Ação Nacional contra a Violência Baseada no Género (PAN-VBG)" absorveu **US $ 42,935** dólares, correspondente a **16%** de seu orçamento;
2. O subprograma "Implementação do Plano de Ação Nacional sobre Mulheres, Paz e Segurança (Resolução-1325)" absorveu **US $170,815** dólares, que representa **33.8%** do seu orçamento;
3. O subprograma "Implementação da Declaração de Maubisse" teve despesas na ordem de **US $10,625** dólares, que representa **42.9%**;
4. O subprograma "Abordagem Integrada de Género (AIG)" não teve despesas incorridas; e

5. O subprograma "Promoção da Igualdade de Género no Parlamento Nacional" registou despesas na ordem de **US $8,553** dólares, que corresponde a **16.1%** do seu orçamento.

Gráfico 2: Dotação e Despesas do Programa 412: Implementação das Políticas de Género



Além disso, os Gráficos abaixo mostram a taxa de execução orçamental da SEII e do MEJD para a implementação do PAN-VBG. Ambas as entidades têm sua própria estrutura de Orçamento por Programas para implementar esta política de género.

O Gráfico 3 mostra a execução orçamento dos programas da SEII no 3º Trimestre de 2021, onde uma taxa de execução de **20.6%** (US $29,670 dólares) foi executada para o Programa 444: PAN-VBG, **40.7%** (US $140,275 dólares) para o Programa 383: AIG, e **32.2%** (US $335,043 dólares) para o Programa 384: Empoderamento das Mulheres. Por outro lado, o Gráfico 4 mostra a taxa de execução orçamental do MEJD para a implementação do PAN-VBG em **32.4%** (US $1,460 dólares) e **2.0%** (US $1,200 dólares) para o Ensino Básico e o Ensino Secundário, respetivamente.

Gráfico 3: Dotação e Despesas dos Programas da SEII

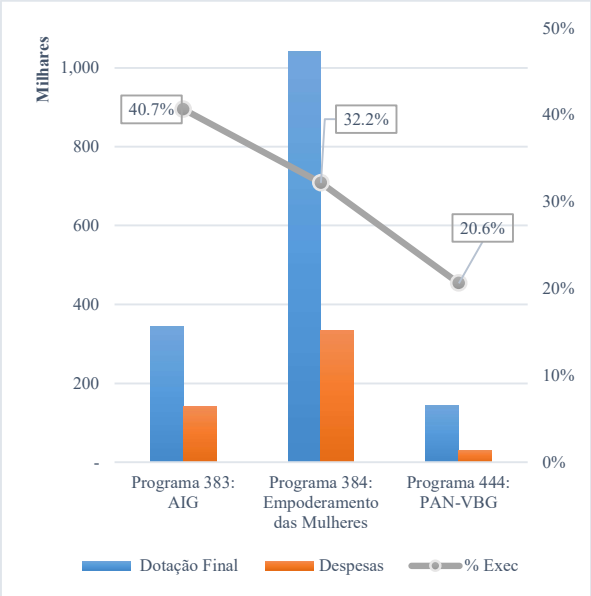
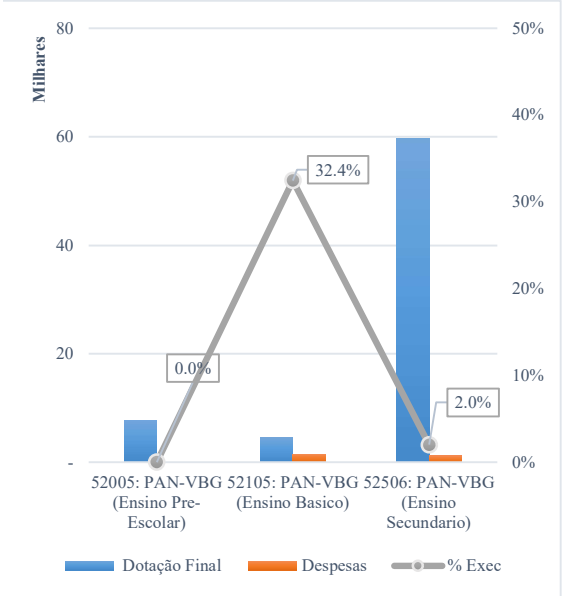


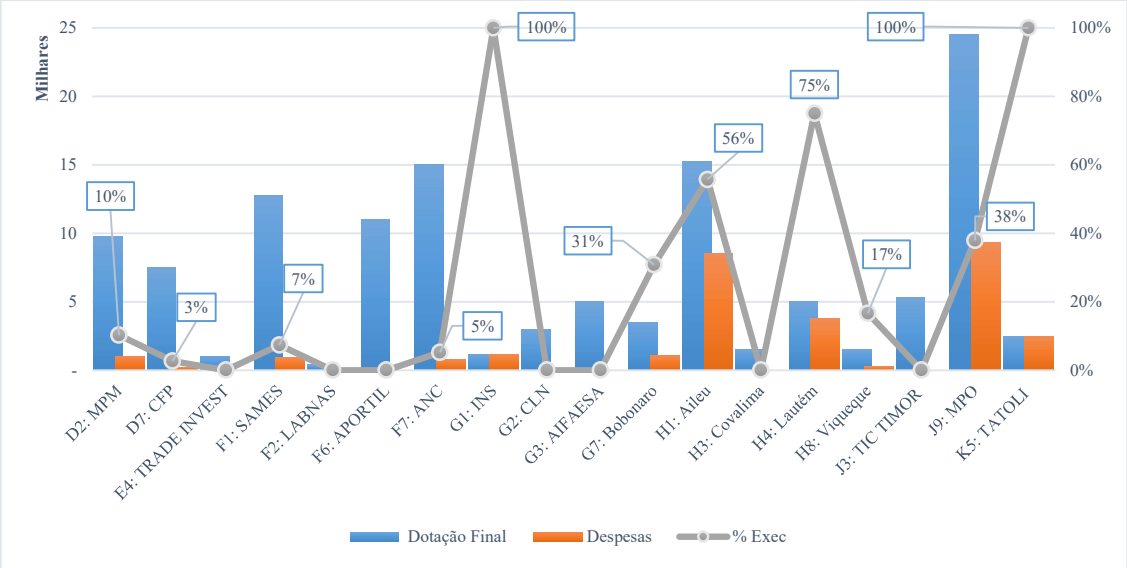
Gráfico 4: Dotação e Despesas dos Subprogramas do MEJD



5.3. Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género

Como indica no Gráfico 5, a Taxa de Execução na atividade específica de género, intitulada "Abordagem Integrada de Género", ao todo, foi de **23.5%**, correspondendo a **US $29,517** em despesas. Durante o Terceiro Trimestre, o INS implementou essa atividade à taxa de execução de 100% (US $1,200), seguida pelo o TATOLI na ordem de taxa de execução de 100% (US $2,500) e o Município de Lautém na ordem de taxa de execução de 75.0% (US $3,750).

Gráfico 5: Dotação e Despesas da Atividade 5100111: Abordagem Integrada de Género



5.4. Execução Orçamental para empoderar economicamente os grupos vulneráveis

O Governo continua a implementar vários incentivos para melhorar o estatuto socioeconómico e empoderar economicamente os grupos vulneráveis, nomeadamente, raparigas, mulheres, jovens, idosos, inválidos e grupos marginalizados, através de vários apoios financeiros. A tabela 1 mostra a dotação e despesas destes programas.

Tabela 1: Dotação e Despesas para empoderar economicamente os grupos vulneráveis

Programa	Dotação Final	Despesas	% Exec
301: Promoção Juvenil e Desportiva	630,000	625,803	99.3%
384: Economic Empowerment and Participation of Women in Politics	630,000	199,306	31.6%
440: Dissemination and Promotion of the Arts and Culture of Timor-Leste	170,000	16,200	9.5%
580: Assistência social	7,075,192	6,115,800	86.4%
588: Promote and establish Cooperatives and MPEs	2,848,223	1,139,200	40.0%
Grand Total	**11,353,415**	**8,096,309**	**71.3%**

PARTE IV. TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS

1. Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas

Aos pedidos de pagamento de transferências públicas aplicam-se as regras previstas no Decreto do Governo n.º1/2009, de 18 de fevereiro, salvo se os mesmos se referirem a verbas relativas a transferências do Orçamento Geral do Estado para o orçamento da RAEOA ou para o orçamento da Segurança Social, para entidades do Setor Público Administrativo não incluídas no Orçamento Geral do Estado, ou a prestações sociais previstas na lei.

As *Transferências Públicas* tiveram uma dotação orçamental total de **US $696,227,558** dólares, como demonstra o Quadro 11. As despesas realizadas ascenderam a **US $520,079,760** dólares, o que representa uma *Taxa de Execução de* **74.7%.** Os valores apresentados são considerados como *Dotação Final*, ou seja, incluindo as alterações orçamentais (virement) autorizadas.

Quadro 11: Dotações Orçamentais para as Transferências Públicas

SUBSETOR	Dotação Final	Despesas	% Execução
ECONÓMICO	87,911,139	73,830,015	84.0%
INFRAESTRUTURAS	195,039,688	195,039,688	100.0%
INSTITUCIONAL	195,865,367	128,409,124	65.6%
SOCIAL	217,411,365	122,800,933	56.5%
TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS PÚBLICAS:	**696,227,558**	**520,079,760**	**74.7%**

NB: os valores totais apresentados para esta categoria excluem as 9 entidades que não reportam nesse relatório

PARTE V. RESULTADOS POR ENTIDADES IMPLEMENTADORAS

O regime financeiro é o conjunto de regras que definem a capacidade orçamental, financeira e patrimonial dos órgãos e serviços do Setor Público Administrativo.

Os órgãos e serviços da Administração Central dividem-se, quanto ao seu regime financeiro, em: (i) Serviços Sem Autonomia Financeira (SSAF); e (ii) Órgãos, Serviços e Fundos Autónomos (OSFA).

São Serviços Sem Autonomia Financeira (SSAF) os Ministérios, as Secretarias de Estado não integradas e os órgãos e serviços que compõem a Administração Direta.

São Órgãos, Serviços e Fundos Autónomos os serviços de apoio aos titulares de órgãos de soberania, os órgãos e serviços que gozem de autonomia financeira por imperativo constitucional, os órgãos e serviços que compõem a Administração Indireta, o Fundo das Infraestruturas, o Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano, o Fundo COVID-19 e as Autoridades e Administrações Municipais.

A Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno (RAEOA) e a Segurança Social (SS) têm regimes financeiros próprios.

As despesas do OGE são apresentadas e especificadas por classificador orgânico, programas e classificador económico. A classificação orgânica consiste no agrupamento das receitas e despesas por órgão ou serviço do Setor Público. Administrativo, bem como pelo título "Dotações para Todo o Governo", cujas divisões são denominadas de títulos, e dentro destes de capítulos, correspondentes na presente lei aos programas executados por cada órgão ou serviço. A estrutura por programas consiste no agrupamento de despesas por programa, que são objetivos, vinculados ao plano anual do respetivo órgão ou serviço, com vista à produção de resultados. A classificação económica consiste no agrupamento das receitas e despesas pela sua natureza económica, cujas divisões são denominadas de categorias, e dentro destas de rubricas.

1. A1: Presidência da República (PR)

Dotação e Despesas por Programas

A Presidência da República tem um Orçamento de **US $8,461,486 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 161: Identidade Nacional	584,306	28,000	612,306	96,197	15.7%
Programa 162: Estado de Direito Democrático	1,218,326	-	1,218,326	496,542	40.8%
Programa 163: Relação Internacional e diplomática	920,168	-	920,168	41,560	4.5%
Programa 165: Desenvolvimento Sustentável	373,001	(38,000)	335,001	137,925	41.2%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	5,365,685	10,000	5,375,685	2,579,882	48.0%
Total	**8,461,486**	**-**	**8,461,486**	**3,352,106**	**39.6%**

Observações

A Presidência da República está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

2. A2: Parlamento Nacional (PN)

Dotação e Despesas por Programas

O Parlamento Nacional teve um Orçamento inicial de **US $16,984,066 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 031: Fomentar às relações internacionais e de cooperação do parlamento	6,843,143	(3,504,424)	3,338,719	1,297,241	38.9%
Programa 159: Garantir o exercício das funções constitucionais do parlamento	1,685,681	-	1,685,681	1,608,792	95.4%
Programa 160: Promover uma cultura de abertura e transparência no parlamento	173,094	-	173,094	85,372	49.3%
Programa 412: Implementação da Política de Género	52,980	-	52,980	8,553	16.1%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	8,229,168	1,004,424	9,233,592	5,666,734	61.4%
Total	**16,984,066**	**(2,500,000)**	**14,484,066**	**8,666,692**	**59.8%**

Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

Observações

O Parlamento Nacional está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

3. A3: Primeiro-Ministro (PM)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 327: REFORMAS ESTRATÉGICAS DO ESTADO [NT]	
• Serviços protocolares em funcionamento. • Parcerias mantidas. • País estável sem momentos de agitação civil.	• Serviços protocolares em funcionamento. • Parcerias mantidas. • País estável sem momentos de agitação civil
PROGRAMA 328: APOIO À SOCIEDADE CIVIL [S]	
• Organizações da Sociedade Civil apoiadas.	• 25 organizações da resistência apoiadas • 13 organizações da sociedade civil apoiadas
PROGRAMA 329: PLANEAMENTO MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO [P]	
• Relatórios de desempenho do primeiro e do segundo trimestre do governo disponíveis. • Manual e diretrizes em curso. • Ações de formações as entidades relevantes sobre o plano de recursos, custeamento, sistema informático DBFTL, entre outros em relação a preparação do OGE 2022.	• Capacitação empreendida pela UPMA ao MdF no âmbito do planeamento anual • Esboço de avaliação do PED concluído e partilhado com entidades e partes interessadas para comentários • Relatórios de desempenho do primeiro e do segundo trimestre do governo disponíveis, enquanto o terceiro trimestre se encontra em processo de compilação • Manual e diretrizes em curso. • Ações de formações as entidades relevantes sobre o plano de recursos, custeamento, sistema informático DBFTL, entre outros em relação a preparação do OGE 2022.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Houve um aumento em 6.2% na taxa de execução orçamental	• Houve um aumento em 25.5% na taxa de execução orçamental

Dotação e Despesas por Programas

O Primeiro-Ministro teve um Orçamento inicial de **US $12,341,554 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 327: Reformas Estratégicas do Estado	859,400	-	859,400	291,633	33.9%
Programa 328: Apoio à Sociedade Civil	8,251,630	(665,322)	7,586,308	2,627,289	34.6%
Programa 329: Planeamento Monitorização e Avaliação	358,512	-	358,512	134,995	37.7%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,872,012	-	2,872,012	1,151,295	40.1%
Total	**12,341,554**	**(665,322)**	**11,676,232**	**4,205,211**	**36.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o GPM contribuiu com **US $665,322**.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do A3: Primeiro-Ministro (PM) tiveram uma dotação orçamental total de **US $7,312,258 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A3: Primeiro: Ministro	**7,312,258**	**2,454,459**	**33.6%**
3280109: Apoiar as organizações da sociedade civil	2,158,225	1,040,807	48.2%
Resultados Atuais: • 13 organizações da sociedade civil apoiadas			
3280211: Apoio a religião católica	1,408,544	500,000	35.5%
Resultados Atuais: • Transferências efetuadas			
3280212: Apoio às religiões não católica	1,578,489	399,171	25.3%
Resultados Atuais: • Transferências efetuadas			
3280401: Apoio Organização de resistência	1,332,000	313,592	23.5%
Resultados Atuais: • 25 organizações da resistência apoiadas			
3280402: Construção do Monumento de Presidente Francisco Xavier do Amaral	300,000	104,000	34.7%
Resultados Atuais: • Transferências efetuadas			
3280604: Apoiar as atividades de organizações de auditoria social	270,000	96,889	35.9%
Resultados Atuais: • Transferências efetuadas			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

4. A4: Presidência do Conselho de Ministros (PCM)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 404: INOVAÇÃO ADMINISTRATIVA [S]	
• Foi aprovado pelo Conselho de Ministros o Plano Estratégico Integrado para a Implementação do Sistema de Identificação Único (SIDU) sobre o Projeto de ID Único, incluindo o Plano Operacional e o Plano Orçamental; • Foram finalizados dois (2) esboços de Decreto-lei sobre o: i) estabelecimento da Unidade da Missão para a implementação do projeto ID Único, e ii) da IDU; • Apoio ao Projeto de Lei sobre Privacidade e Proteção de Dados e consultas efetuadas sobre os referidos esboços de leis; Apoio a coordenação e facilitar o Comité Técnico Eventual do Projeto IDU em conjunto com a TIC Timor apresentando o plano orçamental ao CAFI a fim de obter o financiamento; foram elaborados um guião e um manual sobre o sistema de desenvolvimento do Plano Estratégico e de M&A. Plano Estratégico da M&A; • Uma (1) revisão/virement feita ao orçamento de 2021 e preparação do orçamento de PRAP para 2022; • Foram fornecidas informações sobre o sistema de Planeamento Estratégico: i) orçamento com base em Programas; ii) Lei Fiscal & Gestão das Finanças Públicas (de acordo com as metas da gestão de desempenho do Programa da Reforma Administrativa); iii) uma nota conceptual elaborada e finalizada sobre Política de Remuneração & Emprego, incluindo uma revisão detalhada aos indicadores chaves; • Foi preparado um projeto de Termos de Referência para a contratação de um consultor para o desenvolvimento da política de remuneração e emprego, em colaboração com o Banco Mundial; • Revisão finalizada da Lei da Comissão da Função Pública, incluindo uma consulta com as entidades relevantes sobre os fundamentos da revisão; • Foi feita uma apresentação ao Conselho de Ministros sobre as opções da política da reestruturação da Comissão da Função Pública, ligada à gestão de recursos humanos descentralizada e segregação das funções de gestão de recurso humano; • Apoio concedido ao desenvolvimento do Plano Estratégico do Instituto Nacional da Administração Pública (INAP), incluindo: (i) materiais de apoio; (ii) coleção de dados e estabelecimento de dados de desempenho do INAP; (iii) análise da situação e desafios que o INAP tem enfrentado; e iv) uma análise do programa e orçamento do INAP para 2022; • Revisão ao DL n.º 20/2020 com o objetivo de melhorar o guião sobre as estruturas e funções organizacional e sobre a criação de Agências (administração indireta); e foi criado um esboço de declaração política sobre estruturas; • O documento estratégico foi revisto, organizado e finalizado em conjunto com a ONU Timor-Leste e o Centro Internacional de Crescimento (IGC) sobre o crescimento económico, incluindo a preparação para o retiro do Governo; o mesmo documento foi traduzido e publicado. Foi também preparado um memorando dirigido ao GPM, MCAE e MF sobre o relatório do IGC; • Apoio ao Gabinete do MCAE na reforma de licenciamento, incluindo a sua respetiva implementação; A Lei de Licenciamento de Atividades Económicas foi finalizada e apresentada; Disponibilização de recomendações sobre como incorporar na saúde pública e inspeção de segurança.	• Um (1) plano de atividades e orçamento de 2022 finalizado; • O plano orçamental e o plano de atividades sobre a implementação da iniciativa do *Delivery Unit* foram desenvolvidos e apresentados ao CdM; • A revisão do Decreto-Lei sobre a estrutura e função da UPMA concluída; • Duas (2) notas de conceitos foram finalizadas sobre: i) como facilitar o MAF e MCTI na definição de prioridades, cartões de pontuação/scorecards, declarações de políticas e desempenho; e ii) política de remuneração e emprego, com o apoio técnico do Banco Mundial; • Lei da Comissão da Função Pública foi revista e apresentada ao Gabinete de Apoio Jurídico do PCM e encaminhada à Comissão A do PN; • Um (1) guião aperfeiçoado, incluindo o seu formato existente utilizado por cada ministério para preparação e apresentação do documento de política ao CdM; • Concluída a 2ª revisão da Comissão de Coordenação e acompanhamento de Reformas Institucionais (CCARI); • Foi elaborado o relatório sobre o ponto de situação da implementação da iniciativa das Reformas do MAE, MJ e MF; • Revisão do Decreto-Lei de Aprovisionamento & Contratos Públicos finalizado.

Inspeção ao processo de licenciamento e os enquadramentos legais; • Seguimento ao SERVE sobre a implementação de 44 recomendações em resultado da avaliação do Business Process Reviews (BPRs).	
PROGRAMA 405: COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRADUÇÃO [NT]	
• 294 Documentos revistos; 4 Diplomas legais traduzidos; 187,101 Palavras traduzidas no texto.	• Durante o 3º trimestre, 177 Documentos foram traduzidos; 4 Diplomas legais traduzidos; 104,866 Palavras traduzidas no texto.
PROGRAMA 434: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• 456 Publicações no Portal do Governo; 12,899 notícias monitorizadas; 76 eventos realizados; 12,874 fotografias; 1,461 vídeos.	• 654 Publicações no Portal do Governo; 24,119 notícias monitorizadas; 17,359 fotografias tiradas; 1,646 vídeos produzidos
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• 43 Encontros regulares do MEPCM com o PM; 13 reuniões do Conselho de Ministros; 23 reuniões com visitantes; 1 participação da S.E. Ministro MPCM na Cerimónia de assinatura do Acordo de Doação para o Objetivo de Desenvolvimento, celebrado entre a República Democrática de Timor-Leste e os Estados Unidos da América, e lançamento da Linha Direta Dedicada; dois (2) encontros com os representantes da UNICEF e a PNUD em Timor-Leste; e participação em dois (2) encontros, nomeadamente, na apresentação sobre o Planeamento Estratégico de Desenvolvimento e na Cerimónia da Jornada Orçamental do Ano de 2022; • Foram produzidas: 189 informações técnicas; 166 reuniões técnicas; 15 relatórios de procedimento legislativo; 116 textos finais; 75 ofícios de apreciação preliminar; 39 ofícios de circulação; 20 ofícios de recolha de assinaturas; 39 ofícios para publicação; 83 projetos legislativos e regulamentares analisados e produzidos (em coordenação com os ministérios proponentes); 35 agendas produzidas para a reunião do CdM; 18 Atas em Minuta Sintética; 33 Atas; 12 Certidões de Atas; 12 Ofícios; 5 projetos legislativos e regulamentares; 24 diplomas legislativos e regulamentares identificados e introduzidos na base de dados; • 79 relatórios de receção e inspeção (RIR) e 27 apoio logístico ao CdM; • 2 relatórios de desempenho trimestrais enviados para a UPMA; • 6 Monitorização da assiduidade e pontualidade dos funcionários; 44 lista da publicação dos funcionários da PCM promovidos para o Grau em 2021 (concurso interno) para SCFP; 4 encontros e seminários; 15 Reuniões c/ os cargos de direção; • 153 Protocolos no apoio as diversas atividades dos membros do governo; 29 Protocolo no apoio as reuniões do CdM; 368 Protocolos no apoio as reuniões dos Membros do Governo, cargos de chefia e funcionários; 324 Gestão do arquivo fotográfico; • 6 aprovisionamentos por cotações solicitadas; 2 aprovisionamentos por ajuste direto; 11 contratos elaborados, geridos e motorizados de Bens e Serviços; 67 CPVs submetidos; 167 Compromissos de Pagamento registados • 1,089 cartas recebidas; 600 cartas expedidas; 107 Convites; 692 Visitantes, 80 PR criados e aprovados e 177 FCP criados e aprovados; 269 obrigações criadas e aprovadas; 265 PRT criados e aprovados; 265 EV aprovados; 64 Contratos de funcionários de nomeação política e 26 contratos de funcionários casuais e assessores verificados; • 39 % do OGE de 2021 executado segundo os princípios do rigor e eficácia.	• 131 encontros regulares entre Sua Excelência o Primeiro-Ministro e o Ministro da PCM; 47 participações nas reuniões do CdM; 82 reuniões com visitantes; 2 encontros com corpos diplomáticos (Embaixadora dos EUA e Embaixador Loro Horta); 1 encontro de cortesia com encarregado de Negócios da Embaixada dos Estados Unidos da América, Sr. Thomas Daley; 1 reunião alargada dos membros do VIII Governo Constitucional; 1 reunião interministerial; 1 debate no PN sobre pedido de autorização de Sua Excelência o Presidente da República para a renovação da declaração de estado de emergência; • Foram produzidas: 309 informações técnicas; 28 relatórios de procedimento legislativo; 165 textos finais; 125 ofícios de apreciação preliminar; 72 ofícios de circulação; 42 ofícios de recolha de assinaturas; 86 ofícios para publicação; 97projetos legislativos e regulamentares analisados e produzidos (em coordenação com os ministérios proponentes); 54 agendas para a reunião do CdM; 37 Atas em Minuta Sintética; 52 Atas; 31 Certidões de Atas; 22 Ofícios; 1 resposta a processos de fiscalização da constitucionalidade e da legalidade; 6 projetos legislativos e regulamentares; 72 diplomas legislativos e regulamentares identificados e introduzidos na base de dados; 6 diplomas legislativos e regulamentares analisados; e 245 reuniões técnicas realizadas • 55% do OGE de 2021 executado segundo os princípios do rigor e eficácia; • 145 relatórios de receção e inspeção (RIR) e 47 apoio logístico ao CdM; • 3 relatórios de desempenho trimestrais enviados para a UPMA; • 228 Protocolos no apoio as diversas atividades dos membros do governo; 47 Protocolo no apoio as reuniões do CdM; 494 Protocolo no apoio as reuniões dos Membros do Governo, cargos de chefia e funcionários; 504 Gestão do arquivo fotográfico - fotos produzidas; • 20 Aprovisionamento por cotações solicitadas; 3 Aprovisionamento por ajuste direto; 15 Contratos elaborados, geridos e monitorizados de Bens e Serviços; 80 CPVs submetidos; 246 Compromissos de Pagamento registados; • 1,767 Cartas recebidas; 943 Cartas expedidas; 38 Cartas confidenciais recebidas; 2 cartas confidencias expedidas; 133 Convites; 1144 Visitantes, 64 email recebidos; 118 Emails enviados; 98 PR criados e aprovados e 214 FCP criados e aprovados; 405 Obrigações criadas e aprovadas; 357 PRT's criados e aprovados; 400 Check list; 400 EV aprovados; 86 Contratos de funcionários de nomeação política verificados; 26 Contratos de funcionários casuais e assessores verificados.

Dotação e Despesas por Programas

A Presidência do Conselho de Ministros tem um Orçamento de **US $5,022,647 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alterações Orçamentais	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 404: Administração Inovativa	204,409	90,000	294,409	115,246	39.1%
Programa 405: Coordenação dos Serviços de Tradução	205,591	(15,000)	190,591	87,263	45.8%
Programa 434: Comunicação Institucional	138,000	5,000	143,000	101,163	70.7%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	4,474,647	(80,000)	4,394,647	2,479,071	56.4%
Total	**5,022,647**	**-**	**5,022,647**	**2,782,743**	**55.4%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

5. A5: Secretaria de Estado para a Igualdade e Inclusão (SEII)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 383: ABORDAGEM INTEGRADA DE GÉNERO NAS POLÍTICAS, LEIS, PROGRAMAS, PLANOS E ORÇAMENTOS DO GOVERNO E NA COMUNIDADE	
• Formação aos pontos focais em 12 municípios e RAEOA sobre a Lei NO 7/2020, 26 Agosto sobre as Medidas de prevenção e combate a corrupção; • Relatórios produzidos: quatro (4), nomeadamente, o de transferências públicas de 2020 Desempenho Anual 2020, Declaração de Maubisse II 2020 e PAN VBG 202.	• Formação aos pontos focais em 12 municípios e RAEOA sobre a Lei NO 7/2020, 26 Agosto sobre as Medidas de prevenção e combate a corrupção • A SEII esteve envolvida no processo orçamental de 2022 para garantir que os ministérios de tutela e as agências autónomas atribuíssem fundos suficientes para o género e a inclusão
PROGRAMA 384: EMPODERAMENTO ECONÓMICO E PARTICIPAÇÃO DAS MULHERES NA POLÍTICA E NO NÍVEL DE TOMADA DE DECISÃO	
• Formação sobre a gestão de negócios, Igualdade de Género e VB Lei Contra Violência Doméstica a 156 beneficiários nos municípios de Liquiçá (117 pessoas) e Ermera (39 pessoas); • Formação sobre a importância da Participação da Mulher nas eleições Presidenciais e Parlamentares de 2023 com a participação de 130 pessoas nos municípios de Liquiçá e Ermera.	• Grupos beneficiários em 134 sucos receberam apoio do fundo rotativo, dos quais 114 grupos apoiados pela SEII e 45 por ONGs e entidades religiosas da Salele, Suai, Covalima • Formação sobre a importância da Participação da Mulher nas eleições Presidenciais e Parlamentares de 2023 com a participação de 253 pessoas nos municípios de Baucau, Lautém, Viqueque, Manatuto, Liquiçá e Ermera
PROGRAMA 444: PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA BASEADA NO GÉNERO	
• V Socialização sobre a consciencialização da prevenção de VBG através do Programa Spotlight nas Escolas Secundárias e Comunidades com a participação de 259 pessoas.	• De Janeiro a Setembro de 2021 foram registados casos de violência doméstica: i) violência doméstica 730 casos; ii) violência sexual 95 casos; iii) violência psicológica 11 casos; e iv) violência económica 4 casos • Socialização sobre a consciencialização da prevenção de VBG através do Programa Spotlight nas Escolas Secundárias e Comunidades com a participação de 259 pessoas
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Auditorias internas: três (3); • Plano Estratégico da SEII 2018-2023 implementado: 30%.	• Auditorias internas: três (3); • A SEII realizou, juntamente com a CAC, o segundo seminário de divulgação da Lei para a tomada de medidas de prevenção e combate à corrupção, que contou com a presença de 23 (F: 14; M: 9) funcionários

Dotação e Despesas por Programas

A SEII teve um Orçamento inicial de **US $2,553,850 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 383: Abordagem Integrada de Género nas Políticas, Leis, Programas, Planos e Orçamentos do Governo e na Comunidade	344,900	-	344,900	140,275	40.7%
Programa 384: Empoderamento Económico e Participação das Mulheres na Política e no Nível de Tomada de Decisão	1,203,658	(163,200)	1,040,458	335,043	32.2%
Programa 444: Prevenção da Violência Baseada no Género	143,836	-	143,836	29,670	20.6%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	861,456	-	861,456	397,165	46.1%
Total	**2,553,850**	**(163,200)**	**2,390,650**	**902,153**	**37.7%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a SEII contribuiu com **US $163,200.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas da SEII receberam um orçamento total de **US $630,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A5: Secretária de Estado para a Igualdade e Inclusão	**630,000**	**199,306**	**31.6%**
3840101: Apoiar e dar assistência a Grupos de Mulheres no Desenvolvimento de suas Habilidades Económicas	630,000	199,306	31.6%
Resultados Atuais: 864 beneficiaram do programa, dando às mulheres, pessoas com deficiência, à comunidade LGBTQI e outros grupos vulneráveis mais oportunidades de participar em atividades económicas e em várias atividades produtivas, num esforço para reduzir a violência doméstica e a discriminação baseada no género.			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

6. A6: Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos (MCAE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 150: POLÍTICA ECONÓMICA [NT]	
• Pagamento dos Salários de 14 Força de trabalho para prestação serviços entre os quais o Ministro, 3 Funcionários Públicos, sendo 2 para Cargos de Chefia e 1 Técnico Superior, e 11 nomeação política; • Estudo sobre tarifas aduaneiras em vários países com potencialidade para o comércio com Timor-Leste, designadamente, Austrália, Indonésia, China, e organizações comunitárias regionais, designadamente, a ASEAN e a União Europeia; • Manter Coordenação e consultação para organizar reuniões regulares do grupo de trabalho, linhas ministeriais e os parceiros de desenvolvimento; • Foi feita a Primeira Alteração ao Decreto-Lei n.º 22/2019, de 31 de julho sobre a Orgânica da Secretaria de Estado de Cooperativas, através do Decreto-Lei n.º 6/2021 de 16 de junho, em coordenação com a SECOOP. • Foram realizados 24 contratos com beneficiários de subvenções públicas; • Foi concluído e submetida os documentos de Negociating Inputs para a segunda reunião do grupo de trabalho (Second Working Party Meeting); • Foi obtido o apoio de assistência externa pelo o parceiro desenvolvimento como Enhanced Integrated Framework (EIF) e outros parceiros de desenvolvimento para apoiar a adesão Timor Leste para o OMC.	• Pagamento dos Salários de 14 Força de trabalho para prestação serviços entre os quais o Ministro, 3 Funcionários Públicos, sendo 2 para Cargos de Chefia e 1 Técnico Superior, e 11 nomeação política; • Coordenação política efetiva entre departamentos governamentais e agências tuteladas: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria; Ministério da Agricultura e Pescas; Secretaria de Estado de Formação Profissional e Emprego; Secretaria de Estado de Cooperativas (SECOOP); Secretaria de Estado do Ambiente (SEA); IGT; SERVE; IADE; TradeInvest; AIFAESA; e CLN. • Beneficiários dos apoios através das Transferências Públicas: 55 beneficiários nos 12 municípios. • Contratos celebrados nas áreas da Agricultura, Pescas, Pecuária, Indústria manufatureira, etc..: 36 beneficiários. Totais contratos celebrados: 60. • Encontro Comissão Interministerial e de nível alto (II encontro) efetuado. • Seminários e workshops efetuados.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Foram celebrados e implementados 22 contratos, entre os quais: 17 funcionários técnicos, 4 assessores nacionais e 1 internacional. • Realizada uma ação de formação em Língua Inglesa para 1 funcionário do Gab-MCAE em Instituição de LELI.	• Orçamento dos programas executados: 42.0%

Dotação e Despesas por Programas

O Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos teve um Orçamento inicial de **US $2,117,078 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 150: Política Económica	719,972	(77,343)	642,629	202,473	31.5%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,397,106	(46,250)	1,350,856	634,111	46.9%
Total	**2,117,078**	**(123,593)**	**1,993,485**	**836,584**	**42.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a MCAE contribuiu com **US $123,593.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MCAE receberam um orçamento total de **US $415,657 dólares,** como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A6: Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos	**415,657**	**97,126**	**23.4%**
1500301: Desenvolvimento e capacitação do setor privado nas áreas económicas	415,657	97,126	23.4%
Resultados Atuais: Transferências Públicas: 55 beneficiários nos 12 municípios.			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

7. A7: Secretaria de Estado de Formação Profissional e Emprego (SEFOPE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 027: RELAÇÕES SERVIÇOS DIGNAS COM HARMONIAS	
• Consulta laboral *as empresas: 75* [locais: 36 e estrangeiros: 39], e trabalhadores: 84 [locais: 81 e estrangeiros: 3]. • Mediação e resolução de disputas *laborais: 58 casos* [local: 34 e estrangeiro: 24]. Trabalhadores 59 [local: 58 e estrangeiro: 1] • Disseminação da Lei da legislação laboral a *3 empresas* com total de *64 trabalhadores* [locais: 61, estrangeiros: 3]. • Verificação de contratos de serviço*: 2 empresas estrangeiras*, composto por *8 trabalhadores locais*. • Registo na Associação de Empresários: *35 associações*, composto por *6,845 membros* e Sindicato de Trabalhadores: *13 sindicatos*, composto por *2,295 pessoas*; • Dados por municípios: o Aileu: *27 empresas* [local:17 e estrang: 10] e trabalhadores: *104* [local: 96 e estrang: 8]; o Bobonaro: *19 empresas* [local:4 e estrang: 15] e trabalhadores: *94 locais*; o Covalima: *24 empresas* [local: 7 e estrang: 17] e trabalhadores: *150* [local: 140 e estrang: 10]; o Liquiçá: *34 empresas* [local: 12 e estrang: 22] e trabalhadores: *172* [local: 168 e estrang: 4]; o Manufahi: *32 empresas* [local: 22 e estrang: 10] e trabalhadores: *147* [local: 145 e estrang: 2];	• Consulta laboral *as empresas: 102* [locais: 47 e estrangeiros: 55], e trabalhadores: 114 [locais: 111 e estrangeiros: 3]. • Mediação e resolução de disputas *laborais: 104 casos* [local: 31 e estrangeiro: 73]. Trabalhadores 113 [local: 112 e estrangeiro: 1] • Disseminação da Lei da legislação laboral a *15 empresas* [local: 11 e estrangeiro: 4] com total de *33 trabalhadores* [locais: 33]. • Verificação de contratos de serviço*: 12 empresas* [local: 6 e estrangeiro: 6], composto por *285 trabalhadores locais*. • Registo na Associação de Empresários: *35 associações*, composto por *6,845 membros* e Sindicato de Trabalhadores: *13 sindicatos*, composto por *2,295 pessoas*; • Recolha de dados a 367 empresas composto por 3,572 trabalhadores [local: 3,354 e estrangeiro: 218] • Dados por municípios: o *Aileu*: *27 empresas* [local:17 e estrang: 10] e trabalhadores: *99* [local: 99]; o *Ainaro: 19 empresas* [local:3 e estrang: 16] e trabalhadores: *16* [local: 96 e estrang: 8]; o *Baucau*: *20 empresas* [local:13 e estrang: 7] e trabalhadores: 336 [local: 295 e estrang: 41]; o *Bobonaro: 19 empresas* [local:4 e estrang: 15] e trabalhadores: *94 locais*; o *Covalima: 24 empresas* [local: 7 e estrang: 17] e trabalhadores: *150* [local: 140 e estrang: 10]; o *Lautem: 16 empresas* [local: 5 e estrang: 11] e trabalhadores: *110* [local: 110]; o *Liquiçá: 34 empresas* [local: 12 e estrang: 22] e trabalhadores: *172* [local: 168 e estrang: 4]; o *Manatuto: 11 empresas* [local: 2 e estrang: 9] e trabalhadores: *63* [local: 63]; o *Manufahi: 32 empresas* [local: 22 e estrang: 10] e trabalhadores: *147* [local: 145 e estrang: 2]; o *Viqueque: 20 empresas* [local: 8 e estrang: 12] e trabalhadores: *268* [local: 219 e estrang: 49];
PROGRAMA 412: : IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO	
• *Orçamento não foi executado*	• *Orçamento não foi executado*
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Taxa Execução Orçamental: **10.7% [Despesas atuais]** • Divulgação da gestão administrativa e financeira (OGE 2021) realizada em 11 municípios; • Apoio Jurídico: 7 documentos legais finalizados e enviado ao PCM: o Alteração da lei do trabalho # 4/2012, de 21 de fevereiro; o Decreto-lei sobre salário mínimo; o Decreto-lei sobre o Trabalho Doméstico; o Decreto-lei sobre a segurança, saúde higiene e trabalho; o Decreto-lei sobre a mediação e arbitragem no trabalho; o Decreto-lei sobre o emprego na indústria extrativa; o Decreto-lei que cria o centro (Nacional) de excelência para a formação profissional qualificada IP e aprova os seus estatutos. • Preparação do Plano Estratégico;	• Taxa Execução Orçamental: 35.4% [Despesas atuais] • Divulgação da gestão administrativa e financeira (OGE 2021) realizada em 11 municípios; • Apoio Jurídico: 7 documentos legais finalizados e enviado ao PCM: o Alteração da lei do trabalho # 4/2012, de 21 de fevereiro; o Decreto-lei sobre salário mínimo; o Decreto-lei sobre o Trabalho Doméstico; o Decreto-lei sobre a segurança, saúde higiene e trabalho; o Decreto-lei sobre a mediação e arbitragem no trabalho; o Decreto-lei sobre o emprego na indústria extrativa; o Decreto-lei que cria o centro (Nacional) de excelência para a formação profissional qualificada IP e aprova os seus estatutos. • Preparação do Plano Estratégico;

• Assinatura de cooperação de serviços com a UNDP sobre o Programa de Estágio para Foinsae (PEF).	• Assinatura de cooperação de serviços com a UNDP sobre o Programa de Estágio para Foinsae (PEF).
PROGRAMA 512: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	
• Conclusão do Programa de Estágio Nacional: 338 pessoas; • Registo do Programa da Carreira de Formação Professional: 469 pessoas; • Registo no Programa de Formação Professional no Centro de Beasu e STVJ Comoro: 203 pessoas; • Admissão de uma (1) pessoa na área de eletricidade na companhia CHINA; • Foram registados no sistema online (simu web) novos clientes a procure de formação: 2,382 (F: 852, M: 1,860).	• Registo no Programa De Auto-emprego: 44 pessoas; • Worshop da Lei de Trabalho número 4/2012 sobre os Direitos e Deveres com a participação de 65 pessoas
PROGRAMA 564: DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
• Recolha de dados dos formadores no território nacional: 139 (F: 55 M: 84) e dos graduados das formações 2018-2020]: 1,306 (F: 794 M:512); • Recrutamento de graduados para estágio na INSS: 10 pessoas; • Reforço de cooperação com o setor privado resulta em criação de vagas de trabalho: 19; • Trabalho no Exterior: **Austrália:** o Trabalhadores ativos: 1,228 (F: 340 M: 888); o Rescisão de contratos: 60 (F: 12 M: 48); o Novos trabalhadores: 19 (F:1 M: 18); o Absconder workers: 288 (F: 63 M: 225) **Coreia:** o Novos trabalhadores: 63 (M: 63); • Registos de clientes a procura de emprego: o No País: 734 pessoas; o No exterior: 100 pessoas; o Procura de formação: 1,498 pessoas; • Auto Emprego: 16 pessoas.	• Recolha de dados dos formadores no território nacional: 177 (F: 68 M: 109) e dos graduados das formações 2018-2020]: 1,823 (F: 1,133 M:690); • Registos Clientes para as Formações Regulares e Móveis: 954 (F: 598 e M: 356): • Formação Regular: 12 Programas Aprovadas e 529 beneficiários (F: 321 e M: 208) • Formação Móvel: 6 Programas Aprovadas e 345 beneficiários (F: 144 e M: 201) • Reforço de cooperação com o setor privado resulta em criação de vagas de trabalho: 21; • Auto Emprego: Propostas aprovadas 46 (num total de 79), dos quais 33 propostas já têm acordos celebrados; • Programa de Estágio Professional: 243 pessoas selecionadas (num total candidatos: 832) Procura no Mercado: • Exterior – Coreia: 100 pessoas, mas oferta apenas 97 pessoas • Interior - Setor Privado: 19 vagas • Interior - Áreas como a Medicina Geral, Ciências Sociais e políticas, etc..: 1,467 vagas • Oferta no Mercado: • Interior - Áreas como a Medicina Geral, Ciências Sociais e políticas, etc..: 1,217 pessoas • Interior - Programa Recrutamento de Candidatos ao Programa de Estágio Nacional Profissional/On The Job Training (OJT): 160 vagas criadas. • Trabalho no Exterior: **Austrália:** o Trabalhadores ativos: 1,218 (F: 338 M: 880); o Rescisão de contratos: 98 (F: 15 M: 83); o Absconder workers: 288 (F: 63 M: 225) **Coreia:** o Trabalhadores ativos: 2.833 [Até à data registam-se 3.636 trabalhadores, dos quais 803 já regressaram] o Novos trabalhadores: 63 (M: 63), 25 dos quais para trabalharem em fábricas e restantes na área das pescas; o Rescisão de contratos: 12 (F: 12 M: 48);
PROGRAMA 570: REFORÇAR OS SERVIÇOS	
• Apoio através da embaixada - Exterior: o Coreia do Sul: **Atendimento – 40 casos** o Austrália: Regresso dos trabalhadores a Timor: 77 pessoas; Absconder workers: 288; e trabalhadores ativos: 1,228 pessoas. • Território Nacional: o *Município de Lautém*: i) Registo de clientes a procure de emprego: 50 pessoas; ii) clientes a procura de formação profissional: 92 pessoas; iii) Formação móvel: 3 grupos beneficiando 55 pessoas; iv) Casos laborais: 8; v)	• Apoio através da embaixada - Exterior: o Coreia do Sul: Atendimento – **328 casos** o Austrália: Regresso dos trabalhadores a Timor: 98 pessoas; Absconder workers: 288. • Território Nacional: o *Município de Lautém*: i) Registo de clientes a procura de emprego: 74 pessoas; ii) clientes a procura de formação profissional: 92 pessoas; iii) Formação móvel: 3 grupos beneficiando 55 pessoas; iv) Casos laborais: 8; v) Auto

Cooperação com o setor privado: 6 vagas de trabalho criadas; v) seminário com a participação de 80 pessoas. o *Município de Covalima:* i) Registo de clientes a procure de emprego: 630 pessoas; ii) Clientes a procura de formação profissional: 26 pessoas; iii) Casos laborais: 14; iv) Recolha de dados do Setor Privado: 18 empresas e 96 trabalhadores; o *Município de Baucau:* i) Registo de clientes a procure de emprego: 276 pessoas; ii) Monitorização a três (3) Centros de Formação e aos Estagiários: 17 e progresso de construção do edifício de Centro de Formação: 80%; iii) Formação Móvel: 49 participantes; iv) Casos laborais: 17; o *Município de Liquiçá:* i) Clientes a procura de formação profissional: 66 pessoas; ii) Casos laborais: 5; o *Município de Dili*: i) Clientes a procura de formação profissional: 352 pessoas; o *Município de Ainaro*: i) Clientes a procura de formação profissional: 13 pessoas; ii) Fiscalização aos beneficiários de formação o *Município de Bobonaro:* i) Clientes a procura de formação profissional: 148 pessoas; ii) Monitorização aos grupos beneficiados: 17 e ao centros de formação incluindo 19 participantes; iii) Recolha de dados do Setor Privado: 17 empresas (local: 7 e estrangeiro: 10) e 48 trabalhadores (local: 47 Estrangeiro: 1); iv) Casos laborais: 10; o *Município de Manatuto:* i) Clientes a procura de formação profissional: 18 pessoas; ii) Recolha de dados do Setor Privado: 24 empresas (local: 10 e estrangeiro: 14) e 177 trabalhadores (local: 154 Estrangeiro: 23); iii) Casos laborais: 1; o *Município de Manufahi:* i) Registo de clientes a procure de emprego: 62 pessoas e a procura de Formação: 16 pessoas; ii) Monitorização a quatro (4) Centros de Formação, 15 grupos beneficiados e aos Estagiários: 8; iii) Casos laborais: 2; • *Município de Ermera: :* i) Registo de clientes a procure de emprego: 45 pessoas e a procura de Formação: 71 pessoas; ii) Monitorização a dois (2) Centros de Formação com 60 beneficiários.	emprego – 10 grupos monitorizados; v) seminário com a participação de 226 pessoas. o *Município de Covalima:* i) Clientes a procura de formação profissional: 26 pessoas; ii) auto emprego – 9 propostas; iii) Casos laborais: 14; iv) Recolha de dados do Setor Privado: 18 empresas e 96 trabalhadores; iv) Registo de clientes a procure de emprego: 630 pessoas o *Município de Baucau:* i) Registo de clientes a procura de emprego: 276 pessoas; ii) Monitorização a três (3) Centros de Formação e aos Estagiários: 17 e progresso de construção do edifício de Centro de Formação: 80%; iii) Formação Móvel: 49 participantes; iv) Casos laborais: 17; o *Município de Liquiçá:* i) Casos laborais: 4; ii) Auto emprego – 8 propostas. o *Município de Dili*: i) Clientes a procura de formação profissional: 1.293 pessoas; ii) Auto emprego: 9 propostas. o *Município de Ainaro: i) Clientes a procura de formação profissional: 27 pessoas; ii) Casos laborais registados: 12:* o *Município de Bobonaro:* i) Casos laborais: 6 resolvidos; ii) Recolha de dados do Setor Privado: 5 empresas estrangeiras e 21 trabalhadores locai; iii) Monitorização ao centro de formação S. José de Maliana incluindo 5 formandos; o *Município de Manatuto:* i) Auto emprego: 2 propostas; ii) Casos laborais: 1 cancelado; iii) Programa de Estágio: 5 beneficiários em contabilidade. o *Município de Manufahi:* i) Registo de clientes a procure de Formação: 162; o *Município de Ermera: :* i) Registo de clientes a procura de Formação: 13 pessoas; ii) Avaliação as propostas de autoemprego: 14 propostas incluindo 74 beneficiários; iii) Seminário sobre aconselhamento da Carreira Professional: 2 escolas incluindo a participação de 70 estudantes; iv) Formação móvel sobre a Horticultura fornecido pelo Centro de Formação do Instituto Matadalan Integradu com a participação de 45 pessoas.

Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado da Formação Profissional e Emprego teve um Orçamento inicial de **US $6,243,702 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 027: Relações Serviços Dignas com Harmonias	180,439	-	180,439	107,109	59.4%
Programa 412: Implementação da Política de Género	15,200	-	15,200	4,144	27.3%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,931,975	56,094	1,988,069	1,293,290	65.1%
Programa 512: Descentralização administrativa	28,115	-	28,115	20,518	73.0%
Programa 564: Definição de Estratégias de Formação Profissional	3,021,281	(366,300)	2,654,981	807,220	30.4%
Programa 570: Reforçar os serviços	1,066,692	(5,700)	1,060,992	611,760	57.7%
Total	**6,243,702**	**(315,906)**	**5,927,796**	**2,844,040**	**48.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a SEFOPE contribuiu com **US $315,906.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas da SEFOPE receberam um orçamento total de **US $1,500,000**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A7: Secretario de Estado da Formação Profissional e Emprego	**1,500,000**	**203,637**	**13.6%**
5640104: Formação profissional	111,267	111,267	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
5640112: Fortalecimento institucional de centros de treinamento	564,733	92,370	16.4%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

8. A8: Secretaria de Estado de Cooperativas (SECooP)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 588: PROMOÇÃO E ESTABELECIMENTO DE COOPERATIVAS	
• Atividades em progresso	• Concluído: Preparação de produtos para exposição da Expo Dubai: Mel/baniben proveniente do posto Administrativo Leqidoe Município Aileu beneficiando 5 pessoas; • Concluído: Formação em Contabilidade as cinco (5) Cooperativas de Crédito incluindo 24 membros, no município de Viqueque e no Município de Ermera com a participação de 65 pessoas (M:3 F: 62). . • Concluído: Formação a Loja do Povo no Município de Ainaro com a participação de 39 pessoas (M:21 F: 28). • Em Curso : Formação Básico as Cooperativas em Covalima-Fatululic-Taroman- com a participação de 48 pessoas (M:20 F: 28), em Liquiçá com a participação de 50 pessoas (M:28 F: 22), a Cooperativa Fini ba Moris Atelari com a participação de 35 pessoas (M:18 F: 17). • Em Curso: Sensibilização e Formação Básico as Cooperativas com a participação de 110 pessoas (M:72 F: 38) em Liquiçá, de 35 pessoas (M:14 F:21) em Lautém, de 56 pessoas (M:26 F:30) em Baucau-Laga-Atelari, de 52 pessoas (M:24 F:28) em Covalima-Fatululic-Taroman-Coop. de Credito Taroman Buka Naroman. • Concluído: Formação aos Organizadores e motivador da Juventude Cooperativa, Durante um mês com a participação de 73 pessoas (M:18 F: 17). • Em Curso: Sensibilização sobre cooperativa aos grupos do suco Vatu vou/Liquiçá com a participação de 46 pessoa. • Em Curso: Formação básico aos grupos de Produção Agrícola em Ainaro com a participação de 100 pessoas (M:88 F: 22). • Em Curso: Formação Básico sobre Cooperativa aos grupos de Agrícola de Betano com a participação de 49 pessoas (M:20 F:29). • Em Curso: Formação básico a Cooperativa CCLN (produção) Multissectorial em Liquiçá com a participação de 60 pessoas (M:44 F:16). • Conclui: Formação Especialidade (Contabilidade) ao Credit union 12 Esperança em Ermera com a participação de 34 pessoas (M:21 F:13). • Em Curso: Formação básico aos grupos de Turismo Comunitário em Município Liquiçá Posto Administrativo Maubara com a participação de 33 pessoas (M:13 F:22). • Concluído: Formação básico em Baucau Vila com a participação de 36 pessoas (M:19 F:17) resultando no estabelecimento da Cooperativa HAFOBA. • Sensibilização ao grupo Cooperativa em Gariwai -Baucau com a participação de 66 pessoas (M:21 F:45), ao grupo Halecou em Ritabou Maliana-Bobonaro com a participação de 50 pessoas (M:35 F:15), resultando no estabelecimento de uma cooperativa. • Em Curso: Formação/formação aos grupos de/comunidade em Tutuluro-Manufahi com a participação de 40 pessoas (M:28 F:12), resultando no estabelecimento de uma cooperativa. • Em Curso : Formação básico sobre cooperativa ao grupo em Beco-Suai Vila, com a participação de 52 pessoas (M:40 F:12), resultando no estabelecimento de uma cooperativa multissetorial. • Em Curso: Sensibilização sobre Cooperativa a Comunidade e membros da Associação Mokatil em Aileu com a participação de 61 pessoas (M:33 F:28). • Em Curso: Formação no Município de Lautém com a participação de 41 pessoas (M:37 F:4)), resultando no estabelecimento de uma cooperativa. • Em Curso : Formação aos grupos de no Comunidade em Suco Cotamutu-Luro com a participação de 50 pessoas (M:29 F:21)), resultando no estabelecimento de uma cooperativa multissetorial. • Em Curso: Sensibilização e formação básico em Moro-Lautém, com a participação de 40 pessoas (M:31 F:9), resultando no estabelecimento de uma cooperativa de crédito. • Em Curso: Formação básico a Cooperativa de Crédito ADORADA em Tutuala Lospalos, com a participação de 30 pessoas (M:17 F:13) • Em Curso: Formação ao Grupo Cooperativa Produção em Waimori-Vikeke com a participação de 31 pessoas (M:18 F:13). • Em Curso: Formação básico a Cooperativa produção Hare Mean no Município Baucau-Teqionamata-Laga, com a participação de 54 pessoas (M:43 F:11). • Em Curso: Sensibilização no Suco Manu-Tasi, Município Ainaro, com a participação de 50 pessoas (M:42 F:8).
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em curso	• Orçamento Executado: 35.4%

Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado das Cooperativas teve um Orçamento inicial de **US $7,622,738 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,306,193	166,520	2,472,713	1,084,621	43.9%
Programa 588: Promoção e Estabelecimento de Cooperativas	5,316,545	(651,777)	4,664,768	1,442,539	30.9%
Total	**7,622,738**	**(485,257)**	**7,137,481**	**2,527,160**	**35.4%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SECooP contribuiu com **US $485,257**.

Transferência Pública

As Transferências Públicas da SECooP receberam um orçamento total de **US $3,754,223 dólares,** como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A8: Secretário de Estado de Cooperativas	**3,574,223**	**1,173,850**	**32.8%**
5880105: Consolidação e estabelecimento de cooperativas	726,000	34,650	4.8%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
5880106: Apoio a cooperativas da produção integrada	2,848,223	1,139,200	40.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

9. A9: Secretaria de Estado do Ambiente (SEA)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 590: PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAIS, BIODIVERSIDADE, ALTERAÇÃO CLIMÁTICA E SERVIÇO COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	
• Atividades em progresso.	• Monitorização da recolha e descarregamento em Tibar de 55,000 ltr de óleo produzido pelas centrais de Hera e Betano. Esta recolha irá permitir recolha de impostos. Desta recolha, 5% do lixo plástico foi reciclado • Sistema de monitorização e avaliação dispõem de informação detalhado do projeto GCF, sobre o aterro controlado que ocupa um terreno de 15ha de uma área reservado de 43ha • Área de proteção na aldeia Mate Moris: 0,5ha • Disseminação de informação do Decreto-Lei nº 37/2020 sobre Utilização do Plástico: 30 participantes das empresas nacionais e internacionais, resultando na substituição de sacos de plástico pelas pastas biodegradáveis nas lojas em Ainaro • Identificação de produtos recicláveis em catorze (14) supermercados em Ainaro (7) e Viqueque (7 • Implementação de atividades: (i) 33 avaliações dos documentos de projetos, (ii) 70 pesquisas em locais dos projetos, (iii) 8 inspeções, (iv) 2 monitorizações e (v(122 emissões de certificados de Licença Ambiental • Estabelecimento do Corredor Verde, como resposta aos problemas de inundações em Díli com a participação na I Fase de 147 Brigadistas: (i) Dare até Kulau e (ii) Pantai Kelapa até Largo de Lecidere • Implementação da Escola Verde: Escola ES 4 de Setembro UNAMET de Balide • Levantamento de dadss Ambientais: (i) Sucos de Aiteas, Ailili, Sau, Ma'abat, Suai Loro, Camanasa e Debus no Município Covalima • Tara Bandu: Hatulia (250 pessoas) e iha Boboe Leten (150 pessoas) em Ermera. • Em curso: Conservação In-situ na lagoa de Welenas Manufahi e gestão e conservação in-situ do ai parapa e algas (duut tasi) em Hera • Conservação ex-situ e gestão do crocodilo em Hera, Conservação ex-situ na lagoa de Ediri Maubara para estabelecimento do centro de conservação • Verificação de 27 Grups Beneficiários: Baucau (2), Viqueque (1), Aileu (2), Ainaro (1), Manufahi (4), Ermera (3), Liquiçá (11), Bobonaro (3). • Grupo de Brigadista Ambiental: 303 pessoas provenientes do suco Dotik, Matorek e Betano Daisua. • Implementação do IVA em 14 sucos: Lautém (6 sucos), Viqueque (4 sucos), Baucau (2 sucos), Manatuto (1 suco) e Liquiçá (1 suco) • Implementação das Atividades do PRE • Distribuição dos Painéis Solares: 50% em utilização e 50% necessita de manutenção por falta de conhecimento da sua utilização (Posto Adm. Hato-udo) : • Mapeamento e acompanhamento da atividade: TOS CARCONO resulta no aumento de produção: Total benificiários 20 mil pessoas de 2,800 Uma-Kain (indireta 10,961 Uma - Kain em Dili). • Beneficiários do programa: 57 pessoas
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em curso.	• Taxa de execução: 46.1%

Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado do Ambiente teve um Orçamento inicial de **US $2,955,000 dólares,** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,159,705	(12,500)	1,147,205	549,930	47.9%
Programa 590: Proteção e conservação ambientais, biodiversidade, Alteração climática e serviço cooperação Internacional	1,795,295	(67,500)	1,727,795	776,121	44.9%
Total	**2,955,000**	**(80,000)**	**2,875,000**	**1,326,051**	**46.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SEA contribuiu com **US $80,000**.

Transferência Pública

As Transferências Públicas da SEA recebeu um orçamento total de **US $470,000 dólares,** como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
A9: Secretário de Estado do Ambiente	**470,000**	**236,000**	**50.2%**
5900101: Controlo da poluição e da gestão de lixo e da implementação política zero plástico	70,000	28,000	40.0%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			
5900108: Escola Verde	20,000	8,000	40.0%
Resultados Atuais: • Implementação da Escola Verde: Escola ES 4 de Setembro UNAMET de Balide			
5900201: Estabelecimento do centro educação e informação ambiental (CEIA)	100,000	40,000	40.0%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			
5900205: In: Situ Conservation Management Timorese Crocodile	140,000	56,000	40.0%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			
5900206: Ex: Situ Conservation Management Timorese Crocodile	60,000	24,000	40.0%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			
5900302: Recolher os dados de impacto climática	80,000	80,000	100.0%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

10. B2: Ministério das Finanças (MF)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 346: ESTATÍSTICAS E POLÍTICAS ECONÓMICAS	
• *Atividades em curso.*	• Documentos publicados, nomeadamente: i) Contas Nacionais de 2001 – 2020; ii) Dados do Comércio anual 2020 e mensal de abril até setembro de 2021; iii) dados de Índice de Preços de 2020; iv) Dados de Estatísticas Criminais 2020, v) Dados do Índice Preço Consumidores mensais de 2021, e vi) Publicação de dados Estatísticas trimestrais de Q1, Q2 e Q3 de 2021; • Atualização do mapa para a Área Urbana em Manatuto, Manufahi, Ainaro, Covalima e RAEOA; • Em curso: i) Recolha de dados para Índice de Preços aos consumidores em 12 municípios que serão publicados mensalmente; ii) Recolha de dados para CRVs nas aldeias; e iii) Pesquisa sobre Micro e Macro Empresas em 12 municípios, incluindo RAEOA, trabalhando em estreita colaboração com DGE, PNUD e MCAE; • Foi concluída a pesquisa sobre o impacto socioeconómico do COVID-19 em 12 municípios incluindo RAEOA.
PROGRAMA 348: ORÇAMENTO E GESTÃO DE DESPESAS	
• *Atividades em curso.*	• *Atividades em curso.*
PROGRAMA 349: GESTÃO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS	
• *Atividades em curso.*	• Lançamento do Portal do Comercio com 3 línguas e 200 documentos, composto por Leis, Procedimentos, SOPs, Publicações e outros documentos comerciais; • Lançamento do sistema de Janela Única Nacional em colaboração com a Direção-Geral do Meio Ambiente na implementação do Protocolo de Cooperação; • O Protocolo de Cooperação Técnica entre a Autoridade Aduaneira e o Ministério Público foi elaborado e aguarda comentários; • Foi realizado o Formação de Funcionários da APORTIL no uso do Sistema Mundial ASYCUDA para implementar Notas de Saída e controlar a saída e entrada de contentores no Porto de Dili; • Os mecanismos de cooperação, ligação e coordenação são eficientes entre as partes interessadas e os países envolvidos no intercâmbio de documentos relacionados com o comércio; • Socialização sobre direitos e obrigações do contribuinte foi publicado online, na rádio, no jornal e sítios públicos; • Foram identificadas aproximadamente 114 empresas com atrasos no pagamento de US $3,106,442.81 e a contribuinte pagou US $105,269.39; • A Autoridade Tributária emitiu NIFs das seguintes formas: 72 para indivíduos privados; 4 para as fundações; e 274 empresas foram recadastradas; • 4 empresas foram auditadas por DNIT com uma dívida de US $671,146.34; • O DNIT está em processo de auditoria de 8 empresas solicitadas pelo MP; • Foram realizadas consultas internas e externas sobre o esboço da revisão da Legislação Tributária; • Sistema Integrado da Administração Tributária foi atualizado;
PROGRAMA 350: MOBILIZAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS EXTERNOS	
• *Atividades em curso.*	• Progresso da construção do Porto da Baía de Tibar: i) atingido 65.8%; ii) Foi assinada a extensão da taxa de retenção entre o RDTL e a Sociedade Financeira Internacional (IFC); iii) Lista de RH enviada e finalizada durante a discussão com o Ministério da Saúde e a IFC. • Desenvolvimento do Projeto PPP do Aeroporto de Díli: i) O Conselho de Ministros aprovou uma Resolução do Governo para o estabelecimento da Unidade de Gestão Integrada do Projeto; ii) Análise do alinhamento dos Estudos de Opções com os requisitos de Pré-Viabilidade, preparação para o projeto do Porto de Dili indo para o CAFI para inclusão no Ciclo do Projeto PPP; • PPP de habitação a preços acessíveis; i) Primeira reunião entre o PET e a Autoridade Local para a conscientização para o projeto e coordenação suave com a autoridade local; ii) Apresentação do Relatório de Iniciação - Relatório Técnico e de Iniciação - Legal pelo ITC para PET, iii) Revisão do projeto de pesquisa domiciliar e comentários fornecidos para a IFC; • Relatório do Plano de Investimento PPP do Cristo Rei em fase final de discussão.

PROGRAMA 352: GESTÃO FINANCEIRA E DE ATIVOS	
• *Atividades em curso.*	• Relatório de levantamento da frota/fleet produzido e aprovado pelo CoM; • Monitoramento e avaliação da implementação da política e procedimentos relativos à gestão de ativos imobiliários foram realizados; • Fase XIV do leilão de bens móveis do estado/veículo foi implementado; • A resolução do Governo nº 130/2021 sobre a gestão de realocação de veículos imobiliários foi aprovada e publicada.
PROGRAMA 353: REFORMA DA GESTÃO DAS FINANÇAS PÚBLICAS	
	• Realizou consulta interna e externa sobre a revisão da Legislação Tributária e Projeto de decreto-lei sobre o estabelecimento de órgão de recursos.
PROGRAMA 354: DECENTRALIZAÇÃO DA GESTÃO FINANÇAS PÚBLICA (GFP) EM TODO O GOVERNO	
• *Atividades em curso.*	• 95% do sistema financeiro (GRP, SIGTAS e ASYCUDA) operou efetivamente para apoiar as LM e AA durante o desenvolvimento do OGE 2022;
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• *Atividades em curso*	• O MF executou 31.8% do orçamento planeado; • Formação em e-procurement (on-line) para oficiais de aprovisionamento de NPC - 27 de setembro até 8 de outubro de 2021 fornecido pela KOICA; • A seguir estão as atividades de aprovisionamento realizadas durante o terceiro trimestre do ano: o 5 projetos cujos processos de aprovisionamento foram concluídos (os contratos foram assinados por ambas as partes); o 7 projetos cujos processos de aprovisionamento estão quase concluídos (em fase final de avaliação, pretende adjudicar/*intend to award*, aguardando aprovação dos órgãos competentes (e.g. Tribunal, CAFI, CdM, donos dos projetos); o 8 projetos em fase de avaliação (técnica e financeira); o 17 projetos cujos processos de aquisição apenas começaram (preparação de documentos de aprovisionamento, emissão de documentos de licitação e aguardando apresentação de proposta pelos proponentes); o A CNA emitiu cerca de 60 emendas de contrato (principalmente extensão de tempo) com base em solicitações dos respetivos ministérios; o A segunda revisão do plano de aprovisionamento foi aprovada e está em processo de implementação; o Programa e plano de orçamento para 2022 foi desenvolvido.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério das Finanças teve um Orçamento inicial de **US $34,133,354 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 346: Estatística e Políticas Económicas	626,625	5,500	632,125	225,976	35.7%
Programa 348: Orçamento e Gestão de Despesas	178,266	-	178,266	81,837	45.9%
Programa 349: Gestão de Arrecadação de Receitas	14,262,758	(233,811)	14,028,947	3,577,457	25.5%
Programa 350: Mobilização e Gestão de Recursos Externos	97,082	3,792	100,874	59,344	58.8%
Programa 352: Gestão Financeira e de Ativos	252,406	-	252,406	86,637	34.3%
Programa 353: Reforma da Gestão das Finanças Públicas	2,578,233	(2,097,284)	480,949	40,622	8.4%
Programa 354: Descentralização da Gestão Finanças Pública (GFP) em todo o Governo	127,227	15,855	143,082	68,472	47.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	16,010,757	4,584	16,015,341	5,971,337	37.3%
Total	**34,133,354**	**(2,301,364)**	**31,831,990**	**10,111,683**	**31.8%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MdF contribuiu com **US $2,301,364**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

11. B3: Dotações para Todo o Governo (DTG)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 021: CONTRIBUIÇÃO DE ESTADO PARA A SEGURANÇA	
• Atividades em curso	•
PROGRAMA 022: TRANSFERÊNCIA PARA O ORÇAMENTO DA SEGURANÇA SOCIAL	
• Atividades em curso	• Transferência efetuada do regime transitório de segurança social no total de 1,885 pessoas, composto por: i) Invalidez 7 Pessoas; ii) Sobreviventes 1,132 pessoas; e iii) Velhice 746 Pessoas; • Transferência para o regime não contributivo de segurança social no total de 94,969 pessoas, composto por: i) Idosos 86,496 pessoas; ii) Inválidos: 8,473 pessoas
PROGRAMA 148: CONTINGÊNCIA	
• Atividades em curso	• Assegurado o processo técnico para a implementação da Linha de Crédito "Ensinu Superior Kualidade +", nomeadamente: (i) Elaboração e aprovação do Decreto-Lei n.º 12/2021, de 21 de julho, e respetivo Diploma Ministerial n.º 55/2021; (ii) Realização de ações de sensibilização aos Bancos Comerciais; (iii) Iniciada a discussão do Memorando de Entendimento com o BNCTL para a implementação desta linha de crédito; (iv) Submetida carta ao Ministério das Finanças a solicitar a transferência das verbas ($2.5 milhões) para uma conta oficial no BCTL; (v) Iniciada discussão com o BCTL para assinatura de um memorando de entendimento com o MESCC para a gestão das verbas colocadas na conta oficial do BCTL; e (vi) Submetida proposta ao Conselho de Ministros para alterar datas constantes no Decreto-Lei n.º 12/2021, de 21 de julho.
PROGRAMA 150: POLÍTICA ECONÓMICA	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 328: APOIO A SOCIEDADE	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 346: ESTATÍSTICA E POLÍTICAS ECONÓMICAS	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 350: MOBILIZAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS EXTERNOS	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 352: GESTÃO FINANCEIRA E DE ATIVOS	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 400: POLÍTICA EXTERNA DE RDTL	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 511: ORGANIZAÇÃO URBANA	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
PROGRAMA 999: TRANSFERÊNCIA PARA O ORÇAMENTO DA RAEOA	
• Atividades em curso	• Atividades em curso

Dotação e Despesas por Programas

As Dotações para Todo o Governo tiveram um Orçamento inicial de **US $225,985,898 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 021: Contribuição de Estado para a Segurança Social	15,500,000	(500,000)	15,000,000	7,050,781	47.0%
Programa 022: Transferência para o Orçamento da Segurança Social	42,753,553	-	42,753,553	22,791,861	53.3%
Programa 148: Contingência	23,763,372	35,196,696	58,960,068	523,801	0.9%
Programa 150: Política Económica	50,000,000	(50,000,000)	-	-	0.0%
Programa 328: Apoio à Sociedade Civil	15,000,000	-	15,000,000	15,000,000	100.0%
Programa 346: Estatística e Políticas Económicas	3,100,000	-	3,100,000	-	0.0%

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 350: Mobilização e Gestão de Recursos Externos	13,149,076	(500,000)	12,649,076	6,210,169	49.1%
Programa 352: Gestão Financeira e de Ativos	991,360	-	991,360	86,925	8.8%
Programa 400: Política Externa de RDTL	500,000	-	500,000	-	0.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	31,960,485	(2,249,970)	29,710,515	12,732,144	42.9%
Programa 511: Organização Urbana	24,740	-	24,740	-	0.0%
Programa 999: Transferência para o Orçamento da RAEOA	29,243,312	-	29,243,312	21,932,484	75.0%
Total	**225,985,898**	**(18,053,274)**	**207,932,624**	**86,328,166**	**41.5%**

Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID **(US $256,641,793),** com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo (**US $16,641,617**).

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do B3: Dotação para Todo o Governo (DTG) tiveram uma dotação orçamental total de **US $125,896,865 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B3: Dotações para todo o Governo	**125,896,865**	**76,972,065**	**61.1%**
0210101: Contribuição do Estado para o Regime Contributivo de Segurança Social (na qualidade de entidade empregadora)	15,000,000	7,050,781	47.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
0220101: Transferência para regime transitório de segurança social	42,753,553	22,791,861	53.3%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
3280208: Custo Gestão do CET	15,000,000	15,000,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
3500207: Reembolso do Empréstimo e Juros do Banco EXIM	12,000,000	6,210,169	51.8%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
5100237: Pensões aos Ex-Titulares e Ex-Membros dos Órgãos de Soberania	5,900,000	3,666,769	62.1%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
5100301: Cooperação e parcerias	2,000,000	320,000	16.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
9990101: Transferência Orçamento RAEOA	29,243,312	21,932,484	75.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

12. B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 400: POLÍTICA EXTERNA DE RDTL [NT]	
• Atividades em curso	• Até setembro entre outras atividades registam-se a participação nos seguintes eventos e encontros: **A Embaixada da RDTL em Brasil:** • Participação da entrega do título de Doutor Honoris Causa ao Presidente da República de Cabo Verde, pelo Centro Universitário de Brasília (CEUB), após a cerimónia de entrega do título, o Embaixador foi convidado para o almoço oferecido pelo Centro Universitário de Brasília junto as autoridades representantes dos países da CPLP; • Participação no almoço oferecido pelo Presidente da República Federativa, em homenagem ao Presidente da República de Cabo Verde, e Presidente da república de Guine Bissau. • Representado Timor-Leste a convite do Governador de São Paulo S.E. Joao Doria, na cerimónia da inauguração do Museu da Língua Portuguesa na cidade de São Paulo; • Oferecido um almoço de confraternização aos estudantes timorenses durante a passagem em Brasília; • Participação na Exposição luso brasileira Oréades de autoria da artista portuguesa, ocorrida na Embaixada de Portugal; • Orador na II semana internacional sobre os Conflitos Armados, efetuado pela Faculdade de Direito Conselheiro Lafaiate (FDCL) de Minas Gerais por vídeo conferencia; • Foi entrevistado pelo Sr. William G, apresentador do Programa William e o Mundo, ambos para falar sobre sua biografia, gastronomia, turismo e a história timorense; • Enviada notas de Condolências: Para a Embaixada do Haiti, sobre o falecimento do Presidente; Para o Instituto de Sérgio Vieira de Mello, pelo falecimento da Fundadora do instituto; Para a Embaixada de Portugal pelo falecimento do Ex-Presidente da República de Portugal; • Assistências consulares para as comunidades religiosas e estudantes timorenses sobre a extensão e renovação de passaportes **A Embaixada da RDTL em Londres:** • Muitas atividades oficiais de instituições nacionais e internacionais no Reino Unido que deveriam ter sido realizadas pessoalmente foram suspensas devido à pandemia COVID-19 que tem afetado o Reino Unido desde Março do ano anterior. Mesmo assim, a Embaixada tem estado envolvida em várias atividades de iniciativa própria bem como participado em eventos virtualmente organizados, assegurando a presença e visibilidade do país nestas seguintes iniciativas: o Participação numa reunião virtual com o Director Associado para os Assuntos Governamentais da AstraZeneca para a Área Asiática, para obter informações sobre a produção e venda/exportação de vacinas Oxford-AstraZeneca. A informação obtida foi enviada para a capital como referência no acesso às vacinas. o Discutido o apoio à candidatura dos países candidatos ao Conselho da Organização Marítima Internacional em categoria A, B e C; o Realizados os preparativos para a participação da Delegação de Timor-Leste na cimeira da COP26 sobre as Mudanças Climáticas em Glasgow, Escócia, Reino Unido de 1 a 12 de novembro 2021; o Realizados os preparativos para a renovação dos passaportes da RDTL para 448 cidadãos residentes no Reino Unido (Inglaterra: 183, Irlanda do Norte: 265); o Discutida a possibilidade de recíproca isenção de visto entre o Reino Unido e Timor-Leste, e Macedónia do Norte e Timor-Leste; o Facilitou o processo de repatriação de restos mortais de cidadãos timorenses falecidos no Reino Unido; o Desenvolvido do pacote informativo sobre o pedido de visto para entrada em Timor-Leste e outras ferramentas de tratamento de documentos de cidadania; o Desenvolvido de um sistema de coleção de dados consulares para os cidadãos timorenses que residem no Reino Unido usando o formulário de banco de dados de google; o Como um país produtor de Café, a Embaixada participou no lançamento do relatório de 2020 sobre Desenvolvimento de Café por parte da Organização Internacional do Café (OIC); o Participou em seminários que cobriram questões de relevo na atualidade internacional, nomeadamente: Verificação e Controle de Armas Nucleares e Desarmamento,

	Terrorismo e Reportagem Mediática no Reino Unido, Europa confrontando uma paisagem geopolítica; Perspetivas do Reino Unido e da Rússia sobre a segurança europeia; o Outras iniciativas que a Embaixada participou: UK-ASEAN Business Council, Fresh Produce Consortium, Instituto das Nações Unidas para o Desarmamento e Pesquisa (UNIDIR) realizou um webinar intitulado "Advancing Nuclear Desarmament Under the NPT" **A Embaixada da RDTL em Tóquio:** • Durante os últimos três meses, devido às restrições ligadas a COVID-19, a Embaixada da RDTL no Japão realizou 28 reuniões virtuais (zoom), nomeadamente com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, outras embaixadas, universidades (incluindo a Universidade Sophia do Japão) e ONGs Japonesas com objetivo de fortalecer a cooperação bilateral entre Timor-Leste e o Japão. Foram discutidas e partilhadas igualmente questões relacionadas com as atividades do $g7^+$ com o Encarregado de Negócios da Embaixada de Togo no Japão. **A Embaixada da RDTL na Tailândia:** • A Embaixada participou ativamente em vários programas e reuniões virtuais organizados pelo Governo da Tailândia, UN-ESCAP, embaixadas estrangeiras, organizações internacionais, instituições independentes e setores privados durante a pandemia. • A Embaixada tem partilhado com a sede as informações mais recentes, incluindo o impacto da pandemia no setor económico da Tailândia e como o país está a enfrentando a crise. **A Embaixada da RDTL em Brunei:** • A Embaixada de Timor-Leste em Bandar Seri Begawan continua com a sua missão de fortalecer os laços bilaterais, continua a defender os interesses nacionais de Timor-Leste através da cooperação bilateral no setor político, económico e sociocultural. Durante o terceiro trimestres várias atividades realizadas como os seguintes: o Recebida chamada de cortesia com os Embaixadores do Japão, da Indonésia, da Singapura e da Camboja para o Sultanato de Brunei, compartilhando várias questões de interesse mútuo entre Timor-Leste e esses países; o Realizada encontro com a Sra. Ibrahim, ex. Embaixadora de Brunei para Timor-Leste entre 2016-2017 que está atualmente no Gabinete do Primeiro-Ministro, dando assim melhor acesso ao Chefe do Governo do país, o próprio Sultão; • A Encarregada de Negócios participou na reunião com representantes do Ministério das Relações Exteriores de Brunei sobre a preparação de receção em homenagem ao aniversário de sua Majestade o Sultão do Brunei; • O Embaixador designado oficialmente participou na Conferência de Imprensa do Governo sobre a 54ª reunião do Ministro das Relações Exteriores da ASEAN em que foram discutidos a Visão 2025 da Comunidade da ASEAN; Resposta a Pandemia COVID-19; Parceiros de Diálogo – Relações Externas da ASEAN; Código de Conduta no Mar da China Meridional e Direitos Humanos-Enviado Especial para o Myanmar. **Direção Geral para os Assuntos Bilaterais:** • Elaboração de 15 "Position paper", concernente a Assuntos bilaterais assim como: apoio diplomático para a Sahara Ocidental e Palestina; One China Policy: Hong Kong, Xinjiang, Tibet e Taiwan; UNCLOS; Situação dos Direitos Humanos em Myanmar; Conflito no Azerbaijão e Arménia e assim como a "origem da COVID-19"; • Estabelecimento das relações Diplomáticas com: Omã, Kosovo, Servia, República Dominicana, Nepal e Tunísia; • Assinatura de MoUs e Troca de Notas: Aprovação da Lei de Imigração e Asilo para acomodar a implementação da concordata entre TL e Santa Sé; Assinatura do MoU com a Embaixada de Portugal concernente à Consulta Política; Assinatura do acordo entre os EUA e TL concernente à reabilitação do aeroporto de Baucau; Assinatura e troca de notas entre Timor-Leste e Austrália, concernente a acordo de serviços aéreos (Air Service Agreement- ASA). • "COVID DIPLOMACY" – Doação de 500,000 vacinas da AstraZeneca e Suplementos médicos; Apoio da Austrália através de um helicóptero; Doação da República Popular da China de 100,000 doses de SINOVAC; Doação de 12,000 vacinas da AstraZeneca de Portugal; Doação de equipamentos de proteção e de emergência pela Nova Zelândia; Doação de 70,000 máscaras faciais pela Malásia. • Reuniões/Visitas bilaterais: Organização de encontros bilaterais com diferentes representações diplomáticas; Visita Oficial de S.E a Ministra a Portugal, no âmbito da XII Conferência de Chefes de Estado e de Governo da CPLP, que teve lugar em Luanda, Angola (acompanhamento de S.E o Vice-Primeiro-Ministro como Enviado Especial de S.E o Presidente da República); Negociações com as diferentes Representações

	diplomáticas no que concerne à implementação do principio de reciprocidade, permuta de terreno. **Direção para os Assuntos Multilateral:** • Organização das Nações Unidas (ONU) - Preparação da candidatura da República Democrática de Timor-Leste para o Conselho de Direitos Humanos para o período de 2024-2026. • Negociação do envolvimento da PNTL e FDTL para as operações de manutenção da paz; • Preparação do roteiro de Timor-Leste para a LDC; • Promoção de Taís como Património Intangível da Humanidade e o Parque Nino Konis Santana como património da Humanidade; • Nomeação do novo Embaixador Itinerante para alterações Climáticas; • Apelos Humanitários com a UN concernente à angariação de fundos para as inundações ocorridas em Díli – US $20 milhões de dólares; • Negociações no âmbito da adesão à OMC/WTO; • CPLP - Realização da XII Conferência de Chefes de Estado e de Governo da CPLP em Luanda, Angola no passado mês de julho - Acordo de mobilidade na CPLP e apoio de Timor-Leste ao novo Lema de Angola; Empossamento do novo Secretário Executivo da CPLP (2021 a 2023); Projeto de cooperação no âmbito da formação do alto funcionário; apoio dos países da CPLP para as candidaturas de TL - Património Mundial e Direitos humanos; • Iniciação do Diálogo político entre a União Europeia e Timor-Leste; • Realizado a reunião entre os Ministros dos Negócios Estrangeiros e Comércio do Pacifico; • União Europeia-Declaração do apoio da União Europeia para 5 anos, num total de 52 milhões de euros; Conclusão do acordo do Pós - Cotonou em abril e será assinado novamente em outubro/novembro de 2021 em Samoa. (reuniões e atividades nos grupos dos estados da Africa, Caraíbas e Pacifico); Negociação com a UE para a Economic Parthnership Agreement - EPA; Reuniões técnicas no âmbito do tráfico humano, dos países membros do processo em Bali; • ASEAN - Realização das avaliações para Timor-Leste dos três pilares: Pilar Política e Segurança, Pilar Sociocultural e Pilar Economico. No entanto é necessária a "Missão Exploratória" – Fact Finding Mission que será feita aos dois pilares: Sociocultura e Económico, que somente foram avaliados a nível virtual; Colaboração entre os grupos de trabalho e o Secretariado da ASEAN e os Estados Membros e os parceiros para a formação e diálogos; Participação de Timor-Leste nas atividades "Non- Policy Making Activities". • Finalização do regime de Transição da Carreira Diplomática; • Finalização da Lei de Precedências e protocolo Diplomático assim como a legislação concernente à Chapa das Matrículas Diplomáticas • No apoio e assistência Consular, têm sido prestadas assistências aos cidadãos que se encontram no estrangeiro, assim como assistência nos processos de transladação, assistência na caducidade dos documentos, preparação do recenseamento eleitoral na diáspora e ainda coordenação a nível das passagens aéreas (deslocação de cidadãos assim como doações) durante o Estado de Emergência. • Neste sentido, têm sido feitas a coordenação com as respetivas Representações Diplomáticas de Timor-Leste, e com os Ministérios (Ministério da Saúde e Interior) e entidades relevantes com o Centro Integrado de Gestão de Crises (CIGC) para: o Processo de repatriação dos cidadãos timorenses que se encontram no estrangeiro, assim como dos estudantes, que devido à pandemia da COVID-19, não conseguiram regressar ao País (importa enfatizar, que são estabelecidas comunicações com os diferentes países, dado que não se regista somente a dificuldade no transporte para a deslocação, mas também devido à caducidade dos documentos). • Organização dos processos de transladação dos cidadãos que faleceram no estrangeiro (a título de exemplo o cidadão timorense, Agapito Sousa que faleceu na Inglaterra, e cujo processo de transladação já se encontra concluído); • Cooperação com as respetivas Embaixadas e entidades estrangeiras para o processo de repatriação dos cidadãos timorenses que atravessam a fronteira ilegalmente (a título de exemplo os 705 cidadãos timorenses que entraram em Atambua no mês de agosto). • Concessão dos subsídios aos estudantes bolseiros no estrangeiro, durante a pandemia da COVID-19, através das representações diplomáticas da RDTL no Estrangeiro. • Continua a visibilidade e manutenção de contactos diplomáticos entre Timor-Leste e Guiné-Bissau, providenciando e facilitando a assistência técnica em curso.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	

• Atividades em curso	• Reunião/Conversa telefónica com Sua Excelência Sr. Mr. Ahmed bin Ali AlSayegh, Ministro do Estado dos Emirados Árabes Unidos, na qual foram discutidas questões bilaterais e multilaterais entre os dois países e focou-se de igual modo na participação de Timor-Leste na Expo Dubai, no passado dia 10 de setembro de 2021; • Encontro de cortesia com o representante do Banco Mundial em Timor-Leste (Díli, 03 de setembro de 2021), na qual foi discutida a cooperação entre o Banco Mundial e Timor-Leste; • Intervenção de S. E a Ministra na "Asia-Pacific Regional Review on the Implementation of the Istanbul Programme of Action and SIDS Solutions Forum"; • Participação de S.E a Ministra nos encontros virtuais da Comissão Interministerial para implementar a cooperação e o acordo para a assistência técnica com o Banco Europeu de Investimento; • Conversa telefónica com S.E a Ministra dos Negócios Estrangeiros da Austrália S.E Senadora Marise Payne, na qual foi partilhada a situação da pandemia dos dois países, a discussão dos assuntos bilaterais e a adesão à ASEAN e na qual S.E a Ministra agradeceu a doação das vacinas pelo governo australiano; • Participação de S.E a Ministra no 54ª aniversário da fundação da ASEAN na Embaixada da Indonésia em Díli • Participação virtual da S.E a Ministra no 28º Fórum Regional da ASEAN; • Encontro entre S.E Sahat Sitorus, Embaixador da Indonésia para Timor-Leste, na qual foram discutidas as questões das fronteiras entre os dois países; • Participação no encontro com os Parceiros de Desenvolvimento de Timor-Leste no Ministério das Finanças; • Reunião virtual com o Vice-Primeiro Ministro e Ministro dos Negócios Estrangeiros do Reino da Tailândia S.E. Don Pramudwinai, na qual foi reiterada a gratidão do apoio e cooperação da Tailândia à ASEAN e ao Projeto de Desenvolvimento Infantil e Juvenil; • Encontro com o Embaixador do Japão em Timor-Leste Sr. Kinufuchi Masami, no âmbito da cooperação bilateral e multilateral; • Encontro virtual com S.E o Ministra dos Negócios Estrangeiros de Singapura, Dr. Vivian Balakrishnan, na qual foi partilhado os esforços dos Governos perante a pandemia, o acesso à ASEAN e a partilha da cooperação bilateral e situações regionais; • Conversa virtual com a Secretaria Executiva, S.E Armida Alisjahbana, para a discussão sobre o convite para participar no 77º Sessão da UN-ESCAP; • Discussão virtual com a Ministra dos Negócios Estrangeiros da Nova Zelândia, S.E Nanaia Mahuta para o reforço da cooperação bilateral; • Conversa telefónica com S.E o Ministro dos Negócios Estrangeiros da República de Cabo-Verde, S.E Dr. Rui Figueiredo Soares, na qual se discutiu os assuntos bilaterais e multilaterais dos dois países; • Participação no vídeo conjunto sobre o Dia da Mulher; • Conversa telefónica com o Ministro dos Negócios Estrangeiros da República das Maldivas, Sr. Abdulla Shahid. no âmbito da candidatura das Maldivas para a Presidência da 76ª AGNU; • Participação nas cerimónias de doações no âmbito das inundações em Timor-Leste e do material da COVID-19.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação teve um Orçamento inicial de **US $26,830,402 dólares** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 400: RDTL Política Externa	20,973,800	(328,800)	20,645,000	14,216,458	68.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	5,856,602	(135,791)	5,720,811	2,202,200	38.5%
Total	**26,830,402**	**(464,591)**	**26,365,811**	**16,418,658**	**62.3%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MNEC contribuiu com **US $464,591**.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação (MNEC) recebeu uma dotação orçamental total de **US $40,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B4: Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação	**40,000**	**40,000**	**100.0%**
5100213: Administração Geral	40,000	40,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

13. B5: Ministério da Justiça (MJ)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 392: ACESSO À JUSTIÇA [S]	
• Continuação do curso da língua portuguesa aos procuradores, oficiais da justiça, funcionários da PCIC e funcionários do Ministério da Justiça total formandos 95 pessoas (M:54 e F:41); • Atendidos casos de crime pela Defensória Pública Municipal de Dili 623 casos, Baucau 271 casos, Covalima 391 casos e RAEOA 236 Casos. Total atendimento casos crimes no período de janeiro a junho do ano 2021 são 1.521 casos; • Atendidos casos civil pela Defensória Pública Municipal de Dili 176 casos, Baucau 34 casos, Covalima 42 casos e RAEO 81 casos. Total atendimento casos de civis no período de janeiro a junho 333 casos. Total atendimento casos crimes e civis no período 6 meses do ano de 2021 são 1.854 casos; • Atendidas através do Julgamento Móvel em 4 áreas jurisdicionais: Dili 77 casos, Baucau 52 casos e Covalima 87 casos, totais julgamentos móveis atendidos pelo Defensor Publico no período de janeiro a junho do ano de 2021 são 216 casos; • As propostas de sublocações aos Municípios processados e atribuídos para utilizar, de acordo com o manual de execução emitido pelo Ministério da Justiça	• Foi realizado o concurso de ingresso aos 716 candidatos dos Magistrados e Defensores Públicos para 7º curso de formação são seguintes: 217 Juízes (F-87 e M-130), 234 Procuradores (F-86 e M-148), e 265 Defensores Publico (F-90 e M-175); • Foram realizadas disseminações das leis designadamente: Lei nº 13/2017 sobre o Regime Especial Titulares Bens Imoveis, Lei nº 8/2017 sobre Expropriação por Utilidade Publica e Lei nº 9/2002 sobre Nacionalidade em 6 Sucos do Posto Administrativo Ilomar, Lospalos Município de Lautém e 6 Sucos do Posto Administrativo Uatolari e Uatocarbau, Município de Viqueque com participantes por volta de 798 (M- 571 e F-227) pessoas; • Durante o período janeiro até setembro foram atendidos casos de crime, pela Defensória Pública Municipal de Dili 957casos, Baucau 343 casos, Covalima 453 casos e RAEOA 276 casos. Total atendimento de casos de crimes 2,029 casos; • Atendidos de casos civis municipais: Dili 264 casos, Baucau 49 casos, Covalima 61 casos e RAEO 115 casos. Total atendimento casos civis são 489 casos; Total atendimento casos crimes e cíveis são 2,518 casos. • Atendidas através do Julgamento Móvel em 4 áreas jurisdições de Dili 89 casos, Baucau 64 casos e Covalima 133 casos, totais julgamentos móveis atendidos são 286 casos; • Até setembro foi atribuído o fundo sublocações a Delegação Defensória dos Municípios no montante de US $17,000.
PROGRAMA 394: SERVIÇOS PRISIONAIS E REINSERÇÃO SOCIAL [NT]	
• Realizado o pagamento de viagem local aos Guardas Prisionais que escolta os reclusos/as para comparecer o julgamento no tribunal móvel, realizado o pagamento para á alimentação dos Guardas Prisionais de Becora (135 pessoas), Gleno (34 pessoas) e Suai (41 pessoas), com total de 210 pessoas; • Realizado o pagamento de fornecimento da alimentação dos reclusos em Estabelecimento Prisional de Becora 545 pss. Gleno113 pss e Suai 103 pss no total de reclusos nos 3 estabelecimentos prisionais são (761 reclusos); • Realizado a proposta fundo de adiantamento da sublocação para 3 estabelecimento Prisionais nomeadamente Becora $3,000, Gleno $2,500 e Suai $2,500 no mês de junho; • Recolhidos 103 dados dos reclusos do relatório social e 71 para o processo de indulto 20 de maio de 2021, mas entres 71 reclusos 6 reclusos obtêm indulto total e 15 reclusos obtêm indulto parcial, pelo Presidente da República; • 243 funcionários (M:208 e F:35) com regime geral e especial receberam os seus salários.	• Realizado o pagamento da Viagem Local/MOP para as Guardas Prisionais que acompanharam os reclusos no julgamento em Município de Baucau, Covalima e ainda a realização do tribunal móvel nos municípios do ano de 2021; • Pagamento efetuado à empresa que fornece alimentos aos Guardas Prisionais de Becora (135 pss), Gleno (34 pss) e Suai (41 pss), a soma total dos guardas prisionais 210 pessoas; • Realizado o pagamento ao fornecedor de alimentos para os estabelecimentos prisionais de Becora (M=512, F=3, total 515 reclusos); Gleno (M= 90, F=16 total 106 reclusos) e Suai (M=101 reclusos) soma total de todos os reclusos nos 3 estabelecimentos prisionais 722 reclusos. • Até ao mês de Setembro, o orçamento de arrendamento para as Prisões de Becora, Gleno e Suai foi atribuído no montante de $8,000 • Recolhidos 142 dados dos reclusos do relatório social e 115 para o processo de indulto 20 de maio de 2021 e 28 de novembro de 2021, mas entre 71 reclusos, 6 reclusos obtêm indulto total e 15 reclusos obtêm indulto parcial, pelo Presidente da Republica.
PROGRAMA 395: DIREITOS HUMANOS [P]	
• 20 funcionários (M:15 e F:5) receberam os seus salários.	• Foi enviado o relatório periódico universal (UPR) para a Genebra
PROGRAMA 396: GESTÃO DE TERRAS E PROPRIEDADES [NT]	
• Levantamento cadastral esporádico de 33 parcelas, pela equipa técnica no local da futura universidade no	• No mês de janeiro até setembro de 2021 foi realizado o levantamento cadastral esporádico de 117 parcelas, e a

Município de Aileu ±22 ha, alargamento do aeroporto Nicolau Lobato 3 km, Parque Indústria de Liquiçá 50 ha, alargamento do Quarte Geral da PNTL 4.000 m^2, aquisição de terreno em Acanuno-Hera 20 ha na F-FDTL Metinaro, drenagem em Dili e na área do cemitério em Metinaro; • Até o segundo trimestre foi processado 130 proposta de contratos de arrendamento, 314 contratos de arrendamento foram renovados, 27 notificações, 9 proposta de atribuição e 1 despejo administrativo, enquanto a gestão de mediação foi registada 49 casos, resolvido 9 casos, em processo 35 casos e pendente 4 casos. Além disso, foram recolhidas receitas dos contratos de arrendamento acerca de UD $1,626,382; • Gestão de mediação: 34 casos registados, resolvido: 3 casos, em processo 27 casos, pendente 4 casos; • No mês de junho foram processados pedidos de adiantamento da sublocação para 12 Municípios da Direção de Terras e Propriedades com montante de $24,000; • Finalizado mapas topográficos na área de Covalima, Bobonaro e Oe-Cusse para facilitar os serviços da F-FDTL; • 38 funcionários (M-23 e F-15) receberam os seus salários.	equipa técnica da DGTP continua apoiar o levantamento cadastral esporádico na área da cidade da universidade em município de Aileu de 22 hectares, alargamento do Aeroporto Nicolau Lobato 3 km, com 131 afetados, Parque Industrial de Liquiçá 50 ha com 37 comunidades afetados, alargamento do Quartel Geral da PNTL 4,000 m^2, libertação do terreno em Acanuno-Hera 20 ha F-FDTL Metinaro, drenagem da cidade de Dili, área de cemitério em Metinaro, levantamento técnico cadastral no terreno futuro de construção do edifício do Parlamento Nacional em Posto Adm Vera Cruz, identificação técnica da parcela futuro da instalação de centro excelente (SEFOPE) em suco Duyung- Metinaro, iniciado também o processo de identificação e levantamento cadastral na área do investimento em 5,000 hectares no Posto Administrativo Alas e Fatuberliu no Município de Manufahi
PROGRAMA 397: REGISTOS, NOTARIADO E IDENTIFICAÇÃO CIVIL [NT]	
• Durante o segundo trimestre foi emitidos documentos da Identificação Civil e criminal relativamente: i) passaporte comum, serviços e diplomáticos 3.192 (M:2.172 e F:1.020); ii) cadernetas com a taxa acolhidos $199,000 em Dili 2943 (M:1.999 e F:944), Bobonaro 37 (M:26 e F:11), RAEOA 139 (M:103 e F:36), emissão de Bilhete de Identidade 19.986 (M:8.001 e F:6.396) e Registo Criminal 9.336 (M:5.493 F:3.843); • Processado no mês de junho pedidos de adiantamento da sublocação para 12 Municípios da Conservatória dos Registos Notariado com montante de $63,700; • A execução do orçamento atingiu 19%; • Até o mês de junho foram emitidos documentos dos atos notariais no âmbito da legalização/escrituras publicas 3.124 folhas, autenticação 12.128 folhas, Procuração 89 folhas, Reconhecimento por Semelhança 2130 folhas e Habilitação dos Herdeiros 41 folhas; certidões de nascimento 4550 (M:2.352 e F: 2.198), casamento 320 e óbito 320 (M:208 e F:112). Foram registadas aquisições de nacionalidade por casamento 7 pessoas (M: 2 e F:5) aquisição nacionalidade por naturalização 1 pessoa (M: 1 e F: 0), distribuição de certificado de nacionalidade por casamento 154 pessoas (M: 134 F: 20), emitidos certidão comprovativa do registo da associação nacional 47 firmas, fundação 5, total de 52 firmas; • 124 funcionários (M:97 e F:27) com regime geral e especial receberam os seus salários.	• Durante o 3º trimestre foram emitidos documentos da Identificação Civil e Registo Criminal relativamente: passaporte comum, serviços diplomáticos 5,749 (M=3,782 e F=1,946) cadernetas com a taxa recebida de $359,625.00. Dili 5,535 (M=3,628 e F=1,907) Bobonaro 65 (M=46 e F=19) RAEOA 149 (M=108 e F=41), emissão de Bilhete de Identidade 27,891 (M=15,354 e F=12,537) e Registo Criminal 14,584 (M=8,362 F=6,222); • A proposta de sublocação dos fundos para as Conservatórias e Cartórios Notariais Municipais em 12 Municípios no primeiro trimestre até terceiro trimestre de 2021 realizado uma vez com o montante de $67,700; • Até setembro a taxa de execução da Direção Geral do Serviços do Registo e Notariado atingido 61%, e os serviços de ampliação do Balcão de atendimento fisicamente atingiu 75%; • Até o mês de setembro foram emitidos os documentos dos atos notariais no âmbito de legalização/escrituras publico 3,896 folhas, autenticação 14,245folhas, Procuração 103 folhas, Reconhecimento por Semelhança são 4,254 folhas e Habilitação dos Herdeiros são 55 folhas; • Até o mês de setembro foram emitidos 5,312 (M-2,757 e F-2,555) certidões de nascimento, 345 de casamento e óbito 434 (M-280 e F-154). Foram registadas aquisições de nacionalidade por casamento 14 pessoas (M-3 e F-11) e por naturalização M=1, distribuição de certificados de nacionalidade por casamento 154 pessoas (M= 134 e F= 20), emissão de certidão comprovativa do registo da associação nacional 67 firmas, fundação 11, e Registos de cooperativas 1 firma no total de 79 firmas.
PROGRAMA 402: CONSOLIDAÇÃO LEGISLATIVA E JUDICIARIA [S]	
• Leis elaboradas no período de abril a junho nomeadamente: i) Decreto Lei que estabelece a Comissão da Luta Contra o Tráfico Humano (aprovado pelo Conselho de Ministros); ii) DG que estabelece a remuneração da Comissão de Terras e Propriedades (aprovado pelo Conselho de Ministros); iii) 2ª alteração ao código do processo civil (fase consulta publica); iv) Lei sobre Arbitragem Voluntario (aprovado e publicado); e v)	• Três (3) Leis na fase de pesquisa e consulta publica nomeadamente: o LEI GERAL DAS CONTRAORDENAÇÕES; o LEI DO CIBERCRIME; o LEI PROTEÇÃO DE DADOS.

Lei Organização Judiciaria (discussão especializada) e Inserção de documentos Legais-Palop (48); • Três (3) Leis na fase de pesquisa e consulta publica nomeadamente: o LEI GERAL DAS CONTRAORDENAÇÕES; o LEI DO CIBERCRIME; o LEI PROTEÇÃO DE DADOS.	
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• Participação virtual na: i) reunião com o grupo de trabalho de linhas ministeriais organizado pelo SEII sobre a avaliação da implementação do PAN-VBG no dia 14 de junho de 2021; e ii) reunião sobre Iniciativa Spotlight Timor-Leste II em Dili, do GTIM sobre o Gião da Avaliação da Condição Mínima (AKM) Município.	• Participação em encontros de consulta sobre a elaboração do livro PAN 1325 2ª fase entre linhas ministeriais, liderado pelo Ministério do Interior (MI); participação nos encontros sobre a implementação do programa de Igualdade de Género e a elaboração do PAN VBG organizado pelo SEII
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Visita oficial com a comitiva do Presidente da Republica a Ermera, Same, e visitas de trabalho ao Centro de Formação Juventude de Manatuto para prestar assistência social as vitimas do desastre natural; visita à Prisão de Suai para observar diretamente os guardas prisionais afetados pelo vírus COVID-19; participação na cerimônia de Tomada de Posse do Administrador do Município de Manatuto; realizar visitas de trabalho na prisão de Gleno e Suai relativa a pandemia da Covid-19 para reforçar o cumprimento da cerca sanitária; • Participação na discussão sobre a alteração do OGE de 2021 no Parlamento Nacional; • No segundo trimestre o GIA realizou atividades de inspeção e averiguação aos Guardas Prisionais no Estabelecimento Prisional de Becora e confirmação de dados aos reclusos no Estabelecimento Prisional de Gleno, Município de Ermera; • Participação em várias reuniões de trabalho tais como encontro com a UN Women Timor-Leste sobre Comité Conjunta; com UNAFEI ligado com a formação avaliação dos funcionários da Direção Nacional dos Serviços Prisionais e Reinserção Social; • Até 30 de junho foram processadas 502 propostas da FPC/CPV's de várias direções com total orçamento de $6,434,864,80 para: pagamento atual $3,989,485, obrigações $1,342,377 e compromissos $1,103,002,80 em geral a execução orçamento atual do OGE 2021 do Ministério da Justiça atingiu 27%; • Remuneração de pagamento de serviços profissionais: assessores internacionais 6 pessoas, assessores nacionais 17 pessoas e funcionários contratados (casuais) 177 pessoas, funcionários permanentes com regime geral 385 e regime especial 319 pessoas, e funcionários permanentes nas Direções Gerais e Nacionais para exercer e desempenhar as funções com resultado de avaliação de 80% satisfatório; • Foram processados 48 contratos de NCB (2), RFQ (3) e ICB (2) e 27 contratos Extensão pelos serviços da unidade de Aprovisionamento.	• Estabelecimento Prisional de Gleno, Conservatória Registo Civil de Ermera e DTPSC; • Inspeções e investigações aos Guardas Prisionais no Estabelecimento Prisional de Suai Município de Covalima, e formação sobre o controlo interno para os Guardas Prisional de Gleno Município de Ermera, Suai Município de Covalima e Becora Município de Dili, com total guardas 195 (M-171 e F-24); • Até 30 de setembro foram processadas 646 propostas da FPC/CPV's de várias Direções com total orçamento de $9,475,083.96 para: pagamento atual $6,595,882.37 obrigações $1,461,219.10 e cometimentos $1,417,982.49 em geral a execução orçamento atual do OGE 2021 do Ministério da Justiça atingido 44.43%; • Força de trabalho: assessores internacionais 5 pessoas, assessores nacionais 18 pessoas, funcionários contratados (casuais) 254 pessoas, funcionários permanentes com regime geral 562 e regime especial 113 pessoas. • 80% de funcionários com desempenho satisfatório • Até o 3º trimestre foram processados 48 contratos: NCB (4), RFQ (10) e ICB (4) e 27 contratos
PROGRAMA 800: EDIFÍCIO PUBLICO [NT]	
• Processo em curso.	• Processo em curso.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Justiça teve um Orçamento inicial de **US $15,522,678** para o ano fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 392: Acesso à Justiça	2,283,156	-	2,283,156	1,279,775	56.1%
Programa 394: Serviços Prisionais e Reinserção Social	2,993,969	-	2,993,969	1,426,420	47.6%
Programa 395: Direitos Humanos	132,464	-	132,464	80,696	60.9%
Programa 396: Gestão de Terras e Propriedades	877,128	-	877,128	213,132	24.3%
Programa 397: Registos, Notariado e Identificação Civil	2,640,954	(518,089)	2,122,865	746,373	35.2%
Programa 402: Consolidação Legislativa e Judiciaria	1,425,576	(162,000)	1,263,576	577,469	45.7%
Programa 412: Implementação da Política de Género	2,830	-	2,830	-	0.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	5,151,601	-	5,151,601	2,262,755	43.9%
Programa 800: Edifício Publico	15,000	-	15,000	-	0.0%
Total	**15,522,678**	**(680,089)**	**14,842,589**	**6,586,620**	**44.4%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MJ contribuiu com **US $680,089**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

14. B6: Ministério da Administração Estatal (MAE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• Foi realizada formação sobre igualdade de género, liderança, violência baseada no género e Direitos Humanos em 3 municípios e uma Autoridade Municipal para um total de 200 participantes; • Realizaram-se reuniões em 4 municipalidades, com a participação de 120 autoridades locais.	• 400 funcionários locais e líderes comunitários participaram em ações de formação sobre direitos humanos, violência doméstica, e violência baseada no género em 4 municípios
PROGRAMA 511: ORGANIZAÇÃO URBANA [NT]	
• Concluído o Esboço dos Diplomas Legais Sobre a Gestão dos Cemitérios Públicos e Gestão de Mercados.	• Reuniões realizadas com o Concelho Coordenação Territorial (CCT) para a aprovação de nomes de ruas na Autoridade Municipal de Dili, Posto Ataúro, Município Liquiçá, PA Maubara e no Município de Ainaro; • O projeto proposto de Quadro Jurídico sobre Cemitérios Públicos e Gestão de Mercados concluído.
PROGRAMA 512: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA [NT]	
• Realizada monitorização e avaliação em 4 Municípios: Aileu, Ainaro, Viqueque e Lautém, sobre a implementação do Programa e formato de Avaliação das condições mínimas nos postos Administrativos; recolha de dados sobre avaliação condição mínima; • Atividades de formação em 2 Municípios e 8 Postos administrativos, com total 104 participantes; continuação da formação sobre aprovisionamento do PDIM 2021 e Matriz PIM 2021 no Município de Liquiçá, Ermera, Bobonaro, Manatuto, Aileu, Ainaro, Covalima, Manufahi e Lautém; • Realizado pagamentos do Fundo de Administração Sucos, PAAS e incentivos aos membros dos Conselhos de Suco (25%); assistência para os fundos obrigatórios nos municípios foram realizados (Salários e Vencimentos, Merenda Escolar e Fundos do Apoio ao Posto Administrativo): 25% realizado; Merenda escolar em progresso (17%); e fundos de apoio aos Postos Administrativos a serem realizados no próximo trimestre; • Realizada monitorização, socialização e avaliação em 45 sucos; • Efetuado monitoramento e avaliação em 22 Postos Administrativos de 6 Municípios com observação no local em ambiente de trabalho; • Realizado encontro de coordenação c/ Administrador Municipal de Ermera sobre nova proposta de avaliação dos projetos do fundo de infraestruturas de 2022 no Município de Ermera; • Aprovado o esboço de manual de avaliação das condições mínimas dos municípios pelos membros do GTIM; Apreciação do parecer GTP-GTIM sobre a regularidade do procedimento especial de seleção do AM Liquiçá, AM Manatuto, PAM Bobonaro e PAM Ermera, deliberadas; Realizados encontros do CCM de Liquiçá, Manatuto, Bobonaro e Ermera; Ata de apreciação do Conselho Consultivo Municipal dos AM/PAM, submetidas; Coordenados e organizados encontros do GTIM-GTP sobre o Formato de Transformação de Competências da Administração na Autoridade Municipal no âmbito do OGE 2022; Apresentado e deliberado pelo GTIM o programa de orçamento dos Municípios de 2022;	• Foi realizada a avaliação das condições de Estrutura Orgânica e Condições Mínimas em 8 Municípios (Aileu, Ainaro, Covalima, Lautém, Liquiçá, Manatuto, Manufahi, Viqueque) e 3 Autoridades Municipais (Baucau, Bobonaro e Ermera) em 47 Postos Administrativos; • Foram realizadas 4 ações de formação sobre divulgação do Decreto-Lei em 3 Municípios (Ermera, Aileu e Ainaro): o Realizada a formação aos funcionários Técnicos Administrativos e Assistentes Administrativos no Município de Liquiçá, com um total de 66 participantes; o Realizada a formação aos Cargos de Chefias na Administração Municipal de Ermera, com um total de 44 participantes; o Realizada a formação aos Cargos de Chefias, Técnicos Administrativos e Assistentes Administrativos na Administração Municipal de Bobonaro, Manatuto, Lautém e Ainaro com um total de 271 participantes • Proposta de alterações dos Decretos-Lei n.ºs 36/2015 e 15/2016, em processo; • Pagamentos dos projetos do PDIM de 2021, encontram-se em fase de verificação sobre o desenho e BoQ pela ADN; • Listas do Planos de Investimento Municipais (PIM) de 2022 em processo de aprovisionamento no PDIM em 12 municípios; • Realizado pagamentos do Fundo da Administração Sucos, PAAS e incentivos aos membros dos Conselhos de Suco (67.60%); assistência para os fundos obrigatórios nos municípios foram realizados (Salários e Vencimentos, Merenda Escolar e Fundos do Apoio ao Posto Administrativo): 67.20% realizado; Merenda escolar em progresso (62.15%); • Recolhimento de relatórios trimestrais e anual de execução dos orçamentos Municipais atingiu 50%; • 72 Sucos, monitorizados e avaliados, sobre administração do Suco; • Foram monitorizados e avaliados 33 Postos Administrativos em 6 Municípios (Manatuto, Viqueque, Manufahi, Ermera, Ainaro e Lautém); • A primeira reunião de coordenação territorial teve lugar no Município de Manufahi, estando a próxima reunião agendada para Outubro do corrente ano; • Foi realizada a socialização do DL n.º 54/2020, de 28 de outubro em 33 Postos Administrativos de 6 Municípios;

• Elaborado o esboço de manual do Conselho Consultivo Municipal e Assembleia Posto Administrativo; Realizado o encontro do Conselho Consultivo Municipal de Díli; • A capacitação sobre Descentralização Administrativa está em processo, tendo já sido realizada a formação dos Presidentes Autoridades Municipais de Bobonaro e Ermera e Administradores Municipais de Liquiçá e Manatuto; Elaborado o Esboço do manual de Conselho Consultivo Municipal e Assembleia Posto Administrativo; • Realizado novo levantamento sobre necessidades de formação dos funcionários públicos em 1 PA; Realizada avaliação sobre serviços de ambiente saudável num PA (Laulara); • Realizada e concluída a recolha de dados do Portal Municipal nos municípios, c/ atualização a publicar no mês de agosto e entrega de emails institucionais a 87 cargos de direção e chefia.	• Foi aprovada a correção do esboço do manual de avaliação das condições mínimas da I e II fase dos municípios pelos membros do GTIM; • 3 esboços de manuais apresentados e aprovados pelo GTP, nomeadamente: i) Esboço Manual Programa Refeição Escolar; ii) Esboço Manual do Conselho Consultivo Municipal; e iii) Esboço Manual Assembleia Posto Administrativo aprovado pelo GTP no dia 21 de julho de 2021. Juntamente apresentado e aprovado por S.E. Vice Ministro do MAE, um esboço sobre a ata da reunião e formulários da Assembleia do Posto Administrativo. • 2 manuais e normas atualizados e socializados em 3 municípios, 12 Postos Administrativos e 108 sucos; • Realizada avaliação sobre serviços de ambiente saudável em 5 Posto Administrativos (Maubisse, Hatubuilico, Remexio, Laclo e Luro) • Tinham sido realizados o re-levantamento sobre necessidade de formação aos funcionários públicos em 15 posto administrativos, nomeadamente; Railaco, Ermera Vila, Letefoho, Atsabe, Hatolia, Lospalos, Tutuala, Iliomar, Luro, Lautém Viqueque Vila, Lacluta, Uatulari, Uatucarbau e Ossu; • Realizado a identificação das necessidades e lacunas no âmbito da simplificação e desburocratização dos processos e dos procedimentos administrativo das autoridades municipais e das administrações municipais (como atividades complementar) em 7 Municípios, (Município de Aileu, Ainaro, Covalima, Liquiçá e Manufahi e Autoridade Municipal de Bobonaro e Ermera).
PROGRAMA 513: PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DE VALOR HISTÓRICO [NT]	
• Foi identificado do total de 1.496,14 metros lineares do fundo da Administração Indonésia de 1975 a 1999, classificado, descrito, organizado e inventariados 81,34 Mts ou 581 caixas; Das 59 caixas dos fundos da Administração Transitória já foi identificado, organizado e classificado 18,4 m lineares ou 23 caixas; Dos 747 Mts dos fundos da Administração Portuguesa de 1700 a 1975, já está digitalizado e recuperado 6,22 Mts, ou 15 caixas; • 63% do total de orçamento aprovado executado	• Foi identificado 1,496.14 metros lineares do período de 1975 até 1999, e foram classificados, descritos, organizados e inventariados 252.98 metros lineares; • 34 caixas do fundo da Administração Transitória, 11.62 metros lineares já identificados, organizados e classificados, equivale a 28 caixas durante o mês de janeiro a setembro; • 747 medidores lineares do fundo da Administração Portuguesa de 1700 a 1975, 10.705 medidores lineares digitalizados e recuperados, ou 25 caixas no mês de janeiro a setembro; • As Notas de Entendimento da cooperação entre Arquivo Nacional Timor-Leste e Hospital Nacional Guido Valadares e entre o Arquivo Nacional Timor-Leste e RAEOA, estão em processo.
PROGRAMA 517: ADMINISTRAÇÃO ELEITORAL [NT]	
• Realizado o total de novos Eleitores (> 16 anos) recenseados no período de Abril a Junho (Segundo Trimestre) 2021 Composto por (M: 105 e F: 1034), tendo sido alcançados 32,80% de eleitores em referência à Meta Anual (30.000); • 20.97 % do total orçamentado executado.	• Realizado um total de 16,334 eleitores, (M: 8,365 e F: 7,969) do total de Eleitores Potenciais com 16 anos, nos meses de julho a setembro (3º Trimestre), tendo sido atingidos 32.80% eleitores de acordo com a Meta Anual do total 30,000; • Os documentos legais, registo a viabilidade sobre sistema recenseamento biométrico está em processo de aprovisionamento.
PROGRAMA 518: DESENVOLVIMENTO SUCOS E RETORNO ECONÓMICO BÁSICO [S]	
• Foram transferidos: i) os subsídios operacionais aos 406 sucos da implementação da atividade UKL (Uma Kbi'it Laek); ii) subsídios de infraestrutura 100% para 406 sucos e para 90 sucos sobre implementação da reabilitação das sedes de Suco; iii) transferidos subsídios de infraestrutura 100% para 173 sucos sobre implementação atividade PNDS regular e fase III ciclo 3;	• Foram transferidos: i) os 1ºs subsídios operacionais aos 424 sucos sobre a implementação de atividades da UKL (Uma Kbi'it Laek); ii) subsídios operacionais para 90 sucos da implementação de atividade da RSS (Reabilitação das Sedes de Suco); iii) subsídios de infraestrutura 100% aos 424 sucos da implementação de atividades da UKL (Uma Kbi'it Laek); iv) subsídios de infraestrutura 100% para 90 sucos sobre a implementação de atividades da RSS (Reabilitação das Sedes de Suco); v) subsídios de

- Finalizado o "desenho" e BoQ dos projetos de reabilitação de 90 sedes de Suco (em processo de aprovisionamento);
- Continuação de projetos iniciados em 2020: 126 projetos, fase-II, ciclo 3 atingiu 65,43%;
- Foram finalizados os BoQs de projetos de reabilitação de 90 sedes de suco, cujo processo de aprovisionamento em curso; progresso físico de implementação da UKL nos 406 sucos atingiu 1,02%;
- Implementação do Programa PNDS na primeira Fase do ciclo 3 em 152 Sucos através do Fundo RKRE;
- Continuação da avaliação e monitorização dos 173 projetos do ano 2020 na primeira fase do ciclo 3 através do fundo RKRE tendo sido alcançado 68%;
- Realizados os primeiros encontros de gestão financeira (50%) em 40 sucos;
- Inauguração de projetos do PNDS em 3 Municípios (Dili, Liquiçá, Viqueque);
- Continuação da implementação do Programa PNDS na primeira fase do ciclo 4 em 150 Sucos;
- PNDS realizou atividade socialização de diretrizes de implementação do PNDS na Fase-I, ciclo-4, através do Fundo RKRE segunda fase nos 12 Município e Sucos, totais participantes 1,000 pessoas;
- Em curso: implementação do programa PNDS [fase II, ciclo 3] em 101 Sucos; avaliação e monitorização em 101 sucos e 126 projetos (progresso 65,43%);
- Formação efetuada na área de planeamento, capacitação das mulheres, gestão e finanças, construção de projetos, monitorização, operação e manutenção para as equipas de gestão dos Sucos e Comunidades: 101 Sucos [fase II, Ciclo III] total de 7,237 participantes. (H:4,190; M:3,047);
- Continuação da implementação do Programa PNDS (fase II, ciclo 4) através do fundo RKRE em 95 Sucos;
- O PNDS realizou a atividade de socialização matadalan implementação PNDS (Fase II ciclo 4) através do Fundo RKRE segunda fase nos 12 Municípios e Sucos, contando com total de 1,000 participantes;
- Implementação do Programa de PNDS (fase III, ciclo 3) em 202 sucos;
- PNDS realizou a atividade de socialização sobre o matadalan de implementação do PNDS (fase III ciclo 3) nos 12 Município e Sucos, contando com total de 1,000 participantes;
- Implementação de 146 sedes de Suco na primeira fase: implementação das sedes de Suco atingiu 16.99%;
- Inauguração da sede de Suco Batuvou, Município Liquiçá, do projeto de reabilitação do PNDS (Implementação Sede Suco, Fase I);
- PNDS: Atividades de socialização e levantamento de dados de 90 sedes Suco; mobilização de trabalhadores nos Sucos sobre a implementação de projetos de sede de Sucos; Realizado encontros de coordenação a nível nacional do PNDS; programa "Uma Kbi'it Laek" em 406 sucos, negociação entre RDTL e Austrália/DFAT sobre fundos do RKRE;
- Finalizada a construção de 30 projetos de jardim infantil (progresso 67.60%).

infraestrutura 100% para 173 sucos da implementação das atividades do PNDS regular fase III ciclo 3;

- Os Projetos do PNDS fase 2 ciclo 3 do ano fiscal 2020, continuam a ser implementados até 2021, como descrito abaixo:
  - Município de Aileu: 14 projetos.
  - Município de Ainaro: 9 projetos.
  - Município de Baucau:13 projetos.
  - Município de Lautem: 7 projetos.
  - Município de Liquiçá: 5 projetos.
  - Município de Manufahi: 12 projetos.
  - Município de Manatutu: 12 projetos.
  - Município de Viqueque: 9 projetos.
  - Município de Covalima: 11 projetos.
  - Autoridade Municipal de Dili: 10 projetos.
  - Autoridade Municipal de Ermera: 9 projetos.
  - Autoridade Municipal de Bobonaro:19 projetos.
- Foram avaliados e monitorizados um Total de 129 projetos em continuação da Implementação do Programa PNDS (fase II, ciclo 3), tendo sido atingido 82.18 %;
- Implementação Reabilitação das Sedes dos Sucos fase I em 12 Municípios, incluindo RAEOA, como descrito a seguir:
  - Município de Aileu: 8 projetos.
  - Município de Ainaro: 7 projetos.
  - Município de Baucau: 21 projetos.
  - Município de Covaima:10 projetos.
  - Município de Viqueque:15 projetos.
  - Município de Lautém: 8 projetos.
  - Município de Liquiçá: 7 projetos.
  - Município de Manatuto: 10 projetos.
  - Município de Manufahi: 12 projetos.
  - Autoridade Municipal de Bobonaro: 14 projetos.
  - Autoridade Municipal de Ermera: 20 projetos.
  - Autoridade Municipal de Dili: 6 projetos; e
  - RAEOA 8 projetos.
- Do total de 146 Projetos do RSS da fase I, atingiu um progresso de 48.56%
- O PNDS realizou a implementação de reabilitação de 90 Sedes de Suco da fase II em 12 Municípios incluindo RAEOA. Total 88 projetos do RSS fase 2, tendo sido atingido um progreso de implementação de 6.32 %;
- Total de 1,252 casas para pessoas vulneráveis (UKL), realizados e Total beneficiários 4,192 pessoas (H: 1,901 e M: 2,291) composto por 997 chefes de família. Os detalhes do progresso da construção da seguinte forma:
  - 941 casas construídas, e 61 em fase de construção 60%-90%;
  - 311 casas em processo de aprovisionamento;
  - 1,252 casas de UKL, estão divididas em dois tipos: 37 m^2 (259 casas) e 48m^2 (993 casas) UKL;
  - O progresso da implementação de UKL nos sucos atingiu 19.9%;
- 5 Sucos monitorizados e avaliados sobre PMOHA e projeto de PNDS, tendo sido atingido 100%;
- Monitorizados 100% dos gastos de subsídios, com as seguintes fases:
  - Transferência dos subsídios de infraestrutura I: 100% para 424 sucos para a implementação de atividades de UKL (Uma Kbi'it Laek);
  - Transferência dos subsídios de infraestrutura 100% para 90 sucos sobre implementação de atividades da RSS (Reabilitação das Sedes de Suco);

	○ Transferência dos subsídios de infraestrutura 100% para 173 sucos sobre a implementação de atividades do PNDS regular fase III, ciclo 3.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Participação no debate com a Comissão A do Parlamento Nacional sobre o projeto Lei Eleitoral 3 na especialidade em Aileu, realizada nos dias 23 a 25 de junho de 2021; • Diploma Ministerial aprovado e divulgado: i) primeira alteração ao despacho n.º 08/M-MAE/VII/2020, de 1 de Julho de 2020, sobre a Delegação de Competências ao Diretor da UAD; ii) Designação para o Regime da Primeira alteração ao despacho n.º 08/M-MAE/VII/2020, de 1 de Julho de 2020, de delegação de Competências ao Vice Ministro da Administração Estatal; iii) Elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado Municipal; iv) Aprovado o Procedimento especial de seleção por mérito para os cargos de Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro, Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, Administrador Municipal de Liquiçá e Administrador Municipal de Manatuto. N.º 199/M-MAE/V/2021; v) Aprovado o Projeto do Decreto-Lei sobre os apoios públicos de socorro às vítimas de desastres naturais e definição das responsabilidades e competências administrativas dos órgãos e serviços públicos intervenientes na respetiva atribuição N.º 201/M-MAE; vi) Publicação extraordinária de Ato na serie II do Jornal da Republica n.º 15/M-MAE/III/2021, de 07 de março de 2021; e Despacho do Ministro de Exercício Interino; • Despachos ministeriais relacionados a suspensão provisória da realização de feiras e funcionamento de mercado em vários municípios no âmbito da prevenção da propagação do SARS-COV-2/Covid-19; nomeação de Ponto Focal de Finanças para o Gabinete do MAE; encerramento temporário ao atendimento público; Exercício Interino das Funções de presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro, Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, Administrador Municipal de Liquiçá e de Administrador Municipal de Manatuto, pelos respetivos Secretários Municipais; • Parecer sobre a proposta da sexta alteração da Lei n.º. 7/2006, de 28 de Dezembro, Lei Eleitoral para o Presidente da República. n.º 83/GAB-SEII/VI; e Regulamentos aprovados: a) Parecer sobre a proposta da sexta alteração à Lei n.º 7/2006, de 28 de dezembro, Lei Eleitoral para o Presidente da República. (n.º 83/GAB-SEII/VI); • Foi aprovado os regulamentos de solicitação de agendamento de deliberação do Conselho de Ministros, relativamente à aprovação de proposta de acordo do projeto de cooperação entre o Estado Timorense (MAE) e o Estado Australiano, na área da Descentralização Administrativa Territorial e do Desenvolvimento de Infraestruturas Locais (PARTISIPA). Baseando pela resolução do Governo n.º 26/2019 de 25 de setembro, referência número 173/M-MAE/IV/2021; • Aprova Projeto de decreto-Lei sobre os apoios públicos de socorro as vítimas dos desastres naturais e definição das responsabilidades e competências administrativas dos órgãos e serviços públicos intervenientes na respetiva atribute Número 117/SEPC-MI/V/2021; • Aprovado envio de projeto de Decreto-Lei n.º 40/M-MAE/II/2021, relativo ao programa "Programa Movimentu Hafoun Aldeia" (PMOHA). Referência número 195/M-MAE/2021;	• A discussão do Projeto de Lei nº 6 / V, Lei de Energia Local, no Município de Aileu, e a Discussão do Projeto de Lei nº 5 / V, Lei Eleitoral Municipal, foram realizadas no Município de Covalima; • Diplomas Ministeriais aprovados e divulgados: i) Diploma Ministerial n.º 12/2021, Aprova Programa Mão de Obra do Posto Administrativo Fatumea; ii) Diploma Ministerial n.º 26/2021, Regulamento interno do Secretariado Técnico da Administração Eleitoral; iii) Diploma Ministerial n.º 39/2021, Aprova o Programa mão de Obra do Posto Administrativo; iv) Diploma Ministerial Conjunto n.º 60/2021, Estabelece a Remuneração dos membros do Conselho de Administração da Autoridade da Aviação Civil de Timor Leste. v) Despacho do Ministro Publicado, de Exercício; • 13 Despachos Ministeriais produzidos, incluindo: ○ i) Despacho Ministro n.º40/M-MAE/VII/2021, Revogação de Procedimento de Aprovisionamento REF,"RFQ/040/MAE/2021, Nomeação de Júri Permanente para Concursos Públicos Nacionais, Considerado qua a Unidade de Aprovisionamento Descentralizado (UAD); ii)Despacho Ministro n.º 41/M-MAE/VII/2021, Delegação de Competências, Considerado o regime da Delegação de Competências previsto nos artigos n.º 36º e 37º da Orgânica do VIII Governo Constitucional; iii) Despacho Ministro n.º 42/M-MAE/VII/2021, Delegação de Competências, Considerado o regime da Delegação de Competências previsto nos artigos n.º 36º e 37º da Orgânica do VIII Governo Constitucional; iv)Despacho do Ministro n.º 43/M-MAE/VII/2021, Nomeação de Júri Permanente para Concursos Públicos Internacionais, Considerado qua a Unidade de Aprovisionamento Descentralizado (UAD); v) Despacho do Ministro n.º 44/M-MAE/VII/2021, Nomeação de Membros para Integrar o Comité de Coordenação Conjunta (JCC), Considerado o Oficio do Ministério da Agricultura e Pescas n.º 70/MAP/VI/2021; vi) Despacho do Ministro n.º 45/M-MAE/VII/2021, Atribuição de Veiculo de Estado de Chapa Matricula 04-228G de Modelo Toyota Rush ao Chefe do Gabinete do Ministro da Administração Estatal, dia 21 de Julho de 2021; vii) Despacho do Ministro n.º 46/M-MAE/VIII/2021, Revogação de Procedimento de Aprovisionamento "RFQ/082/MAE/2021, Nomeação de Júri Permanente para Concursos Públicos Nacionais, Considerado qua a Unidade de Aprovisionamento Descentralizado (UAD); viii) Despacho Ministro n.º 47/M-MAE/VIII/2021, Declaração de Nulidade, Considerado que em 5 de julho de 2021, base legal do Despacho de Destacamento n.º112/GVM-MAE/VI/2021; ix) Despacho do Ministro n.º 48/M-MAE/VIII/2021, Medidas Prevenção a Propagação do SARS-COV-2 E/OU Covid-19 nos Serviços Centrais do Ministério da Administração Estatal e nos Serviços da Autoridade Municipal de Dili; x) Despacho do Ministro n.º 49/M-MAE/IX/2021, Despacho de Delegação de Poderes para a Tomada de Posse dos Novos Administradores de Posto Administrativo; xi) Despacho do Ministro n.º 50/M-MAE/IX/2021, Declaração de Rejeição de todas as propostas, RFQ/081/MAE-2021, aprovado em 11 de Julho de 2021, para aquisição de uma viatura de tipo

- Aprovado o Decreto-lei sobre o incentivo financeiro extraordinário aos Sucos. Parecer sobre a integração de uma perspetiva relativa ao género e inclusão no projeto. Número 96/GAB-SEII/V/2021;
- Inauguração das Sedes Administrativas, em alguns Postos Administrativos e Sucos; Diplomas Ministerial de Vice Ministro aprovado: No. 38/2020; 2) No. 39/20 sobre o Apoio ao agregado familiar; e PDIM/PNDS.
- Realizada inspeções às 23 Direções Centrais do MAE e RAEOA;
- Auditoria ao combustível do MAE em Outubro-Novembro 2020 e Janeiro 2021; Auditoria às Finanças do STAE e PNDS RAEOA; Auditoria à Administração de Autoridade Municipal de Ermera, Posto Administrativo Ermera Vila e Posto Railaco; e Auditoria ao combustível do MAE no Mês de Abril de 2021;
- Foram realizadas 125 reuniões de coordenação com SE o Senhor Ministro e Vice-Ministro do MAE, DGs e DNs, Chefes de Unidade e Chefes de Departamento, sob tutela do DGAF MAE, UNDP, PARTISIPA e outros parceiros.
- 12,6 %, percentagem referente aos funcionários casuais em Gab. DGAF, inclui orçamento de viagens locais e despesas do gabinete da DGAF.
- 47 novas proposta em processo;
- 2 diplomas disseminados e 2 relatórios produzidos;
- 43 pareceres de alteração;
- Total Despesas: US $ 36,531,838.35 (69.45%) composto por:
  - 1). Despesa Atual: US $18,796,263.77 (35.73%)
  - 2). Obrigações: US $5,578,966.59 (10.61%) e
  - 3). Compromissos: US $12,156,607.99 (23.11%)
  - Total Balanço: US $16,067,503.65 (30.55%)
- 84% compilação conjunta do inventário de bens e móveis do Município de Ermera e a nível do Ministério concluído, com 20 Divisões do MAE, referentes ao Segundo Trimestre de 2021, exceto: ANTL, STAE e ST-PNDS.
- 100% Finalizado o plano orçamental do MAE
- Renovação do edifício do MAE na faze final;
- Foram elaboradas 25 proposta do Plano Ação Anual (PAA) de 2022 pelas direções e unidades do MAE;
- Relatórios de atividade anual do MAE 2020 finalizado, tais como os relatórios Mensais (Abril-Junho), relatório de desempenho do 2º Trimestre 2021, a submeter ao GPM através da UPMA;
- Realizada assistência técnica sobre o PAA e Relatórios em 7 Municípios;
- Dirigentes de Cargo da Direção e Chefia dos municípios:
- Realizou a Tomada de posse ao Administrador Municipal em 7 Municípios (Aileu, Ainaro, Covalima, Viqueque, Lautém, Manatuto e Autoridade Municipal de Baucau) e foi publicada no Jornal da República através da resolução do Governo n.º 83-86/2020, de 21 Junho; O processo de recrutamento do Secretário Municipal de Ainaro e do Secretário Municipal de Bobonaro foi publicado com os resultados da seleção dos documentos, enquanto os outros 9 (nove) Secretários Municipais serão publicados em breve;
- O processo de recrutamento para Administrador do Posto Administrativo até ao 2º trimestre processou faseadamente:

ligeiro, para a Direção-Geral da Descentralização Administrativa; xii) Despacho do Ministro n.º 52/M-MAE/IX/2021, Revogação de Procedimento de Aprovisionamento ICB/008/MAE/2021, que conclui a fase da receção de propostas dos correntes, e se destina a adjudicação de um contrato publico de fornecimento de material eleitoral destinado ao Secretariado Técnico da Administração Eleitoral (STAE); xiii) Despacho do Ministro n.º 53/M-MAE/IX/2021, Declaração de Rejeição de todas as propostas de referencia RFQ/090/MAE-2021, aprovado em 31 de Julho de 2021, para aquisição de fardas para o Secretariado Técnico da Administração Eleitoral (STAE);

- Aprovação do orçamento destinado á realização da eleição presidencial de 2022. Ref. No 309/Ministro/MAE/VIII/2021, dia 9 de Agosto de 2021;
- Aprovação da nomeação de representante do Ministério da Administração Estatal para a equipa de gestão do Programa HANDS2. Ref. 313/Ministro/MAE/VIII/2021, dia 10 de Agosto de 2021;
- Foram realizadas 138 reuniões de coordenação com Ministro e Vice Ministro, DGs e Diretores Nacionais, Chefes Unidades e alguns Chefes do Departamento, sob tutela do Gabinete de DGAF-MAE, Autoridades Municipais e outros parceiros como UNDP;
- 23 Propostas de alteração e 43 novas propostas legislativas produzidas;
- 2 diplomas disseminados em 7 Municípios e 7 relatórios produzidos;
- 4 pareceres jurídicos produzidos e submetido;
- 92.58% do orçamento executado;
- 100% do Património do Estado do MAE e Municípios, realizado;
- Um Plano de Ação Anual do MAE de 2022, foi finalizado e submetido ao Ministério das Finanças e à UPMA;
- Foi efetuada a monitorização dos projetos do PNDS na fase III, Ciclo 2 em 10 municípios (Viqueque, Liquiçá, Ainaro, Aileu, Covalima, Manatuto, Manufahi, Câmara Municipal de Bobonaro, Baucau e Ermera);
- Assistência técnica na preparação do PAA e Relatório foi beneficiada por 10 municípios;
- 4 novos Presidentes das Autoridades Municipais de Baucau, Bobonaro, Ermera, Dili e 7 novos Administradores Municipais de Aileu, Ainaro, Covalima, Lautém, Liquiçá, Manatuto e Viqueque foram empossados;
- Foi concluído o exame escrito, aguardam-se os resultados do processo de recrutamento para a Secretaria Municipal de Ainaro e Bobonaro.
- Foram publicados os resultados de avaliação dos documentos com o exame escrito a realizar no dia 5 de Outubro de 2021 do processo de recrutamento da segunda e terceira fase, relativamente aos Administradores de Posto Administrativo, num total de 31 vagas;
- 642 (M: 439 e F: 203) funcionários do MAE cujas Fichas de avaliação de desempenho foram registados no sistema da Comissão da Função Pública, já obtiveram a avaliação de desempenho;
- 61 funcionários receberam os salários retroativos;
- Encontra-se em análise a nova força de trabalho da estrutura, após o que se irá proceder à elaboração do TdR de cada posição;
- 322 (88.22%) da página do Ministério, publicado;
- Foi assinado acordo entre a UAD e as empresas com as modalidades dos programas 44 e Rotinas 51;

• Fase I, 20 vagas (realizada prova oral e entrevista nos dias 12 a 29 de julho de 2021); • Fase II, 24 vagas (completo o processo de receção de documentos dos candidatos em 25 de Junho de 2021); • Fase III, 6 vagas, (processo de receção de documentos dos candidatos em 2 de Julho de 2021); • Fase IV, 1 vaga (processo de receção de documentos dos candidatos em 9 de Julho de 2021). • Foram realizadas avaliações de desempenho dos funcionários do MAE 642 (F: 203 e M: 439) do ano fiscal 2021, estando pronto a ser enviado à CFP; • Aprovisionamento: acordos de contratos entre as empresas e a UAD nas modalidades: adjudicação direta (7), Processo Simplificado (4), RfQ (26), NCB (4), ICB (3) num total de 44; • Contratos do programa: 27 e de rotina: 43; • 225 CPVs processados; • Foi realizado os serviços de IT helpdesk: Garantido o funcionamento da Direção no Edifício Central do MAE para assegurar a conexão da linha internet; Garantida a comunicação regular com os municípios, via reuniões virtuais; Garantido que todos os utilizadores das direções do MAE já acederam ao serviço da internet no melhoramento do atendimento público; • Revisão de especificações apresentada pelos requerentes ao serviço de instalação da base de dados do património e sistema de rede do MAE; Inserção dos dados dos funcionários do MAE no sistema eletrónico de registo de ausências; Garantido o funcionamento de Email oficial no MAE e nos Municípios; • Em fase de discussão entre MAE e TIC Timor sobre o serviço de migração do portal Municipal para a data center do TIC Timor; • Ações de monitorização no processo de recolha de dados do portal municipal em 11 municípios; • Foi mantido o funcionamento do Website oficial do MAE; • Realizada a capacitação de 88 Funcionários públicos.	• Foi distribuído o e-mail oficial do MAE ás 11 Administrações Municipais, nomeadamente: Aileu, Ainaro, Baucau, Bobonaro, Covalima, Ermera, Lautém, Liquiçá, Manatuto, Manufahi e Viqueque, e aos PAM, AM Cargo de Diretores e Chefias; • 5 Funcionários públicos de IT capacitados no uso do sistema de planilha eletrônica como administrador que pode garantir e operar máquinas e serviços básicos dos dados;

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Administração Estatal teve um Orçamento inicial de **US $52,809,097 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demonstra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 412: Implementação da Política de Género	50,040	(6,790)	43,250	6,496	15.0%
Programa 510: Boa governação e gestão institucional	8,424,777	(139,654)	8,285,123	4,262,134	51.4%
Programa 511: Organização urbana	90,000	(8,000)	82,000	29,947	36.5%
Programa 512: Descentralização administrativa	3,054,470	(479,566)	2,574,904	550,473	21.4%
Programa 513: Preservação e Conservação de Documentos de Valor Histórico	354,521	28,200	382,721	217,758	56.9%
Programa 517: Administração Eleitoral	3,113,036	1,342,357	4,455,393	1,162,553	26.1%
Programa 518: Desenvolvimento Sucos e Retorno Económico Básico	37,722,253	465,355	38,187,608	33,428,209	87.5%
Total	**52,809,097**	**1,201,902**	**54,010,999**	**39,657,571**	**73.4%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MAE contribuiu com **US $209,755**.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Ministério da Administração Estatal (MAE) recebeu um orçamento total de **US $34,418,403 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B6: Ministério da Administração Estatal	**34,418,403**	**32,535,765**	**94.5%**
5170103: Administração Geral	300,000	300,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
5180101: Transferir infraestruturas e subsídios operacionais aos 442 sucos	34,007,753	32,235,765	94.8%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

15. B7: Ministério da Saúde (MS)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• Sete (7) Uma Hakmatek" estabelecidos nos HR e em 2 municípios; • Plano Estratégia Nacional Setor Saúde II (PENSS II) 2020-2030 em fase de implementação • Formação sobre VBG com a participação de 60 profissionais de saúde; e sessão de educação aos jovens com 175 pessoa; • Atendimento dos serviços "income call" sobre a saúde produtiva 13,065 pessoas.	• Tratamento de casos de VBG; i) Casos de Abandono 28 Pessoas (F:27 M:1); ii) Violência Doméstica 547 Pessoas (F: 464 M: 84); iii) Violação Sexual 127 Pessoas (F:127 M:0) • Sete (7) "Uma Hakmatek" estabelecidos nos 5 HR e em 2 municípios; • Atendimento dos serviços "income call" sobre a saúde produtiva beneficiaram 16,903 pessoas (F: 7,791 M: 9,105)
PROGRAMA 527: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS E PROFISSIONAIS DE SAÚDE [P]	
• Força dde Trabalho: 6,338 pessoas (Regimes (i) Geral: 1.647 pessoas e (ii) Especial: 4,691 pessoas); • Sistema de Informação de Recursos Humanos de Saúde (SIRUS) estabelecido 3,202 Pessoal de saúde reconheceu sua descrição de cargo na respetiva área	• Força de Trabalho: 7,094 pessoas (Regime Geral: 1,208 pessoas e Regime Especial: 4,691 pessoas); • Sistema de Informação de Recursos Humanos de Saúde (SIRUS) estabelecido • Bolsa de Estudo: Medicina Especializada 10 pessoas, pós-parto UNTL 180 pessoas (Enfermagem 90 e Parteiras 90 pessoas) • 3,202 profissionais de saúde foram reconhecidos a partir da descrição das suas funções na sua área
PROGRAMA 528: SERVIÇOS DE SAÚDE PRIMÁRIOS [P]	
• Deteção de casos de tuberculose (todos os casos 92%) e Deteção de casos de tuberculose (65%) (Bacteriologia Confirmado) • 96 novos casos diagnosticados de HIV em 2021 Casos Cumulativos 2003-2021: 1.408 casos • Tratamento de Lepra: 32% de Sucesso • Doenças Cardiovascular, Diabetes e Cancro registado e atendidos: 35% • Novas doenças Orais detetados: 612 pacientes; Tratados com sucesso: 1.134 pacientes; • Centros de Saúde com atendimentos a Epilepsia: 14%; • 100% dos relatórios de vigilância de doenças relatados pela Unidade de Vigilância Epidemiológica Casos Rubela e Sarampo: 0; • Pacientes com deficiência atendidos pelo pessoal de saúde nas facilidades de saúde: 352 pacientes; • 10.157 Família atendidos pelo programa de saúde da família; • 41% do SISCA em funcionamento de acordo com as Normas Nacionais • Cobertura da Vitamina A: 54%; Malnutrição Grave e Moderado com Média Prevalência de 1%, entre crianças de idade < 5 anos; • 79% Mulheres grávidas beneficiaram de Cuidados Ante-natais e 58% beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC)	• Casos de tuberculose: 48% casos detetados, 72% bacteriologia detetados, com 92% de tratamento recuperados; • 93% casos de HIV confirmados; 152 novos casos diagnosticados com HIV em 2021, Idade > 45: 2; Casos Cumulativos 2003-2021: 1,464. Pacientes totais 1,303, óbito: 161; • Outras doenças contagiosas (Diarreia, IRA e Scabies/sarna) são relatadas e receberam intervenções clínicas adequadas (Diarreia: 5,100 casos, IRP/IRA: 10,145 casos e Scabies: 2,170 casos); • Tratamento de Lepra: 32.6% de sucesso • Doenças Cardiovascular, Diabetes e Cancro registado e atendidos: 51.95% • 100% Saúde Mental e Epilepsia receberam tratamento médico adequado nas unidades de saúde • Acidente de trânsito registou M: 98 e F: 99; • Não houve casos de Rubela e Sarampo registados pela Unidade de Vigilância Epidemiológica; • Portadores de deficiência atendidos pelo pessoal de saúde nas facilidades de saúde: 352 pacientes; • Programa de saúde na família; i) Casas visitadas: 3,755; ii) Famílias visitadas: 4,869; iii) População Dispensária: 20,352 • Cobertura de vitaminas de crianças com idade 6-59 meses: 44%, equivalente a 47,572 crianças. Cobertura de desparasitação (medicamento de lombriga) para crianças dos 12 aos 59 meses de idade: 41% ou 39,291 crianças • 79% Mulheres grávidas beneficiaram de Cuidados Ante natais e 58% beneficiaram de Visitas Pós-natais (PNC)"
PROGRAMA 529: SERVIÇOS DE SAÚDE SECUNDÁRIOS E TERCIÁRIOS	
• 12% das doações de Sangue são voluntárias. • 34 paciente foram transferidos para o estrangeiro • 3,319 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de Saúde em Dili • 45% Pacientes de emergência atendidos segundo triagem clínica • Unidade de Internamento:	• 12% das doações de Sangue são voluntárias • 93 pacientes foram transferidos para o estrangeiro: i) Oncologia: 68; ii) Cardiologia: 14; iii) Urologia: 2; e iv) Cirurgia: 9 casos • 5,803 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de Saúde em Dili

○ Baucau BOR 58,9%, ALOS 4,28%, NDR 25% ○ Maubisse BOR 43%, ALOS 5, NDR 12% ○ Suai :BOR 76%, ALOS 6, NDR 45 ○ Maliana: BOR 91%, ALOS 5, NDR 30 ○ RAEOA: BOR 65%, ALOS 4, NDR 36 ○ HNGV :BOR 43%, ALOS 5, NDR 22 • 90% de alimentação fornecidas aos pacientes compatível com o menu padrão de nutrição clínica • 22,968 pacientes foram atendidos nos serviços ambulatórios	• 75% pacientes de emergência foram atendidos segundo a triagem clínica • Internamento de pacientes: ○ Baucau BOR 29%, ALOS 4%, NDR 22% ○ Maubisse BOR 17%, ALOS 4, NDR 0% ○ Suai BOR 68%, ALOS 5, NDR 16% ○ Maliana BOR 43%, ALOS 4, NDR 18% ○ RAEOA BOR 25%, ALOS 4, NDR 10% ○ HNGV BOR 49%, ALOS 6, NDR 25% • 93,887 pacientes foram atendidos nos serviços ambulatórios
PROGRAMA 530: CADEIA DE SUPRIMENTOS MÉDICOS E GESTÃO FARMACÊUTICA E LOGÍSTICA DE SAÚDE	
• 6.75% de medicamentos e suprimentos médicos e sangue em todas as unidades de saúde; • 75% dos Equipamentos Médicos existentes em todos as facilidades de saúde em funcionamento.	• 6.75% Gestão da cadeia de suprimentos médicos • 50% dos Equipamentos Médicos existentes em todos as facilidades de saúde em funcionamento
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 36 estratégias e políticas desenvolvidas e / ou revistas; • 9 Inspeção de saúde e auditoria interna implementada de acordo com o plano aprovado; • 31.7% do orçamento executado no segundo trimestre; • Diplomas jurídicos: 88 documentos produzidos; • Avaliação de Desempenhos dos Recursos Humanos : 3,202 funcionários; • Gestão do património e logística : 40% Serviços de saúde dos Pacotes de Serviços Básicos tem água limpa e eletricidade, 100% dos ativos são codificados e o inventário é atualizado regularmente; 60% do transporte regular funciona bem • Foram distribuídas 22 novas ambulâncias e multifunções nos respetivos centros de saúde e hospitais referrais; • Cooperação e parcerias: acordos efetuados com 39 organizações; • 39% Clínicas privadas e farmácias registadas com base em regulamentação de saúde	• 36 Estratégias e políticas desenvolvidas e / ou revistas • 4 Padrões de Procedimentos Operacionais de Saúde e de Melhoria do Atendimento Clínico • Avaliação de Desempenhos dos Recursos Humanos: 3,202 funcionários • 38 ambulâncias adicionais com o apoio da Embaixada do Japão para apoiar os serviços de saúde em áreas remotas tais como postos de saúde, maternidades, centros de internamento, hospitais regionais e centros de referência • 84% Registo profissional de saúde 294 ps • Médicos (44 ps), Enfermeiro/as (46 ps) • Parteiras (52 ps) T. Aliados (356 ps • 39% Clínicas privadas e farmácias registadas com base em regulamentação de saúde

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Saúde teve um Orçamento inicial de **US $58,847,506 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 412: Implementação da Política de Género	9,478	10,000	19,478	-	0.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	9,481,642	(947,433)	8,534,209	1,908,681	22.4%
Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	143,900	(4,000)	139,900	23,930	17.1%
Programa 528: Serviços de saúde Primários	29,123,996	(815,315)	28,308,681	14,412,173	50.9%
Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários	19,627,764	(288,252)	19,339,512	13,461,247	69.6%
Programa 530: Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde	460,726	(35,000)	425,726	(8,228)	-1.9%
Total	**58,847,506**	**(2,080,000)**	**56,767,506**	**29,797,804**	**52.5%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MS contribuiu com **US $2,080,000.**

Transferência Pública

As Transferências Públicas do MS têm um orçamento total de **US $11,518,123 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B7: Ministério da Saúde	**11,518,123**	**10,396,788**	**90.3%**
5280601: Fornecimento de um pacote abrangente de serviços básicos a diversas unidades de cuidados de saúde primários	122,000	50,000	41.0%
Resultados Atuais: Clínica São Joaquim Maubisse: A OPD geral abrange 7,303 pessoas Saúde na família (visitas 217 casas com totais membros de família 1,199) ANC as mulheres grávidas K1= 273 e K4=141. Atendimento a 77 partos, e 123 pós parto, 189 crianças beneficiaram de micronutrientes, 62 crianças de Vitamina A; 5 casos de tuberculose e um caso de lepra em tratamento			
5290601: Internamento de pacientes, incluindo serviços médicos especializados	4,518,123	4,464,249	98.8%
Resultados Atuais: Consulta Médica – atendimento de pacientes total 220,960. Consulta Não Medicas: 2,063; Gyneco-obstetria 2,996; Cirurgia: 3,871			
5290701: Serviços integrados de emergência médica e de ambulância	6,878,000	5,882,539	85.5%
Resultados Atuais: 93 paciente foram transferidos para o estrangeiro; i) Oncologia: 68; ii) Cardiologia: 14; iii) Urologia: 2; iv) Cirurgia: 9			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

16. B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 520: EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	
• Gestão escolar, inscrição e acreditação do EPE: Identificação de 80 novos Pré-Escolares que cumprem com os requisitos em 8 Municípios; • 2,378 alunos da Educação Pré-Escolar de 13 Centros de Aprendizagem e Formação Escolar; • 2 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau e Viqueque). As outras Escolas CAFE estão agora a fazer as obras de reabilitação. Pequenas manutenções, merenda escolas dos alunos, concessões escolares e gestão administrativas; • Inscrição e Orientação Académica para 2,595 Professores em Regime de Contrato para a conclusão do Curso de Bacharelato; • Cobertura do canto de leitura - duas aulas em Ermera CAFE Gleno; e Química - duas aulas em CAFÉ Gleno; • Realizar gravação das matérias do ESTV na escola Técnico Agrícola de Natarbora; • 50% Funcionários públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos	• Identificação de 80 novos Pré-escolares que cumprem requisitos Pré-escolares em 8 Municípios. Aumento de 20 novos Pré-escolares e cumprem os requisitos em 12 Municípios • 1,631 alunos da Educação Pré-Escolar de 13 Centros de Aprendizagem e Formação Escolar • Livros fonéticos foram finalizados e outros livros em processo de desenvolvimento, e matéria de apoio do ensino de aprendizagem total 430 pré-escolar • 73 Formadores Nacionais e 8 Docentes da UNTL orientaram 2,595 formandos para conclusão do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato, nos 138 Centros de Estágio dos 12 Municípios e RAEOA • 50 Professores da Educação Pré-Escolar receberam 80 horas de formação sobre Literacia Tétum e Saúde Escolar (Atividade com o apoio e orçamento de Mary Mackillop) • 75% realizado a edição e impressão de documentos didáticos no ensino pré-escolar, ensino secundário e documentos oficiais do ministério. Resumo materiais do nível de EB 3 ciclo, ESG no total de 85,000 exemplares • 75% funcionários públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos
PROGRAMA 521: ENSINO BÁSICO	
• 5 Escolas realizaram disseminação ao manual de estabelecimento estrutura do Conselho estudantil em Liquiçá beneficiando 130 pessoas, composto por 110 estudantes e 20 pessoas entre eles, os Pais e Professores. • 6,589 Alunos do Ensino Básico beneficiados no programa de leitura no CAFE, com o apoio dos professores timorenses e portugueses. • Verificação de escolas afetadas pelos desastres naturais em Lautém, EBF USUFASU e 4 escolas em Manufahi. • Socialização aos professores e formação aos portadores deficientes em Baucau. • 50% Funcionários públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos	• Compras Botijas de Gás para 66 EBC e EBF, Utensílios para escolas em todo o território, beneficiando alunos de EPE, EBC, e EBF • Socialização a comunidade sobre a importância da educação e saúde escolar em ralação ao covid19 em dois Municípios de Bobonaro, 13 Escolas básicas filiais e Covalima, 12 escolas Básicas Filiais com beneficiários 600 • 6 escolas Monitorizadas sobre o programa diagnostico ligado a doença, framboesia lombrigas e doença de elefantíase em Município de Baucau e Manatuto. Apoio do fundo pelo GPE/UNICEF em 10 Municípios, beneficiando 89 Escolas • Atribuição de Conceição Escolar de 7 meses, beneficiando 240,276 estudantes, em 193 EBC em 12 Municípios • Realizado assinatura do contrato para implementar o programa Conceição Escolar de 10 meses para beneficiar 7,811 estudantes, em 16 EB privadas em 3 municípios • 6,911 alunos do EB e o processo do ensino de aprendizagem contou com o apoio dos professores timorenses e portugueses. • Monitorização de programa merenda escolar, formação sobre o preenchimento do formato do relatório eletrónico ao diretor da escolar, coordenador de merenda escolar e chefe do grupo fornecedor em Município de Aileu, Baucau e Bobonaro. Implementação do programa merenda escolar em Municípios de Ainaro, Manatuto, Covalima, Manufahi, Lautém e Viqueque. • Verificação de escolas afetadas pelo desastre natural em Lautém, EBF USUFASU, 4 ESCOLAS em Município Manufahi. Verificado a escola de EBC Cainleu Ilomar Lautém e foi distribuído material de construção de emergência escolar ao EBF Manetu, Posto administrativo Maubisse. • 2 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau e Viqueque). Outras Escolas do CAFE estão na faze de

	reabilitação. Apenas 4 Escolas CAFE executaram a verba (Baucau, Viqueque, Suai e Ainaro) • 106 formadores nacionais da língua portuguesa receberam 216 horas do curso de formação de formadores, nas capitais dos Municípios e RAEOA, no âmbito do Projeto PRO-Português (Atividade com o apoio e orçamento do FDCH e Camões, I.P.); • 13 Professores do EB, ESG e ESTV do Município de Manufahi receberam 16 horas de formação do Curso ds língua inglesa (com o apoio da ONG Corpo da Paz e orçamento da UNICEF).
PROGRAMA 522: ENSINO SECUNDÁRIO	
• Concessões escolares: (i) 43.503 alunos do ESG para 6 meses e (ii) 1,080 alunos de 41 escolas do ESTV. • 106 Alunos beneficiaram do alojamento, alimentação, e apoio nas atividades extracurriculares e do ensino de aprendizagem e gestão. • Monitorização da ES 4 de Setembro em Viqueque sobre a gestão das escolas. • Estabelecimento de uma nova escola secundaria geral de Bazartete. • 1,522 beneficiaram dos CAFE. • 2 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau e Viqueque). As outras Escolas CAFE estão agora a fazer as obras de reabilitação. • 50% Funcionários Públicos pagos a tempo, de acordo com os seus direitos	• Concessões escolares: (i) 43,503 alunos do ESG e (ii) 1,080 alunos de 41 escolas do ESTV. • 106 Alunos beneficiaram do alojamento, alimentação, e apoio das atividades extracurriculares e do ensino de aprendizagem e gestão. • 1,522 beneficiários dos Centros de Aprendizagem e Formação Escolar ESG CAFE. Tem havido um aumento do número de alunos devido a novos alunos para completar as aulas
PROGRAMA 523: ENSINO RECORRENTE	
• Monitorização da implementação do programa merenda escolar e formação sobre preenchimento do formato de relatório eletrónico ao diretores escolares, coordenador de merenda escolar e chefe do grupo fornecedores em Município de Aileu, Baucau e Bobonaro. • 1,033 alunos frequentam o ensino de aprendizagem de aula ativo.	• 60 Membros da estrutura receberam uma atualização da formação nos Municípios, incluindo salários dos professores • 1,033 alunos (F:399, M:634) frequentam ativamente as salas de aula de ensino
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 45% das salas de aulas monitorizadas sobre a implementação do currículo do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico em 202 de EBC e 80 escolas do Ensino Secundário geral e ESTV; • 3 encontros para Gerir e orientar direções tutela e coordenar a implementação de serviços mais eficácia e eficiente trabalho; • 13 Pontos focais do EMIS de 12 Municípios incluindo RAEOA irão obter formação sobre o planeamento; • 50% Implementado um sistema de gestão do uso dos veículos do MEJD (pool system); • 50% Orçamento executado; • Gestão de recursos humanos: Prepara mapeamento dados vagas dos professore e Guia de recrutamento;. • 30% Plano de Aprovisionamento Implementado; • Mobilização de 40% dos recursos humanos do INFORDEPE e preparativos administrativos e logísticos para o início do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato para 2,595 Professores em Regime de Contrato. • 40 % Encontro Membro ACETL sobre o apoio do programa Covid-19 e desastre naturais.	• 45% de salas de aulas foram monitorizadas a implementação do currículo do 1º e 2º ciclo do Ensino Básico em 202 EBC e 80 escolas do Ensino Secundário geral e ESTV • Foram produzidos: (i) um decreto-Lei, (ii) 10 despacho Ministerial, (iii) 11 pareceres e um Memorando de Entendimento, (iv) Um diploma Ministerial, (v) 13 Despachos Ministeriais, (vi) 1 circular, (vii) 10 pareceres, (viii) 2 MoU • Mobilização de 80% dos recursos humanos do INFORDEPE e 100% dos preparativos administrativos e logísticos para a implementação e conclusão do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato para 2,595 Professores em Regime de Contrato (a graduação está prevista para o mês de dezembro).

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) teve um Orçamento inicial de **US $111,478,459 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. A maior parte do orçamento do MEJD destina-se ao pagamento de salários e vencimentos ao pessoal docente (Professores).

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	7,745,786	(80,000)	7,665,786	3,611,985	47.1%
Programa 520: Educação pré-escolar	6,510,165	(16,292)	6,493,873	2,223,541	34.2%
Programa 521: Ensino Básico	71,989,333	(1,147,138)	70,842,195	40,200,961	56.7%
Programa 522: Ensino Secundário	24,958,467	(3,893,778)	21,064,689	6,071,493	28.8%
Programa 523: Ensino Recorrente	274,708	-	274,708	122,461	44.6%
Total	**111,478,459**	**(5,137,208)**	**106,341,251**	**52,230,441**	**49.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MEJD contribuiu com **US $5,137,208.**

Transferência Pública

As Transferências Públicas do B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) recebeu um orçamento total de **US $23,348,556 dólares,** como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B8: Ministério da Educação, Juventude e Desporto Incluindo SEJD	**23,348,556**	**1,479,765**	**6.3%**
5100108: Planeamento, desenvolvimento estratégico e orientação política	400,000	300,000	75.0%
Resultados Atuais: Pagamento para a Comissão Orientado 25 pela investigação e identificação da história que passará a fazer parte do currículo			
5200306: Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Pré Escolar	100,000	50,000	50.0%
Resultados Atuais: Os documentos de desenho técnico e BoQ em processo de verificação prévia pela ADN e o Ministério das Obras Publicas, em faze de celebração do contrato com o grupo comunitário, transferência de fundos efetuados			
5210207: Implementar Centros de Aprendizagem e Formação Escolar (CAFE) no Ensino Básico	840,000	821,800	97.8%
Resultados Atuais: • 6,589 alunos do Ensino Básico e o processo do ensino de aprendizagem contou com o apoio dos professores timorenses e portugueses • 6,911 alunos do Ensino Básico e o processo do ensino de aprendizagem contou com o apoio dos professores timorenses e portugueses. O número de alunos aumentou com a entrada de alunos para o 1.º ano (os alunos do Pré 5 de 2020 passaram para o 1.º ano em 2021).			
5210309: Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Básico	100,000	50,000	50.0%
Resultados Atuais: 4 Escolas do CAFE executaram a verba (Baucau, Viqueque, Suai e Ainaro), enquanto as outras Escolas do CAFE em faze de obras de reabilitação.			
5220109: Fortalecimento da Parceria Público-Privada para as Escolas Secundárias Técnicas e Vocacionais (ESTV) para aumentar o acesso e a qualidade da educação	385,000	195,000	50.6%
Resultados Atuais:			

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
• 106 Alunos beneficiaram do alojamento, alimentação, e apoio das atividades extracurriculares e do ensino de aprendizagem e gestão durante um ano • 2,504 alunos de 11 escolas beneficiaram do subsídio anual. Foi transferido o fundo de contrapartida ao UNDP de $100,000 para o melhoramento do curso de ICT.			
5220208: Reabilitar e construir estabelecimentos de CAFÉ no Ensino Secundário	100,000	50,000	50.0%
Resultados Atuais: Apenas 4 Escolas CAFE executaram parte da verba (Baucau, Viqueque, Suai e Ainaro).			
5250901: Curso de Formação de Bacharelato para Professores Contratados	260,700	12,965	5.0%
Resultados Atuais: 73 formadores nacionais e 8 docentes da UNTL orientaram 2,595 formandos para a conclusão do Estágio Pedagógico do Curso de Bacharelato, nos 138 Centros de Estágio dos 12 Municípios e RAEOA			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

17. B9: Secretaria de Estado da Juventude e Desporto (SEJD)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 301: PROMOÇÃO JUVENIL E DESPORTIVA	
• Apoio de fundos as o organizações de juventude: 13 Centros de Juventude em todos o Municípios; o Atletismo (1) e natação (2) para a participação nos jogos Olímpicos de Tokyo 2021; o organizações desportivas 3 inclui incentivos a 54 gestores; • 1,222 Jovens formados, 16 grupos jovens empreendedor na área produtiva.	• Realizada 5 Eventos nacionais • Apoio de fundos as organizações de juventude: 23 Centros de Juventude em todos o Municípios; • 2,148 Jovens formados, 16 grupos jovens empreendedores na área produtiva apoiados e 33 na conservação de água • 252 grupos de jovens e 126 sucos em 65 postos administrativos recebem fundos de incentivo • 2 Organizações desportivas apoiadas para competições nacionais (Boxe, Liga Futebol Amadora)
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 14% do orçamento e atividades implementadas; • 31% Implementou o plano de aquisições	• 65% Estrutura de planeamento implementada • 80% Funcionários receberam avaliação de desempenho
PROGRAMA 915: SECRETARIADO ESTADO JUVENTUDE E DESPORTO	
•*Orçamento e atividades não foram executados*	• *Orçamento e atividades não foram executados*

Dotação e Despesas por Programas

A Secretaria de Estado da Juventude e Desporto teve um Orçamento inicial de **US $9,476,147 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 301: Desenvolvimento da Área da Juventude	6,975,203	(1,968,011)	5,007,192	2,422,795	48.4%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,476,100	(55,508)	2,420,592	1,082,125	44.7%
Programa 915: Secretariado Estado Juventude e Desporto	24,844	-	24,844	-	0.0%
Total	**9,476,147**	**(2,023,519)**	**7,452,628**	**3,504,921**	**47.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o SEJD contribuiu com **US $2,023,519**.

Transferência Pública

As Transferências Públicas da SEJD recebeu um orçamento total de **US $4,616,372 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
B9: Secretaria de Estado da Juventude e Desportos	**4,616,372**	**2,385,489**	**51.7%**
3010101: realização eventos nacionais na área juventude	399,506	81,796	20.5%
Resultados Atuais: 5 eventos nacionais efetuados			
3010103: Desenvolvimento da capacidade institucional das Organizações de Juventude	956,083	671,323	70.2%
Resultados Atuais: Apoio de fundos as organizações Juvenis 23 (14 Centros de Juventude em 12 Municípios e RAEOA, 8 organizações Juvenis) e KRAM. 210 gestores receberam seus incentivos Formados 4,600			
3010104: Desenvolvimento das capacidades de recursos humanos nos jovens	390,512	190,852	48.9%
Resultados Atuais: 2,148 Jovens formados, 16 grupos de jovens empreendedores em áreas produtivas apoiados e 33 na conservação de água			
3010108: Incentivo para o Empreendedorismo Social na Juventude dos Sucos.	630,000	625,803	99.3%
Resultados Atuais: 252 grupos de jovens em 126 sucos nos 65 postos administrativos receberam fundos incentivos para implementar atividades			
3770101: Realizado evento nacional na área desporto	1,380,921	375,149	27.2%
Resultados Atuais: 2 organizações desportivas apoiadas para competições nacionais (Boxe, Liga Futebol Amadora)			
3770104: Desenvolvimento da capacidade institucional na organização desportiva	407,220	365,875	89.8%
Resultados Atuais: 5 organizações desportivas, 76 Agentes Participantes receberam incentivos (CDTL, CPNTL, CTFJTL, FDATL e Escola Sosio Desportivas)			
3770105: Desenvolvimento de recursos humanos na área do desporto	452,130	74,692	16.5%
Resultados Atuais: Agentes participantes e agentes desportivas (30 treinadores, 30 arbitragem) na área do atletismo			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

18. C1: Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 172: COMISSÃO NACIONAL DA UNESCO PARA TIMOR-LESTE	
• 490 Casas tradicionais e histórias tradicionais identificadas e 5 histórias tradicionais identificadas • Realizada coordenação sobre a preservação da história local em língua Tétum Terik no Suco de Camenasa, Covalima • Realizado Seminário sobre a preservação da história local em língua Lolein, em Balibar, Laulara – Aileu • 3 histórias registadas em audiovisual (D. Boa Ventura, D. Mateus e "feto iha Edukasaun" em Baguia, Município de Baucau.) • 5 municípios com acesso a Centros de Ciência e Matemática • 11 Escolas com acesso a programas de educação para a cidadania global e educação para o desenvolvimento sustentável. • Realizada 1 ação de Monitorização e avaliação da atividade ASPNET nos municípios de Aileu, Ermera e Liquiçá.	• 550 Casas tradicionais e histórias tradicionais identificadas e 7 histórias tradicionais identificadas; • 4 histórias registadas em audiovisual (D. Boa Ventura, D. Mateus , "feto iha Edukasaun" em Baguia-Baucau e “Feto iha Uma Lulik” em Bobonaro. Realizada disseminação nos municípios de Bobonaro, Covalima e Viqueque • 5 municípios com acesso a Centros de Ciência e Matemática • 14 Escolas com acesso a programas de educação para a cidadania global e educação para o desenvolvimento sustentável • Realizada 1 ação de Monitorização e avaliação da atividade ASPNET nos municípios de Aileu, Ermera e Liquiçá • Inaugurado o Centro Comunitário de Aprendizagem de Covalima, em Suai-Vila • Realizado um Seminário para os professores do 3.º ciclo e secundário da disciplina de geologia em Aileu (71 participantes - F:37 e M:34)
PROGRAMA 440: DISSEMINAÇÃO E PROMOÇÃO DAS ARTES E CULTURA DE TIMOR-LESTE	
• 2 Bibliotecas em funcionamento • Realizadas ações de sensibilização sobre o Papel e a importância dos Museus nos municípios de Ermera (59 participantes, F:29 e M:30) e Viqueque (62 participantes - F:41 e M:21). • Realizada ação de socialização sobre a importância Biblioteca nos municípios de Baucau (50 participantes) e Lautém (50 participantes); • Realização ação de levantamento de recolha de dados sobre artefactos para integrar o futuro Museu Nacional (município de Bobonaro - Lolotoe). • 5 ações de levantamento e socialização realizadas nomeadamente: (i) 1 ação de levantamento sobre o Mapeamento Cultural do Património no município de Manufahi; (ii) 4 ações de Socialização sobre a importância da salvaguarda do Património Cultural material e imaterial, realizadas, nos seguintes municípios: Ermera (59 participantes: F: 29 e M: 30), Viqueque (62 participantes M: 41 e F:21), Manufahi (80 participantes - M:34 e F: 46); Baucau - Laga(48 participantes - M: 22 e F: 26) • Assegurada a participação na inauguração da Uma Lisan Baimeta Kelebete (Viqueque), na Cerimónia "Duku Uma Kakluk Abo Melari" (Baucau), na Cerimónia Ritual Hamanas Lisan no combate COVID-19 (Quelicai - Baucau) • Aprovadas 42 propostas para o apoio à reabilitação /Conservação de Uma Lulik (processo de pagamento a implementar no 3.º Trimestre). • 1 Festivais/exposições/feiras realizadas • 25 Jovens com acesso a formação (cursos livres) dinamizados pelos formadores da Academia das Artes e Indústrias Criativas Culturais	• Realizada ação de socialização sobre a importância Biblioteca nos municípios de Baucau (55 participantes - F: 26, M: 29), Lautém (45 participantes - F: 16 e M:29) e Liquiçá (50 participantes - F:23 e M:27) • Realização ação de levantamento de recolha de dados sobre artefactos para integrar o futuro Museu Nacional (município de Bobonaro - Lolotoe) • 8 ações de levantamento e socialização realizadas; • 6 ações de Socialização sobre a importância da salvaguarda do Património Cultural material e imaterial, realizadas, nos seguintes municípios: o (i) Ermera (59 participantes: F: 29 e M: 30) o (ii) Viqueque (62 participantes M: 41 e F:21) o (iii) Manufahi (80 participantes - M:34 e F: 46) o (iv) Baucau - Laga (48 participantes - M: 22 e F: 26) o (v) Covalima (42 participantes - M: 15 e F: 27) o (vi) Bobonaro - (51 participantes - M: 26 e F: 25) • Aprovadas 83 propostas para o apoio à reabilitação/ Conservação de Uma Lulik • 76 Grupos Culturais apoiados e que melhoraram as suas capacidades na promoção de produtos culturais e tradicionais de Timor-Leste • 2 ações de sensibilização realizada a 145 pessoas (F: 68 e M: 77) da Comunidade de Manufahi e Ainaro (Lia Nain, autoridades locais e estudantes) sobre as Convenções da UNESCO 1970-2003 e 2005, já ratificadas por Timor-Leste

• 13 Grupos Culturais apoiados e que melhoraram as suas capacidades na promoção de produtos culturais e tradicionais de Timor-Leste • 7 Reuniões realizadas com as Direções Nacionais da SEAC • Realizada 1 ação de sensibilização a 80 pessoas (F: 46 e M: 34) da Comunidade de Manufahi (Lia Nain, autoridades locais e estudantes) sobre as Convenções da UNESCO 1970-2003 e 2005, já ratificadas por Timor-Leste.	
PROGRAMA 524: ENSINO SUPERIOR	
• 52% dos Cursos das instituições de ensino superior foram alvo de uma avaliação pela ANAAA. • 50% do Estudo de Viabilidade e DED concluídos • 7 reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior • 1 de ação de monitorização realizada ao IPB • 5 países que possuem Adidos de Educação e/ou Assistente de Adido para acompanhar e monitorizar os estudantes timorenses bolseiros e não bolseiros. • Assegurado o pagamento das bolsas, através do FDCH, a 250 bolseiros ativos (M:136 e F:114). • 1 ação de sensibilização realizada, através do Seminário Nacional sobre "O Currículo no Ensino Superior em Timor-Leste: Contributos e Desafios para uma formação de qualidade" que contou com a participação dos Magníficos Reitores e dirigentes das Instituições de Ensino Superior (72 participantes: M:56 e F:16) • 84% Processos de transferência de pagamentos relativos a bolsas de estudo e atividades de formação implementados • 100% Informações sobre os beneficiários, estagiários e acordos com universidades disponíveis na base de dados • 26 Relatórios produzidos e 23 Boletins Publicados	• 55% dos Cursos das instituições de ensino superior foram alvo de uma avaliação pela ANAAA • 80% do Estudo de Viabilidade e DED concluídos • 11 reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior • 2 de ações de monitorização realizada ao IPB • 5 países que possuem Adidos de Educação e/ou Assistente de Adido para acompanhar e monitorizar os estudantes timorenses bolseiros e não bolseiros. Assegurado o pagamento das bolsas, através do FDCH, a 250 bolseiros ativos (M:136 e F:114) • 1 ação de sensibilização realizada, através do Seminário Nacional sobre "O Currículo no Ensino Superior em Timor-Leste: Contributos e Desafios para uma formação de qualidade" que contou com a participação dos Magníficos Reitores e dirigentes das Instituições de Ensino Superior (72 participantes: M:56 e F:16) • Finalizada a elaboração e submetida à Presidência do Conselho de Ministros a proposta de Decreto-Lei para regulamentar o currículo de padrão (mínimo) nacional para o ensino superior; Contratados 64 peritos nacionais para cada área com o objetivo de elaborarem o currículo de padrão nacional. • 28 Relatórios produzidos e 24 Boletins Publicados • 84% Processos de transferência de pagamentos relativos a bolsas de estudo e atividades de formação implementados • 100% Informações sobre os beneficiários, estagiários e acordos com universidades disponíveis na base de dados
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 40% Atividades da Estrutura de Planeamento implementadas# de coordenação intersectorial • 8 planos de Auditoria interna implementados • 6 Reuniões internas de coordenação realizadas. • 25 Pareceres jurídicos emitidos são entregues dentro dos prazos exigidos • 7 Reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior. • 102 Funcionários do Ministério abrangidos pela avaliação de desempenho • 46% Plano de aprovisionamento implementado	• 65% atividades da Estrutura de Planeamento implementadas • 10 planos de Auditoria interna implementados • 10 reuniões internas de coordenação realizadas • 46 pareceres jurídicos emitidos são entregues dentro dos prazos exigidos • 9 reuniões realizadas com as Direções Nacionais da área do Ensino Superior • 64% do orçamento executado • 3 relatórios trimestrais submetidos dentro do prazo • 102 Funcionários do Ministério abrangidos pela avaliação de desempenho • 63% Plano de provisionamento implementado

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura teve um Orçamento inicial de **US $6,320,415 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements, as despesas efetuadas., e a verba que se destina aos serviços ligados ao Secretário de Estado da Arte e Cultura (SEAC) que, entretanto, não dispõe de Código Orçamental próprio.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 172: UNESCO - Comissão Nacional de Timor-Leste	188,890	-	188,890	92,308	48.9%
Programa 440: Disseminação e Promoção das Artes e Cultura de Timor-Leste	1,867,052	(220,000)	1,647,052	821,168	49.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,570,477	68,200	2,638,677	1,273,542	48.3%
Programa 524: Ensino superior	1,693,996	(34,700)	1,659,296	888,708	53.6%
Total	**6,320,415**	**(186,500)**	**6,133,915**	**3,075,727**	**50.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MESCC contribuiu com **US $186,500**.

Transferência Pública

As Transferências Públicas do MESCC teve um orçamento total de **US $ 410,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C1: Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura Incluindo SEAC	**410,000**	**193,000**	**47.1%**
4400201: Preservação, Conservação e Promoção do Património Cultural material e imaterial de Timor-Leste	200,000	141,500	70.8%
Resultados Atuais: 83 Uma Lulik apoiadas			
4400301: Promover as Artes e Indústrias Criativas Culturais em Timor-Leste	40,000	35,300	88.3%
Resultados Atuais: 15 grupos apoiados			
4400303: Promover o apoio a Atividades dos Grupos Culturais	170,000	16,200	9.5%
Resultados Atuais: 60 Grupos Culturais apoiados			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

19. C2: Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSI)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO	
• Monitorização aos agregados familiares afetados pelos desastres naturais: Aileu – 23; Manatuto – 1,408; Covalima – 180; Manufahi 82; • Monitorização as famílias circunstância apoiadas em Manufahi: 3 pessoas; • Formação sobre Resolução de conflitos em Manufahi e Diálogo Feto para a Paz e Segurança em Manatuto; • Monitorização ao programa de apoio aos sobreviventes nos municípios de Baucau (2 pessoas), Viqueque (2 pessoas) e Liquiçá (2 pessoas); • Verificação de sobreviventes em cooperação com o Chega!: 160 pessoas	• Facilitação na formação sobre fornecimento de serviços aos membros da Rede de Referência VBG em três Municípios de Ainaro, Baucau, e Covalima, totais participantes 55 pessoas (F: 36, M: 19) • Monitorização na implementação dos procedimentos operacionais/SOP a "UMA MAHON", incluindo o protocolo as vítimas da violência doméstica e VBG em Municípios de Covalima e Manufahi • Formação efetuada aos líderes comunitários e jovens sobre resolução de conflitos em Suco Cacavem, Município Lautém, totais participantes 30 (F: 17 e M: 13) • Avaliação sobre mecanismo de coesão social através de encontros com os líderes comunitários em Ainaro, totais participantes 26 (F: 10 e M: 16)
PROGRAMA 442: COMBATE AO HIV-SIDA DE TIMOR-LESTE	
• Sensibilização a informação sobre a prevenção transmissão da Vírus HIV-SIDA em Liquiçá com a participação de 2,235 Pessoas (M: 1,231 F: 1,004); • Apoio a alimentação aos pacientes da Casa de Recuperação da Saúde (CRS-Tibar): 12 Pessoas (M:8 F: 4); • Distribuição de alimentação aos afetados do HIV-SIDA em Suai (24 pessoas), Baucau (12 pessoas) e Bobonaro (20 pessoas).	• Apoio alimentar para a Casa de Recuperação da Saúde (CRS) em Liquiçá e Dili
PROGRAMA 443: PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA	
• Celebração do Dia dos Direitos da Criança	• Monitorização efetuada ao programa "Escola ba uma" para 350 Crianças (F: 203 M: 145) em 7 Municípios (Liquiçá, Aileu, Covalima, Bobonaro, Manatuto, Dili, e Lautém)
PROGRAMA 577: SISTEMA INTEGRADO DE PROTEÇÃO SOCIAL	
• Orçamento e atividades não foram executados.	• *Orçamento e atividades não foram executados*
Programa 578: Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação	
• Esboço do Decreto Lei sobre o estabelecimento do Conselho Nacional das pessoas com deficiência; • Apoio alimentar e não alimentar as pessoas com deficiência: 4 pessoas; • Acesso aos subsídio de Invalidez: 15 pessoas .	• Estabelecimento do Concelho Nacional para os portadores de deficiência atingiu 75% • Clientes com deficiência recuperados e integrados na família 12 pessoas (F:6 M:6) • Apoio não alimentar as pessoas com deficiência: 6 pessoas (2:6 M:4) • Formação para outros tipos de deficiência 42 Pessoas (F: 20 M: 22)
PROGRAMA 580: ASSISTÊNCIA SOCIAL	
• Distribuição de arroz aos 12 centros de solidariedade social beneficiando 14,962 (M: 8497 F: 6,465) pessoas • Apoio de Caixões as famílias vulneráveis: 228 unidades • Apoio de transporte funerário: 336 óbitos	• Distribuição de arroz aos 12 centros de solidariedade social beneficiaram 14,962 (M: 8,497 e F: 6,465) pessoas • Pagamento de Bolsa da Mãe 48,868 beneficiários (F: 43,464, M: 5,222); (i) tutores (cuidadores), (ii) crianças; 101,930 (F: 49,795, M: 52,135) • Apoio de Caixões as famílias vulneráveis: 237 unidades • Apoio de transporte funerário: 391 óbitos
PROGRAMA 581: REINSERÇÃO E INCLUSÃO COMUNITÁRIA	
• Monitorização aos Centros que abrigam vitimas de desastres naturais: 1,088 pessoas (M: 298 FF: 790); • Crianças em risco e vítimas de violência foram apoiadas e protegidas: 35 crianças; • Identificadas instituições de apoio as vítimas dos desastres naturais: 5 instituições (Centro Comunitária de Remexio, Uma Mahon Casa	• Crianças em risco e vítimas de violência foram apoiadas e protegidas: o 13 Pessoas (M: 4 F: 9) reuniram-se à família ou à comunidade; o 3 pessoas facilitadas e acompanhadas na prestação de declaração no Ministério Publico o Facilitação a 194 crianças (M: 70 e F: 124) que foram afetados pelo COVID – 19 • 28 instituições de solidariedade social (ISS) receberam apoio • Apoio a 35 pessoas (M: 34, F: 1) dos eis prisioneiros

Vida, AHDMTL, Fundação Ahisaun e Alma Sister; • 17 Instituições de Solidariedade Social (ISS) foram preenchidas com cadastro de utilidade social;	• Facilitação as vítimas do VBG/VD nos 10 Municípios com total 100 beneficiários • Apoio a 21 pacientes vulnerável (M: 11 F: 10) • Apoio concedido a 10 mulheres grávidas
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Encontros regulares no âmbito da Covid-19: 39 reuniões; • Inventário de bens do Ministério devidamente registado • Pagamento salário e vencimento aos 405 funcionários permanentes e 82 funcionários Casuais	• Inspeção, fiscalização e auditoria: i) Auditoria rutina efetuada; ii) Auditoria rutina as 6 ISS (Instituições da Solidariedade Social); e iii) Auditoria rutina da execução na CSSM Viqueque • 57.3% da dotação orçamental executado • Monitorização na atividade de mapeamento do bem estar social • Avaliação de Desempenho aos 387 Funcionários • Formação "Serviços Nian Soçial (SNS)" para 24 Pessoas (M: 9, F: 15)

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Solidariedade Social e Inclusão tem um Orçamento de **US $19,942,903 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 412: Implementação da Política de Género	427,100	-	427,100	133,953	31.4%
Programa 442: Combate ao HIV-SIDA de Timor-Leste	578,990	-	578,990	526,506	90.9%
Programa 443: Promoção e Proteção dos Direitos da Criança	375,657	-	375,657	51,510	13.7%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	7,593,496	-	7,593,496	2,277,272	30.0%
Programa 577: Sistema integrado de proteção social	400	-	400	-	0.0%
Programa 578: Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação	160,792	-	160,792	8,707	5.4%
Programa 580: Assistência Social	8,655,795	-	8,655,795	6,238,671	72.1%
Programa 581: Reinserção e Inclusão Comunitária	2,150,673	-	2,150,673	46,389	2.2%
Total	**19,942,903**	**-**	**19,942,903**	**9,283,008**	**46.5%**

Transferência Pública

As Transferências Públicas do Ministério da Solidariedade Social e Inclusão (MSSI) receberam um orçamento total de **US $9,454,447 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C2: Ministério da Solidariedade Social e Inclusão	**9,454,447**	**6,655,043**	**70.4%**
4420101: Sensibilização a informação sobre a prevenção transmissão da Vírus HIV-SIDA	289,495	262,117	90.5%
Resultados Atuais: Sensibilização sobre a prevenção da transmissão do Vírus HIV-SIDA nos 4 Municípios: i) Lautém 785 participantes (M:401 e F: 383); ii) Ainaro 902 Pessoas (M:469 e F:433); iii) Manatuto 1,208 Pessoas (M: 626 e F: 582); iv) Dili 175 participantes (M: 83 e F: 921)			
4420202: Apoio de alimentação para a Casa de Recuperação da Saúde (CRS)	289,495	264,389	91.3%
Resultados Atuais: Apoio alimentar para a Casa de Recuperação de Saúde (CRS) em Linguiça e Dili			
5800103: Bolsa da Mãe (subsídio de apoio condicional)	7,075,192	6,115,800	86.4%
Resultados Atuais: Pagamento de Bolsa da Mãe aos 48,868 beneficiários (F: 43,464, M: 5,222); (i) tutores (cuidadores), (ii) crianças 101,930 (F: 49,795, M: 52,135)			
5810201: Parcerias com Instituição Solidariedade Social (ISS) para proteção, reintegração de comunidade e inclusão social	1,800,265	12,737	0.7%
Resultados Atuais: 29 Instituições da Solidariedade Social (ISS) Apoiadas			

20. C3: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional (MACLN)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 579: RECONHECIMENTO E GLORIFICAÇÃO DA LIBERTAÇÃO NACIONAL E DOS RESPETIVOS HERÓIS	
• 32.008 pensões pagas (de 32.422 pensões); 19.845 Prestações Pecuniárias Únicas pagas (PPU) (de 25.915); 14.298 CLN validados do registo de 2009; 0 novos pedidos de registo; 5.254 CLN reclamados resolvidos; 48.025 CLN condecorados; 117 apoio à habitação aos CLN desmobilizados com 20-24 anos de Frente Armada • Locais históricos da resistência identificados: 0 (do total de 540 já identificados) e entrevistas realizadas: 0 autores e testemunhas da resistência nacional (do total de 1.153 já entrevistados). • Pagamento a 131 funcionários do CCLN • Pagamento de despesas médicas a 271 combatentes (33 fora de TL + 238 dentro de TL); pagamento e distribuição de 195 caixões aos CLN falecidos; 14 CLN sepultados com cerimónias fúnebres em jardins de heróis. • Pagamento de salários a 4 assessores técnicos e socialização em 11 Postos Administrativos	• 32,008 pensões pagas (de 32,422 pensões); 19,845 Prestações Pecuniárias Únicas pagas (PPU) (de 25,915); 31,633 CLN validados do registo de 2009; 0 novos pedidos de registo; 5,269 CLN reclamados resolvidos; 48,025 CLN condecorados; 117 apoio à habitação aos CLN desmobilizados com 20-24 anos de Frente Armada • Locais históricos da resistência identificados: 0 (do total de 540 já identificados) e entrevistas realizadas: 0 autores e testemunhas da resistência nacional (do total de 1,153 já entrevistados) • Pagamento a 131 funcionários do CCLN • Pagamento de despesas médicas a 472 combatentes (42 fora de TL + 430 dentro de TL); pagamento e distribuição de 358 caixões aos CLN falecidos; 25 CLN sepultados com cerimónias fúnebres em jardins dos heróis • Socialização do Fundo de Investimento em 11 Postos Administrativos
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Implementado 40% do plano de auditoria interna. Pagamento a 2 funcionários permanentes do GIA; 7 funcionários contratados, • Foi já selecionado as empresas para fornecimento de equipamentos e serviços, executado 2% do OGE previsto • Pagamento a 18 funcionários permanentes da DNAF; 4 funcionários contratados, 6 assessores nacionais; 2 assessores internacionais; 30 funcionário da CHSRR; 13 funcionários do CCLN; 6 Seguranças da Maubere Security; Pagamento 22 funcionários permanentes da DNAL (M:18/F: 3); 9 funcionários contratados ; 92 funcionários permanentes e Agentes de Administração pública obtiveram avaliação desse desempenho (47 permanentes + 45 Ag. Adm. Pública • 32 contribuições para finalização de estudos; 43 para outras contribuições; 3 contribuições para recolha de restos mortais; 5 contribuições para familiares falecidos dos funcionários do MACLN	• Implementado 75% do plano de auditoria interna. Pagamento a 2 funcionários permanentes do GIA; 7 funcionários contratados • Foi selecionado as empresas para fornecimento de equipamentos e serviços, executado 60% do OGE previsto • Pagamento a 18 funcionários permanentes da DNAF; 4 funcionários contratados, 6 assessores nacionais; 2 assessores internacionais; 30 funcionário da CHSRR; 13 funcionários do CCLN; 6 Seguranças da Maubere Security; 92 funcionários permanentes e Agentes de Administração pública obtiveram avaliação de desempenho (47 permanentes + 45 Ag. Adm. Pública • 33 contribuições para finalização de estudos; 66 para outras contribuições; 6 contribuições para recolha de restos mortais

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional teve um Orçamento inicial de **US $104,521,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	3,226,116	-	3,226,116	1,671,850	51.8%
Programa 579: Reconhecimento e glorificação da libertação nacional e dos respetivos heróis	101,294,884	(4,403,420)	96,891,464	69,954,810	72.2%
Total	**104,521,000**	**(4,403,420)**	**100,117,580**	**71,626,660**	**71.5%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MESCC contribuiu com **US $4,403,420.**

Transferência Pública

As Transferências Públicas do MACLN receberam um orçamento total de **US $90,562,269 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C3: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional	**90,562,269**	**68,584,377**	**75.7%**
5790101: Reconhecimento e valorização para veteranos, combatentes e mártires da libertação nacional	88,085,769	66,451,143	75.4%
Resultados Atuais: Foram pagas 27,191 pensões a 28,180 beneficiários			
5790201: Assegurar a proteção social aos veteranos	2,476,500	2,133,234	86.1%
Resultados Atuais: Pagamento de despesas médicas a 472 combatentes (42 fora de TL + 430 dentro de TL); pagamento e distribuição de 358 caixões aos CLN falecidos; 25 CLN sepultados com cerimónias fúnebres em jardins dos heróis			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

21. C5: Ministério das Obras Públicas (MOP)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 137: DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO	
• Levantamentos de dados sobre cidade de universitárias em Aileu, • Levantamento de dados sobre inundação em município de Manatuto, Liquiçá e Ermera.	• Levantamento de dados sobre habitação de MDGs, Uma Kbi'it Laek, Casas para Veteranos e Caserna para PNTL nos municípios de Manatuto, Baucau, Lautém, Viqueque, Aileu, Manufahi, Ainaro e Covalima; • Força de trabalho: 11 funcionários casuais [nível 5], 20 funcionários contratados [nível 3, 4 & 5] pagos através do item 705 Pagamento para item de 705; • Levantamento dados de inundação nos municípios de Aileu, Manatuto, Liquiçá e Ermera; • Levantamento de dados da maré alta e baixa (nível do mar), topográfico em ponte Habibi até Cristo Rei, • Levantamento de espaço verde em avenida 20 de maio no jardim em frente de edifício CAC, manutenção de máquina de fotocópia.
PROGRAMA 548: DESENVOLVIMENTO, CONSTRUÇÃO, REABILITAÇÃO, MANUTENÇÃO E GESTÃO DE ESTRADAS, PONTES E CONTROLO DE CHEIAS	
• Não executou esta atividade mas foi transferido o orçamento de capital de desenvolvimento $685,463,03 foi para Fundo de infraestrutura a fim de apoiar a emergência. E orçamento de $576,000,00 transferido para capital de desenvolvimento apoiar atividade de 5480209. No último orçamento de $277,000,00 foi transferido para capital de desenvolvimento na atividade de 5480302 • Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: 1). Orçamento de $ 70,000 de bens e serviços foi transferido para apoiar atividade cesta básica. 2) Orçamento de capital de desenvolvimento $ 657,655,00 foi transferido para Fundo de infraestrutura • Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: 1). Orçamento de $ 250,000 de bens e serviços foi transferido para apoiar atividade cesta básica. 2) Orçamento de capital de desenvolvimento de $ 66,655,00 foi transferido para Fundo de infraestrutura • Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: 1) Foi transferido o orçamento de bens e serviços de $380,000.00 para apoiar atividades de cesta básica; 2) Foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de $891,904,00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência • Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: 1) Foi transferido o orçamento de bens e serviços de $1,000,000.00 para apoiar atividades de cesta básica;	• Monitorização e supervisão dos projetos em curso, Fundo de Infraestrutura e de Capital de Desenvolvimento nas construções de estradas nacionais de Hera para Manatuto; Manatuto para Baucau; Baucau para Lautém, Baucau para Viqueque; Dili para Aileu; Aileu para Ainaro; Manatuto para Natarbora; Tibar para Gleno; Tibar para Batugade. • Utilizado este montante de $14,359.15 para item 645 rendas de propriedades para responder a reclamação dos afetados na área de rotunda Nicolau Lobato para Tasitolu; • Transferido o montante de $118,000.00 para atividade de Recuperação das condições das estradas e pontes para responder à emergência da inundação no dia 4 de abril 2021; • Utilizado este montante para item 690 no bens e serviços para Manutenção estradas nacionais em: 1). Viqueque -Dilor (A07)/RM - 48.4 km com montante de $150,012,65; progresso físico 57.75% pagamento em 2020 com total $77,967.95 2). 2) Benamaoc - Hera (A01)/RM - 9.8 km ; Halilaran - Laulara (A02-1) - 10 km com montante de $73,999.05 com progresso físico 100% total pagamento em 2021 100%, finalizado; 3). Tibar - Liquiçá - Maubara (A03) Carimbala - Loes (A03)/RM - 55.5 km com montante de $153,851.88 com progresso físico 76,63% total pagamento em 2020 com montante de $99,079.60; 4). Betano - Dilor (A14)/RM - 46.4 km com montante de $177,242,59 progresso físico 75,00% total pagamento em 2020 com montante de $97,829.78; 5). Tibar - Gleno - Ermera (A04)/RM - 41.5 km com montante de $136,309,70 progresso físico 100% total pagamento em 2020 com montante de $136,309,70 finalizado; 6). Loes - Atabae (A03), Batugade - Soso Bridge (A03')/RM - 52.9 km com montante de $142,836,98 progresso físico 100% total pagamento em 2020 com montante de $142,836,98 finalizado; 7). Lospalos - Iliomar (A08 -2)/RM - 45 km com montante de $219,745.45 progresso físico 100% total pagamento em 2020 com montante de $183,526.66; 8). Taroman- Datorua- Fatumea (A16) - Section 1/RM+PM - 31.15 km com montante de $300,403.42 progresso físico 88,89% total pagamento em 2021 com montante de $107,214.96; 9). Casa - Aiasa (A13)/RM - 24.6 km com montante de $239,273.00 progresso físico 100% total pagamento em 2020 com montante de $157,765.75 • Projetos de manutenção em curso como seguinte: 1). Suai - Maucatar - Lelaus (C21)/RM+PM - 26.127 km, com montante de $242,501.42; progresso físico 77.58% pagamento em 2020 com total $124,309.81 - em curso 2). Laga - Baguia (C8a)/RM+PM - 23 km, com montante de $201,488.79 com progresso físico 48.30% pagamento em 2020 com total $67,376.91; - em curso 3). Jct A09 - Laclubar (C15)/RM+EM - 32.74 km, com montante $194,402.72 com progresso físico 100% pagamento em 2020 com total pagamento $105,719.80 - falta de pagamento de retenção • Utilizado este orçamento de $50,210.00 no item de 690 para atender a manutenção de estrada urbana com total pagamento de $49,776.27: 1). Dili Urban Road Maintenance/PM (Balide - Catedral, Embaxada america, CCD, Potholes), 10 km - com montante de $526,656.74 com progresso físico

2) Foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de $1,233,743,00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência • Há implicação sobre desta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de $188,677.00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência • Há implicação sobre esta atividade devido a transferência de orçamento para outras atividades tais como: foi transferido orçamento de capital de desenvolvimento de $300,000.00 para Fundo de infraestrutura para apoiar à emergência • O orçamento de $20,000.00 de capital menor foi transferido para item de 630 workshop com percentagem de 96.17% • Executado este orçamento de $16,560,00 de 82.80% para gerir a base de dados sobre estradas, pontes e controlo de cheias em 11 municípios Executado este orçamento de $32,420,00 de 90.06% para controlar a qualidade das obras dos projetos de Fundo de infraestruturas, Capital de Desenvolvimento e de Bens e Serviços no item de 690 (manutenção de estradas e pontes)	95.99% total pagamento em 2020 com total $0 - precisava de ver a legalização do contrato 2). Same Urban Road Maintenance/RM (Estradas principal Same vila laran), 20 km com montante de $87,929.19 com progresso físico 100% total pagamento em 2021 com total $56,880.06 - falta de pagamento retenção • Supervisão monitorização para os projetos de manutenção de estradas rurais nesta atividade. • Pagamento com total orçamento de $735,410.00 no item de 690 manutenção de estradas rurais como seguinte: 1). Maubise - Urlepha Chainage 0+000 - 3+000 com valor contrato de $302126,40 com total pagamento $99,605.32 e rogresso físico de 98.1%; 2). Baguia - Larisula Chainage 0+000 - 12+900 com total contrato de $255,148.17 com total pagamento de $46,093.40 em 2020 e progresso físico de 36.9%; 3). Samaguia - Namanei Chainage 0+000 - 7+000 com valor contrato de $393,649.77 com total pagamento de $106,116.50 em 2020 e progresso físico de 53.7%; 4). Maliana – Saburai - Atus Chainage 18+500 - 20+000 com total contrato de $281,829.64 com total pagamento de $85.389.06 em 2020 e progresso físico de 90.02%; 5). Malilait Chainage 1+500 - 3+000 com total contrato de $271,215.62 com total pagamento de $65,234.73 em 2020 e progresso físico de 62.99%; 6). Meligo - Gololo Chainage 0+000 - 2+600 com total contrato de $367,022.68 com total pagamento de $176,113.56 em 2020 e progresso físico de 59.92%; 7).Hera - Remexio Chainage 0+000 - 10+400 com total contrato de $494544,48 com total pagamento de $181,643.34 em 2020 e progresso físico de 82.9%; 8). Maumeta - Metagou Chainage 0+000 - 7+000, Metagou - Bazartete Chainage 0+000 - 3+000 com total contrato de $565,452.33 com total pagamento de $501,046.03 em 2021 e progresso físico de 98.7%; 9). Laclubar - Fatumakarek Chainage 0+000 - 27+000 com total contrato de $481,029.67 com total pagamento de $56.774.87 em 2020 e progresso físico de 30.99%; 10). Rehabilitation Tukunu - Feriksale Chainage 4+300 - 6+350 com total contrato de $400,309.52 com total pagamento de $312,834.02 em 2021 com progresso físico de 95.5%; 11). .Ossu - Nahareka Chainage 3+400 - 5+400 com total contrato de $491,752.56 não há resutado do progresso físico; 12). Luihono - Osorua Chainage 0+000 - 6+800, Ossu - Nahareka Chainage0+000 - 3+400 com valor contrato de $298505,7 com total pagamento de $93,143.33 em 2020 e progresso físico de 46.7%. • Construção da ponte da Mauma, murro de proteção em Iliomar-Uatocarbau Section (A08a-3) Viqueque Municipality total montante de $180,703.48 com progresso físico 100% total pagamento em 2021 com total $144,816.81 finalizado • Utilizado o montante de $13,108.00 no item de 620 para viagens locais a fim fazer monitorização e inspeção para os projetos emergências nesta atividade 5480211 • Recuperado as estradas, pontes e controlo de cheias tais como: 1). Projecto Emergency Urban Roads Baucau Town com montante de $137,495.42 com progresso físico 58.51% total pagamento $74,097.96; - ongoing 2). Projeto Emergency Ponte CPLP - com montante de $109,553.00 - Não há informação 3). Drainage and sand pocet cleaning Dili Town com montante de $116,902.51 com progresso físico 51.31% total pagamento $52,809.15 em 2021; 4). Projeto emergency estrada Kotu Laclo - com montante de $223,843.79 com progresso físico 40% total pagamento $55,492.27 em 2020; - ongoing 5). Projeto emergency Approach ponte Aisirimou Aileu vila Kotu com montante de $87,645.35 com progresso físico 100% total pagamento $81,138.69 em 2020; 6). Proteção abutment Ponte Sahen nebe ameasa kotu com montante de $242,560.14 com progresso físico 86% total pagamento $154,455.92 em 2021. • Utilizado o montante de $16,040.00 para item 620 viagem de locais para 10 municípios a fim para monitorização, inspeção e supervisão sobre os projetos em curso, Fundo de Infraestrutura e de Capital de Desenvolvimento e bens & Serviços em construções de estradas nacionais, municipais e rurais. • Utilizado o montante de $159.601.70 no item 690 para responder sobre Provision of Consultant Service for Preparation of Detailed Engineering Design for Rehabilitation of "Municipio Roads" Package 6 Alas-Wedauberek.
PROGRAMA 549: CONTROLO DE QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL E OBRAS PÚBLICAS	
• Executado este orçamento de bens e serviços $ 7.320.00 para viagens de	• Pagamento com total orçamento de $13,580.00 utilizado no item 620 viagem local para município de Liquiça fazer supervisão para as estradas nacionais

locais a fim de fazer ensaios ou examinação de materiais de construção nos sítios de projetos "Quarry" em 11 municípios mais RAEO • Executado este orçamento de bens e serviços $7.520.00 para viagens de locais a fim de fazer examinação de materiais de construção sobre teste solo, betão e asphal nos sítios de projetos em 11 municípios mais RAEO • Executado este orçamento de $4.600.00 bens e serviços para viagens de locais a fim de fazer investigação científica de materiais de construção como base course, sabe, quarry e betão nos sítios de projetos em 11 municípios mais RAEO • Executado este orçamento de bens e serviços para $ 2.520.00 viagens de locais como levantamento de dados sobre Recurso Humanos, administração e formação em 11 municípios mais RAEO, pagamentos para os serviços profissionais pagamento para 2 técnicos profissional com nível 4. Receitas de $4.896.00 de teste material de costrução no laboratório • Executado orçamento de bens e serviços $3.600.00 para viagens de locais com o objetivo de fazer supervisão e fiscalizar as obras de construção • Executado orçamento de bens e serviços de $2.110.00 para viagens de locais com o objetivo de controlar e dar permissão da implementação das obras.	Tibar a Loes; viagem local para municípios de Bobonaro a fim de fazer teste único sobre materiais de construção como Sand Cone for Embakment; viagem local para município de Viqueque com objetivo de fazer teste único sobre materiais de construção como teste de Sand Cone test Gravel Wearing Course; viagem local para município de Lautem com objetivo de fazer teste único sobre Sand Cone Test; e por último viagem local para município de Aileu a fim de fazer teste de solo. • Pagamento com total orçamento de $12,460.00 utilizado no item 620 viagem local para sete municípios como município de Baucau para fazer teste sobre Core Drilling AC - BC baseado na requisição de companhias, viagem local para município Viqueque com objetivo de fazer teste sobre Hammer Test, e teste de Box Culvert e fazer inspeção nos projetos no mesmo município; viagem local para município de Lautem com objetivo de fazer teste Asphalt Binder AC - BC e Asphalt Binder Course e fazer inspeção para outros projetos no mesmo município; viagem local para município de Ainaro com objetivo fazer teste único sobre Core Drilling Asphalt; viagem local para município de Manufahi com objetivo de fazer teste único sobre Sand Cone Test Base Course; viagem local para município de Aileu a fim de fazer único teste sobre Sand Cone Test for Base Course e por último viagem local para município de Covalima com objetivo de fazer único teste sobre Test Base Course Blending Mix. • Pagamento com total orçamento de $4,600.00 utilizado para item 620 viagem local 11 municípios a fim de fazer atividade no terreno para fazer teste único sobre Sondir, Embankment test, Sub base • Pagamento com total orçamento $15,093.50 utilizado para item 620 com montante de 2,920.00 para município de Baucau e 10 municípios com objetivo de fazer atividade no terreno para FDT (Field Density Test), DCP (Dinamic Cone Penotrometer), Hammer Test, Sondir, Embankment test, Sub base; montante de $7,901.50 no item 660 utilizado para comprar papéis de HVS, Toner, canetas, etc; com montante de $33.00 no item 700 utilizado para pagamento de jornal Timorpost; montante de $2,448.00 no item 705 pagamento para um funcionário casuais; montante de $1,791.00 no item 710 utilizado para pagamento da serviço de limpeza da companhia NELCES, manutenção da máquina de fotocópia. • Pagamento com montante de $2,940,00 para a viagem locais a fim de fazer supervisão do projeto PGR em Lautém, Estádio Municipal de Manatuto, e fazer levantamento de dados para construção torre no município de Lautém, Ainaro e Bobonaro, e socialização dos serviços em município de Manatuto, Baucau, Lautém e Viqueque. • Pagamento do orçamento de bens Serviços $ 1,880.00 para viagem locais com o objetivo para fazer supervisão e fiscalização de obras da construção no município de supervisão do projeto PGR em Lautém, Estádio Municipal de Manatuto, levantamento de dados sobre habitação afetadas do politécnico Betano, IPB e cidade universitária em Aileu. • Pagamento do orçamento de bens Serviços com montante de $2,110.00 para viagem locais, com o objetivo para fazer levantamento de dados para preparação de TOR e fiscalização de projetos construção do projeto PGR em Lautém, Estádio Municipal de Manatuto, levantamento de dados sobre habitação afetadas do politécnico Betano, IPB e cidade universitária em Aileu. Fazer socialização plano dos projetos do POLO Bobonaro e Baucau. • Pagamento do orçamento de bens e serviços para item de $1,590.00 para fornecimentos materiais de escritório como papéis HVS, Toner, canetas, etc.; pagamento $50 para item 670 bens consumíveis como comprar dois carimbos e instalação da aplicação técnico "OS" para computadores. Pagamento para item 700 com montante de $264 para fatura do jornal de Timorpost para os trimestrais. Pagamento $5,201.00 para item 705 serviços profissionais com montante de $1,580.00 para dois funcionários casuais com nível 5 e nível 3. Pagamento para item 710 outros serviços diversos como serviço de limpeza da companhia NELCES
• 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Pagamento de item 705 para 2 técnicos profissionais a fim de fazer inspeções dos projetos. • 5 aberturas de formação R4D em municípios;	• Pagamento com total orçamento de $8,837.00 para: a). item 640 de viagem local com montente de $1760.00 para município de Liquiça - Maubara com objetivo de encontro para apresentação e distribuir o pacote fiscal de 2022. Viagem para Suai a fim de monitorizar os projetos implementados. Viagem para município de Baucau, Viqueque e Lospalos a fim de monitorizar os

5 visitas de trabalho e encontros com comunidade em municípios; Encontro geral de novos cargos de chefia; Encontro semanal de execução de OGE 2020; Encontros mensais com Sr. Ministro MOP; Encontro Direção Geral com Agência Autónomas para Teto Fiscal; Encontro com equipa Task Force sobre inundação 4 de abril de 2021; Encontros regular de equipa de Sala de Situação (CIGC) • Pagamento de $19.190.00 para 6 funcionários contratados e de $460.00 para manutenção de equipamento & edifício • Pagamento de salário e vencimento com montante de $2,773,899 para 1.720 funcionários • Pagamento de $4.080.00 formação em municípios, pagamentos de $6.1407.50 para item 660; de $190.05 para item 670; de $309.95 para item 700; de $104.385.86; e de $3.750.00 para item 710. Enquanto para categoria capital menor é de 22.000.00 para item 870; a direção de DNA tinha geridos 62 contratos no segundo trimestre. • Executado o orçamento total de $99,392,570.71 de bens & Serviços; capital menor e de capital de desenvolvimento. Além disso, foi transferido também o orçamento de transferência pública de $96,744,843.93 para conta bancária de BTL.EP & EDTL.EP • Executado o orçamento de direção nacional de logística e gestão do património e de orçamento centralizado na direção DNAGP com total de $43,743.16 como: 1. Baseia de levantamento de dados de 2020, total registados veículos de 106 e motorizada de 352	projetos implementados. Viagem para município de Aileu com objetivo de participar a cerimónia de lançamento oficial dos projetos de R4D-SP Bridging Phase; b) para item 660 com $6000.00 comprar material de escritório como papéis HVS, Toner, Caneta, USB, etc. Pagamento para item 700 com montante de $77.00 para jornal de Timorpost e jornal de STL: Pagamento para item Serviços operacionais com $3,000.00 e). Transferência no item 710 outros serviços diversos com $1,000.00 para item 670 para apoiar material de escritório • Pagamento com total orçamento de $441,042.00 para: a). para item 660 de material de escritorio com $1,846.00; b) para item 690 com $410.00; c) para item 705 com $403,666.00; d) para item 710 outros serviços diversos com $9,100.00 • Pagamento com total orçamento de $25.958,00 para: a) $9.800,00 para item 620 viagem local para onze municípios (Lautém, Baucau, Viqueque, Manatuto, Aileu, Ainaro, Manufahi, Covalima, Bobonaro incluindo ilha de Ataúro) com objetivo de fazer inspeções e monitorizações para os projetos; b). $2.092,00 para item 660 pagamento para material de escritório como papel de HVS, Toner, caneta, agrafador, ect; c) $66.00 para item 700 pagamento para os jornais de Timorpost; d). $13.500,00 para item 705 serviços profissionais pagamento os dois funcionário técnicos profissionais; e). $500,00 para item 730 pagamentos de quota pagamento para dois pessoais de limpeza da companhia NELCES • Pagamento para: 1. a). $540,00 utilizado no item de 640 a viagem local para Liquiçá com objetivo Reunião de Avaliação da execução de OGE 2021 e distribuição de Teto Orçamento para OGE de 2022 MOP. b). Viagem para Aileu, com objetivo de participar na cerimónia de lançamento da primeira pedra e a construção no novo campo do instituto de defesa nacional (IDN), c). Viagem para Bobonaro com objetivo Introdução e coordenação dos projetos do polo de desenvolvimento de Baucau, Batugade e no espaço verde em Maliana Pagamento com total orçamento de $55.429,00 para: a). $600.00 para item 640 viagens locais para município de Liquiça - Maubara com objetivo de encontro para apresentação e distribuir o pacote fiscal de 2022; b). $2.974,00 para item 660 material de escritório; c). $29.060,00 para item 705 serviços profissionais pagamento de um assessor e os 5 funcionários casuais; d). 195,00 para item 710 outros serviços diversos pagamento para catering service; e). 22.600,00 para item 870 equipamentos escritório como uma máquina de fotocópia e um vídeo projetor • Pagamento com total orçamento de $211.017,36 para: a). $8.310,00 para item 640 viagens locais a fim de fazer monitorização e fazer Site Visit para a tenderização dos projetos em 12 municípios, viagens locais para município de Liquiçá - Maubara com objetivo de encontro para apresentação e distribuir o pacote fiscal de 2022; b). $5.169,00 para item 630 formação profissional e seminários como fazer formação de tenderização aos contratares locais em 12 municípios; c). $6.107,50 para item 660 material escritório como atividade de administração, tinta para máquina de fotocópia, papeis de HVS; d). $470,95 para item 670 bens consumíveis; e). $529,05 para item 700 outras despesas; f). $158.910,86 para item 705 serviços profissionais como um assessor internacional e o um assessor nacional mais 9 funcionários casuais; g). $9.520,00 para item 710 outros serviços diversos como serviços de impressão, publicidade e subscrições; h). $22.000,00 para item 870 equipamento de escritório como comprar a máquina de fotocópia • Pagamento com total orçamento de $197.224.453,49 para: a). $3.720,00 para item 620 viagens locais para município de Liquiçá - Maubara com objetivo de encontro para apresentação e distribuir o pacote fiscal de 2022, viagem local para município de Ermera a fim de participar o funeral, a mãe do funcionário DNOF, Viagem local para Aileu, com objetivo de participar na cerimónia de lançamento da primeira pedra e a construção no novo campo do instituto de defesa nacional (IDN); b). Pagamento para item 630 com montante de $12,878.00 para aluguer salão madres Canossiana em Maubara a fim de fazer seminário sobre distribuição pacote OGE de 2022 em município de Liquiçá; c). Pagamento para item 660 com montante de $20.096,50 material de escritório tal como toner, papéis HVS, caneta, DRUM printer, etc; c). Pagamento para item 670 com montante de $14.277.35 para loja Lidwi a fim de fornecer uniformes para corpo de segurança do Ministro; d). Pagamento para item 690 com montante

	$43.754,37 para companhia Eureca Gagas Utama, Lda sobre a manutenção e reabilitação do edifício DNOF; e). Pagamento para item 700 com montante de $2,398.54 como receções oficiais sobre inauguração edifício do gabinete do Ministro; f). Pagamento para item $1,384,239.13 para item 705 serviços profissionais tais como companhias: BERNABAD ARQUITECTURA ENGINEIRIA S.L.; CONSULTANT & ENGINEERING INTERCONTINENTAL; RAYA CONSULTING, LDA; TRINAGLE ARCHITECH CON.LDA; DETILE CONSULTANT.LDA; HILOBODY CONSTRUCTION UNIP. LDA; VOX DA VINCI CO ENGINEERING-LDA CONSULTAN; AUREUM SOLIS CONSULTAN UNIP.LDA; LELO ENGINEERING UNIP.LDA; TIMOR AIRWAYS S.A. e pagamento para um assessor, dois técnicos profissionais e doze funcionários casuais; g). Pagamento para item 710 com montante de $28.919,50 para publicidade como jornal de Timorpost, jornal Indenpendent, A voz de Timor Lorosae, BUSINE MEDIA, BELO JB INTERMEDIÁRIO, para serviço de catering multi companhia THOTI FATIMA UNIP.LDA, STARCO. LDA, serviço sanitária e de limpeza tal como companhia TOMINJAFER UNIP.LDA, pagamento para serviço de fotocópia como PIN UNIP. LDA, h). Pagamento para item 820 com montante de $6.000,00 para equipamento de informática como computadores com dezoito unidades; i). Pagamento para item 870 com montante $22.150,00 para equipamento de escritório como Stavolt, Partisi (divisória) com doze unidades e cadeira 16 unidades; j). Pagamento para item de 890 com montante de $1.920,00 para equipamento de água como dispencer com quatro unidades; k). Pagamento para item 900 ativos de infraestrutura com montante de $2,179,412.10 para 148 projetos reapropriação da direção DNEPCC que o orçamento destacado no DNOF; m). Pagamento para item 722 Transferência pública com valor montante de $193,489,688.00 foi transferido para com montante $18,227,889.62 para empresa pública BTL.EP e $78,516,954.44 para empresa pública EDTL.EP • Pagamento com total orçamento de $445.113,25 para: Executado, orçamento MOP centralizado na direção DNAGP com total executado é de $ 445,113.25 como: 1. Baseado no levantamento de dados de 2020, total registados veículos de 106 e motorizada de 352; 2. Orçamento centralizado na direção Nacional de Gestão do Património e Logística como seguinte: b). Para item 640 encargos de instalação (telefone pré-pago, eletricidade e internet telkomcel) da dotação de orçamento para 2021 com total de $ 100,000.00 no qual ja efetuou o pagamento atual no montante de $ 67,199.75 c). Para item 650 combustível com montante de $209,000.00 de dotação de orçamento de 2021 para um ano no qual para combustível gasóleo de $ 159,000.00. d). Para item 651 manutenção de veículos da dotação de orçamento para 2021 com montante de $ 120.000 no qual para o terceiro trimestre já executado com o montante de $ 83.853,50 2. Orçamento de bens e serviços de direção DNAGP: a). Viagem Local (620), executado montante de $ 4,180.00 para: a) município de Lautém, Baucau, Bobonaro, Ermera, Manufahi, Aileu e Suai com objetivo de acompanhar a viagem de S.E. MOP para fazer monitorização dos projetos de estradas rurais. b). Os mecânicos do MOP foram a viagem do município de Bobonaro, Liquiçá, Manufahi e Ermera com objetivo de trazer de volta os veículos de estado avariados. c). Viagem de Maubara-Liquica, a participar na reunião para avaliação de orçamento de 2021 e distribuição do pacote orçamento de 2022. d). Material Escritório (660), com o montante de $ 8,994.00, pagamento para materiais escritório como toner, papéis HVS, caneta, etc. e). Outros Despesas (700), com o montante $ 250.00 pagamento para o jornal Timor Post e serviços de outras despesas. d. Serviços Profissionais (705), com o montante de $13,856.00, pagamento dos funcionários um casual e os dois técnicos. f). Outros Serviços Diversos (710), com o montante de $2,780.00, pagamento de manutenção de máquina de fotocópia e serviço de catering para os funcionários com trabalho de hora extra.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério das Obras Públicas teve um Orçamento inicial de **US $240,673,539 dólares** em regime duodécimo para o ano fiscal de 2021, O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 137: Desenvolvimento Urbano e Habitação	2,514,644	(700,000)	1,814,644	111,592	6.1%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	212,054,723	52,000	212,106,723	200,826,639	94.7%
Programa 548: Desenvolvimento, Construção, Reabilitação, Manutenção e Gestão de Estradas, Pontes e Controlo de Cheias	25,159,778	(5,461,597)	19,698,181	2,970,958	15.1%
Programa 549: Controlo de qualidade na construção civil e obras públicas	944,394	(52,000)	892,394	89,161	10.0%
Total	**240,673,539**	**(6,161,597)**	**234,511,942**	**203,998,350**	**87.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor.

O MOP também transferiu parte do orçamento ao Fundo de Infraestrutura a fim de apoiar a emergência.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Ministério das Obras Públicas (MOP) teve uma dotação orçamental total de **US $193,489,688 dólares,** como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C5: Ministério das Obras Públicas	**193,489,688**	**193,489,688**	**100.0%**
5100221: Gestão financeira	193,489,688	193,489,688	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

22. C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 554: GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES TERRESTRES	
• Em processo de alteração dos artigos do decreto lei no. 3/2003 e revisão do diploma Ministerial do MTC; • 11 dos sinais semeóforos atual em Capital Dili em processo de documentos para manutenção e montagem novo sinais semeóforos como Audian, Delta III e Kuluhun estão em processo de verificação dos documentos na ADN; • Sistema nacional de carta de condução e Sistema nacional de registo de veículos Concluída; • 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 16.205 dos veículos (Carros e Motas) inspecionados • Continuação em processo de preparação esboço do decreto lei da taxa rodoviária e Revisão de 9 regulamentos estão no Gabinete de Jurídico. • 50% dos 109 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Diretores Municípios, 5 Chefias de Departamentos, 8 Chefias de Secções e 83 funcionários permanentes.	• a) Continuação em processo de alteração dos artigos do decreto-lei no. 6/2003 e revisão do diploma Ministerial do MTC; b) 75% em curso de 11 dos sinais semóforos no capital Dili e montagem novo sinais semóforos como Audian, Delta III e Kuluhun em processo de tenderização; e c) Adquirir dos 900 Sinai de trânsitos em processo de tenderização. • Concluído de adquirir os blancos da carta condução (21,100.00), laminating (300.00) e Ribbon (130). • 1) Concluído da produção do blanco livrete com total de 10,000.00; 2) Em processo de produção chapa de matrícula. • 75% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 34.829 dos veículos (Carros = 14,051 e Motas = 20,778) inspecionados • Continuação em processo de preparação esboço do decreto-lei da taça rodoviária e Revisão de 9 regulamentos estão no Gabinete de Jurídico. • 75% dos 109 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 6 Diretores Municípios, 6 Chefias de Departamentos, 17 Chefias de Secções e 79 funcionários permanentes.
Programa 555: Desenvolvimento e Gestão da Infraestrutura de Comunicação	
• Preparação e desenvolvimento de equipamentos e infraestrutura: 140 para 210 instituições conectada; • 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 50% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados. 50% dos 46 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 5 Chefias de Departamentos, 9 Chefias de Secções e 31 funcionários permanentes.	• A execução do orçamento com total de $2,437,222.00 com detalho de execução; a) $345,333.33 para pagamento ao divida de Telemor em 2018 (6 meses); b) $552,000.00 para pagamento à companhia Telekomcel em que ainda continua assegurar a rede de internet ao instituição do Governo; c) $672,000.00 para ao Backbone; 4) $806,673.36 para pagamento ao Websate Media, e 5) $20,652.13 no obrigação para o pagamento do licença de anti vírus para sistema do Data Center. • Continuação em mantida de 140 para 210 de instituições conectadas em 2020. • 75% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 75% da qualidade de segurança da rede internet do governo no sistema centro de dados. • 75% dos 46 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 5 Chefias de Departamentos, 9 Chefias de Secções e 31 funcionários permanentes.
Programa 556: Gestão e operação da meteorologia e geofísica	
• Sistemas de vigilância meteorológica, climatologia e sismologia; 1. a) Continuação da previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 184 dias durante de 6 meses; 2) Continuação da publicação e previsão de dados Climatológicas 6 vezes por 6 meses. • 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais • 50% dos 17 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departimento, 4 de Secções, e 9 funcionários permanentes.	• 1. a) Continuação da previsão do tempo semanal atualizado 7 dias por semana com total de 274 dias durante de 9 meses; 2) Continuação da publicação e previsão de dados Climatológicas 9 vezes por 9 meses. • 75% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 75% dos 17 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamento, 4 de Secções, e 9 funcionários permanentes.
Programa 557: Transporte marítimo	
• 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais • Sistema de capacitação e certificação de marítima; 6 formados na área de inspeção de navios • Em curso (10 formados na área de Marítima).	• 75% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 11 formados na área de Training of Trainer (ToT). • 75% dos 23 funcionários permanentes; 1 Diretor, 7 Chefias de Departamentos, 15 Chefias de Secções.

• 50% dos 23 funcionários permanentes; 1 Diretor, 7 Chefias de Departamentos, 15 Chefias de Secções.	
Programa 558: Serviços postais	
• serviços postais; Inbound: Correio Normal : Quantidade = 2,282, kilo = 123, Correio Registado : Quantidade = 30, kilo = 12.7, Encomendas : Quantidade = 5, kilo = 14.5. TOTAL PESO INBOUND = 15. Outbound : Correio Normal : Quantidade = , Peso = , Correio Registado : Quantidade, Peso= . Encomendas : Quantidade = , Peso= . TOTAL PESO OUTBOUND = Nihil • Proceder ao atendimento público dos sistemas de serviços postais; Produce item mail data source total 36 itens no dia 1 de Janeiro até Junho de 2021 (Sistema IPS. Post) • Monitorizar e desenvolver o desempenho dos serviços postais; Em processo de distribuição de malas em Municípios, tais como: 1. Aileu - Carta Normais = 5, 2. Ermera - Carta Normais = 6, 3.Suai - Carta Normais = 6, 4.Same - Carta Normais = 4, 5.Baucau - Carta Normais = 3,Carta Registo = 1, Encomendas=1 . 6.Oecusse - Carta Normais = 49 7. Liquiçá - Carta Normais = 6 8.Maliana- Carta Normais = 4 9.Lospalos - Carta Normais = 8 10.Manatuto -Carta Normais = 2 11.Baucau - Carta Normais = 3 12.Viqueque - Carta Normais = 1 13. Dili - Carta Normais = 1510, Carta Registo =28, Encomendas = 4. • 50% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 50% dos 26 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamentos, 3 Chefias de Secções e 20 dos funcionários permanentes.	• Inbound: Correio Normal : Quantidade = 2,282, kilo = 123, Correio Registado : Quantidade = 30, kilo = 12.7, Encomendas : Quantidade = 5, kilo = 14.5. TOTAL PESO INBOUND = 151. Outbound : Correio Normal : Quantidade = 4, Peso = 0.08, Correio Registado : Quantidade = 6, Peso = 3.31. Encomendas : Quantidade = 18, Peso = 141.55. TOTAL PESO OUTBOUND = 144.94 • Produce item mail data source total 78 itens no dia 1 de Janeiro até Setembro de 2021 (Sistema IPS. Post) • Em processo de distribuição de malas em Municípios, tais como: 1. Aileu - Carta Normais = 5, 2. Ermera - Carta Normais = 10, 3. Suai - Carta Normais = 20, 4. Same - Carta Normais = 20, 5. Baucau - Carta Normais = 20,Carta Registo = 1, Encomendas=1. 6. Oe-Cusse - Carta Normais = 49 7. Liquiçá - Carta Normais = 6 8. Maliana- Carta Normais = 20 9. Lospalos - Carta Normais = 10 10. Manatuto -Carta Normais = 2 11. Ainaro - Carta Normais = 25 12. Viqueque - Carta Normais = 3 13. Dili - Carta Normais = 1510, Carta Registo = 30, Encomendas = 10. • 75% de funcionamento e operação de Direções Nacionais. • 75% dos 27 funcionários permanentes; 1 Diretor Nacional, 3 Chefias de Departamentos, 6 Chefias de Secções e 17 dos funcionários permanentes.
Programa 412: Implementação das Políticas de Género	
• Nomeação de 17 funcionários em posição chave em cada direção nacional e agências para integrar ao Grupo de Trabalho do Género Nacional e Inclusão Social; • Grupo de Trabalho do Género Nacional convocou primeiro encontro e estabelece dois Grupos para preparar o plano e documentos de socialização do ICT e socialização de transportes público.	• Em processo de preparação para implementação da socialização no Município de Covalima, Posto Administrativo Tilomar e Suco Salele no dia 26 de Outubro de 2021. • Em processo de preparação para implementação da socialização no Município de Lautém no Mês de Novembro de 2021. • Em processo de preparação para implementação da socialização no Município de Lautém no Mês de Novembro de 2021.
510: Boa Governação e Gestão Institucional	
• 50% de funcionamento do Gabinete da Direção Geral dos Transportes e Comunicações tais como; assegurar e implementar a política do Ministro na área dos Transportes e Comunicações. • 50% de Funcionamento e operação do Gabinete do Ministro sobre a execução da política do VIII governo Constitucional no Ministério dos Transportes e Comunicações e orientação da política ao Administração Direta e Indireta. • 1) Inspeção de sinais semeóforos em Capital Dili no dia, 10 de Maio de 2021; 2) Confirmação do processo de tenderização de Docking/estaleiro de Berlin Nakroma no dia, 21 de Maio de 2021; 3) Monitorização do relatório da reclamação sobre a estrutura de ANATL, E.P no dia, 25 de Maio de 2021; 4) Monitorização da infraestruturas do Porto de Ataúro no dia, 19 de Junho de 2021; e 5) Monitorização sobre a queixa do clientes da chapa matricula e sinais semoforos na área de Timor Plaza no dia, 29 de Junho de 2021.	• 75% de funcionamento do Gabinete da Direção Geral dos Transportes e Comunicações tais como; assegurar e implementar a política do Ministro na área dos Transportes e Comunicações. • 75% de Funcionamento e operação do Gabinete do Ministro sobre a execução da política do VIII governo Constitucional no Ministério dos Transportes e Comunicações e orientação da política ao Administração Direta e Indireta. • 75%; 1) Monitorização da prevenção do surto COVID-19 no MTC no dia 12 de Julho de 2021; 2) Monitorização da atividades serviços do DNTT em Acanuno e Comoro no dia 12 de Julho de 2021; 3) Monitorização da atividades serviços do DNTT no Município Ainaro no dia 6 de Agosto de 2021; 4) Monitorização da campanha de Vacinação contra COVID - 19 no Município Viqueque no dia 26 de Agosto de 2021; 5) Auditoria Interna sobre o uso de Pulsa Pré Pago no DNIC no dia 14 de Setembro de 2021; 6) A inspeção sobre o incendio no Aeroporto em Chefe das Falentil Kayrala Xanana Gusmão no Município Covalima no dia 20 de Setembro de 2021; 7) A inspeção sobre os pessoais voluntários no Direção Regional dos Transportes Terrestres no Município Manufahi no dia 24

• 1) Diploma Ministerial Conjunto No. 25/MF/MPC, de 28 de Abril de 2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie I, No. 18) e Diploma Ministerial Conjunto MTC-MF No. 38/2021 de 23 de Junho de 2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie I, No. 26); 2) Despacho Ministerial No. 0234/MTC/V/2021 (Publicado no Jornal da Republica - Serie II, No. 24), datado de 17 de Maio de 2021 e Despacho No. 0277-GMTC/VI/2021, datado de 22 de Junho de 2021 (Publicado no Jornal da República - Serie II, No. 25). • 50% do plano aprovisionamento e contratos tais como; 481 de criar ordem de compra (PO) baseia do CPV's, 25 de preparação do contrato (gestão do contrato), prepara de pagamento (PRT) baseia do relatório de inspeção (RIR) sobre o pagamento para Telemor, Website Media, e Telekomcel, e 16 de RFQ de Capital Menor . • 50% de melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 438 CPV's em processo, e reunião de avaliação da execução do orçamento no MTC; e 2) Incluído o relatório de subvenção pública da ANATL, E.P tais como; Finalização de estabelecimento de SOP (Standard Operating Procedures) da ATS e AVSEC, Socialização de estabelecimento da comissão PNLIA Emergency Plan (AEP) Comittee e PNLIA Safety and Security Programme Committees, 80% de funcionamento do aeroporto IPNL Dili e ICCFKXG em Suai mesmo no Estado de Emergência, Cerca Sanitária e Confinamento Obrigatório, concluído de atividade rotina sobre limpeza externa e interna no mês de Janeiro à Junho de 2021, e atualização de cumprimento de instrução e recomendação AACTL, I.P para requisitos de certificação AIPNL baseando de condição e situação atual que a ANATL, E.P enfrenta. • Concluído de elaboração do "Project Administration Manual" sobre empréstimo do "Presidente Nicolau Lobato International Airport Expansion Project"; 2) Em curso de elaboração do Plano Mestre no Setor de Transportes com ADB; 3) Em progresso de discussão como membro do WTO; 4) Em curso de discussão sobre ASEAN membership e neste momento esta em discussão de técnica de AEC (ASEAN Economic Community) para terminar.	de Setembro de 2021; 8) A inspeção sobre a condição do Barco Berlim Nakroma no dia 1 de Outubro de 2021. • 75% do Ministério em funcionamento, sem distúrbio (assegurar e implementar a política do Ministro na área de Administração, gestão, finanças, aprovisionamento e recursos humanos). • 75%; 1) Jornal da República, Série II, No.27 Sexta-Feira, 09 de Julho de 2021 (Despacho No.0264/GMTC/VII/2021. • Decisão de nomeação de júri do Concurso Público Internacional (ICB) No.1-ICB/DNA-DGAF/MTC/2021; Despacho No.0265/MTC/VII/2021. Decisão de nomeação de júri do Concurso Público Internacional (ICB) No.2-ICB/DNA-DGAF/MTC/2021; Despacho No.0266/MTC/VII/2021. Decisão de nomeação de júri do Concurso Público Internacional (ICB) No.3-ICB/DNA-DGAF/MTC/2021; e Despacho No.0321/MTC/VII/2021); 2) Jornal da República, Série II, No.28-Sexta-Feira, 16 de Julho de 2021 (Despacho No. 0202/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0203/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0204/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0205/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0213/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0206/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0255/GMTC/IV/2021; Despacho No. 0239/GMTC/V/2021; Despacho No. 0240/GMTC/V/2021; Despacho No. 0241/GMTC/V/2021; Despacho No. 0242/GMTC/V/2021; Despacho No. 0313/GMTC/VI/2021; Despacho No. 0318/GMTC/VII/2021; Despacho No. 0316/GMTC/VII/2021; e Despacho No. 0317/GMTC/VII/2021); 3) Jornal da República, Série I, No.31 Quarta-Feira, 28 de Julho de 2021 (Diploma Ministerial No.54/2021 de 28 de Julho - Comissão Nacional de Segurança da Aviação Civil); 4) Jornal da República, Série II, No.31-Sexta-Feira, 06 de Agosto de 2021 (Despacho No. 0711/GMTC/VIII/2021; Despacho No. 0712/GMTC/VIII/2021; Despacho No. 0713/GMTC/VIII/2021; e Despacho No. 0714/GMTC/VIII/2021); 5) Jornal da República, Série II, No.33-Sexta-Feira, 19 de Agosto de 2021 (Despacho No.0759/GMTC/VIII/2021 – Procedimento de Aprovisionamento 01-ICB/DNA-DGAF/MTC/2021 -“Projetu Marka Estrada em Capital Dili”); 6) Jornal da República, Série II, No.34-Sexta-Feira, 27 de Agosto de 2021 (Despacho No. 0768/GMTC/VIII/2021; Despacho No. 0769/GMTC/VIII/2021; Despacho No. 0770/GMTC/VIII/2021; e Despacho No. 0771/GMTC/VIII/2021 –Decisão de Adjudicação no Projeto 02-ICB-DNA-DNTT-MTC/2021); 7) Jornal da República, Série I, No.37 - Quarta-Feira, 8 de Setembro de 2021 (Diploma Ministerial Conjunto No.60/2021, de 8 de Setembro - Estabelece a Remuneração do Membros do Conselho de Administração da Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste); e 8) Jornal da República, Série II, No.38-Sexta-Feira, 24 de Setembro de 2021 (Despacho No. 587/GMTC/IX/2021 – Decisão de Adjudicação no Projeto 03-ICB-DNA-GMTC/MTC/2021; Despacho No. 563/GMTC/IX/2021; e Despacho No. 599/GMTC/IX/2021). • 75% do plano aprovisionamento e contratos tais como; 38 de criar ordem de compra (PO) baseia do CPV's, 17 em preparação da gestão de contrato, 100 para pagamento (PRT) baseia do relatório de inspeção (RIR) sobre o pagamento para

	Telemor e 5 de RFQ de Bens Serviços, Capital Menor, e Linha Ministerial. • 75%; 1) 75% de melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 550 Cpv's (396 de pagamentos atualizados e 154 CPV's em processo de pagamentos), e reunião de avaliação de progresso da execução do orçamento no MTC; e 2) Incluído o relatório de subvenção pública da ANATL, E.P tais como; Finalização de estabelecimento de SOP (Standard Operating Procedures) da ATS e AVSEC, Socialização de estabelecimento da comissão PNLIA Emergency Plan (AEP) Comité e PNLIA Safety and Security Programme Committees, 80% de funcionamento do aeroporto IPNL Dili e ICCFKXG em Suai mesmo no Estado de Emergência, Cerca Sanitária e Confinamento Obrigatório, concluído de atividade rotina sobre limpeza externa e interna no mês de Janeiro à Setembro de 2021, atualização de cumprimento de instrução e recomendação AACTL, E.P para requisitos de certificação AIPNL baseando de condição e situação atual que a ANATL, E.P infrenta, e Concluído da SOP (Unidade dos Serviços Operacional PNLIA AFRS, PNLIA Airport Opertion e PNLIA Maintenance). • 75% de elevar a eficiência e eficácia de administração e apoio Logístico tais como; Concluído de requisição do Capital Menor e Bens Serviços (relatório de inspeção - RIR de material do escritório, combustível, e relatório de manutenção). • "1. Três Convenções: STCW, MARPOL e SOLAS foram formatadas pelo GPC e tem entregado ao Gabinete Jurídico do MTC, já foram corrigidos pelo Assessor Jurídico e já foram enviados para PCM para o processo de ratificação no Parlamento Nacional. 2. COLREG, LOADLINE, TONAGE e SAR já foram formatados pelo GPC e tem entregado ao Gabinete Jurídico para correção final antes de ser apresentado no Conselho de Ministros para apreciação final, antes de ser enviado ao Parlamento Nacional. 3. O Projeto de Construção do AIPNL através do empréstimo do fundo de ADB foi completado e já concedeu a assinatura do empréstimo de LOAN no dia 1 de Outubro 2021 pela Sua Excelência o Ministro de Finanças. Apesar que a Cooperação Bilateral entre Governo Timor-Leste com o Governo de Japão para a Construção do Terminal de Passageiros do AIPNL também foi assinada no mesmo dia 1 de outubro de 2021 pelo senhor Embaixador de Japão para Timor-Leste com o Vice-Ministro dos Negócios Estrangeiros e Cooperação de Timor-Leste. 4. WTO: O Documento Convenção da Organização Mundial de Comércio para aderir como Estado Membro foi concluído e as reuniões interministeriais foram discutidos no MECAE presidido pelo senhor Ministro Coordenador de MECAE. Presentemente as reuniões bilaterais faseadamente foram organizadas entre os países tais como: 4.1. Governo de Timor-Leste com Governo da Nova Zelândia; 4.2. Governo de Timor-Leste com o Governo de Japão; 4.3.Governo de Timor-Leste com o Governo da República de Indonésia; 4.4. Governo de Timor-Leste com o Governo da Austrália; 4.5. Governo de Timor-Leste com o Governo de União Europeia; 4.6. Governo de Timor-Leste com o Governo da China.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério dos Transportes e Comunicações teve um Orçamento inicial de **US $13,348,279 dólares** em regime duodécimo para o ano fiscal de 2021, O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 412: Implementação da Política de Género	9,780	-	9,780	2,375	24.3%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	5,017,030	(180,000)	4,837,030	2,910,698	60.2%
Programa 554: Gestão do sistema de transportes terrestres	3,101,580	(576,106)	2,525,474	761,520	30.2%
Programa 555: Desenvolvimento e Gestão da Infraestrutura de Comunicação	3,776,597	(634,523)	3,142,074	1,919,635	61.1%
Programa 556: Gestão e operação da meteorologia e geofísica	515,804	(40,888)	474,916	114,764	24.2%
Programa 557: Transporte marítimo	519,632	(110,506)	409,126	105,584	25.8%
Programa 558: Serviços postais	407,856	-	407,856	151,313	37.1%
Total	**13,348,279**	**(1,542,023)**	**11,806,256**	**5,594,228**	**50.5%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MTC contribuiu com **US $1,542,023.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do C6: Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC) teve uma dotação orçamental total de **US $1,550,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C6: Ministério dos Transportes e Comunicações	**1,550,000**	**1,550,000**	**100.0%**
5100221: Gestão financeira	1,550,000	1,550,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

23. C7: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria (MTCI)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 531: DESENVOLVER E PROMOVER TIMOR-LESTE COMO UM DESTINO TURÍSTICA ATRATIVO E FAVORITO EM ÁSIA PACÍFICO	
• Realizar Ações de vistoria as 59 empresas turísticas, com 74 atividades (2 hotéis, 36 restaurantes, 4 alojamento, 1 apartamento, 8 bebidas, 23 catering) nos 3 municípios (Ermera, Liquiçá e Bobonaro) • 3 Cooperação estabelecidas como; Asian Foundation sobre desenvolvimento setor turismo em geral (pesquisa, capacitação e promoção), UNTL sobre implementação programa Tourism Observatory e Mapeamento Sítios Turísticos e CNC (centro nacional chega) sobre 'Implementação programa 'Dili Cidade Histórico • Coordenação com 3 instituições relevantes (EDTL,EP; MOP; MTC) sobre acessibilidade (Eletricidade, Estrada, Linha telecomunicação) aos sítios turísticos e turismo comunitário • Realizar e participar encontro virtual entre Diretores Gerais Turismo dos CPLP, sobre impacto pandemia Covid-19 • Participa workshop virtual UNWTO sobre "Sustaiable Tourism Product Development in the Pasific Island • Foi feito um encontro com representante MDF (market development facility) sobre acordo de serviço • Coordenar com instituto formadora (ETDA) para organizar formação na área hospitalidade aos representante grupo de trabalho turismo comunitário • Finalização BoQ e desenho para a Construção de 3 Casa de Banho / toilete publico • 120 Comunidades de 5 Sucos beneficiadas através do programa turismo de base comunitária • Lançamento do programa Turismo Comunitário, nos 5 sucos de 4 municípios (Suco Wailili, Baucau Vila; Suco Waimori, município Viqueque; Suco Nunumoge e Suco Maubisse Vila, município Ainaro; e Suco Seloi-kraik, município Aileu) • Coordenação com autoridade local município Aileu e Ainaro, sobre Programa Mambae Coffee Trail, incluindo realização pré-estudo e identificação terreno • Socialização Programa Turismo Comunitário, no Município de Lautém • 4 produtos / material promoção produzidas • Produção Filmagem na realização festival cultural e religiosas	• Realizar Ações de vistoria as 89 empresas turísticas, com 91 atividades (23 acomodação, 58 restaurantes, 10 catering) nos 3 municípios (Aileu, Ainaro e Covalima) • 5 Cooperação estabelecidas: The Asian Foundation, sobre o desenvolvimento do setor do turismo em geral (pesquisa, capacitação, promoção, etc.), UNTL sobre implementação do programa Tourism Observatory e Mapeamento de Sítios Turísticos, CNC (Centro Nacional Chega!) sobre a 'Implementação do programa 'Dili Cidade Histórico' • Coordenação com 3 Instituição relevantes (EDTL,EP; MOP; MTC) sobre acessibilidade (Eletricidade, Estrada, Linha telecomunicação) aos sítios turísticos e turismo comunitário • Realizar encontros com os parceiros de desenvolvimento: i) encontro virtual entre Diretores Gerais do Turismo da CPLP sobre o impacto da pandemia Covid-19; ii) workshop virtual com a UNWTO sobre "Sustaiable Tourism Product Development in the Pasific Island"; iii) encontro com representante o MDF (Market Development Facility) sobre o acordo de serviço; e iv) encontro com USAID sobre o programa 'Tourism for All' • Na fase de coordenação com o ETDA para organizar formações na área da hospitalidade aos representantes do grupo trabalho turismo comunitário, cujo as a implementação será iniciada no próximo trimestre • Continuação de apoio a Sala de Situação / Centro Integrado Gestão de Crise • Construção de três (3) casas de banho / toilete publico, em Caravela – Baucau, Obrato – Manatuto, e Loes – Liquiçá • Ações de reabilitação, BoQ finalizadas e concurso iniciado para a reabilitação e manutenção de locais turísticos: i) mercado de frutas orgânicas em Lecidere - Dili; ii) Jardim Cristo-Rei; e iii) pousadas • 180 comunidades de 8 sucos beneficiadas do programa turismo comunitário • Lançamento do Programa Turismo Comunitário em 5 sucos de 4 municípios (Suco Wailili, Baucau Vila; Suco Waimori, município Viqueque; Suco Nunumoge e Suco Mabisse Vila, município Ainaro; e Suco Seloi-kraik, município Aileu). • Coordenação com autoridade local município de Aileu, Ermera e Ainaro, sobre o Programa Mambae Coffee Trail, incluindo realização pré-estudo e identificação de terreno • Socialização do Programa Turismo Comunitário, no Município de Baucau, Lautém e Município de Covalima • Realização de eventos culturais e eventos religiosos: o festival cultural 'Colheita MECI' no Suco Lore-1, Posto Administrativo Lospalos, Município de Lautém; o festival cultural 'Sau Batar' com a autoridade municipal de Covalima e Viqueque. o evento cultural 'Sau Hare', em Suco Hatu-laran, Posto Administrativo Laleia, município Manatuto. o evento cultural 'Sahar Bua' em Ataúro. o evento religioso 'Nossa Senhora Peregrina Fatubessi - Ermera. o evento religioso 'Festa Amo Deus Coronel Santo António' em Manatuto. o evento religioso 'Santuário Nossa Senhora Peregrina Nain Feto Ramelau', em Suco Nunumoge, Posto Administrativo Hatubuilico – Ainaro • Produção de 6 matérias de promoção: Filmagem na realização de festivais culturais e religiosos. Em Cooperação com SECOMS e 2 Media Nacionais (RTTL e GMN)

• Identificação e levantamento de dados sítios turísticas e eventos culturais nos 4 municípios (Baucau, Ermera, Manufahi e Ainaro) • Fase de coordenação com UNTL (Faculdade de Economia, Departamento Turismo) para efetuar Mapeamento de Sítios turísticos nos 6 municípios • Realização de ações de controlo e inspeção aos atividades dos jogos (jogos recreativo, sociais e slot maquina) na capital de Dili e coleta de receitas US$ 587,241.58 (Janeiro ate Junho) • Estabelecer Cooperação de serviço com PNTL para efetuar inspeção e controlo conjunta aos atividades dos jogos em todo o território nacional. MoU Assinado entre Inspetor Geral IGJ e Comandante Geral PNTL	• Identificação e levantamento de dados de sítios turísticos e eventos culturais nos 4 municípios (Baucau, Ermera, Manufahi e Ainaro) • Participação no Expo Internacional Dubai (custos de viagem ao estrangeiro para a delegação de Timor-Leste; subsídios e apoio de custos para a comissão organizadora; aquisição de material e equipamentos de promoção). • Organizar a realização de competição de pinturas sobre Marca Turismo Timor-Leste, através de Comemoração de Dia Nacional e Dia Mundial do Turismo • Dois (2) regulamentos de jogos na fase final • Realização de ações de controlo e inspeção das atividades dos jogos (jogos recreativo, sociais e slot machine) na capital de Dili, Aileu e Ainaro. Receitas do mês de Janeiro até Setembro: US $1,090,284.81 • Cooperação de serviço com PNTL estabelecida para efetuar inspeção e controlo conjunto as atividades de jogos em todo o território nacional. MoU Assinado entre o Inspetor Geral do IGJ e Comandante-Geral da PNTL • Foi realizado 4 seminários de sensibilização de leis e regulamentos de jogos nos municípios de Dili, Aileu e Ainaro
PROGRAMA 585: DESENVOLVER, REGULARIZAR E PROMOVER ATIVIDADES COMERCIAL	
• Emissão de 22 certificados de origem (CoO-ICO), para a exportação do produto Café • Emissão de 4 certificados de origem (CoO-Form A), para a exportação dos produtos Nacionais • Aprovação documento importação de 434 veículos e 2,823 motorizadas • Emissão de 5 licenças para a exportação de sucatas e alumínio. Total receitas para a caixa de Estado: $1,381.65 • Fiscalização e monitorização de companhias exportadoras e companhia importadoras, na capital de Dili e município Bobonaro • Foi feito um encontro com grupo Fitun Matebian apresentou o produto de óleo de coco • Socialização / divulgação programa Social Business para Grupo Alvo (Juventude Empreendedorismo), através de 'Knua Juventude Fila Liman & Pagina Facebook • Verificação de 13 propostas dos beneficiários / requerente do fundo Social Business, nos 3 municípios (Baucau 1, Ermera 3 e Dili 9) • Identificação de terreno e coordenação com autoridade município de Lautém, Baucau e Aileu, sobre redesenho mercados municipais • Coordenação e identificação de terreno para o estabelecimento Loja do Povo, nos 3 municípios (Lautém, Baucau e Aileu)	• Emissão de 37 certificados de origem (CoO-ICO), para a exportação de Café de 1,138,598 quilogramas; • Emissão de 5 certificados de origem (CoO-Form A), para a exportação dos produtos Nacionais, de 146,388 quilogramas de valor US $344,923.43; • Aprovação de documentos para a importação de 2,198 veículos e 7,924 motorizadas. • Autorizar / emitir 5 licenças para a exportação de sucatas e alumínio. Totais receitas US $7,942.52 • Fiscalização e monitorização de companhias exportadoras e companhia importadoras, na capital de Dili e outros 10 municípios (Bobonaro, Covalima, Baucau, Aileu, Ainaro, Lautém, Viqueque, Manufahi, Ermera, Liquiçá) • Finalização do Estudo e Desenho para o futuro estabelecimento do Edifício de Serviços Integrados na Fronteira Terrestres • Realização do seminário com tema 'Dezenvolve Produtos hodi Responde ba Merkadu' em Baucau • Estabelecimento do fundo social business e transferência de orçamento ao BNCTL efetuada • Socialização sobre o programa Social Business para o Grupo Alvo (Juventude Empreendedorismo), através de 'Knua Juventude Fila Liman & Pagina Facebook'. Em cooperação com instituições relevantes (CCI-TL, SEJD, AEMTL, MAP) nos 5 municípios de Dili, Manufahi, Aileu, Ainaro, Lautem • Verificação de 54 propostas dos beneficiários/requerentes do fundo Social Business. 17 propostas aprovadas e recomendadas para o BNCTL • Coordenação com Instituição relevantes (ADN, CAFI, SFI, SETP) sobre a revisão do desenho e BoQ de mercados municipais e Centro Comercial. • Identificação de terreno e coordenação com as autoridades municipais de Lautém, Baucau, Aileu e Ermera, sobre redesenho dos mercados municipais • Realização de duas (2) formações, 39 grupos beneficiados (60 pessoas); Organizar a realização da formação aos negociantes na área de gestão de negócio, no município de Ainaro, Posto Administrativo de Maubisse, em cooperação com o IADE • Foi feito uma coordenação e identificação de terreno para o estabelecimento da Loja do Povo em 3 municípios (Lautém, Baucau e Aileu); a equipa de verificação e avaliação foi estabelecida • Cooperação com Programa Alimentar Mundial (WFT) para a implementação do programa 'Fortifikasaun Aihan Nutritivu'. • Organizar a realização do curso de formação para os membros dos grupos cooperativos que beneficiam do programa Loja do Povo (39 grupos) • Organizar a realização de Bazar Barato, no Suco Nunumoge, Posto Administrativo Hatubuilico, Município de Ainaro, em cooperação com 4

	empresas nacionais, como: Roman Star, W. Four, Telemor e outros grupos produtores • 11 encontro realizados com parceiros de desenvolvimento: Agências internacionais (UNESCAP, WFP, ARDA, UNDP, OXFAM, OMC, CAITEC, etc), e instituições relevantes (MCAE e TradeInvest). • Coordenação com instituições relevantes (MCAE e MNEC) sobre a adesão de Timor-Leste a ASEAN, OMC e EPA (Economic Partnership Agreement) • Elaboração de leis/regulamentos na área do comercio. • Monitorização de preços de material de construção, necessidades básicas, combustível & controlo de estoques de necessidades básicas nas lojas e armazéns dos importadores na Capital de Dili e nos 11 municípios. • Ações de inspeção conjunta e urgente com PNSIC e AIFAESA na loja Family First, sobre preços de produtos da Cesta Básica, e na W-Four de preços de produtos importados 'Nu laloir'
PROGRAMA 587: DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE INDÚSTRIAS NACIONAIS PARA A SUBSTITUIÇÃO DE IMPORTAÇÕES	
• Participar encontro virtual com The Asia Foundation China e Academy of Trade and Economy Cooperation (CAITEC), sobre cooperação e investimento China em Timor-Leste • No processo de concurso para o recrutamento de consultor / pesquisador, para efetuar estudo de desenvolvimento industria manufatureira / light manufacturing strategy • Acompanhamento técnico linhas ministeriais no processo de estudo viabilidade parque industrial, em Ulmera e Vatu-Vou no Município de Liquiçá • Estabelecimento Comissão de Coordenação para a Implementação Parque Industrial (CCIPI), de acordo com despacho Primeiro Ministro • Aquisição material/equipamentos para facilitar atividade formação ToT (training of trainer) na fase processo aprovisionamento / tenderização	• Coordenação com a Companhia Pondera Internacional, sobre a proposta de investimento na área de energia renovável (painel solar e energia eólica). • Realizado ações de supervisão e monitorização das atividades MPMEs industriais e serviços industriais nos municípios. • Coordenação com parceiros de desenvolvimento: The Asia Foundation China e Academy of Trade and Economy Cooperation (CAITEC), sobre o investimento da China em Timor-Leste; Sra. Arántzazu Sánchez Belastegui, Oficial ba Assuntos Economia de UNCTAD; Participação no encontro virtual entre equipa integração economia regional e Team Leader ADB, sobre política Market Access Offer para ASEAN Economic Community (AEC) • Foi elaborado o projeto de Lei Base Industrial • 1 incubadora de empresas reabilitada • Coordenação com instituições relevantes (CCI-TL e Knua Juventude Fila Liman) para discutir o processo e preparação e realização da competição do plano de negocio/*business challenge*; e lançamento do programa competição plano de negocio inovativo/business inovation challenge. Processo registração finalizado, com total de 244 aplicantes • Estabelecimento da Comissão de Coordenação para a Implementação do Parque Industrial (CCIPI), de acordo com o despacho do Primeiro Ministro da RDTL. Esta Comissão e liderado pelo Vice-Ministro do Comercio e Industria • Formação técnica sobre a diversificação de Produto Pateka, no município de Lautém, suco Souro. Número total de participantes 10 pessoas (F:8 & M:2). • Cooperação com a FECT-UNTL na área de 'Estudo de Desenvolvimento Indústria Manufatureira / Light Manufacturing Estrategy'. • Produção da Máquina Behu Batar e Dulas Nuu, em USTIM Matadouro - Dili. • Realização da Competição de Desenho do Motivo Tais para Uniforme dos Funcionários Públicos e Estudantes • Coordenação com Agência Internacional ILO em Timor-Leste, para rever / atualizar o módulo de formação ToT. • Formação ToT aos Técnicos Profissionais com 10 beneficiários
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Realização de estudo sobre o 'Impacto Covid-19 para rendimento MPMEs • Levantamento de dados sobre o impacto das inundações (4 de Abril de 2021) para MPMEs nos 3 municípios (Dili, Ermera e Liquiçá) • Realizar 21 sessões de encontro com parceiros de desenvolvimento; • 45% plano de auditoria interna implementado	• Realização de estudo sobre o 'Impacto do Covid-19 ao rendimento dos MPMEs' nos 6 municípios (Lautém, Viqueque, Baucau, Manufahi, Ainaro, Covalima) • Em colaboração com o SERVE,IP & Autoridade Municipal de Dili na identificação de classificação de empresas registadas, empresas informais e negociantes ambulantes • 52 encontros com parceiros de desenvolvimento: quatro (4) Embaixadores, Agências internacionais (ILO, WHO, MDF, UNIDO, USAID, UNESCAP, WFP, ARDA, UNDP, OXFAM, OMC, UE, CAITEC etc), NGOs, e Instituições relevantes (MCAE, SEJD, MPO, MNEC, MJ, SETP, CFP, BNCTL, TradeInvest, etc.)

• 50% parecer jurídico efetuado para o processo pagamento de dividas e processo aprovisionamento / tenderização • 17,2% do orçamento MTCI executado (excluindo obrigação e cometimento) • Processa orçamento ministério (200 CPVs: Processo aprovisionamento 159 CPVs e Adiantamento 41 CPVs) e processa pagamento de dividas • Registo / Levantamento de dados património do ministério • Coordenação com Instituição Formadora (LELI e INAP) sobre Curso Língua Português, Língua Inglês, Administração e Planeamento • 60% plano de aquisições implementado	• 85% do plano de auditoria interna implementado • Inspeção, verificação e auditoria de gestão e finanças para: Documentos de dividas do ano de 2019 - 2020; Propostas e CPVs de execução primeiro trimestre 2021. • Auditoria a disciplina de serviço, através de controlo de pontualidade aos cargos de chefias e funcionários públicos (permanentes e casuais) de acordo com as horas de trabalho. • Auditoria e avaliação de desempenho das companhias fornecedoras de serviços para o ministério, como: Fornecimento e Manutenção de veículos; Fornecimento catering para escolto Membros do Governo; Fornecimento pulsa telefónica para cargo de direção e chefias; Fornecimento de serviços de limpeza e aluguer de máquina fotocopiadora • Organizar a realização de Workshop sobre 'Medidas de Prevenção e Combate a Corrupção, em cooperação com a CAC. • Organizar a formulação SOP (standar operational procedure) para facilitas os serviços do ministério. • Inspeção, verificação e monitorização para serviços e programa do ministério, como: Programa Cesta Básica; Serviços funcionários descentralizados; Património do estado nos municípios; Programa Turismo Comunitário • Coordenar e apoio técnico para os serviços do ministério e serviços descentralizados. • Coordenar o Processo de reabilitação do escritório/edifício de serviços nos municípios de Baucau e Ainaro, no processo de aquisição • 80% pareceres jurídicos emitidos para o processo de pagamento de dividas e processo de tenderização • 47.2% do orçamento do MTCI executado (excluindo obrigações e cometimentos • 85% registo de ativos mantidos • Levantamento de dados sobre o património do ministério nos municípios efetuado • Elaboração e submissão do Relatório Anual do MTCI para o ano de 2020 • Elaboração, atualização do plano de execução do ministério, de acordo com o PAA 2021 • Verificação de propostas de execução de programa / orçamento para o período do 1º a 3º trimestre de 2021 • Acompanhamento e monitorização da Implementação do Programa Direção Técnica, como: DNEAPT (Festival Cultural 'Foti Meci' no Suco Lore-1, Posto Administrativo Lospalos, Município Lautém; Evento religioso 'Santo Antonio' em Manatuto; e Evento Cultural Sau-Hare, em Laleia - Manatuto; Evento religiosa 'Nossa Senhora Peregrina Fatubesi, Ermera; e Evento Cultural Sau-Hare, em Laleia - Manatuto;), DNDT (lançamento e socialização do programa turismo comunitário, em Ainaro, Aileu e Lautém). • Elaboração e produção do Livro Plano de Ação de 2021 & Preparação do Livro Plano de Ação de 2022 • Avaliação de desempenho aos 272 funcionários permanentes (F:105 & M: 167) e 293 funcionários contratados nível nacional e municipais (F:114 & M:179). • Celebração e extensão de contrato dos funcionários casuais e técnicos profissionais (incluindo funcionários casuais nos 11 municípios, com total de 293 pessoas (F:114 e M:179) • Coordenação com CFP sobre o processo de Teste de Promoção de Grau aos funcionários permanentes; progresso escalão dos funcionários permanentes; ajustamento salarial de cargos de direção e chefias; e pensão aos funcionários • Coordenação com instituições de formação (LELI e INAP) sobre o curso da língua portuguesa, inglês, administração e planeamento. • Coordenação com a universidades (UNTL e DIT) , sobre o Programa Bolso de Estudos (S1 e S2). • 80% plano de aquisições implementado

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Turismo, Comércio e Indústria teve um Orçamento inicial de **US $11,801,657 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	4,367,837	(391,409)	3,976,428	2,133,320	53.70%
Programa 531: Desenvolver e promover Timor-Leste como um destino turístico atrativo e favorito em Ásia Pacífico	3,701,641	(50,000)	3,651,641	1,279,833	35.00%
Programa 585: Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial	2,478,071	(130,000)	2,348,071	445,476	19.00%
Programa 587: Desenvolvimento e Promoção de Indústrias Nacionais para a Substituição de Importações	1,254,108	-	1,254,108	254,618	20.30%
Total	**11,801,657**	**(571,409)**	**11,230,248**	**4,113,738**	**36.60%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MTCI contribuiu com **US $571,409**.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MTCI recebeu um orçamento total de **US $2,027,538 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C7: Ministério do Turismo, Comércio e Indústria	**2,027,538**	**118,463**	**5.8%**
5310103: Participação e organização de feiras, exposições e eventos para promover a cultura e o turismo	63,000	13,443	21.3%
Resultados Atuais: Realização de 6 eventos (3 eventos culturais e 3 eventos religiosos), referido no programa 531			
5350104: Apoiar o desenvolvimento do turismo de base comunitária	550,000	105,020	19.1%
Resultados Atuais: 180 comunidades em 8 sucos beneficiadas através do programa turismo comunitário; - Lançamento do Programa Turismo Comunitário, nos 5 sucos em 4 municípios (Suco Wailili, Baucau Vila; Suco Waimori, município Viqueque; Suco Nunumoge e Suco Mabisse Vila, município Ainaro; e Suco Seloi-kraik, município Aileu). - Coordenação com as autoridades locais dos municípios de Aileu, Ermera e Ainaro, sobre o Programa Mambae Coffee Trail, incluindo a realização pré-estudo e identificação de terreno. - Socialização do Programa Turismo Comunitário nos municípios de Baucau, Lautém e Covalima.			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

24. C8: Ministério da Agricultura e Pescas (MAP)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 332: DESENVOLVIMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO TÉCNICO AGRÍCOLA	
• *Orçamento não foi executado*	• *Orçamento não foi executado*
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Verificação e Registo de Património do Estado • Suplementos e remuneratórios aos funcionários pagos. (Decreto-Lei no. 20/2010 do dia 1-12-2010)	• Verificação e Registo de Património do Estado • Suplementos e remuneratórios aos funcionários pagos. (Decreto-Lei no. 20/2010 do dia 1-12-2010) • Taxa de execução: 29.3%
PROGRAMA 574: AUMENTO SUSTENTÁVEL NA PRODUÇÃO E DA PRODUTIVIDADE	
• i) Pesquisa sobre a adaptação de novas tecnologias para o Café; ii) teste organolético a Batata Doce; iii) Replantação de Genótipo da Tangerina; • Verificação e identificação do terreno para o estabelecimento de infraestruturas de Aquacultura e distribuição de "Fini"; • Apoio nos serviços de emergência Normalização de zonas agrícolas e proteção de canais da irrigação de Oebaba - Covalima, Casa - Ainaro, Odofuru - Lautém, Sumase e Laclo – Manatuto; • Cultivação pastagem comunal nos municípios de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Manatuto e Viqueque; • Manutenção nas plantações (525 ha beneficiário: 702 pessoas) no município de Aileu 75 ha, Ainaro 175 ha, Liquiçá 75 ha, Ermera 175 ha, e Ainaro 150 ha; • Manutenção de Pré-condição para a Expansão de Café 336 ha nos Município Aileu (220 ha) e Ermera (116 ha) beneficiando 45 pessoas e intensificação da plantação de Café Estado (25 ha) no Município de Ermera; • Manutenção da Expansão de (i) *Kami'i* em Ainaro (10 ha) beneficiando 38 pessoas; (ii) de *Caju* no em Covalima (21 ha) beneficiando 42 pessoas; e (iii) *Cravinho (10 ha)* e (iv) *Baunilha (8 ha)* em Aileu beneficiando 90 pessoas; • Produção e distribuição de (i) "Fini Ai-Oan" nos municípios de Ermera, Aileu, Ainaro, Manufahi e Liquiçá; (ii) 14,200 pés mudas de: cacao, caju, coco, kami'i, Baunilha, e pimenta para responder a expansão de 208 ha no Centro de Viveiros em Liquiçá, Manatuto e Ermera; (iii) kami'i 5,625 para uma área de 30 ha e beneficiando 43 pessoas em Ainaro; (iv) Cravinho 15 ha beneficiando 43 pessoas em Aileu; (v) Produção de cravinho 3,672 para responder a expansão de 14 ha, beneficiando 43 pessoas em Liquiçá • Distribuição de ração de peixe em Maliana, Viqueque e Manufahi;	• Em curso processo pesquisa sobre o teste de caraterização adaptação e conservação do "arroz" e milho; • i) Pesquisa sobre a adaptação de novas tecnologias para o Café; ii) teste organolético a Batata-Doce; iii) Replantação de Genótipo da Tangerina; • Pesquisa sobre criação, produção, inovação de tecnologia e pós-colheita a Couve Flor, Neli, Milho, Fore Mungu, Batata, Feijão e Batata-Doce; • Serviços de construção da Barreira proteção e Normalização da zona Agrícola de Bebui Uatulari: progresso 5 %; • Manutenção e operação dos seguintes esquemas de irrigação : Maliana I, Maliana II, Mautalo, Marco, Atabae Loes, Lotan, Caraulun, Oebaba, Raibere, Laclo, Buluto, Bebui, Saketo, Belia, Kumoli, Waibati e Larisula: finalizado 100%; • Construção muralha no Centro de Produção de Sementes em Triloca-Baucau: progresso 10%; • Construção muralha no Centro de Produção de Sementes em Triloca-Baucau: progresso 5%; • 17 Esquemas e canais de irrigação e zonas agrícolas normalizados: finalizado 100%; • 7ha Pastagem comunal e 7ha Pastagem nativa estabelecido no Município de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manatuto, Manufahi e Viqueque; • Formação sobre a conservação de resíduos agrícolas e nos municípios de Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manatuto, Manufahi e Viqueque • Formação sobre produção de adubos orgânicos através do uso da Chromolaena Odorata • PECUÁRIA: Grupos de criação de cabras leiteiras, suínos, vacas e galinhas locais: 59 grupos apoiados; • VACINAS: (i) *vacina SE* (Septichaemia Epizootica: 6,765 cabeças de gado resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade de búfalos e vacas reduzido até 5%; (ii) vacina *clasical swine fever* (CSF/ hog colera): 2,078 suínos resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade até 0%; (iii) *vacina ND*: 128,078 aves resultando na redução do nível mortalidade e morbilidade até 14%; (iv) Dozes distribuídas: 15,869 ml beneficiando 3,129 animais (Gado e Aves) • Em-curso fase de aquisições de (i) raças melhoradas de cabras de Etawa para melhoramento genético de cabras locais; (ii) de vacas locais para crescimento população de vacas; (iii) de suínos raças para crescimento população de suínos; e (iv) de galinhas locais para melhoramento de produção de galinhas locais • Agricultura integrada nas áreas irrigadas potenciais: Primeira colheita numa área de 750ha em Oebaba-Covalima, Raibere, Casa e Bonuk-Ainaro, Karau Ulun-Manufahi, e Buluto Manatuto • Em Curso: Já foram elaboradas as propostas concretas para: a). cultivar hotilicas na área destinada e colheita batata no

	município de Ainaro e lançamento de cultiva fruteiras em Maliana. • Em Curso: Já foram elaboradas as propostas concretas para aquisição a). de sementes classe fundação e certificado de soja para subsidiar uma área de cultivo de 1,320 ha; b). de sementes classe fundação e certificado de feijão mungo para subsidiar uma área de cultivo de 1,200 ha; c). sementes classe fundação e certificado de amendoim para subsidiar uma área de cultivo de 1,320 ha; • Produção de 17 toneladas de sementes arroz de Bredeer / fundação, 23 de toneladas de sementes arroz certificado; • Manutenção da plantação de café de 120 ha nos Municípios de Aileu, Ainaro, Ermera, Liquiçá e Manatuto; • Expansão da plantação de coco de 15 ha na Aldeia de Boleha, em Baucau; • Expansão de plantação de Kami'i de 30 ha no Suco de Leolima em Ainaro; • Produção de ai horis: 32,000 pes (café 20,000 pes, Aisamtuku 5,000 pes, ai kakeu 5,000 pes, ai mahon Pg 79 no Pg19 – 2,000 pes), beneficiando 40 pessoas; • Produção de ai horis: 30.000 pes, beneficiando 100 agricultores • Requisitado material para manutenção do Barco
PROGRAMA 575: MELHORAMENTO DO ACESSO AO MERCADO E OS VALORES ACRESCENTADOS	
• 25% implementação dos serviços de inspeção aos produtos agrícolas que circulam através dos postos de entrada e saída	• Atividades em curso
PROGRAMA 576: GESTÃO E PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS	
• Apoio operacional aos guardas floresta destacados nos município para patrulhamento de rutina nas comunidades; • Desenvolve (i) 1,200,000 pés para apoiar o programa VIII Governo; • Monitorização de movimentações em pequenas escalas das embarcações de pescas; • Reflorestação e reabilitação das área degradadas nos Arredores de JP II, Maribia, Gruta Comoro, JEJU, DARDC, Dili e promover a participação das comunidades • Estabelecimento do Modelo de Conservação da terra e água em Dili-Ainaro.	• Em-curso Consultação pública e pesquisa para a delimitação da fronteira da área protegido na Montanha de Ramelau; • Apoio operacional aos guardas florestais para patrulhamento de áreas protegidas, nomeadamente o Parque Nino Konis Santana; • Operação Conjunta nos Municípios de Liquiçá, Bobonaro, Covalima no Ainaro.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Agricultura e Pescas teve um Orçamento inicial de **US $31,964,258 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Final	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 332: Desenvolvimento das escolas de Ensino Técnico Agrícola em Escolas Profissionais.	16,100	-	16,100	-	0.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	10,787,476	(109,000)	10,678,476	4,842,005	45.3%
Programa 574: Aumento sustentável na produção e da produtividade	11,304,971	(602,900)	10,702,071	3,415,883	31.9%
Programa 575: Melhoramento do acesso ao mercado e os valores acrescentados	764,109	-	764,109	59,263	7.8%
Programa 576: Gestão e preservação dos recursos naturais	9,091,602	(1,773,116)	7,318,486	306,168	4.2%
Total	**31,964,258**	**(2,485,016)**	**29,479,242**	**8,623,319**	**29.3%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a MAP contribuiu com **US $2,485,016.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MAP recebeu um orçamento total de **US $1,225,000 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
C8: Ministério da Agricultura e Pescas	**1,225,000**	**100,439**	**8.2%**
5740704: Apoiar o cultivo de outras culturas alimentares e promover boas práticas agrícolas para o arroz e milho	350,000	40,000	11.4%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			
5740903: Estabelecimento do ensino pós-secundário agrícola, mantendo a base comum do currículo nacional	125,000	60,439	48.4%
Resultados Atuais: • Orçamento transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

25. C9: Ministério da Defesa (MD)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 388: DEFESA NACIONAL [NT]	
• Em Curso: aquisição de uniforme, viaturas de tática, aquisição de armas, aquisição de munições, aquisição de equipamentos individuais; aquisição de equipamentos informáticos, multimédia, que esta previsto a ser finalizado no próximo trimestre; reparação e manutenção de dois (2) barcos militares (barco Betano e Jaco); preparação de ações de capacitação aos funcionários do Ministério da Defesa na área das Finanças, Aprovisionamento, Património, Inspeção, Planeamento, ITC e Relações internacionais; capacitação ITC em parceria com Defence Cooperation Program (DCP), 6 pessoas; • Recrutamento de novos militares 600 pessoas (fase de testes médicos e físicos); recrutamento de 11 funcionários; preparação de ToR de 14 pessoas a serem recrutadas;	• Concluindo: aquisição de uniforme, viaturas de tática, aquisição de armas, aquisição de munições, aquisição de equipamentos individuais; aquisição de equipamentos informáticos e multimédia; • Capacitação na área de ITC em parceria com Defence Cooperation Program (DCP) 6 pessoas; seleção por mérito Cargos de Chefia 8 pessoas – DGA; Recrutamento de novos militares 600 pessoas; recrutamento de 11 funcionários e 16 pessoas e recrutamento de funcionários do MD 6 Pessoas – UGP. • Em Curso: Projeto do Centro Combustível Militar - Metinaro e reparação e manutenção de dois (2) barcos militares (barco Betano e Jaco) na faze de coordenação entre MD e CNA para realizar os contratos.
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• -	• Em curso
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Em curso: Regime remuneratório (a ser enviado para o CdM); orgânica das F-FDTL; orgânica da Unidade Falintil; regulamento interno da Comissão para os Assuntos do Mar; regulamento do Centro de Operações Marítimas; regulamento das Capitanias; regulamento das Medalhas Militares; regime de fornecimento de combustível pelas Timor Gap a F-FDTL; alteração do Estatuto dos Militares das F-FDTL; alteração do Regulamento de Disciplina Militar; e lei de Programação Militar; • Preparação PAA e Orçamento Anual 2022; Preparação da comemoração do Dia Nacional das FALINTIL, 20 de Agosto; • Concluindo: Comemoração do dia Nacional Força da Defesa Timor-Leste 2 de Fevereiro.	• Em curso: Regime remuneratório (a ser enviado para o CdM); orgânica das F-FDTL; orgânica da Unidade Falintil; regulamento interno da Comissão para os Assuntos do Mar; regulamento do Centro de Operações Marítimas; regulamento das Capitanias; regulamento das Medalhas Militares; regime de fornecimento de combustível pelo Timor Gap a F-FDTL; alteração do Estatuto dos Militares das F-FDTL; alteração do Regulamento Disciplinar Militar; e a lei de Programação Militar; • Preparação PAA e Orçamento Anual 2022; Preparação da comemoração do Dia Nacional das FALINTIL, 20 de Agosto; • Concluindo: Comemoração do dia Nacional Força da Defesa Timor-Leste 2 de Fevereiro.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério da Defesa tem um Orçamento de **US $14,050,485 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 388: Defesa Nacional	11,048,073	(625,327)	10,422,746	2,835,625	27.2%
Programa 412: Implementação da Política de Género	73,436	-	73,436	36,818	50.1%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,928,976	(693,744)	2,235,232	1,292,432	57.8%
Total	**14,050,485**	**(1,319,071)**	**12,731,414**	**4,164,875**	**32.7%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MD contribuiu com **US $1,319,071.**

26. C902: FALINTIL – Forças de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 388: DEFESA NACIONAL [NT]	
• Unidades, Componentes, e o Quartel-General continuam a manter as suas operações em todo território; mantendo as condições das infraestruturas e equipamentos em funcionamento; pagamento de salários aos militares a tempo.	• Unidades, Componentes, e o Quartel-General continuam a manter as suas operações em todo território; mantendo as condições das infraestruturas e equipamentos em funcionamento; pagamento de salários aos militares a tempo.
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• Em curso.	• Formação para a força de defesa feminina efetuada.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Funcionamento dos serviços de acordo com os procedimentos legais; tradução de documentos importantes a fim de assegurar as decisões do comando, relativamente a questões legais, garantindo o funcionamento dos serviços com base nas regras e regulamentos da instituição FALINTIL-FDTL.	• Funcionamento dos serviços de acordo com os procedimentos legais; tradução de documentos importantes a fim de assegurar as decisões do comando, relativamente a questões legais, garantindo o funcionamento dos serviços com base nas regras e regulamentos da instituição FALINTIL-FDTL.

Dotação e Despesas por Programas

As F-FDTL têm um Orçamento de **US $25,171,729 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 388: Defesa Nacional	22,404,219	-	22,404,219	11,402,422	50.9%
Programa 412: Implementação da Política de Género	20,000	-	20,000	584	2.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,747,510	-	2,747,510	1,029,372	37.5%
Total	**25,171,729**	**-**	**25,171,729**	**12,432,378**	**49.4%**

Nota: O orçamento para as FALINTIL - Força de Defesa de Timor-Leste (F-FDTL) está incluída no Ministério da Defesa (MD).

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

27. D1: Ministério do Interior (MI)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
Programa 366: Segurança Nacional [NT]	
• Serviços de Migração identificou até o segundo trimestre: • 16 violações de visto; • 44 imigração ilegal; • 4 abandonos voluntários; • Foi realizado encontros tais como: i) reunião bilateral com a CPLP sobre o acordo de mobilidade de espaço da CPLP; ii) participação na reunião da ÁSIA-PACÍFICO sobre a revisão da implementação do Pacto Global para uma Migração Segura e Ordenada e Regular da região; iii) encontro bilateral com Embaixador Vietnames no âmbito de capacitar os funcionários da DGSM; iv) dialogo sobre a alteração da Lei da Migração e Asilo nº 11/2007 de 24 de maio; reuniões de coordenação com os chefes do setor da fronteira; Formação efetuada em prevenção da Covid-19 aos funcionários da linha da frente.	• Serviços de Migração identificou até o terceiro trimestre: o 35 violações de visto; o 952 imigração ilegal; o 4 abandonos voluntários. • Foi realizado encontros 6 vezes nos meses de Janeiro-Setembro, tais como: i) reunião bilateral com a CPLP sobre o acordo de mobilidade de espaço da CPLP; ii) participação na reunião da ÁSIA-PACÍFICO sobre a revisão da implementação do Pacto Global para uma Migração Segura e Ordenada e Regular da região; iii) encontro bilateral com Embaixador Vietnames no âmbito de capacitar os funcionários da DGSM; iv) dialogo sobre a alteração da Lei da Migração e Asilo nº 11/2007 de 24 de maio; reuniões de coordenação com os chefes do setor da fronteira; Formação efetuada em prevenção da Covid-19 aos funcionários da linha da frente.
Programa 412: Implementação da Política de Género [P]	
• Em curso.	• A equipa do Secretariado PAN-1325 realizou a consultação para a segunda fase da implementação do PAN-1325 em 10 linhas ministeriais e 8 organizações da sociedade civil. • Realizou-se uma formação aos mediadores do município de Aileu, Baucau, Bobonaro, Dili, Liquiçá, Lautém, Manufahi e Viqueque sobre "Prevenção e Resolução de Conflito de Gênero e Inclusivo", com total de 12 pessoas (H=6; M=6).
Programa 431: Serviços de Proteção Civil [S]	
• Foi assegurado 337 postos de vigilância em 12 Municípios nos Postos Administrativos em todo território e foi acrescentado novos postos de vigilância incluindo MNEC e residência do Primeiro Ministro em Palapaso; • Supervisão efetuada nos municípios incluindo RAEOA na distribuição de apoio de emergência a comunidade devido o desastre natural; • Atividades de supervisão e inspeção em vários municípios; • Atividades de sensibilização e formação sobre a gestão da emoção, proteção as crianças, prevenção e resolução de conflitos e guião da mediação sobre género: i) aos estudantes do ensino secundário geral em Aileu-Malere e aos estudantes do ensino secundário geral Fernando Lasama-Ainaro, total 79 (M:34 e F:45) participantes; e ii) aos Líderes Comunitários, Agentes Policiais, mulheres e comunidade no município de Dili, Ainaro, Aileu, Ermera, Liquiçá e Manufahi, total 1,075 (M:560 e F:515) participantes; • A equipa de DNPCC conseguiu identificar: • 185 novos caso em 2021; o Caso identificado e em processo em 2020 total 56; o Casos arquivados/resolvidos em 2021 com total de 125; o Casos em processo em 2021 com total de 116; • Formação sobre Monitorização e Avaliação para o programa Gestão de Riscos de Desastres aos Coordenadores de Gestão de Riscos dos Desastres nos Municípios, incluindo RAEOA, com total de 20 pessoas (M: 15 F: 5);	• Foi assegurado 337 postos de vigilância em 12 Municípios, nos Postos Administrativos em todo território e foi acrescentado novos postos de vigilância incluindo MNEC e residência do Primeiro Ministro em Palapaso; • Supervisão efetuada nos municípios incluindo RAEOA na distribuição de apoio de emergência a comunidade devido o desastre natural; • Atividades de supervisão e inspeção em vários municípios; • Atividades de sensibilização e formação sobre a gestão da emoção, proteção as crianças, prevenção e resolução de conflitos e guião da mediação sobre género: i) aos estudantes do ensino secundário geral em Aileu-Malere e aos estudantes do ensino secundário geral Fernando Lasama-Ainaro, total 79 (M:34 e F:45) participantes; e ii) aos Líderes Comunitários, Agentes Policiais, mulheres e comunidade no município de Dili, Ainaro, Aileu, Ermera, Liquiçá e Manufahi, total 1,075 (M:560 e F:515) participantes; • A equipa de DNPCC conseguiu identificar: o Caso identificado e em processo em 2020 total 56; o 480 novos casos em 2021; o Casos arquivados/resolvidos em 2021 com total de 324; o Casos em processo em 2021 com total de 246; • A equipa de DNRGD realizou-se formação sobre: o Avaliação Vulnerabilidade de Perigo no Risco hare a nível suco nos Municípios Dili, Manufahi e Ermera. Total pessoas 80 (H= 72; M=8) o Sistema base de dados de desastres eletrónico nos Municipios Liquiça, Ainaro, Baucau , Aileu, Covalima, Ermera, Manatuto e Manufahi. Total pessoas 181 (H=153; M=28);

• Foram identificados 1,166 chefes de família, dos quais 871 chefes de famílias receberam material de construção e madeira/tabuas (AQ) e mão-de-obra (MO) nos meses de Abril-Junho, enquanto os restantes 295 chefes de família receberam no mês de Abril-Junho 2021; • 18,900 chefes de famílias receberam apoios de emergência nos municípios de Liquiçá, Viqueque, Oe-Cusse e Díli; • Corpo de Bombeiros: intervenções de combate aos incêndios, inundações, acidentes, etc. acontecidos nos seguintes municípios: Incêndios Urbano: foi atendido de combate aos incêndios em seis municípios: Dili (20), Baucau (3), Ainaro (5), Covalima (11), Lautém (11), Manufahi (2), GOI (4), Viqueque (3) e RAEOA (3), com total de 62 casos; Casos de curto-circuitos: Baucau (3), Bobonaro (5), Covalima (3), Dili (14), RAEOA (3), Viqueque (1) e GOI (1), total 30 casos; Incêndios Agrícolas: Dili 5 incêndio de Agrícolas, outros fogos (queimada de veículos e liços); Ainaro (5), Dili (6) com o total de 11 incêndios; Acidente de viação: foram atendidos acidentes de viação no Município de Dili (1), Viqueque (3) com o total de 4 acidentes viação; Acidente de trabalho: Ainaro (2), Dili (5) e Viqueque (3), total 10; Outros acidentes: Ainaro (2), Aileu(1), Baucau (32), Dili (1), Viqueque (1), e Lautém (1), com total de 38 acidentes; Assistência de emergência em casos de saúde: assistência no transporte para mães que estão prestes a dar à luz, Ainaro (1), Dili (13), Lautém (1), Viqueque (1) e Manufahi (3) com total de 19 famílias; Doenças súbitas: foi transportado vitimas de doenças para hospitais nos município de Díli (26) e Lautém (2), com total de 28 doenças súbitas; Transporte hospitalar: vitimas para hospitais no municípios de Ainaro (3), Bobonaro (4), Manufahi (3), e Viqueque (6), com o total de 16 vitimas transportados; Outros casos de emergência: Manufahi 1; Fornecimento de água potável para as comunidades nos municípios de Aileu (48 tanques), Ainaro (51), Baucau (154), Bobonaro (64), Covalima (52), Dili (202), Lautém (90), RAEOA (4), Manufahi (67), Viqueque (8) e GOI (86) com total de 870 tanques transportados; Desobstrução de vias: foram atendidas desobstruções de vias nos municípios de Aileu (12), Ainaro (11), Baucau (23), Bobonaro (17), Covalima (19), Dili (79), Lautém (11), RAEOA (30), Viqueque (11), Manufahi (17) e GOI (12) com o total de 242; Outros Serviços: foram atendidos outros serviços nos municípios de Aileu (97), Ainaro (165), Baucau (124), Bobonaro (177) Covalima (198), Dili (433), GOI (581), Lautém (403), RAEOA (221), Manufahi (164), Viqueque (245), total 2,899.	○ Formação sobre Monitorização e Avaliação para o programa Gestão de Riscos de Desastres aos Coordenadores de Gestão de Riscos dos Desastres nos Municípios, incluindo RAEOA, com total de 20 pessoas (M: 15 F: 5); • Foram identificados 1,166 chefes de família, dos quais 1,036 chefes de famílias receberam material de construção e madeira/tabuas (AQ) e mão-de-obra (MO) nos meses de Abril-Setembro, enquanto os restantes 130 chefes de família receberam no mês de Abril- Setembro 2021; • 23,263 chefes de famílias receberam apoios de emergência nos municípios de Liquiçá, Viqueque, RAEOA, Díli e Ermera; • Corpo de Bombeiros: intervenções de combate aos incêndios, inundações, acidentes, etc. acontecidos nos seguintes municípios: Incêndios Urbano: foi atendido de combate aos incêndios em seis municípios: Dili (20), Baucau (3), Ainaro (5), Covalima (11), Lautém (11), Manufahi (2), GOI (4), Viqueque (3) e RAEOA (3), com total de 62 casos; Casos de curto-circuitos: Baucau (3), Bobonaro (5), Covalima (3), Dili (14), RAEOA (3), Viqueque (1) e GOI (1), total 30 casos; Incêndios Agrícolas: Dili 5 incêndio de Agrícolas, outros fogos (queimada de veículos e liços); Ainaro (5), Dili (6) com o total de 11 incêndios; Acidente de viação: foram atendidos acidentes de viação no Município de Dili (1), Viqueque (3) com o total de 4 acidentes viação; Acidente de trabalho: Ainaro (2), Dili (5) e Viqueque (3), total 10; Outros acidentes: Ainaro (2), Aileu(1), Baucau (32), Dili (1), Viqueque (1), e Lautém (1), com total de 38 acidentes; Assistência de emergência em casos de saúde: assistência no transporte para mães que estão prestes a dar à luz, Ainaro (1), Dili (13), Lautém (1), Viqueque (1) e Manufahi (3) com total de 19 famílias; Doenças súbitas: foi transportado vitimas de doenças para hospitais nos município de Díli (26) e Lautém (2), com total de 28 doenças súbitas; Transporte hospitalar: vitimas para hospitais no municípios de Ainaro (3), Bobonaro (4), Manufahi (3), e Viqueque (6), com o total de 16 vitimas transportados; Outros casos de emergência: Manufahi 1; Fornecimento de água potável para as comunidades nos municípios de Aileu (48 tanques), Ainaro (51), Baucau (154), Bobonaro (64), Covalima (52), Dili (202), Lautém (90), RAEOA (4), Manufahi (67), Viqueque (8) e GOI (86) com total de 870 tanques transportados; Desobstrução de vias: foram atendidas desobstruções de vias nos municípios de Aileu (12), Ainaro (11), Baucau (23), Bobonaro (17), Covalima (19), Dili (79), Lautém (11), RAEOA (30), Viqueque (11), Manufahi (17) e GOI (12) com o total de 242; Outros Serviços: foram atendidos outros serviços nos municípios de Aileu (97), Ainaro (165), Baucau (124), Bobonaro (177) Covalima (198), Dili (433), GOI (581), Lautém (403), RAEOA (221), Manufahi (164), Viqueque (245), total 2,899.
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional [NT]	
• Parcerias: encontros com parceiros de desenvolvimento incluindo Portugal, sobre a cooperação na área de segurança e Proteção Civil; visita de trabalho na área fronteiriça para observar as condições do posto mobile oferecido pelo Governo da Austrália através da Polícia Federal da Austrália, do Programa de Desenvolvimento Polícia Timor-Leste (TLPDP-sigla Inglês); negociação com a Polícia Federal Austrália, através do Programa Desenvolvimento referido para apoiar a construção do novo Centro de Treinamento no Posto Administrativo Atabae, Município Bobonaro; encontro de coordenação com o Diretor da Organização Internacional de Migração (IOM-Sigla Inglês), DG Serviços Migração,	• Parcerias: encontros com parceiros de desenvolvimento incluindo Portugal, sobre a cooperação na área de segurança e Proteção Civil; visita de trabalho na área fronteiriça para observar as condições do posto mobile oferecido pelo Governo da Austrália através da Polícia Federal da Austrália, do Programa de Desenvolvimento Polícia Timor-Leste (TLPDP-sigla Inglês); negociação com a Polícia Federal da Austrália, através do Programa Desenvolvimento referido para apoiar a construção do novo Centro de Treinamento no Posto Administrativo Atabae, Município Bobonaro; encontro de coordenação com o Diretor da Organização Internacional de Migração (IOM-Sigla Inglês), DG Serviços Migração, e com os embaixadores, doadores bilaterais e multilaterais

e com os embaixadores, doadores bilaterais e multilaterais incluindo os gestores oficias das fronteiras para disseminar informações em reforçar Migração e Gestão das fronteiras para garantir um futuro positivo à Timor-Leste; encontro com o atual Oficial de Segurança Regional na Embaixada dos Estados Unidos da América em Timor-Leste sobre a doação à PNTL: 1 Hilux e 3 motorizadas, entregou equipamento de segurança para combater o crime transnacional, a corrupção pública, a violência baseada no género e o crime de tráfico de seres humanos; encontro com o Governo da República Popular da China representado pelo Adido da Defesa sobre o apoio a PNTL para oferecer postos mobile adicionais a serem utilizadas nos 5 postos de vigilância da UPM nas linhas fronteiriças, a reabilitação e manutenção para a cela de detenção da PNTL no Município de Dili, o fornecimento de 200 equipamentos de iluminação, apoios de uniformes tais como: 4500 botas, 4500 cintos, 4200 capas de chuva, e 350 garrafas de água; Governo da Austrália através do TLPDP (Timor-Leste Police Development Partners) construiu 4 postos de vigilância da UPF em Beduku-Manleu e além disso, ofereceu 8 painéis solares à posto fronteiriça;

- A Secretaria de Estado da Proteção Civil realizou as seguintes atividades: encontro de coordenação sobre eventos dos Desastres Naturais acontecidas no território; distribuição de alimentos fornecido pelo Plan International e distribuição de apoio as vítimas; encerramento de formação sobre Monitorização, Avaliação e Aprendizagem aos funcionários da proteção civil;
- Grupo de Trabalho Ministerial na elaboração e revisão de diplomas legais:
  - 5 revisões da Lei Orgânica, Estatuto, Regime e Regulamentos da PNTL;
  - 2 novos projetos lei da PNTL;
  - 27 novos diplomas da regulamentação do Código da Estrada;
  - 5 revisões da Lei Orgânica de SM, Estatuto, Lei da Emigração e Asilo, Conselho Coord. Operações de Fronteiras, Lista Verde
  - 6 novos projetos de Regime e regulamentos da SM;
- Foram pagos salários aos funcionários contratados, e outros diversos serviços de apoio operacional, manutenção de veículos, etc; relatório anual de 2020 para a UPMA, relatório anual 2020 do Ministério, preparação do Plano Ação Anual (PAA) e Plano de Aprovisionamento (PA) 2021; produção do relatório do 1º trimestre 2021; preparação de Plano de Prioridades do MI 2022-2023 para submeter ao Ministério das Finanças (MoF);
- Disseminação da Lei-Orgânica nº. 47/2020 de 7 de outubro e o Diploma Ministerial nº. 28/2021 de 7 de maio aos funcionários do MI nos municípios de Aileu, Ainaro e Manufahi. Total 169 (M:142 e F:27) participantes;
- Fornecimento de respostas ao questionário sobre o PEDN 2016-2020;
- Foi efetuado ajustamentos do Programa, Subprograma, Atividades, e os seus respetivos indicadores e metas anuais do Plano de Ação Anual do MI 2022;
- A equipa de DNRH identificou em Janeiro – Junho de 2021: Funcionários casuais 136 pessoa (M:75 e F:61); funcionários permanentes 1,392 pessoas (M:1,222 e F:170); Funcionários de Apoio Politico SEPC 8

incluindo os gestores oficias das fronteiras para disseminar informações em reforçar Migração e Gestão das fronteiras para garantir um futuro positivo à Timor-Leste; encontro com o atual Oficial de Segurança Regional na Embaixada dos Estados Unidos da América em Timor-Leste sobre a doação à PNTL: 1 Hilux e 3 motorizadas, entrega de equipamentos de segurança para combater o crime transnacional, a corrupção pública, a violência baseada no género e o crime de tráfico de seres humanos; encontro com o Governo da República Popular da China representado pelo Adido da Defesa sobre o apoio a PNTL para oferecer postos mobile adicionais a serem utilizadas nos 5 postos de vigilância da UPM nas linhas fronteiriças, a reabilitação e manutenção para a cela de detenção da PNTL no Município de Dili, o fornecimento de 200 equipamentos de iluminação, apoios de uniformes tais como: 4500 botas, 4500 cintos, 4200 capas de chuva, e 350 garrafas de água; Governo da Austrália através do TLPDP (Timor-Leste Police Development Partners) construiu 4 postos de vigilância da UPF em Beduku-Manleu e além disso, ofereceu 8 painéis solares à posto fronteiriça;

- A Secretaria de Estado da Proteção Civil realizou as seguintes atividades: encontro de coordenação sobre eventos dos Desastres Naturais acontecidas no território; distribuição de alimentos fornecido pelo Plan International e distribuição de apoio as vítimas; encerramento de formação sobre Monitorização, Avaliação e Aprendizagem aos funcionários da proteção civil;
- Grupo de Trabalho Ministerial na elaboração e revisão de diplomas legais:
  - 5 revisões da Lei Orgânica, Estatuto, Regime e Regulamentos da PNTL;
  - 2 novos projetos lei da PNTL;
  - 27 novos diplomas da regulamentação do Código da Estrada;
  - 5 revisões da Lei Orgânica de SM, Estatuto, Lei da Emigração e Asilo, Conselho Coord. Operações de Fronteiras, Lista Verde
  - 6 novos projetos de Regime e regulamentos da SM;
- Foram pagos salários aos funcionários contratados, e outros diversos serviços de apoio operacional, manutenção de veículos, etc; relatório anual de 2020 para a UPMA, relatório anual 2020 do Ministério, preparação do Plano Ação Anual (PAA) e Plano de Aprovisionamento (PA) 2021; produção do relatório do 1º trimestre 2021; preparação do Plano de Prioridades do MI 2022-2023 para submeter ao Ministério das Finanças (MoF);
- Disseminação da Lei-Orgânica nº. 47/2020 de 7 de outubro e o Diploma Ministerial nº. 28/2021 de 7 de maio aos funcionários do MI nos municípios de Aileu, Ainaro e Manufahi. Total 169 (M:142 e F:27) participantes;
- Fornecimento de respostas ao questionário sobre o PEDN 2016-2020;
- Foi efetuado ajustamentos do Programa, Subprograma, Atividades, e os seus respetivos indicadores e metas anuais do Plano de Ação Anual do MI 2022;
- A equipa de DNRH identificou em Janeiro – Junho de 2021: Funcionários casuais 136 pessoa (M:75 e F:61); funcionários permanentes 1,392 pessoas (M:1,222 e F:170); Funcionários de Apoio Politico SEPC 8 Pessoas (M:8); Apontamento Politico no Gabinete do Ministro 11 funcionários (M:11) e no Gabinete do Vice Ministro 9 (M:6, F:3) funcionários; Assessor Nacional 17 (M:15, F:2); Assessor Internacional 5 (M:5);
- Total montante OGE alocado $ 6,466,976.00, resulta os seguintes processos de aprovisionamento:

Pessoas (M:8); Apontamento Politico no Gabinete do Ministro 11 funcionários (M:11) e no Gabinete do Vice Ministro 9 (M:6, F:3) funcionários; Assessor Nacional 17 (M:15, F:2); Assessor Internacional 5 (M:5); • Total montante OGE alocado $ 6,466,976.00, resulta os seguintes processos de aprovisionamento: o Fase de processo $1,786,745.00 (28%) o Contrato Estabelecido $ 2,586,894.52 (40%) o Pago Atual $1,290,385.94 (20%) o Saldo $802,920.54 (12%) • Total pedido que está em processo na DNA $ 4,373,639.52 o Fase preparação documentos $ 95,380.00 o Fase de concurso $ 166,200.00 (3%) o Fase de avaliação $329,675.00 (8%) o Fase de publicação $133,450.00 (3%) o Ajusto direto $ 1,112,040.00 (25%) o Contrato Estabelecido $ 2,586,894.52 (40%) o Pago atual $210,837.37 o Compromissos $1,786,745.00 • Foram pagos salários aos 6 funcionários contratados, Telefone Fixo e pagamento Pré-pago e Viagem local ao município Viqueque para participar no Programa de GJPRU e pagamento a viagem local para Posto Administrativo Ataúro para a inauguração do Posto Marítimo no suco de Biqueli, aldeia Akrema; pagamento de salário Cargos de Chefias da PNTL 7 pessoas e 61 funcionários públicos entre Janeiro- Junho 2021.	o Em processo $1,786,745.00 (28%) o Contrato Estabelecido $ 2,586,894.52 (40%) o Pago Atual $1,290,385.94 (20%) o Saldo $802,920.54 (12%) • Total pedido que está em processo na DNA $ 4,373,639.52 o Fase de preparação de documentos $ 95,380.00 o Em concurso $ 166,200.00 (3%) o Em fase de avaliação $329,675.00 (8%) o Fase de publicação $133,450.00 (3%) o Ajusto direto $ 1,112,040.00 (25%) o Contrato Estabelecido $ 2,586,894.52 (40%) o Pago atual $210,837.37 o Compromissos $1,786,745.00 • Foram pagos salários aos 6 funcionários contratados, Telefone Fixo e pagamento Pré-pago e Viagem local ao município Viqueque para participar no Programa de GJPRU e pagamento a viagem local para Posto Administrativo Ataúro para a inauguração do Posto Marítimo no suco de Biqueli, aldeia Akrema; pagamento de salário Cargos de Chefias da PNTL 7 pessoas e 61 funcionários públicos entre Janeiro- Junho 2021.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Interior teve um Orçamento inicial de **US $18,674,698 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

É de referir que a dotação alocada a Secretaria de Estado da Proteção Civil (SEPC), também esta incluindo neste orçamento.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 366: Segurança Nacional	2,373,490	(97,199)	2,276,291	597,042	26.2%
Programa 412: Implementação da Política de Género	22,715	(3,778)	18,937	-	0.0%
Programa 431: Serviços de Proteção Civil	13,767,602	3,026,507	16,794,109	7,348,384	43.8%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,510,891	(68,305)	2,442,586	1,501,413	61.5%
Total	**18,674,698**	**2,857,224**	**21,531,922**	**9,446,839**	**43.9%**

Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID **(US $256,641,793),** com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo. Neste âmbito, o MI teve um reforço de **US $2,857,224**.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do MI tiveram uma dotação orçamental total de **US $821,153**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
D1: Ministério do Interior Incluindo PNTL	**821,153**	**385,020**	**46.9%**
4310403: Apoio à recuperação pós-desastre	821,153	385,020	46.9%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

28. D103: Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 366: SEGURANÇA NACIONAL [NT]	
• A continuar da boa cooperação entre a polícia e os parceiros de desenvolvimento; • Colocação de 4.060 membros da PNTL em operações terrestres e marítimas com emergências e confinamento obrigatório durante a pandemia de COVID-19; • Cancelado por falta de orçamento para veículos especiais.	• A continuar da boa cooperação entre a polícia e os parceiros de desenvolvimento; • Colocação de 4,060 membros da PNTL em operações terrestres e marítimas com emergências e confinamento obrigatório durante a pandemia de COVID-19; • A proteção costeira e as fronteiras terrestres até agora permanecem em condições seguras e controladas contra ameaças e perturbações externas; • A PNTL atingiu 65% na manutenção de veículos e motorizadas pertencentes as instituições do Quartel Geral da PNTL nos Municípios; • Atingiu 75% do uso de subsídios alimentares para membros da PNTL (são 4,455 pessoas) neste ano.
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• Atividades em curso.	• Alcançou 75% de socialização e informações de igualdade de género sobre a compreensão da violência doméstica e o envolvimento das mulheres na capacidade política de uma organização. • Concluindo: A informação policial por meio de visitas escolares é prioridade para a comunidade e seção de orientação de trânsito, uma das quais é a aceitação de candidatos à polícia.
PROGRAMA 423: SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA [S]	
• Atividades em curso.	• Atingiu 75% da educação e formação realizada pelo CFP para candidatos a oficiais e sargentos; continua a manter a presença da polícia na comunidade através de reuniões ou confrontos e sempre obtendo uma boa cooperação para prevenir o crime bem como minimiza o crime organizado internacionalmente; • Atividades em curso.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Atividades em curso.	• Atividades em curso.

Dotação e Despesas por Programas

A Polícia Nacional de Timor-Leste teve um Orçamento inicial de **US $36,099,695 de dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 366: Segurança Nacional	14,692,688	(1,207,166)	13,485,522	9,800,513	72.7%
Programa 412: Implementação da Política de Género	103,150	-	103,150	15,675	15.2%
Programa 423: Segurança e Ordem Pública	1,045,461	-	1,045,461	208,311	19.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	20,258,396	-	20,258,396	12,499,182	61.7%
Total	**36,099,695**	**(1,207,166)**	**34,892,529**	**22,523,681**	**64.6%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento a PNTL contribuiu com **US $1,207,166.**

Nota: O orçamento para a Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL) está incluída no Ministério Interior (MI). Os quadros seguintes apresentam os resultados por programa da PNTL.

29. D2: Ministério do Petróleo e Minerais (MPM)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 401: GESTÃO DOS RECURSOS PETROLÍFEROS E MINERAIS	
• Realizadas três revisões e avaliação da proposta da companhia Peak Everest Mining Lda sobre o plano de exploração de manganésio na área de Passabe Município Ambeno e declaração do impacto ambiental no plano de gestão ambiental da companhia 2NJ escavação de pedras no município de Liquiçá • Acompanhamento três reuniões virtuais com a ANPM e a companhia 3rd Timor Leste Oil, Gas and Energy 2021 para fornecimento de combustíveis pela TIMOR GAP à EDTL e Secretariado EITI Internacional • Realização de duas reuniões no IPG para identificação do "total organic carbon" (TOC) na área de onshore em Timor-Leste e atualização da informação sobre as reservas de gás no campo de Bayu Undan/offshore e apresentação via vídeo conferência do projeto Petróleo import terminal(LNG import terminal) da companhia de Woodside • Seminário sobre o projeto bayu-undan e atualização da informação sobre a reserva restante de petróleo e gás em Bayu Undan para ser utilizada em estudos de comparativos • Atualização de informação da TIMOR GAP sobre dúvidas do público sobre o progresso do Greater Sunrise, fornecimento de combustíveis à EDTL, SSB e progresso perfuração da companhia Timor Resources em Suai Covalima e serviços técnicos sobre projeção de negociação tecnicamente entre TIMOR GAP e os representantes técnicos do Greater Sunrise por via vídeo conferencia • Foi finalizado o relatório de desempenho de Administrador Independente (AI) na elaboração de relatório conciliação TL-EITI 2018 • Participação de Secretariado Nacional e GMI em sessões de webinar realizadas por EITI Internacional em diversos tópicos, tais como: risco e mitigação de corrupção no setor da indústria extrativa, igualdade do género na industria e inovações dos relatórios EITI • Plano de estabelecer um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira e foram concluídos estudos de viabilidade económica estando a aguardar para serem reenviados novamente ao Conselho dos Ministros e, se aprovado, para o Presidente da República para ser implementação	• Reunião com a Direção Minerais de ANPM sobre a atualização da informação do processo de licenciamento ambiental dos minerais; • Como membro da equipa que representa o Ministério do Petróleo e Minerais (MPM) na preparação da adesão de Timor-Leste à OMC (WTO); • Participação na preparação no expo Dubai-UEA, 2020. • Juntamente com a equipa técnica de Timor GAP e a equipa técnica da companhia Santos, atualizar as informações (Progress report) mensais das atividades de perfuração "infill well Bayu Undan". Esta reunião realizou-se no edifício de Timor Gap no dia 28 de julho de 2021; • Participar na formação de capacitação e conhecimento nas atividades de projeto upstream e downstream do Timor Gap no edifício de Timor Gap no dia 8 de Setembro de 2021; • Participar no webinar "Oil for Development (OfD) training programme invitation" de Norway Petroleum Director (NPD) no edifício de Timor Gap no dia 7, 15, 21, 28 de setembro até 5 de outubro de 2021. • Acompanhar a inauguração do Cemitério em Suai, Holbelis, e a socialização do Projeto de Tasi Mane em Betano. • Foi apresentado o esboço da Redefinição do Projeto Tasi Mane ao Ministro MPM e as instituições tuteladas como Timor Gap. • Foi finalizado o relatório de desempenho do Administrador Independente (AI) na elaboração do relatório de conciliação TL-EITI 2018; • Concluindo o concurso público internacional para o recrutamento dos diretores independentes em 20 de Agosto de 2021, que a equipa de avaliadores das propostas dos concorrentes (BDO LLP e Ernest and Young Aduti e Associados SROC.SA.) finalizou no dia 24 de setembro de 2021 o relatório da avaliação, recomendando ao Administrador Independente "Ernest and Young Audit and Associados SROC.SA" como vencedor do concurso, para elaborar e reconciliar o relatório de TL-EITI do ano fiscal 2019 e 2020. • Partilha de experiências a nível nacional e internacional: Partilha de progressos e desafios dos países que implementam "SEA" para consultar as principais razões a partir das quais a reunião do conselho da ITIE foi agendada, especialmente o pedido de extensão da publicação do relatório TL-EITI de 2019 do AF de que o calendário de publicação ainda não foi determinado. Recomendação de comité de implementação solicitou a prorrogação da publicação do relatório de Timor-Leste até dia 31 de março de 2022. • Capacitação da sociedade civil, governo e o setor privado: i) Foram discutidas sobre a continuidade do plano da implementação do workshop sobre o novo padrão do EITI, do 2019 EITI Standard. Esta atividade destina-se ao aprofundamento de conhecimento do GMI e do Secretariado TL-EITI para implementar novos requisitos do padrão sobre: environmental payment, contract transparency, gender reporting, etc. Alguns desses requisitos serão sujeitos á validação do Conselho de EITI cujo nova agenda será publicada em breve; e ii) a Sek. TL-EITI e o SI discutiu sobre o coloquio para a sociedade civil em 2021, incluindo a disseminação do relatório. • O plano de estabelecer um grupo de trabalho para a Companhia Nacional Mineira foi concluído, também estudos de viabilidade económica que aguardam a serem reenviados ao Conselho de Ministros para apreciação e aprovação, antes da sua implementação. • Relatório enviado pelo formato da subvenção pública.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	

• Elaboração de Informações: 20, Elaboração de Contratos: 9, Elaboração de Adendas aos Contratos: 15, Despachos: 2, Relatórios: 7, Elaboração do Plano Legislativo Anual (PLA): 1, Análise de Documentos: 17, Diplomas: 2, Reuniões: 64, Diversos:41 • Realização de uma sessão de trabalho no Ministério das Finanças relativamente às regras de execução e distribuição do pacote orçamental para o ano de 2021 • Realizou duas audiências na Comissão C /PN sobre a conta geral do Estado de 2019 e visita da Comissão D ao MPM com o objetivo de observar diretamente as condições e instalações do Ministério, implementação de atividades e execução do orçamento de 2020 e plano atividades para 2021 e orçamento retificativo • Foi feito 5 reuniões com a Direção Nacional de Tesouro do Ministério das Finanças sobre o saldo do orçamento para 2021 no free balance, pagamentos com valores superiores a 5 milhões tendo necessidade de visto prévio da Câmara de Contas relativamente às três instituições tuteladas (ANPM,IPG e TIMOR GAP) e orçamento e fundo para a TL Cement na conta da ANPM	• Reuniões regulares com objetivo de consolidar a linha de coordenação com o Ministério: Timor Gap E.P., ANPM, e IPG • Reuniões internas semanais par consolidar a linha de coordenação entre o Ministério e agências tuteladas, e serviços do MPM; e finalizar o PED do Ministério; • Foi estabelecido a equipa do MPM no âmbito do Expo Dubai; processo de atribuição do terreno para a construção do edifício permanente do MPM; • Realização de encontros com organizações que têm interesses no setor de Petróleo e Gas. • Processos de verificação e aprovação de documentos e CPVs em curso; • Realizada reunião virtual entre o MPM e o CEO de Woodside sobre o conceito do desenvolvimento do campo de Greater Sunrise; • Renovação de contratos de serviços: Primeiro – Outreach Officer EITI com o período de 30 de junho de 2021 a 30 de junho de 2022 e dois assessores nacionais e internacionais na área Jurídica e protocolo com o período de agosto de 2021 até 31 de julho de 2022 e assessores técnicos na área de petróleo e minerais com o período de 1 de agosto de 2021 até 31 de julho de 2022; • Elaboração e lançamento do relatório anual do ano de 2020, o boletim e o website do MPM; • Duas reuniões com a Câmara de Contas sobre a abertura de auditoria do trabalho do campo de TL Cement – ANPM, projeto Caisido; • Preparação do plano de ação anual de 2022; • Encontro com o MdF juntamente com a UPMA e instituições tutelas sobre enquadramento das instituições publicas no sistema GRP e DBFT e estrutura dos pogramas de OGE 2022; • Visto prévio da câmara de contas da transferência do subsídio as instituições tuteladas, estrutura dos pogramas e OGE 2022, relatório trimestrais e execução de orçamento; • Processamentos de virements para assegurara o funcionamento do MPM e atingir as metas do programa do MPM. • Levantamento geofísico aéreo integrado e mudança do nome da atividade para a submissão da certificação ISO 9001 que consta no Plano de Ação Anual 2021 (DBFT); • Carta Entrada Externa 46; Carta Entrada Interna 25; Carta Saída Externa 44; Carta Saída Interna 32; Pedidos 26; Despachos 6; Aviso Público 1 (Upstream); Ordem do Serviço 8; Guia da Marcha 23; • Nomeação do substituto do Chefe de Aprovisionamento nas suas ausências e impedimentos; • Proposta de Resolução sobre o início do procedimento com vista ao arrendamento com opção de compra de um edifício para o MPM; • Socialização para os funcionários sobre os diplomas da Função Pública; • Apresentação da proposta do DL que cria a Companhia Nacional Mineira; • Elaboração da apresentação sobre o DL e o Regulamento do Instituto Bambu; e novos Estatutos do IPG; • Nove (9) justificações emitidas sobre o 1º e 2º subsídio de 2021 a ANPM e o 2º a IPG e TIMOR GAP; • Recolhimento de dados dos equipamentos eletrónicos e mobiliários avariados para submeter a DNPE-MF; • Acompanhamento de visitas de serviço do Presidente da República representado pelo Chefe da Casa Civil aos Municípios de Manufahi e Ainaro para dialogar com as autoridades e os líderes comunitárias locais; • Pagamentos efetuados aos fornecedores de serviços, e funcionários. • Emissão de 13 despachos para viagens locais; • 170 atividades do MPM publicadas na página oficial do MPM no FB

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Petróleo e Minerais teve um Orçamento inicial de **US $85,573,288 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 401: Gestão dos Recursos Petrolíferos e Minerais	84,203,349	(5,996,130)	78,207,219	72,173,474	92.3%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,369,939	6,000	1,375,939	404,025	29.4%
Total	**85,573,288**	**(5,990,130)**	**79,583,158**	**72,577,499**	**91.2%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MPM contribuiu com **US $5,990,130**.

Transferência Pública

As Transferências Públicas do MPM receberam um orçamento total de **US $77,657,721**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
D2: Ministério do Petróleo e Minerais	**77,657,721**	**71,900,501**	**92.6%**
4010501: Desenvolvimento de Recursos Humanos	1,410,000	1,410,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010502: Recrutamento de novos funcionários	475,000	475,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento transferido			
4010503: Certificação ISO	475,000	475,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010504: Função Reguladora de Rotina da ANPM	855,000	855,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010601: Quadro Nacional Geocientistas e de Serviços Corporativos	620,000	620,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010602: Mapeamento de Riscos Geológicos de Timor-Leste	740,800	740,800	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010603: Mapeamento Avançado de Recursos Geológicos de Timor Leste	735,000	735,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010606: "Hau Hatene" Plataforma de Divulgação de informação geológicos	300,000	300,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010607: Estudo Qualidade de Agua e Estratigrafia Nomenclatura de Timor Leste	400,000	400,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010608: Registo Nacional dos dados Geológicos de Timor: Leste "One Nation One Map" "Hau Hatene" Plataforma de Divulgação de informação geológicos.	150,000	150,000	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4010701: Implementação do plano de negócios	65,739,701	65,739,701	100.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

30. D3: Tribunais (TR)

Dotação e Despesas por Programas

Os Tribunais têm um Orçamento de **US $8,388,940 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 171: Aproximar os serviços dos Tribunais da População	7,372,774	(80,712)	7,292,062	2,891,071	39.6%
Programa 392: Acesso à Justiça	379,296	(15,142)	364,154	6,480	1.8%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	636,870	95,854	732,724	255,091	34.8%
Total	**8,388,940**	**-**	**8,388,940**	**3,132,177**	**37.3%**

Observações

O Tribunal está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

31. D4: Procuradoria Geral da República (PGR)

Dotação e Despesas por Programas

A Procuradoria Geral da República têm um Orçamento de **US $4,787,430 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 392: Acesso à Justiça	71,150	(12,800)	58,350	20,530	35.2%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	4,716,280	12,800	4,729,080	2,719,786	57.5%
Total	**4,787,430**	**-**	**4,787,430**	**2,740,316**	**57.2%**

Observações

A Procuradoria Geral da República (PGR) está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

32. D5: Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça (PDHJ)

Dotação e Despesas por Programas

A Provedoria dos Direitos Humanos e justiça tem um Orçamento de **US $1,857,468 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 157: Direitos Humanos e Boa Governação	191,296	-	191,296	29,425	15.4%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,666,172	-	1,666,172	955,546	57.3%
Total	**1,857,468**	**-**	**1,857,468**	**974,931**	**52.5%**

Observações

A Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

33. D6: Comissão Anti-Corrupção (CAC)

Dotação e Despesas por Programas

A Comissão Anti-Corrupção tem um Orçamento de **US $1,783,860 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 392: Acesso à Justiça	1,314,514	-	1,314,514	623,748	47.5%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	469,346	-	469,346	164,052	35.0%
Total	**1,783,860**	**-**	**1,783,860**	**787,799**	**44.2%**

Observações

A Comissão Anti-Corrupção está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

34. D7: Comissão da Função Pública (CFP)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 419: GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DA FUNÇÃO PÚBLICA	
• Até ao final do I semestre, a CFP registra no total 35,363 (12,415 e H;22,948) funcionários e agentes da Administração Pública as quais distribuem se como seguintes: (i) Funcionários Permanentes com o total de 28,176 (M:9,336 e H:18,840) e (ii) Agentes da Administração Pública 7,187 (M:3,079 e H:4,108). • De acordo com o Regime Jurídico do Emprego este total distribui-se como seguinte: (i) Contrato de Trabalho a Termo Certo no total 7,169 (M:3,074 e H:4,095); (ii) Nomeação em Comissão de Serviço 2,494 (M:571 e H:1,923); (iii) Nomeação Provisório 418 (M:212 e H:206); e (iv) Funcionários Permanentes (Técnicos) 25,282 (M:8,558 e H:16,724). • Relativamente a distribuição por Regime, o total acima referido, se classifica como seguinte: Regime Geral com o total 19,583 (M:6,058 e H:13,525) e Regime Especial com o total 15,780 (M:6,357 e H:9,423). Dos 35,363, encontram-se apenas 2,124 (M:515 e H:1609)-(ou seja 11%) funcionários do Regime Geral a assumirem Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública e 371(2%)- (M:56 e H:315) funcionários do Regime Especial. • Continuação da atividade do registro da estrutura orgânica registrada no SIGAP, que ate 30 de junho 2021 atingiu 76.8%. • Aprovada a Orientação nr. 28/2021, com recomendações da CFP sobre o funcionamento dos serviços e prestação da atividade profissional dos recursos humanos da administração pública durante a imposição de cerca sanitária e confinamento obrigatório no Município de Díli • Aprovadas 21 deliberações da CFP que apreciaram recursos disciplinares e recursos administrativos apresentados contra decisões disciplinares e decisões administrativas relativas a formação de pessoal, avaliação de desempenho e mobilidade de funcionários públicos. • Aprovada a Deliberação nr. 224/2021 da CFP – que implementou medidas de contingência que assegurem o funcionamento das da Comissão durante a de imposição de cerca sanitária e confinamento obrigatório no Município de Díli. • Aprovada a Deliberação nr. 225/2021, sobre o uso do sistema de atendimento digital da CFP para o recebimento e tramitação de documentos no âmbito da CFP • Preparação da proposta de 7ª alteração ao Regimento Interno da CFP • Monitorização - desenvolveu o plano de atividade, identificou as regras/quadros legais relevantes, identificação do tipo de cargos de nomeação e recolheu documentos relevantes; acompanhou os processos de nomeações em substituições para cargos de Direção e Chefia a nível Nacional e Municipal; recolheu diploma ministerial por ministérios a fim de confirmar sobre nomeações dos cargos de Direção e Chefia; • Feito observação sobre o processo de recrutamento aos cargos de Direção e Chefia e feita observação sobre aplicação do suplemento remuneratório - preparou plano, identificou as instituições que implementam referido suplemento, identificou o local de serviço dos funcionários públicos; • Preparar o plano para observação a aplicação de suplemento remuneratório de acordo com a lista da localidades das áreas Remotas ma Função Pública atualizado (draft) e efetua identificação das instituições que implementam o subsidio/suplemento remuneratório, identificar os locais do trabalho na Função Pública; • A CFP prosseguiu o processo com o total 99 vagas distribuídos como seguinte: (i) vagas do Ministério Interior no total 60 (destinados ao recrutamento dos bombeiros), 11 vagas do Ministério da Defesa e 28 vagas (novas propostas) do Ministério Interior as quais estão ainda	• No 3º trimestre, a CFP regista um total de 35,300 funcionários e agentes da Administração Pública (F: 12,463 (35%) e M:22,837); • De acordo com o Regime Jurídico do Emprego este total distribui-se como seguinte: (i) Contrato de Trabalho a Termo Certo no total 7,206 (M:3,138 e H:4,068); (ii) Nomeação em Comissão de Serviço 2,741 (M:624 e H:2,117); (iii) Nomeação Provisório 332 (M:146 e H:186); e (iv) Funcionários Permanentes (Técnicos) 25,021 (M:8,555 e H:16,466). • Relativamente a distribuição por Regime, o total acima referido, se classifica como seguinte: Regime Geral com o total 19,629 (M:6,128 e H:13,501) e Regime Especial com o total 15,671 (M:6,335 e H:9,336). Dos 35,300, encontram-se apenas 2,375 (M:565 e H:1,810)-(ou seja 7%) funcionários do Regime Geral a assumirem Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública e 372 (1.1%)- (M:59 e H:313) funcionários do Regime Especial. • Atualização dados dos funcionários a fim de interligar o sistema SIGAP CFP com GRP FMIS-MF atingiu 85%. • Feita atualização da Estrutura do quadro pessoal na Administração Pública que se reflete nos Órgãos Autônomos, na Administração Direta e Indireta do Estado com o total de 102 Instituições. • Processamento de salário e controlo ao pagamento- a CFP durante o processamento de salário dos 3º Trimestre do ano efetuou o processamento de salário no total 3,433 (M:1325 e H:2108). Destes, foram descriminadas em vários tipos de processamento, nomeadamente: pagamento de horas extraordinária 625 (M;251 e H:374), Pagamento Retroativo salarial do Décimo Terceiro do ano 2017 e 2018, pagamento de salário dos recentes recrutados (M:1), salário da extensão e nomeação em substituição aos cargos de Direção e Chefia 267 (M:39 e H:228), retroativo salário aos agentes da Administração Pública 82 (M:19 e H:63), salário do formadores INFORDEPE 3 (M:1 e H:2), retroativo salário dos funcionários permanentes 4 (M:1 e H:3), retroativo as mudanças de escalões dos funcionários do Regime Especial do MEJD 960 (M:462 e H:498), retroativo as mudanças de escalões dos funcionários do Regime Geral 668 (M:189 e H:479), retroativo ao subsídio das áreas remotas-25% e 15% aos funcionários 2 (H:2), salário dos recentes recrutados 22 (M:6 e H:16), salário dos funcionários promovidos 15 (H:15), serviço piquete aos funcionários do Regime Especial

aguardar a aprovação de S. Exa. Primeiro-Ministro. Entretanto, 71 vagas estão em processo (a CFP registrou no total 5,970 candidaturas - M:2,451 e H:3,519) e 28 aguarda aprovação para a sua implementação.

- Recrutamento - concurso publico para o Regime Especial: Para este Regime, a CFP efetua o processo para 42 vagas atendendo pedido do Ministério da Saúde com 17 vagas renunciadas ao Medico Especialistas, Parteira e TDTSP; da CAC com 25 vagas (áreas técnicas e especializadas). as vagas estão o agora em processos.
- Seleção Por Mérito (concurso publico e interno): A CFP continua com os processo de seleção por mérito para os cargos de Direção e Chefia no total 156 posições - proveniente do MAE (Municípios-Manufahi 6 posições as quais estão já finalizadas - aguarda cerimônia tomada de posse; Mun. Bobonaro com 24 vagas, MAE Postos Administrativos-61 posições, MAE - Secretario Municípios Ainaro e Bobonaro com 2 posições, MJ-Prisão com 3 vagas, MPM 16 posições, INCT 2 posições, PDHJ 14 posições e SAMES com 12 posições. Destes foram já concluídas preenchidas 6 posições e restante 150 estão ainda em processo.
- Equipa responsável do SCFP atualizou os dados de acordo com a distribuição dos Cargos, Habilitação acadêmica, antiguidade do serviço, colocação, dados de avaliação do desempenho, certificados de formações e verificar dados sobre pena do processo disciplinares. Após estes processo, a CFP emitiu/publicou a primeira e segunda lista candidatos admitidos como seguinte: (i) Primeira lista com 8,787 (M:2,232 e H:6,555) e (ii) Segunda lista com 8,786 (M:2,229 e H:6,557)
- II Trimestre em curso: A CFP no segundo trimestre recebeu e registrou as fichas de avaliações do desempenho dos funcionários públicos do Regime Geral no total 2,362 (M:724 e H:1,638) das 15 instituições do Estado. Destes foram identificadas 2,096 (M:650 e H:1446) com a classificação de Muito Bom, 264 (M:73 H:191) com BOM, 2 Suficiente (M:1 e H:1) e 0 Insuficiente.
- Registrou ainda fichas de avaliações dos funcionários dos cargos de Direção e Chefia no total 316 pessoas (M:60 e H:256). Destes, 304 (M:58 e H:246) com a classificação de Muito Bom e apenas 12 (M:2 e H:10) com BOM.
- Efetuou ainda registro das fichas de avaliações do desempenho dos funcionário de municípios (linha setorial de Manatuto, Educação de Ainaro, MI-DNSPPP Municípios) no total de 797 (M:75 e H:722). Foram identificadas 626 pessoas (M:64 e H:562) com a classificação de Muito Bom e 171 (M:11 e H:160) com BOM.
- Efetuou também registro das fichas dos dirigentes dos cargos de Municípios no total 61 (M:4 e H:57. Destes, 55 (M:4 e H:51) tiveram a classificação de Muito Bom e apenas 6 (H:6) com BOM.
- Progressão de escalão: Foram verificadas e processadas funcionários progredidos do Regime Geral e Especial a nível Nacional e Municipal: (i) Regime Geral - 313 (M:39 e H:274). Destes a nível Nacional foram oriundas das instituições como IGE (7), PGR (53), SEA (28), SAMES (29); Cargos de Direção: 6 (M:1 e H:5); Município - linha setorial de Bobonaro:196 (M:19 e H:177) e (ii) Enquanto ao Regime Especial: foram progredidas 1,906 (M:718 e H:1,188) provenientes dos 10 municípios - AILEU, AINARO, BAUCAU, COVALIMA, ERMERA, DILI, LAUTEM, LIQUIÇÁ, MANUFAHI, VIQUEQUE.
- Processamento de salário e controlo ao pagamento- a CFP durante o II Trimestre do ano efetuou o processamento de salário dos 4,577 (M:1,757 e H:2,820). Destes, foram descriminadas em vários tipos de processamento, nomeadamente, desconto de salário 208 (M:70 e H:138), retroativo salário da mudança de escalão 276 (M:87 e H:189), subsidio de risco, alimentação 403 (M:142 e H:261), remuneração aos professores 1 (H:1), salários dos novos agentes da Administração Publica 186 (M:73 e H:113), compensação 5 (M:5), promoção grau 6 (M:1 e H:5), cargo de Direção e Chefia 455 (M:135 e H:320), licença Maternidade 1 (M:1), alojamento aos funcionários 12 (M:4 e H:8), acadêmico 2 (H:2), reembolso aos funcionários e AAP 4 (M:1 e H:3), pagamento extensão do contrato dos agentes da PNDS 117 (M:38 e (investigadores e Especialistas) do PCIC e Guardas-prisionais, subsídio de alimentação de 20% aos funcionários 115 (M:36 e H:79), revogar a Decisão do cargo de Direção e Chefia 4 (M:2 e H:2), serviço turno 508 (M:274 e H:234).
- A CFP recebeu e registou 103 requerimentos para a: i) pensão de velhice 23 (M:7 e H:16); ii) pensão de Sobrevivência 80 (M:14 e H:66); e iii) pensão invalidez 0. Dos documentos submetidos ao INSS foram já emitidas decisões (pela INSS) no total 72: (velhice 47 (M:7 e H:40), Invalidez 1 (H:1), sobrevivência/morte 24 (M:5 e H:19).
- Foram registados ao longo do 3.º trimestre de 2021 no total de 37 casos, provenientes de 16 Instituições Públicas. Os casos registados foram classificando por tipo de casos nomeadamente: 17 casos são de abandono ao serviço (a1), e 20 casos são de prática de irregularidade funcional (a4). Destes, foram afetados no total 42 funcionários (M:9 e H:33). Dos casos registados neste trimestre, 2 casos foram resolvidos com as seguintes punições: livre 1 (M: 1), suspensão 1 (H: 1);
- Através da Direção Nacional de Formação e Desenvolvimento do SCFP em conjunto com o MEJD e o INSS realizou atividade de disseminação e sensibilização de informação sobre regras legais, funcionamento da administração publica aos dirigentes das escolas a fim de poder trabalhar seguindo as Leis e regras definidas no Estatuto da Função Publica.
- Ao longo do 3.º trimestre de 2021 foram feitas atividades de disseminação nos 5 Postos Administrativos, nomeadamente Posto Administrativo de Baguia, Município de Baucau com total de participantes 86 (M:23 e H:63), no Posto Administrativo Laclubar, Município de Manatuto com total de participantes 111 (M:32 e H:79); no Posto Administrativo de Alas, Município de Manufahi 130 (M:46 e H:80) incluindo 4 membros da PNTL; no Posto Administrativo Hatubuilico, Município de Ainaro 124 (M:30 e H:94); no Posto Administrativo Fohorem, Município de Covalima 89 (M:33 e H:54) incluindo 1 membro da PNTL. Contudo o número de participantes em geral foram 539 (M:164 e H:375) participantes.

H:79), oras extra 1253 (M:508 e H:745) e pagamento serviço turno 1648 (M:692 e H:956).	
510: Boa Governação e Gestão Institucional	
• Aprovadas 11 deliberações da CFP que apreciaram recursos disciplinares e recursos administrativos apresentados contra decisões disciplinares e decisões administrativas relativas a gestão de pessoal e organização do trabalho da CFP. • Aprovada a Deliberação no. 230/2021 da CFP – que aplicou o conceito de sessão de trabalho para as atividades de serviço realizadas por videoconferência. • Aprovada a Deliberação no. 236/2021, sobre a distribuição de vagas para o 2º concurso de recrutamento de profissionais seniores da administração pública. • Aprovadas 165 decisões da CFP sobre matéria disciplinar, nomeações em comissão de serviço para cargos de direção e chefia, atividades de formação, ajustamento de remuneração de funcionários públicos, mobilidade e cessação da atividade de funcionários públicos e agentes da administração pública. • Aprovados 211 despachos do Presidente da CFP sobre os termos e condições de emprego na função pública, recrutamento e seleção de pessoal, concessão de licenças e outros afastamentos, concessão de suplementos e subsídios salariais, mobilidade de funcionários públicos, extensões contratuais e investigações disciplinares.	• Relatório de desempenho do 2º Trimestre foi desenvolvido e submetido a UPMA; • Elaboração e submissão do Plano de Ação Anual (PAA), Plano Orçamento 2022 no Sistema DBFT e entregue ao Ministério das Finanças.

Dotação e Despesas por Programas

A Comissão da Função Pública tem um Orçamento de **US $3,175,411 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 419: Gestão e Desenvolvimento da Função Pública	2,604,791	-	2,604,791	1,174,717	45.1%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	570,620	-	570,620	284,311	49.8%
Total	**3,175,411**	**-**	**3,175,411**	**1,459,028**	**45.9%**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do D7: Comissão da Função Pública (CFP) recebeu um orçamento total de **US $17,200 dólares**, mas que até ao 3º trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

35. D8: Universidade Nacional Timor Lorosa'e (UNTL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO	
• *Orçamento e atividades não foram executados.*	• Foi realizado uma análise sobre a sensibilização baseada no género
PROGRAMA 524: ENSINO SUPERIOR	
• Supervisão e monitorização dos estudantes Estagiários destacados; (i) Hospital Baucau 42 pessoas, (ii) Hospital Maliana 34 pessoas, (iii) Hospital Covalima30 pessoas , (iv) Hospital Maubisse 10 pessoas , (v) Hospital Dili-476 pessoas, total estudantes Estagiários: 592 pessoas; • Pesquisa sobre; (i) Sistema produção agrícola e (ii) Desenvolvimento agro-socio Economia efetuada.	• Realização de revisão curricular pela Faculdade de Economia e Gestão em Manatuto relativamente a alterações de horários e matéria de aprendizagem devido a cerca sanitária e o confinamento obrigatório • Estágio e Serviço Social efetuada pela Faculdade de Economia e Gestão em Manatuto, totais estudantes que participaram 341 (M: 131 e F: 210) • Supervisão aos estudantes estagiários em prática clinica; Estudantes estagiários destacados: Hospital Baucau- 42, maliana-34, Covalima-30, Maubisse-10, Dili-476, total: 592 pessoas • Outras atividades de estágio e serviço social através das faculdades: o FAGRI com total 931 estudantes; o Faculdade de Filosofia 168 estudantes (M:81 e F:87) em Ermera, Liquiçá, Aileu e Viqueque; o FEAH com total 968 estudantes; o FECT com total 346 estudantes; o FCS com totais estudantes 460 (M:219 / F: 217) • 2 atividades de pesquisa sobre: i) Sistema produção agrícola e ii) Desenvolvimento agro-socio Economia; • Publicação de resultados de pesquisas, com baze a 8 tópicos e publicação de resultados de pesquisa anual de 2017 e 2018; • Seminário e workshop sobre revisão curricular da FCS em Liquiçá, total participantes 38 pessoas
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Acordos celebrados: 5 MoU: (i) Ministério social, (ii) Instituto Geologia e Petróleo; (iii) Secretario Estado Cooperativa, (iv) Parlamento Nacional, (v) Instituto TANE). • 36,24% do Orçamento Executado; • 362 Funcionários avaliados • O processo de execução salarial do mês de Janeiro ate Junho de 2021 atingiu 50% com base os procedimentos definidos pelo responsável das direções.	• i) 362 funcionários foram avaliados (M:235/F:127) e agentes administrativos 29 (M:18/F:11) pessoas; ii) 74 Docentes Contratados M:56/F:18; iii). Funcionários Casuais 34 (M :22 e H:12) +19 pessoas no 3º trimestre; • 75% (Atividades de avaliação pela ANAAA sobre Serviços de estágio pedagógico e dos Docentes e funcionários administrativos nas 3 Faculdades; FMCS por 2 Departamentos Farmácia e Nutrição, FCS 2 Departamentos de Relação Internacional e Comunicação Social e FEAH 2 Departamentos de Tétum e Desporto) • 8 MoU assinados com parceiros: (i) MSSI; (ii) Instituto de Geologia e Petróleo; (iii) SECoop; iv) Parlamento Nacional; (v) Instituto TANE; (vi)UN WOMAN Grupu Trabalho Tecnica ba Inisiativa Campus Seguru; (vii) Organização Saúde Mundial (OMS/WHO - UNTL) (viii) Embaixada CUBA

Dotação e Despesas por Programas

A UNTL tem um Orçamento de **US $20,170,642 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 412: Implementação da Política de Género	88,520	(33,000)	55,520	16,080	29.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	8,656,866	(1,423,152)	7,233,714	1,514,532	20.9%
Programa 524: Ensino Superior	11,425,256	340,010	11,765,266	7,628,342	64.8%
Total	**20,170,642**	**(1,116,142)**	**19,054,500**	**9,158,954**	**48.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o UNTL contribuiu com US $1,116,142.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

36. E1: Arquivo e Museu da Resistência Timorense (AMRT)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 393: REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO E SERVIÇOS DE EXTENSÃO [NT]	
• 1 (um) Serviço de socialização cultural e educativa na Escola Secundária de Gleno e as despesas para os serviços operacionais. • Conseguimos finalizar a classificação e digitalização de 35 pastas dos fundos de Riak Leman (3), de Grei Harana (1), de Jaca Sina Mau (4), de Roque (1) de Maputo (5), de Lu-Olo (9), de Odir 1912 (1), de Lorico Mate Dotu (6), de Pedro Lebre (1), de Rai Sahen (3), e de Zona 3 de Setembro (1). São 1,875 documentos que composto por 9208 imagens digitais. • Redação dos conteúdos e inserção de materiais do Arquivo e Museologia (documentos, fotografias e objetos) para a elaboração do projeto de criação do novo web site do AMRT; • Revisão dos desenhos para o projeto de Construção de Jardim da Chama Eterna dedicado aos Heróis da Luta de Libertação Nacional e projeto de construção do Parque de Loelaku da Região IV e do Comandante em Chefe das FALINTIL e Chefe do Conselho Executivo da Luta FA/FC, Nino Konis Santana. • Atendimento de visitas na Sala de Leitura com um número de 273 leitores (152 F, e 121 M). E visitas ao Expo Permanente com um número de 542 visitantes (243 F, 299 M) de diferentes classes: crianças, idosos e adultos (nacionais e internacionais).	• Conseguimos finalizar 49 pastas de 2,980 documentos e 16,419 imagens digitais • Conseguimos realizar 378 transcrições de 583 vídeos do arquivo de Fontes Orais da Resistência • Fizemos a manutenção de 5 Abrigos Subterrâneos: Aiceu, Ermera; Mirtutu, Ermera; Ersoi, Ermera; Loublala, Ermera; e Humboe • Atendemos os visitantes à Expo Permanente com um número de 788 visitantes (F:350 e F: 438) de diferentes classes de idade: crianças, idosos e adultos (nacionais e internacionais). E atendemos os visitantes na Sala de Leitura com um número de 319 leitores (F:184, M:135) • Redação dos conteúdos e inserção de materiais do Arquivo e Museologia (documentos, fotografias e objetos) para a elaboração do projeto de criação do novo website do AMRT • Revisão dos desenhos para o projeto de Construção de Jardim da Chama Eterna dedicado aos Heróis da Luta de Libertação Nacional e projeto de construção do Parque de Loelaku da Região IV e do Comandante em Chefe das FALINTIL e Chefe do Conselho Executivo da Luta FA/FC, Nino Konis Santana
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 29%, Prestação de serviços de fornecimentos de materiais do escritório, manutenção preventiva no edifício do AMRT e encargos de instalação; Prestação de serviços de segurança no edifício do AMRT; e Prestação de serviços das atividades de Gestão e administração.# de coordenação intersectorial	• 43.43%, em curso, Prestação de serviços de materiais e fornecimentos de escritório, manutenção preventiva no edifício do AMRT e encargos de instalação; Prestação de serviços de segurança no edifício do AMRT; e Prestação de serviços das atividades de Gestão e administração.

Dotação e Despesas por Programas

A AMRT tem um Orçamento de **US $2,476,356 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 393: Realização de Exposições, Pesquisa e Desenvolvimento e Serviços de Extensão	1,481,119	-	1,481,119	618,235	41.7%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	995,237	-	995,237	432,277	43.4%
Total	**2,476,356**	**-**	**2,476,356**	**1,050,512**	**42.4%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

37. E2: Conselho de Imprensa (CI)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 439: GARANTIR À LIBERDADE DE EXPRESSÃO E ACESSO À INFORMAÇÃO	
• Atividades em curso	• Atividades em curso
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em curso	• Atividades em curso

Dotação e Despesas por Programas

O Conselho de Imprensa tem um Orçamento de **US $977,448 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 439: Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	234,250	-	234,250	57,462	24.5%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	743,198	-	743,198	289,396	38.9%
E2: Conselho de Imprensa (CI)	**977,448**	**-**	**977,448**	**346,858**	**35.5%**

38. E3: Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 426: APOIO AO DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL (IADE)	
• Dois (2) tipos de Programas de formação (BIN sigla em tétum para "Buka Ideia Negosiu e KIN, sila em tétum para "Komesa ita nia Negosiu") beneficiando 138 empresas registradas em 4 municípios; • Relatório de pesquisa sobre produtos Morango em Maubisse; • Apresentado quatro (4) propostas, entre 17 para o acesso ao programa de formação FIN.	• Programa formação Empresarial: 274 empresários/participantes nos municípios de Baucau, Bobonaro, Lautém, Viqueque • Pesquisas sobre o produto Baunilha nos sucos de Grotu, Rotutu e Turiskai no Município de Manufahi efetuado. • Relatório de pesquisa sobre produtos Morango em Maubisse e Laranja nos municípios de Aileu e Ermera, apresentados • Propostas para acesso ao Programa FIN aprovadas: 12 num total de 17. • Força de Trabalho: 98 funcionários.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Ações de monitorização aos beneficiários dos programas de formação HIN (sigla em tétum para "Hadia Ita nia Negosiu", KPN no FIN em 5 municípios;	• Orçamento dos programas executados: 52.9%

Dotação e Despesas por Programas

O IADE tem um Orçamento de **US $1,228,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 426: Apoio Ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)	497,474	-	497,474	267,850	53.8%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	730,526	-	730,526	381,188	52.2%
Total	**1,228,000**	**-**	**1,228,000**	**649,038**	**52.9%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

39. E4: Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. (TradeInvest)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 386: PROMOÇÃO, FACILITAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS PRIVADOS E EXPORTAÇÕES	
• Atividades em progresso	• 28 pedidos de investimento foram facilitados • 3 ações de monitorização foram efetuadas • 2 parcerias desenvolvidas • 5 números de eventos de networking organizados/atendidos • 3 materiais de promoção foram concluídos e atualizados no website do TITL • 3 recomendações de 1 proposta da nova lei e 2 alterações das leis submetidos • 2 novos de Exportadores registados • 11 pedidos recebidos e foram facilitados
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em curso	• Atividades e funcionamento do escritório em curso

Dotação e Despesas por Programas

A Agência de Promoção de Investimento e Exportação, I.P. tem um Orçamento de **US $1,036,354 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 386: Promoção, Facilitação e Monitorização de Investimentos Privados e Exportações	565,578	-	565,578	200,224	35.4%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	470,776	-	470,776	176,340	37.5%
Total	**1,036,354**	**-**	**1,036,354**	**376,563**	**36.3%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

40. E5: Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 385: REGISTO DE EMPRESAS E LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES ECONÓMICAS	
• 641 Certidões e Certificados de Registo Comercial foram emitidos para o total de 641 negócios e sociedades comerciais ou empresas registados no período do segundo trimestre (ref. Abril a Junho de 2021) e por volta de 1,350 documentos de Autorização para o Exercício de Atividades Económicas (AEAE) foram emitidos para o mesmo número de 641 negócios e sociedades comerciais ou empresas no período de segundo trimestre. • Ainda está com a mesma condição do primeiro trimestre que apenas um estabelecimento de serviço bancário foi instalado em Díli desde o ano passado (em 2020), porém não tem ainda instalações de serviço bancário nos estabelecimentos de sucursais do SERVE, I.P. nos oito (8) municípios e na Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA • Seis (6) instalações de sucursais foram instaladas em Maio de 2020 nomeadamente nos municípios de Aileu, Ainaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Viqueque e presentemente estão operadas e/ou funcionadas como normal junto com as três (3) instalações operadas em 2017 incluindo Baucau, Bobonaro, Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA)	• 1,096 Certidões e 1,096 Certificados de Registo Comercial foram emitidos para o total de 1,096 negócios e sociedades comerciais ou empresas registadas no período do terceiro trimestre (ref. Julho a Setembro de 2021) e por volta de 3,000 documentos de Autorização para o Exercício de Atividades Económicas (AEAE) foram emitidos para os 1,096 negócios e sociedades comerciais ou empresas no período de terceiro trimestre. Nota: Despesas financeiras feitas de Julho a Setembro de 2021 são do total de US$ 223,455.28 composto por Linha Orçamental (LO) – Linha Artigo (LA) 705 – 7111 = US$ 216,978.90,-; 651 – 6510 = US$ 0.00,-; 710 – 7100 = US$ 5,995.00,-; 710 – 7108 / 7199 = US$ 3,590.00,-. • Neste terceiro trimestre ainda está com a mesma condição do primeiro e segundo trimestre que apenas um estabelecimento de serviço bancário foi instalado em Díli desde o ano passado (em 2020), porém não tem ainda instalações de serviço bancário nos estabelecimentos de sucursais do SERVE, I.P. nos oito (8) municípios e na Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA) • Os nove (9) estabelecimentos de sucursais estão atualmente em operação normal, nomeadamente nos municípios de Aileu, Ainaro, Baucau, Bobonaro, Covalima, Lautém, Manufahi, Região Administrativa Especial de/em Oé-Cusse, Ambeno (RAEOA), e Viqueque
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 27.4% do orçamento foi executado.	• 41.9% do orçamento foi executado

Dotação e Despesas por Programas

O Serviço de Registo e Verificação Empresarial (SERVE) tem um Orçamento de **US $2,303,997 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 385: Registro de Empresas e Licenciamento de Atividades Económicas	2,140,247	-	2,140,247	881,038	41.2%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	163,750	-	163,750	83,210	50.8%
Total	**2,303,997**	**-**	**2,303,997**	**964,248**	**41.9%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

41. E6: Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu (BAMBU)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
407: DESENVOLVIMENTO, PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE BAMBU	
• Área de Plantação: 150 ha; Beneficiários 191 pessoas (M: 145 F: 46); Subsídios cada "Au Oan" US $0.80 – total US $24,360.90; quantidade sementes distribuídas: 30,498 unidades (Au oan D.Asper: 29,198 e Au dia'an no Au Betar 1,300); • Compra de ripas de bambu do grupo agricultor Vila-Mari Bamboo Group na quantidade de 14,950 ripas, em fevereiro 6,925 ripas. • Medida de comprimento 2.4m, grosso, total 9,025 ripas; 2.4m fino, total 5,950 ripas; 1.2m grosso, total 5,100 ripas; 1.2m fino, total 1,800 ripas; total pagamento de US $3,342.50 aos produtores de bambu • Ripas de Sirimana Baucau 6,300 unidades; Fornecimento "Au Betar" de Liquiçá: 324 unidades; Ermera Raeheu: 594 Unidades; e Aileu: 373 Unidades •	• Plantação de sementes de bambu em 983.38 hectares, com total de 48,186 pés, composto por D. Asper 46,747 sementes e Au dia'an e Au Betar 1,439; Beneficiários 191 pessoas (M: 145 F: 46) com subsídio de US $0.80 por cada semente (total US $38,318.65); • Compra de 212,430 ripas de bambu (Au Betun), 26,553 troncos de bambu dos grupos estabelecidos nos municípios. Quantidade de compra: o Au Betun do Grupo Agricultor Villa-Mari Bamboo Group 100,425 ripas de comprimento 2.4m o de Estado Bambo Group 3,625 ripas de 2.4m o de Letefoho Bamboo Group 7,575 ripas de 2.4m. o de Lauusi Bambo Group 13,450 ripas o de Maurusa Bamboo Group 50,600 ripas o de Manehat Bamboo Group 6,300 ripas o de Baucau sirimana 17,980 ripas o de Fatuquesi Bamboo Group 12,475 ripas o Troncos de bambu fornecidos pela comunidade dos municípios de Aileu e Ermera total 967, e de Liquiçá 1,205 troncos. • Totais despesas até setembro 2021 US $ 20,708 ou 20.20%
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• A gestão operacional foi mantida para manter o escritório em funcionamento	• 53.52% do orçamento executado para viagens locais aos centros de viveiros e plantação de bambu, transporte de matéria-prima, instalação de mobiliários, manutenção de veículos, material de escritório, material para a instalação de cortinas, salários para 67 funcionários (F:11 e M:52), horas estras e produtividade, combustível para transporte de bambu, internet, energia elétrica e compra de material para a produção de placas de bambu.

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu tem um Orçamento de **US $623,971 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 407: Desenvolvimento, produção e comercialização de produtos de Bambu	210,477	(10,000)	200,477	63,027	31.4%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	413,494	10,000	423,494	221,293	52.3%
Total	**623,971**	**-**	**623,971**	**284,320**	**45.6%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

42. E7: Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
571: PROMOVER E FOMENTAR A FORMAÇÃO QUALIFICADA DE MÃO-DE-OBRA PROFISSIONAL COM VISTA NO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÓMICO	
• Disseminação de informação sobre Género aos funcionários: 200 Pessoas. • Formação cert.Nível I II no Centro Beáço (Viqueque): 60 Pessoas. • Formação cert.Nível I II na área de construção civil e não construção civil: 393 (M: 260 F: 133). • Formação cert.Nível III na área de construção civil no Centro Senai Becora: 62 Pessoas (M: 50 F: 12) • Formação da língua inglês nível alto aos funcionários: 14 Pessoas (M: 9 F: 5); • Formação língua inglês nível pré intermédio aos funcionários:12 Pessoas (M: 8 F: 4)	• Compra de veículo para apoiar as atividades operacionais do Centro Senai e Centro Beaco, beneficiários, funcionário permanentes 22 pessoas (M: 18, e F: 4)
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Ação de monitorização ao Centro de Beáço Viqueque; • Foi mantido a gestão interna da instituição para assegurar as operações	• Viagem local: monitorização ao Centro de Beaco e cerimónia de tomada de pose aos administradores do município de Viqueque, utilidades tais como internet, telefone, combustível de veículo e gerador, material de limpeza, outros fornecimentos incluindo uniformes, folhetos, anúncio de vaga, e manutenção do edifício

Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional de Formação Profissional de Becora (CNFP-Becora) tem um Orçamento de **US $728,762 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	188,902	-	188,902	60,971	32.3%
Programa 571: Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico	539,860	-	539,860	357,798	66.3%
Total	**728,762**	**-**	**728,762**	**418,769**	**57.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

43. E8: Polícia Científica de Investigação Criminal (PCIC)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 392: ACESSO À JUSTIÇA	
• Foram registados em serviços de piquetes 182 seguintes casos: Burla Agravada 26, Falsificação de Documentos 16, Homicídio 4, Branqueamentos de Capitais 7, Fraude Fiscal 4, Contrabando 2, Abuso Sexual de Menor 3, Violação Sexual 2, Coação Sexual 2, Tentativa de Homicídio 3, Roubo 7, Incêndio 3, Exploração Ilícito de Jogo 5, Auto Denuncio Oral 78 (PCIC participa na Ministério Publico), Auto de Noticia 21 (PCIC participa na Ministério Publico), Flagrante Delito 4. • Foram registados formulários deslocação: 1. Maio (16 pessoas); 2. Junho (45 Pessoas).	• Foram registados em serviços de piquetes os seguintes casos: Burla Agravada 19, Falsificação de Documentos 20, Homicídio 6, Branqueamentos de Capitais 7, Fraude Fiscal 2, Violação Sexual 4, Coação Sexual 2, Tentativa de Homicídio 2, Roubo 3, Incêndio 3, Exploração Ilícito de Jogo 1, Abuso de Poder 4, Burla Informática 1, Peculato 1, Peculato de Uso 1, Abuso de Confiança Agravado 1, Furto Agravado 1, Violação do Segredo da Justiça 2, Exposição ou Abandono 1, Demissão de Auxilio 1, Recusa de Auxilio Medico 1, Atos Sexuais com Adolescentes 1, Auto Denúncia Oral e Auto de Notícia de Noticia 345 (PCIC participa na Ministério Publico), Flagrante Delito 3. • Foram registados formulários de deslocação: i) Julho (55 pessoas); ii) Agosto (23 Pessoas); iii) Setembro (21 Pessoas).
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Realizar solicitações de Quotações (RFQ) para aquisição de ; Combustível, Material de Escritório, Mobiliário, serviços de Limpeza e Sanitário, Manutenção Edifício, Manutenção de Veiculo, Alimentação para serviços piquete, prevenção e detidos e foi anuncio também dois concurso nacional nomeadamente aquisição de veículos e equipamento de Laboratório Policia Cientifica.	• Computadores e Desktop 26, 2 Portátil e uma máquina fotocopiadora foram requisitados 12 Motorizadas, 5 Viaturas para PCIC, Ar Condicionado 25, Mobiliário 20. • Serviços de limpeza e Sanitário, Material escritório, Manutenção Veículo e Motorizada, Aquisição de combustível assegurado. • Foi emitido solicitações de cotações (RFQ) para aquisição de Combustível, Material de Escritório, Mobiliário, serviços de Limpeza e Sanitário, Manutenção do Edifício, Manutenção de Veículos, Alimentação para serviços de piquete, prevenção e detidos e dois concursos nacionais nomeadamente aquisição de veículos e equipamento de Laboratório Polícia Científica.

Dotação e Despesas por Programas

A Polícia Científica de Investigação Criminal tem um Orçamento de **US $2,035,164 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 392: Acesso à Justiça	1,596,351	19,600	1,615,951	1,006,685	62.3%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	438,813	(19,600)	419,213	159,353	38.0%
Total	**2,035,164**	**-**	**2,035,164**	**1,166,038**	**57.3%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

44. E9: Hospital Nacional Guido Valadares (HNGV)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	
• 20 cursos de formação ministrados. • 2 profissional de Saúde atenderam o curso de Pós Graduação.	• 26 formações ministradas • 3 profissionais de saúde atenderam o curso de pós-graduação
PROGRAMA 529: SERVIÇOS DE SAÚDE SECUNDÁRIOS E TERCIÁRIOS	
• 95% dos exames disponíveis em 24 horas; • 100% dos testes de radiologia disponibilizados em 24 horas; • 12.91% das doações de sangue são voluntários não oriundas de parentes; • 13.95% de rotura de stock de medicamentos essenciais; • 18.3% de rotura de stock de consumíveis médicos; • 29.8% dos resultados dos exames realizados testaram positivo(dados do 1o Trimestre); • 100% do lixo e retirado do Hospital dentro de 24 horas; • 22% dos resultados dos exames realizados testaram positivo; • 59 pacientes aprovados pela Junta Medica Nacional. • 100% das espécimes são analisadas na Unidade de Histopatologia do Hospital; • 4,828 pacientes encaminhados de hospitais regionais e centros de Saúde do município de Dili para o Hospital Nacional Guido Valadares; • ALOS: 3,5 dias e BOR: 76,5% • Livro de politicas e Procedimento Operacional Padrão Desenvolvido. • Mortalidade materna:40,8 óbitos por 100.000 nascidos vivos. • Mortalidade perinatal:42 óbitos por 1000 nascimentos. NDR: 18% • 95% dos consumíveis oculares e medicamentos são fornecidos pelo SAMES ao Hospital. • >70% dos pacientes são atendidos de acordo com a triagem na Unidade de Emergência. • 35.815 pacientes atendidos nos serviços ambulatórios. • 80% dos reagentes e consumíveis são confiáveis. • 1 formação sobre registo de câncer - 2a etapa. • 100% Funcionários Públicos e contratados pagos a tempo, de acordo com os seus direitos.	• 95% dos exames estão disponíveis em 24 horas • 100% dos resultados dos testes de radiologia são disponibilizados em 24 horas • 13.74% das doações foram voluntarias, não oriundas de família • 15% de rotura de stock de medicamentos essenciais • 19% de rotura de stock de consumíveis médicos • 74% dos pacientes melhoraram o seu funcionamento • 100% do lixo e retirado dos terrenos do Hospital em 24 horas • 28% testaram positivo para a bactéria helicobactéria • 96 pacientes foram aprovados pela Junta Médica • 100% das amostras foram analisadas na Unidade de Hispatologia do Hospital. • 6,365 pacientes foram encaminhados dos hospitais regionais e de centros de saúde de Dili para o HNGV. • ALOS: 5 dias e BOR: 80% • Livro de políticas e Procedimento Operacional Padrão Desenvolvidos • Taxa de mortalidade perinatal: 25/1000 • Taxa de mortalidade materna:216/100,000 • 95% dos consumíveis oculares e medicamentos são fornecidos pelo SAMES ao Hospital • GDR: 45/1000 • NDR: 25/1000 • 52,434 pacientes foram atendidos pelos serviços ambulatórios nas diversas policlínicas • <10% dos reagentes e consumíveis são confiáveis • 1 treinamento sobre registo de câncer - 2a etapa
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Aprovadas 16 politicas; • Aprovados 110 Procedimento operacionais padrão; • 2 Reclamações contra os médicos tiveram solução; • Foi criada a Comissão para a promoção dos profissionais de saúde (Despacho N.o 02/Ms/I/2021); • 50,58% do plano de aprovisionamento implementado; • 10% projeto elaborado; • Indeferida a Proposta de Decreto Lei que altera os Estatutos do Hospital.	• Revisto e aprovado o Novo organograma aprovado pelo Conselho Diretivo recém nomeado e submetido a Ministra da Saúde para aprovação • 4 reclamações contra os médicos tiveram solução. • 52% orçamento executado • Aprovadas 16 políticas; Aprovados 110 Procedimento operacionais padrão. • Foi criada a Comissão para a promoção dos profissionais de saúde que funciona no Ministério da Saúde (Despacho N.o 02/Ms/I/2021). • 69% do plano de aprovisionamento executado

Dotação e Despesas por Programas

O Hospital Nacional Guido Valadares tem um Orçamento de **US $11,450,915 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	3,477,343	(335,000)	3,142,343	981,439	31.2%
Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	268,989	-	268,989	20,899	7.8%
Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários	7,704,583	(415,000)	7,289,583	4,562,255	62.6%
Total	**11,450,915**	**(750,000)**	**10,700,915**	**5,564,593**	**52.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o HNGV contribuiu com **US $750,000**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

45. F1: Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, E.P. (SAMES)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 530: CADEIA DE SUPRIMENTOS MÉDICOS E GESTÃO FARMACÊUTICA E LOGÍSTICA DE SAÚDE [NT]	
• Gestão de medicamentos: i) Stock disponível: 50%, ii) Stock Out Geral/ Medicamentos distribuídos: 50%; • Distribuição de medicamentos: 2 dias de demora; • Medicamentos com prazo expirados no armazém: 3%; • 100% dos medicamentos recebidos são certificados, inspecionados pela equipa R&I e com a data de validade superior a 18 meses; • Equipamentos Médicos do Laboratório SAMES em processo de aprovisionamento: 50%; • 75% do orçamento alocado para a aquisição de medicamentos.	• Gestão de medicamentos: i) Stock disponível: 49%, ii) Stock Out Geral/Medicamentos distribuídos: 51%; • Distribuição de medicamentos: 2 dias de demora • Medicamentos com prazo expirados no armazém: 2%; • 100% dos medicamentos recebidos são certificados, inspecionados pela equipa R&I e com a data de validade superior a 18 meses; • Equipamentos Médicos do Laboratório SAMES em processo de aprovisionamento: 100%; • 75% do orçamento alocado para a aquisição de medicamentos.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 23 pessoas (F: 11, M: 12) aumentaram seus conhecimentos sobre gestão na contabilidade e patrimonial; • Realizado testo visual para medicação sobre 60 itens de 200 de acordo com a lista EMTL. Processo auditorado; • 6 Procedimentos Operacionais Padrão - SOP foram elaborados; • Acordos celebrados: 2 (ICS,UNFPA e JICA)	• 37 Pessoas (M: 20 F: 17) aumentaram seus conhecimentos sobre gestão na contabilidade e patrimonial; e 7 Pessoas no Sistema MSupply • Realizado testo visual para medicação sobre 60 itens de 200 de acordo com a lista EMTL. Processo auditada • Realizar auditoria para 90 itens expirados

Dotação e Despesas por Programas

O Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos, EP tem um Orçamento de **US $10,740,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,142,584	-	1,142,584	461,315	40.4%
Programa 530: Cadeia de suprimentos médicos e gestão farmacêutica e logística de saúde	9,597,416	-	9,597,416	3,100,604	32.3%
Total	**10,740,000**	**-**	**10,740,000**	**3,561,920**	**33.2%**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do SAMES tem uma dotação orçamental total de **US $587,752**, como demonstra mais detalhado o quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
F1: Serviço Autónomo de Medicamentos e Equipamentos Médicos (Serviço e Fundo Autónomo)	**587,752**	**587,752**	**100.0%**
5300201: Compre medicamentos e consumíveis médicos	587,752	587,752	100.0%
Resultados Atuais: 100% Compras Medicamentos e Vacina regular para 129,000 Crianças			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

46. F2: Laboratório Nacional de Saúde (LABNAS)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
Programa 529: Serviços de saúde secundários e terciários [S]	
• Teste Realizados : o Água Potável : 67 o Bebidas (teste Tua sabu): 10 o Alimentares: 2 o Hematologia = 23,570 o Serologia = 23,418 o Microbiologia = 33,182 o Bioquímica =0 • PCR = 1,631 • Teste Covid-19 = 111,343 • Supervisão sobre a manutenção e formação técnico laboratorial em 7 municípios incluindo: Lospalos, Manatuto, Manufahi, Covalima, Bobonaro, Baucau, Ainaro/Maubisse.	• Teste Realizados: o Água Potável: 124 o Bebidas (Teste Tua Sabu): 10 o Alimentares: 3 o Hematologia: 39,125 o Serologia: 44,815 o Microbiologia: 53,393 o Bioquímica: 0 • Teste PCR Influenza e Viral: 5,945 • Teste Covid -19: 256,609 • Rapid Test: 14,283 • Supervisão sobre a manutenção e formação técnico laboratorial em 8 municípios incluindo: Lospalos, Manatuto, Manufahi, Covalima, Bobonaro, Baucau, Ainaro/Maubisse, Ermera e Viqueque
510: Boa Governação e Gestão Institucional	
• 32.5% progresso da execução do plano de aprovisionamento	• 46.6% progresso da execução do plano de aprovisionamento

Dotação e Despesas por Programas

O Laboratório Nacional de Saúde tem um Orçamento de **US $854,310 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	110,602	-	110,602	49,073	44.4%
Programa 529: Serviços de Saúde Secundários e Terciários	743,708	-	743,708	349,312	47.0%
Total	**854,310**	**-**	**854,310**	**398,385**	**46.6%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

47. F3: Centro Nacional de Reabilitação (CNR)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 578: REABILITAÇÃO SOCIAL, ACONSELHAMENTO E RECUPERAÇÃO [P]	
• Sensibilização sobre os serviços de reabilitação a pessoas com deficiência em Manufahi com a participação de 29 pessoas; • Apoio de equipamentos: (i) Cadeira de rodas: 75 pessoas, incluindo a manutenção. (ii) Prostéticos: 98 pessoas; • Fisioterapia: 263 pessoas incluindo crianças; • Crianças com deficiência atendidas: 12 pessoas; • Terapia Ocupacional; 23 pessoas; • Terapia da Fala: 23 pessoas; • 25% executado Usuários participaram de serviços por meio do programa SRIKAR, 35 Identificação Utentes novo participaram.	• Sensibilização sobre os serviços de reabilitação a pessoas com deficiência em Manufahi com a participação de 29 pessoas; • Apoio de equipamentos: i) Cadeira de rodas: 110 pessoas, incluindo a manutenção 77; ii) 33 novos utentes; iii) Prostéticos: total 150 pessoas (M:117, F: 33), produção 106, e Manutenção: 87 • Apoio material escolar para crianças com deficiência atendidas 58 pessoas • Bengala (ai tongka) para várias desordens físicas concedidas: 84 • Fisioterapia: 382 Pessoas (M: 185 e F: 197) • Assistência prestada a crianças com pernas torcidas: 15 pessoas • Terapia Ocupacional: 42 pessoas (M: 24, F: 18) • Terapia da Fala: 30 pessoas (M: 17, F: 13) • Atendimento aos utentes no dormitório: 27 (M:18, F:9) • Apoio alimentar aos portadores de deficiência durante o surto do Covid-19 em municípios, beneficiaram 305 pessoas
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 50 % funcionários avaliados pelo seu desempenho • 19.80% progresso da execução do plano de aprovisionamento	• 60.38% orçamento foi executado dos serviços operacionais do CNR • 68% dos funcionários receberam resultados da sua avaliação de desempenho

Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional de Reabilitação tem um Orçamento de **US $1,200,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	375,039	-	375,039	243,141	64.8%
Programa 578: Reabilitação Social, Aconselhamento e Recuperação	824,961	-	824,961	284,037	34.4%
Total	**1,200,000**	**-**	**1,200,000**	**527,178**	**43.9%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

48. F4: Instituto de Gestão de Equipamento (IGE)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 560: GESTÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
• Manutenção de equipamentos pesados; 1) Em curso, 50% para a manutenção rotina como a manutenção de A, B, C e D; 2) Em curso, 85 % de reparação da máquina pesada Veículos. Total máquina pesada Escavador pc 200, 5 Unidades, pc 130,3 unidades, Pw 200 1 Unidades bomag 138, 4 unidades, Buldózer D68 5 Unidades, dump Truck 37 unidades, fuso truck 6 unidades carro ligeiros, 2 unidades. Tronton 2 unidades e reparar a edifício de IGE montar cobe house, 3) Reparação do Motorizadas 25 Unidades; • Operação de equipamentos pesados; 1) Em curso, 112 operadores; Janeiro ate Marco serviço atingidos a) Melhoramento estadas 65,331 m, b) Normalização de ribeiras 13,461 m, c) Apoio Ministério e comunidades 1,240 m , d) Nova Abertura 6,250 m, ou seja de poupança orçamento Janeiro Até Junho $ 4, 322,979.59 2) Em curso, Jan-Junho são 12 pedidos atendidos, ou seja, 12 %. 3) Em curso, $ 60,468,21 receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias. Contrato Standing bank IGE-com companhia ainda não pagamento total $ 834,885.26 • Gestão de bases de dados de equipamentos pesados; 35.42%;	• Em curso, 75 % para a manutenção rotina como a manutenção de A, B, C e D; 2) Em curso, 87% de reparação da máquina pesada Veículos. Total áquina pesada Escavador pc 200, 5 Unidades, pc 130,3 unidades, Pw 200 1 Unidades bomag 138, 4 unidades, Buldózer D68 5 Unidades, camião basculante 37 unidades, fuso truck 4 unidades carro ligeiros, 2 unidades. 1 Unidade Ambulacio IGE-IP, Tronton 2 unidades 3) Reparar a edifício de Agência Tatoli montar cobe house. 4) Reparação do Motorizadas 25 Unidades. • Em curso, 112 operadores; Janeiro até Setembro de 2021 serviço atingidos a) Melhoramento de estradas 225,668 m, b) Normalização de ribeiras 31,550 m, c) Apoio Ministério e comunidades 4,230 m , d) Nova Abertura 53,325 m, ou seja, de poupança orçamento Janeiro Até 30 de Setembro de 2021 $ 6, 291,926.13 • 2) Em curso, Jan-Setembro são 12 pedidos atendidos, ou seja, 12 %. 3) Em curso, $ 90,367,97 receitas obtidas do aluguer de máquinas a 13 companhias. Contrato Standing bank IGE-com pagamento pendente total $ 834,885.26

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto de Gestão de Equipamento tem um Orçamento de **US $5,014,481 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 560: Gestão e Instalação de Equipamentos	5,014,481	-	5,014,481	1,785,293	35.6%
Total	**5,014,481**	**-**	**5,014,481**	**1,785,293**	**35.6%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

49. F6: Administração dos Portos de Timor-Leste (APORTIL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 562: GESTÃO E OPERAÇÃO DE PORTOS	
• Segurança das operações portuárias; A inundação do dia 4 de Abril de 2021 tem causado danos principalmente nas infraestruturas mas não houve implicação na segurança das operações. • Combustível para os navios de passageiros; Pagamento de combustível e óleo para a operação do navio Berlin Nakroma para os meses de Novembro e Dezembro de 2020 em um montante de 80 Toneladas • Operar os navios de passageiros; 35.35% Pagamento do salario dos tripulantes e funcionários contratados para os meses de Janeiro ate Junho 2021 bem como pagamento de material de limpeza do Berlin Nakroma • Manutenção e substituição dos navios de passageiros; Conforme plano a manutenção do Navio Berlin Nakroma vai ser realizado no início do 3º Trimestre. Para o navio substituto o contrato assinado. • Salário dos funcionários da APORTIL pagos mensalmente sem nenhum atraso	• Não houve fornecimento de combustível, até o terceiro trimestre, por não haver operação do Berlin Nakroma desde o mês de janeiro de 2021. Houve pagamentos apenas para o fornecimento do mês de Dezembro de 2020 que ficou por pagar. • Salário para os tripulantes do Berlin Nakroma e funcionários casuais são pagos mensalmente • Para a Manutenção Anual do Berlin Nakroma o Contrato foi assinado em 27 de Setembro de 2021, com a empresa vencedora no concurso para a manutenção. • Pagamento para a operação do Navio Substituto pendente, processo em investigação pelos órgãos/instituições relevantes do governo.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Gestão Financeira, Administração e Logística; Pagamentos efetuados para consumo de encargos de instalação, manutenção e combustível para veículos, compra de material do escritório, serviços profissionais	• Ainda por executar algumas atividades tais como: Manutenção de edifícios, Operações dos veículos de estado, Serviços de Digitalização (TOS) e Aquisição de Capital Menor

Dotação e Despesas por Programas

A Administração dos Portos de Timor-Leste tem um Orçamento de **US $3,896,457 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	895,644	-	895,644	330,227	36.9%
Programa 562: Gestão e operação de portos	3,000,813	-	3,000,813	742,564	24.7%
Total	**3,896,457**	**-**	**3,896,457**	**1,072,791**	**27.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

50. F7: Autoridade Nacional de Comunicações (ANC)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 563: REGULAÇÃO, SUPERVISÃO E DESENVOLVER O SETOR DAS COMUNICAÇÕES	
• Produziu alguma regulamentação sobre: • Determinação do ANC sobre taxas de espectro - Serviços Fixos Terrestres • Prazo e condições para os ensaios técnicos • Diretriz do ANC sobre o registo • Mercado de Telecomunicações Competitivas; Um inquérito concluído para registo no SIM CARD • Gerir Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações; Diretriz de Proteção dos Consumidores e formulário oficial para apresentação de queixa. • Lançamento oficial do gabinete de Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações também em colocação. Este gabinete está instalado e em funcionamento desde Junho. • Modernização do quadro normativo do setor de Comunicações considerando uma convergência de tecnologias; 34,76%.	• Regulamentações produzidas: ○ Determinação do ANC sobre taxas de espectro - Serviços Fixos Terrestres ○ Prazo e condições para os ensaios técnicos ○ Diretriz do ANC sobre o registo ○ Mercado de Telecomunicações Competitivas; Um inquérito concluído para registo no SIM CARD • Gerir Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações; Diretriz de Proteção dos Consumidores e formulário oficial para apresentação de queixa. • Lançamento oficial do gabinete de Proteção dos Consumidores de Serviços Telecomunicações também em colocação. Este gabinete está instalado e em funcionamento desde Junho. • Modernização do quadro normativo do setor de Comunicações considerando uma convergência de tecnologias; 34,76%.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Abordagem integrada do género; a ANC está a participar na implementação da atividade de género para mulheres agricultoras na zona rural. Juntamente com outras agências do ministério, socializou a importância das TIC e a forma como as TIC podem promover o produto agrícola para as mulheres rurais. • Gestão de recursos humanos; 38.88%	• A ANC está a participar no programa de género sobre TIC para mulheres da agricultura na zona rural. • A formação em matéria de género será combinada com a formação em comunicação que será impensável nas próximas semanas de Outubro ou princípios de Novembro. • Qualquer pagamento relacionado com bens e serviços fornecidos à ANC será sempre processado no ciclo de 30 dias após a data da fatura. • Assegurar que qualquer informação sobre ajustamento salarial, renovação de contrato, novo emprego submetida à secção de folhas de pagamento do Ministério das Finanças antes da data limite.

Dotação e Despesas por Programas

A Autoridade Nacional de Comunicações tem um Orçamento de **US $1,311,118 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	251,575	89,643	341,218	123,378	36.2%
Programa 563: Regulação, Supervisão e Desenvolvimento do Setor das Comunicações	1,059,543	(89,643)	969,900	410,333	42.3%
Total	**1,311,118**	**-**	**1,311,118**	**533,711**	**40.7%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

51. F8 Instituto de Defesa Nacional (IDN)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 388: DEFESA NACIONAL	
• O programa do curso deste ano é 3º Curso Estado Maior Conjunto Integrado. Este curso terá a participação de 7 oficias das F-FDTL e 7 oficiais da PNTL e 7 funcionários dos ministérios relevantes. Total participantes em este curso é 21 pessoas. Este programa foi planeado para começar em fevereiro passado, mas até hoje ainda não foi iniciado relaciona com Estado de Emergência e Cerca Sanitária em Dili. Este programa de curso ainda não foi iniciado em relação á Covid 19.	• O programa do curso deste ano é 3º Curso do Estado Maior Conjunto Integrado. Este curso contou com a participação de 7 oficias das F-FDTL e 7 oficiais da PNTL e 7 funcionários dos ministérios relevantes. Totais participantes 21 pessoas.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• O Gestão Financeira, Administração e Logística começou de acordo com o programa que está previsto para ser implementado neste ano. Neste segundo semestre, o processo de execução orçamentária de IDN atingiu 40%%	• A Gestão Financeira, Administração e Logística iniciou as atividades de acordo com o programa que está previsto para ser implementado neste ano. Até o 3º trimestre, a execução orçamental do IDN atingiu 62.5%.

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto da Defesa Nacional tem um Orçamento de **US $1,218,155 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 388: Defesa Nacional	289,464	-	289,464	158,021	54.6%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	928,691	-	928,691	603,148	64.9%
Total	**1,218,155**	**-**	**1,218,155**	**761,169**	**62.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

52. F9: Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 524: ENSINO SUPERIOR [S]	
• 15% o (Plataforma Completa) Protótipo subsistema avaliação online, manual de operação e base de dados estabelecidos; • "(12) instituições do Ensino Superior na fase final para o processo de avaliação e acreditação académica, Entretanto, apenas 7 IESAs (nomeadamente IOB, DIT, UNPAZ, UNTL, UNITAL, UNDIL, ISC) confirmaram a participação no processo de acreditação apresentando 23 relatórios de autoavaliação (SAR) • Esta atividade está em faze de elaboração dos relatórios de progresso anual pela parte das Instituições de Ensino Superior Acreditadas juntamente com a acreditação institucional de 8 IESAs (nomeadamente UNTL, UNPAZ, IOB, DIT, IPDC, ISC, ICR e ICFP).	• 20% da plataforma do protótipo do subsistema de avaliação online, manual de operação e base de dados atingidos • 12 instituições do Ensino Superior na fase final para o processo de avaliação e acreditação académica. Entretanto, apenas 7 IESAs, nomeadamente IOB, DIT, UNPAZ, UNTL, UNITAL, UNDIL, ISC confirmaram a participação no processo de acreditação apresentaram 23 relatórios de autoavaliação (SARs). Dos 23 cursos já foram avaliados 19 cursos e prevê-se a avaliação de mais de 6 cursos no 4º trimestre • Esta atividade está em fase final de elaboração dos relatórios de progresso anual das Instituições do Ensino Superior Acreditadas, foram recebidos 3 SARs, nomeadamente da UNTL, IPDC e ICFP até o final de setembro e prevê-se a realização desta atividade juntamente com a acreditação institucional do 3° ciclo de 8 Instituições do Ensino Superior Acreditadas (IESAs,) tais como a UNTL, UNPAZ, IOB, DIT, IPDC, ISC, ICR e ICFP em outubro-novembro de 2021. • Uma Sessão específica realizadas em paralelo ao acompanhamento no processo de elaboração dos SARs
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Um (1) funcionário público da ANAAA com avaliação de desempenho satisfatório • 50% Relatórios Trimestrais de implementação do Plano Anual	• Um (1) funcionário publico da ANAAA com avaliação de desempenho satisfatório • 70% Relatórios Trimestrais de implementação do Plano Anual

Dotação e Despesas por Programas

A Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica tem um Orçamento de **US $426,865 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	136,014	-	136,014	46,509	34.2%
Programa 524: Ensino Superior	290,851	-	290,851	121,052	41.6%
Total	**426,865**	**-**	**426,865**	**167,561**	**39.3%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

53. G1: Instituto Nacional de Saúde (INS)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 527: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS E PROFISSIONAIS DE SAÚDE [P]	
• 457 Médicos (M: 251 e F: 206) participaram em ações de formação na área de: Parto Limpo e Seguro (PMS), Esensial New Born Care (ENBC), EMONC, Gestão Integrado Doenças Infantis (IMNCI), GBV; • Formação para Vacina de Covid-19: i) 566 Enfermeiro/a (M: 334 e F: 232); ii) 367 Parteiras (F: 367); iii) 238 Técnicos Aliados (M:132 e F:107); iv) 108 Gestores e TA (M: 64 e F: 64); • 4 Pacotes desenvolvidos (modulo Covid-19, BGV, TIKMI no PF); • 5% avaliados após a formação (F: 26 e M: 22) • 46% de Profissionais de Saúde formados pelo INS que são certificado e registrado na base de dados; • 6 Folhas Informações sobre pagamento mensais entregues ao MF e CFP no prazo terminado; • 302 propostas aprovados (F: 212, M: 90); • Duas (2) pesquiza Monitorizada; • Dois (2) seminário relacionada ao resultado da pesquisa realizada.	• 657 Médicos Formandos (M:354 e F:303) na área de: Parto Limpo e Seguro (PMS), Esensial New Born Care (ENBC), EMONC, Gestão Integrado de Doenças Infantis (IMNCI), Gender base Violence • Formação para Vacina de Covid-19: i) 702 Formandos Enfermeiros/as (M:410 e F:292); ii) 511 Formandos Parteiras (F-511); iii) 298 Formandos Técnicos Aliados (M:165 e F:133); iv) 150 Formandos Gestores e TA (M:79 e F:71) • 4 Pacotes desenvolvidos (module de Covid-19, VBG, TIKMI e PF) • 31% avaliados após a formação • 323 propostas aprovados (F:232, M:91) • 4 Tópicos de pesquiza Monitorizada • 2 seminários realizados relacionados com os resultados da pesquiza
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• 18 dos pacotes de Formação desenvolvida de acordo com o Padrão, (IMNCI, ENBC, Partu Moos Seguru (PMS), Planeamento Familiar, EMOC, Imunização (EPI-IIP), Comunicação Interpersonal, PEN (Doenças não Transmissíveis), PINS, SAM, PIGSI, Agricultura Sensível a nutrição (ASN), Saúde inclusivo, Management newbonr problem (MNP), Caring neonatos at home (CNBH), Jerente Saúde, PAKSI, Ética/ IPC); • 1 Plano Estratégico INS Aprovado e 1 SoPs Desenvolvidas; • 100% funcionários públicos e agentes da Administração INS foram avaliados; • 36% Implementação do Plano de Aquisições e contratos; • 12 resultados atingidos (5 de Cooperação com Parcerias e outras Instituições estabelecidas e 4 workshops com parceiros implementados, 3 coberturas e acordo técnico)	• 18 pacotes de Formação desenvolvidos de acordo com o Padrão, (IMNCI, ENBC, Partu Moos Seguru (PMS), Planeamento Familiar, EMOC, Imunização (EPI-IIP), Comunicação Interpersonal, PEN (Doenças não Transmissíveis), PINS, SAM, PIGSI, Agricultura Sensível a nutrição (ASN), Saúde inclusiva, Management newborn problem (MNP), Caring neonatos at home (CNBH), Jerente Saúde, PAKSI, Ética/ IPC); • 157 Participaram (99 de mulheres e 58 homens) na formação e workshop sobre questões de gênero • 1 Plano Estratégico do INS Aprovado e 1 SoPs desenvolvido • 100% Avaliação Desempenho realizada por 52 Serviços Públicos e 8 Novo Recrutamento, 90% Funcionário Publico e Agente Administração do INS tem termo de referência relevante a sua especialidade, 90% Funcionário Publico e Agente Administração do INS com base de dados (físico e eletrónico atualizados)

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto Nacional de Saúde tem um Orçamento de **US $1,222,500 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	372,680	-	372,680	83,739	22.5%
Programa 527: Desenvolvimento de Recursos Humanos e Profissionais de Saúde	849,820	-	849,820	413,010	48.6%
Total	**1,222,500**	**-**	**1,222,500**	**496,749**	**40.6%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

54. G2: Centro Logístico Nacional (CLN)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 589: ACESSO DOS PRODUTOS ALIMENTARES, NÃO ALIMENTARES E SERVIÇOS	
• Coordenação e identificação dos grupos Agricultores sobre a quantidade de produção de cada dos grupos no Município Bobonaro, Covalima, Ermera, Manatuto, Baucau, Viqueque e Liquiçá. • Intervenção de mercado indireta através de companha no 12 Municípios e RAEOA com o quantidade 14,210.480 toneladas (568,419 sacas) distribuída, consegue coletar a receitas de $ 5,258,481.25 • Apoio humanitário com a quantidade 28,260 toneladas • Apoio ao ministério interdependente com a quantidade 3,291.260 toneladas (MSSI, RAEOA, Proteção Civil, Fatumaca, Estatal, Ministério Justiça, MTCI e PCM); • Apoio ao Cesta Básica com a quantidade 1,638.50 toneladas • Coordenação e tenderização para manutenção Armazém Tibar • Foi feito uma cooperação com Tailândia e WFP sobre aumento nutritivo ou fortificação de arros local e importação. Em curso, em fase do processo de Esboço MoU • Realização de atividade Fumigação e Sprying	• Foi implementado atividades de intervenção no Mercado de apoio humanitário com a quantidade de 17,864 sacas, Proteção civil 12,099 sacas, MSSI 120,000 sacas, RAEOA 120,000 sacas, MAE com 22,000 sacas, Ministério da Justiça 250 sacas, MTCI 3,321 sacas, PCM em resposta aos desastres naturais (inundação na capital de Díli) com 1,785 sacas, e MAPKOMS 1,250 sacas • Foi feito uma ação de fumigação e pulverização no Armazém de Tibar e Bebora • Aquisição de neli (arroz com casca) 882,896.08 toneladas nos municípios de Suai, Maliana, Ainaro e Same • Distribuição de arroz para normalização de preços nos mercados de 19,901.83 toneladas em 58 postos administrativos; receitas cobradas US $7,274,629.70 • Foi feito várias cooperações com as seguintes instituições: com JICA na área de facilitação e formações, com o WFP na área de formações sobre gestão de armazenamento, com o FAO na área de aumento nutritivos/alimentares, e com o Governo da China na área de Implementação do Centro Processamento e Armazenamento nos municípios de Baucau e Manatuto
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Realizou uma formação na área de sistema e arquiva com total de 10 participantes (F:6 M:4) • Aquisição de materiais escritório, Veículos, Manutenção Motorizadas, fornecimento linha Internet, Segurança Armazéns esteve no processo de tenderizacao • Coordenação intersectorial e processo de tenderização sobre Desenho e BoQ	• Formações na área de sistema de arquivo com o total de 10 pessoas (F:6; M:4) e 4 funcionários do CLN participaram na formação na área de Gestão de Armazenamento, com apoio da JICA • Manutenção de veículos e 3 Forkclif • Foi recrutado 151 funcionários contratados e 3 assessores para apoiar os serviços do CLN • 75% de progresso de processos de aprovisionamento realizado • Em curso 45% do desenho técnico e BoQ do edifício do CLN

Dotação e Despesas por Programas

O Centro Logístico Nacional tem um Orçamento de **US $2,338,460 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,810	179,600	1,277,410	314,426	24.6%
Programa 589: Acesso dos Produtos Alimentares, não Alimentares e Serviços	1,240,650	(179,600)	1,061,050	725,992	68.4%
Total	**2,338,460**	**-**	**2,338,460**	**1,040,418**	**44.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

55. G3: Agência de Investigação e Fiscalização Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. (AIFAESA)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 357: GESTÃO DE CONTROLO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS E DE QUALIDADE DE BENS ALIMENTARES E NÃO ALIMENTARES	
• 966 de operadores económicos foram fiscalizados, 35 estabelecimentos comerciais estudados • 44.10 % dos processos de contraordenações instruídos • 29% riscos dos produtos alimentares avaliados	• 2,165 de operadores económicos fiscalizados, 228 estabelecimentos comerciais estudados • Foi feito uma ação de inspeção e fiscalização em municípios Díli, Ainaro, Manufahi, Aileu, Manatuto, Baucau e Liquiçá em diferentes tipos de estabelecimentos. Os estabelecimentos inspecionados foram 694 • Realizou uma ação de estudos estabelecimentos implementados por Departamento de Planeamento Operacional, Riscos Alimentares e Laboratório (DPORAL) foram estudados 193 estabelecimentos • 59.20 % dos processos de contraordenações instruídos. O serviço gestão de contraordenação foi submetidos 103 processos • 0.89 % de operadores económicos informados sobre os regulamentos e serviços da AIFAESA através de ação de seminários que realizaram em municípios Liquiçá: 66 participantes, Bobonaro: 39 participantes, Covalima: 55 participantes e Manufahi: 46 participantes • 2,263 riscos dos produtos alimentares avaliados
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 4 de funcionários permanentes requisitados, e 83 de funcionários contratados pagados	• 29,95% do pagamento da despesa de anúncio sobre a tenderizacão do concurso público. • 50% pagamento processado no prazo de 30 dias, sobre as manutenções de equipamentos e manutenção dos veículos • 30% do progresso da execução do plano de aprovisionamento • Coordenações de serviços da AIFAESA no âmbito dos serviços desconcentrados com as autoridades municipais como; Baucau, Lautém, Viqueque, Manatuto, Liquiçá, Ermera, Bobonaro, Covalima, Aileu, Ainaro e Manufahi

Dotação e Despesas por Programas

A Agência de Investigação e Fiscalização da Atividade Económica, Sanitária e Alimentar, I.P. tem um Orçamento de **US $1,608,427 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 357: Gestão de Controlo das Atividades Económicas e de Qualidade de Bens Alimentares e Não Alimentares	1,234,173	(30,000)	1,204,173	411,878	34.2%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	374,254	30,000	404,254	116,312	28.8%
Total	**1,608,427**	**-**	**1,608,427**	**528,191**	**32.8%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

56. G4: Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 571: PROMOVER E FOMENTAR A FORMAÇÃO QUALIFICADA DE MÃO-DE-OBRA PROFISSIONAL COM VISTA NO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÓMICO	
• Realizou 13 ações de formação e monitorização de estágios curriculares e profissionais para um total de 204 formandos (F:41, M:163) • Finalizou-se a formação de Hospitalidade de Nível III que transitou no ano anterior com 25 formandos (F:12, M:13) • Foram selecionados 45 novos formandos para os cursos de Nível III: 15 para Hospitalidade, 15 para Canalização e 15 para Eletricidade • Monitorização de 47 estágios curriculares de formação regular (F:20, M:27) na área de Agricultura, Hospitalidade, Informática e Construção Civil • Realizou formações especializadas e/ou em parceria beneficiaram 166 formandos (F:22, M:144) nas seguintes áreas: Construção Geral Nível I com um total de 14 formandos das F-FDTL (F:0, M:14),; 14 G.M.), Eletricidade Nível II com um total de 7 formandos das F-FDTL (F:, M:7), Alvenaria Nível II com um total de 7 formandos das F-FDTL (F:0, M:7) G.F.; 7 G.M.), Componente Prática de Engenharia Civil com um total de 53 formandos (F:8, M:45) do Instituto Politécnico de Betano G.F.; 45 G.M.), Indústrias Marítimas e Portuárias com 22 formandos (F:1,M: 21) com a GIZ, Gestão de Recursos Naturais com um total de 40 formandos (F:13,M: 27)com a Conservation International ; Experiência de Trabalho na Indústria para técnicos e formadores com um total de 7 formandos (F:0, M:7) e Formação de Formadores de Operação, Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas em parceria com a FAO com um total de 16 formandos (F:0, M:16) • Realizou 2 módulos do pacote de formação de Empreendedorismo a 4 ex. formandos (F:2, M:2) • Preparação de currículo de 4 formações para formadores como seguintes; • Preparação para Trabalho no Estrangeiro (preparação para trabalhadores sazonais que irão para a Austrália trabalhar) com os parceiros Palladium e WDP ; • Formação de Operação , Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas com o Parceiro FAO. • Desenvolvemos o currículo e plano da formação "Estrutura Besi Kma'an" para formação de funcionários do PNDS (Programa Nacional de Desenvolvimento de Sucos). • Desenvolvido e implementado o currículo da formação de Empreendedorismo integrado no programa da Incubadora de Pequenos Negócios	• Realizou 21 ações de formação e monitorizou estágios curriculares e profissionais para um total de 430 formandos (F: 107; M:323) • Concluiu-se a formação de Hospitalidade de Nível III que transitou do anterior ano com 28 formandos (F:16; M:12). O CNEFP monitorizou 18 estágios curriculares de formação regular (F:4G; M:14) de formandos de outros centros de formação nas áreas de Agricultura, Hospitalidade e Informática. • As formações especializadas e/ou em parceria beneficiaram 372 formandos F:79; M:293 nas seguintes áreas: Construção Geral Nivel I com um total de 14 formandos (F:0; M:14) das F-FDTL ; Eletricidade Nivel II com um total de 7 formandos (F:0; M:7) das F-FDTL; Alvenaria Nível II com um total de 7 formandos (F: 0; M:7) das F-FDTL; 2 grupos de Componente Prática de Engenharia Civil com um total de 89 formandos (F:19; M:70) do Instituto Politécnico de Betano; Indústrias Marítimas e Portuárias com um total de 44 formandos (F:5 ; M:39) com a GIZ; 4 grupos de Gestão de Recursos Naturais com um total de 99 formandos (F:42 ; M:57) com a Conservation International ; Experiência de Trabalho na Indústria para técnicos e formadores com um total de 2 beneficiários (F:0 ; M:2) • Formação de Formadores de Operação, Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas em parceria com a FAO com um total de 16 formadores (F:0; M:16); 4 grupos de formação Operação, Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas em parceria com a FAO com um total de 75 beneficiários agricultores e soldadores/ mecânicos (F:4;M:71). • Formação de Formadores em Preparação para Trabalho no Exterior em parceria com Palladium e Direção Nacional de Trabalho Externo-SEFOPE com 15 formadores (F:7 ; M:8). Formação de Inglês para formadores da Área de Indústrias Petrolíferas- Eletricidade e Instrumentação com 4 formadores (F:2; M:2) • Realizou 2 módulos do pacote de formação de Empreendedorismo a 4 ex. formandos (F:2, M:2) • Preparação de currículo de 4 formações . Formações para formadores: 1- Preparação para Trabalho no Estrangeiro (preparação para trabalhadores sazonais que irão para a Austrália trabalhar) com os parceiros Palladium e WDP ; 2- Formação de Operação , Manutenção e Reparação de Máquinas Agrícolas com o Parceiro FAO. Desenvolvemos o currículo e plano da formação "Estrutura Besi Kma'an" para formação de funcionários do PNDS (Programa Nacional de Desenvolvimento de Sucos). Desde o ano de 2020 que tem sido preparado, desenvolvido e implementado o currículo da formação de Empreendedorismo integrado no programa da Incubadora de Pequenos Negócios.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Realizou uma formação de língua inglesa aos 14 funcionários(F:4, M:10). • Apostamos na capacitação e educação superior dos funcionários e dessa forma 5 (F:3, M:2) continuaram as suas licenciaturas em horário pós-laboral. com o apoio do CNEFP	• Realizou uma formação de língua inglesa para funcionários iniciada em 2020 continuou no presente ano e tem como beneficiários 14 funcionários (F:4; M:10). Apostamos na capacitação e educação superior dos funcionários e dessa forma 5 (F:3; M:2) continuaram as suas licenciaturas em horário pós-laboral. com o apoio do CNEFP. Iniciamos mais um grupo de formação de língua inglesa para um grupo de 11 funcionários (F:3; M:8)

Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional de Emprego e Formação Profissional tem um Orçamento de **US $1,643,458 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	472,536	17,758	490,294	307,266	62.7%
Programa 571: Promover e fomentar a formação qualificada de mão-de-obra profissional com vista no desenvolvimento socioeconómico	1,170,922	(17,758)	1,153,164	105,056	9.1%
Total	**1,643,458**	**-**	**1,643,458**	**412,321**	**25.1%**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Centro Nacional de Formação Profissional e Emprego de Tibar (CNFPE - Tibar) recebeu um orçamento total de **US $41,000 dólares**, mas que até ao 3º trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

57. G5: Instituto Nacional de Desenvolvimento de Mão-de-Obra (INDMO)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 564: DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E REFORÇO DO COMPROMISSO COM A FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
• Foi aprovados 3 Qualificações nacionais, nomeadamente Certificado I na Agricultura geral, Certificado I na Construção geral, e Certificado Não-Nível na Premacultura Urbana • Atingiu 75% do progresso do desenvolvimento das 8 qualificações nacionais como seguintes ; Certificado III na Educação, formação e avaliação, Certificado II na Soldadura, Eletricidade, Pedreiro, Carpintaria, Canalização e Horticultura • 90% do progresso de desenvolvimento do Vídeo da Promoção do INDMO • Re-acreditação de 25 Centros de Formação Profissional • Avaliação dos 6 pedidos de acreditação como centros de formação e avaliação da competência como seguintes; Centro Formação do Irmão Carlos Gamba, SDB em Construção Civil; Centro Formação Malahara em Agricultura; PROEMA em Turismo e Hospitalidade; Centro Formação Queshadip Riak em Administração e Finanças; Centro Formação IMI do Gleno em Agricultura); e Centro Formação do Desenvolvimento Comunitário em Agricultura) • 25% da preparação e realização do VII Concurso de Aptidões Nacionais • Registração dos 30 candidatos na área de hotelaria (Nível certificado III, na área Turizmo e Hotelaria)	• Concluído: a revisão do padrão de competência na área de administração e finanças, certificado nível I na área de hospitalidade • Desenvolvido 4 novas qualificações nacionais na área de agricultura (horticultura) nível II, eletricidade nível II, canalização nível II, pastelaria nível II e restaurante nível II • Realização de dois workshops sobre Learning Assessment Design Strategy (LADS) na área de administração e IT, turismo hotelaria, Agricultura e construção para os formadores no centro acreditado • Aprovação final da subcomissão indústria agrícola, construção e turismo hotelaria para Qualificação Nacional do certificado II na área Agrícola (Horticultura) nível II, eletricidade nível II canalização nível II pastelaria certificado nível II e restaurante Nível II • Aprovação final pela Comissão Executiva para qualificações nacionais do nível certificado II na Area Agrícola, Canalização, Eletricidade, Turismo e Hotelaria • Atribuídos 165 certificados de competência aos formandos e trabalhadores através do programa RPL e formação avaliação regular • Realizar 3 socializações via online durante imposição de confinamento obrigatórios nos municípios e 2 na região Leste e Centro • Realizado uma workshop via online entre INDMO e Asia Pasific Accreditation and Certification Commission (APAAC - Manila) • Capacitação aos 20 formadores de centro Acreditado em Dili • Aprovação final dos documentos Ré-Acreditado de 25 centros pela Comissão Executiva • Linha coordenação com Ministério Juventude Educação e Desporto (MJED) sobre atribuição de certificado de competências aos graduados da Escola Técnica Vocacional (ESTV) • Monitorizações aos 20 centros de formação em todo território nacional (correspondendo a 50%) • Realizadas monitorizações aos estabelecimentos de vários centros de formação como: St Isabel Manatuto, Baucau (CTID), Carlos Gamba Fatumaka, CDC no Visão foin sae Baucau, ADM Lospalos, CF Morano Fuiloro – Lospalos, Malahara Community Empowerment Center, NGO Bellun, Children and youth centre Baucau ponta leste Viqueque CFP Beasu, Centro Formação de Recurso Aileu (Aileu Malere Vila) Centro Registo, Centro Juventude Aileu, Centro Formação Profissional Cristal Aileu, Escola Secundaria Técnico Vocacional Luciano de Araujo. Moris Hadomi Futuru (Hato-Udo/ foho ailico lessu) Centro Registo Ainaro, ESTV Maubisse, Claretian Training Center (CTC) (Salele) Centro ACC, Canossiana Vocacional Training Centre (Suai) Centro ACC, Centro Comunidade Covalima (CCC) Centro Registo, Centro Juventude Covalima, Escola Técnica Vocacional Akar Laran, Covalima, Escola Técnico Vocacional Cristal Suai, Maliana, Liquiçá e Manufahi • Coordenação com os centros de formação acreditados que participam na Competição da Aptidão Nacional na área da construção • Atribuídos 165 certificados de competência aos formandos e trabalhadores através do programa RPL e formação e avaliação regular
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Realizou 3 encontros de coordenação entre DGESec do MEJD e INDMO • 28.8 % do orçamento executado e em obrigações	• 30.5 % do orçamento executado

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto Nacional do Desenvolvimento de Mão-de-Obra tem um Orçamento de **US $650,060 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	291,523	21,304	312,827	118,161	37.8%
Programa 564: Definição de Estratégias de Formação Profissional e Reforço do Compromisso com a Formação Profissional no âmbito de Conceber a mão-de-obra qualificada com acesso a emprego e desenvolvimento económico	358,537	(21,304)	337,233	80,040	23.7%
Total	**650,060**	**-**	**650,060**	**198,201**	**30.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

58. G6: Autoridade Municipal de Baucau

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;	• 1,079 Líderes comunitários e 59 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios; • 59 Sucos receberam subsídios de administração;
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos;	• 2.19 consultas per capita; • 41% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas;	• 227 alunos EPE/0 dias. 151 alunos EPEP/0 dias. 19,795 alunos EB/0 dias e 1,230 alunos EBP/0 dias; • 500 participantes/25 turmas/6 horas
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• 24 dias úteis de visitas de técnicos (produção alimentar. plantas industriais. pecuária. pescas. florestas e irrigação) ao campo realizado; • 94 técnicos: financiamento de custos operacionais
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas;	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas;
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água mantidas, com aumento de consumidores;	• 72 Grupos de Gestão de Água registados e 144 Sistemas de Água a funcionar; • 1,891,408m^3 de água produzida e 389,856 m^3 consumida; • 1,798 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;
Gestão de Mercados e Turismo	• Dados não disponíveis	• Dados não disponíveis
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;	• 128 famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Baucau teve uma dotação orçamental inicial de **US $5,702,031 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	381,757	-	381,757	239,824	62.8%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	32,835	3,060	35,895	16,229	45.2%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	7,184	6,834	14,018	1,762	12.6%
Serviços Municipais de Agricultura	547,222	3,060	550,282	368,913	67.0%
Serviços Municipais de Educação	1,228,487	(101,294)	1,127,193	857,585	76.1%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	115,818	5,580	121,398	69,891	57.6%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	92,059	17,280	109,339	54,501	49.8%

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	111,861	3,060	114,921	68,849	59.9%
Secretariado de Autoridade Municipal	3,184,808	(330,488)	2,854,320	1,318,939	46.2%
Total	**5,702,031**	**(392,908)**	**5,309,123**	**2,996,492**	**56.4%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Baucau contribuiu com **US $392,908**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

59. G7: Autoridade Municipal de Bobonaro

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;	• 829 Líderes comunitários e 50 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios; • 50 Sucos receberam subsídios de administração;
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos;	• 1 consultas per capita; • 50% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas;	• 2,163 alunos EPE/83 dias. 24,689 alunos EB/83 dias; • 250 participantes, 19 turmas e 9 horas por semana
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso;	• Gestão de mercados em curso;
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Bobonaro teve uma dotação orçamental de **US $5,331,750 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	67,574	-	67,574	37,431	55.4%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	6,070	-	6,070	430	7.1%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	5,750	-	5,750	4,351	75.7%
Serviços Municipais de Agricultura	147,024	-	147,024	80,758	54.9%
Serviços Municipais de Educação	1,312,175	(223,090)	1,089,085	629,317	57.8%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	16,264	-	16,264	8,194	50.4%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	52,134	-	52,134	17,975	34.5%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	63,252	-	63,252	44,854	70.9%
Secretariado de Autoridade Municipal	3,661,507	(106,085)	3,555,422	1,625,776	45.7%
Total	**5,331,750**	**(329,175)**	**5,002,575**	**2,449,086**	**49.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Bobonaro contribuiu com **US $329,175**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

60. G8: Autoridade Municipal de Díli

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Díli teve uma dotação orçamental de **US $9,058,596 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	315,547	-	315,547	220,411	69.9%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	270,285	-	270,285	-	0.0%
Serviços Municipais de Agricultura	133,635	-	133,635	87,950	65.8%
Serviços Municipais de Educação	2,590,581	(373,612)	2,216,969	609,407	27.5%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	32,054	-	32,054	13,268	41.4%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	44,651	-	44,651	18,855	42.2%
Secretariado de Autoridade Municipal	5,671,843	(17,862)	5,653,981	2,987,239	52.8%
Total	**9,058,596**	**(391,474)**	**8,667,122**	**3,937,130**	**45.4%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Díli contribuiu com **US $391,474**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

61. G9: Autoridade Municipal de Ermera

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• PDIM: levantamento de dados, concepção e BoQ da reabilitação do edifício do posto de Ermera concluído e construção em curso; • A execução orçamental atingiu 39% para apoiar as atividades de 10 direções; • Os trabalhadores de saneamento e esgotos (44 empregados) executaram serviços de limpeza na capital de Gleno; • Resultados da avaliação do desempenho dos funcionários a 100%: Muito Bom 41 e Bom 1; • 100% de base de dados de funcionários do município atualizada; • 52 sucos receberam fundos de apoio administrativo para facilitar os serviços à população; • 1,088 líderes comunitários receberam subsídio, composto por Chefes de Suco 52, Chefes de Aldeia 276, Conselho de Suco 52, PAAS 52, delegados/delegadas 552 e Jovens 104; • Pessoal de serviço comunitário recrutado 360, com a composição: Atsabe 20 pessoas, Railaco 150, Hatolia 80, Letefoho 20 e Ermera 60 para atividades tais como reparação de estradas, valas, corte de relva, limpeza e reflorestação; • Em curso: compra de mobiliário do posto, manutenção do edifício do posto, recrutamento de pessoal casuais 8 pessoas para limpeza e motoristas; 10 contratos assinados para fornecimento de material de escritório, e equipamento informático;	• PDIM: levantamento de dados, concepção e BoQ da reabilitação do edifício do posto de Ermera concluído e construção em curso; • A execução orçamental atingiu 39% para apoiar as atividades de 10 direções; • Os trabalhadores de saneamento e esgotos (44 empregados) executaram serviços de limpeza na capital de Gleno; • Resultados da avaliação do desempenho dos funcionários a 100%: Muito Bom 41 e Bom 1; • 100% de base de dados de funcionários do município atualizada; • 52 sucos receberam fundos de apoio administrativo para facilitar os serviços à população; • 1,088 líderes comunitários receberam subsídio, composto por Chefes de Suco 52, Chefes de Aldeia 276, Conselho de Suco 52, PAAS 52, delegados/delegadas 552 e Jovens 104; • Pessoal de serviço comunitário recrutado 360, com a composição: Atsabe 20 pessoas, Railaco 150, Hatolia 80, Letefoho 20 e Ermera 60 para atividades tais como reparação de estradas, valas, corte de relva, limpeza e reflorestação; • Em curso: compra de mobiliário do posto, manutenção do edifício do posto, recrutamento de pessoal casuais 8 pessoas para limpeza e motoristas; 10 contratos assinados para fornecimento de material de escritório, e equipamento informático;
Saúde	• 70% de equipamentos médicos em funcionamento nos centros e postos de Saúde (43 facilidades); • 50% das unidades de saúde fornecem serviços à comunidade, registando 171,566 consultas (F: 94,687, M: 76,879), média de 1.2; • 526 pacientes transportados dos Sucos para o internamento no Centro de Saúde de Gleno (290) e os restantes foram referidos ao HNGV (236); Categoria de doença: trauma 41, Obstétrico 257; • Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;	• 70% de equipamentos médicos em funcionamento nos centros e postos de Saúde (43 facilidades); • 50% das unidades de saúde fornecem serviços à comunidade, registando 171,566 consultas (F: 94,687, M: 76,879), média de 1.2; • 526 pacientes transportados dos Sucos para o internamento no Centro de Saúde de Gleno (290) e os restantes foram referidos ao HNGV (236); Categoria de doença: trauma 41, Obstétrico 257; • Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais;
Educação	• Continuação do programa de merenda escolar para 1,194 (F: 564, M: 634) estudantes de escolas públicas, 237 (F: 101, M: 136) estudantes de escolas privadas, e pagamento efetuado a 25 prestadores de serviços do referido programa; • Estudantes do Ensino Básico de escolas publicas e escolas privadas 35,829 (F:	• Continuação do programa de merenda escolar para 1,194 (F: 564, M: 634) estudantes de escolas públicas, 237 (F: 101, M: 136) estudantes de escolas privadas, e pagamento efetuado a 25 prestadores de serviços do referido programa; • Estudantes do Ensino Básico de escolas publicas e escolas privadas 35,829 (F: 17,629 e M:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
	17,629 e M: 18,300) beneficiaram de merenda escolar, e 219 escolas receberam pagamentos; • Formação ministrada a 90 participantes do programa de alfabetização sobre temas de leitura e escrita, dos quais 75% já são capazes de escrever; • 35% das despesas inerentes asseguradas ao funcionamento dos serviços.	18,300) beneficiaram de merenda escolar, e 219 escolas receberam pagamentos; • Formação ministrada a 90 participantes do programa de alfabetização sobre temas de leitura e escrita, dos quais 75% já são capazes de escrever; • 35% das despesas inerentes asseguradas ao funcionamento dos serviços.
Agricultura	• Visitas de trabalho de extensionistas a 124 grupos agrícolas em 52 Sucos; • 13 condutores de tratores começaram a cultivar 20 hectares de terra seca no posto de Atsabe; • Colheita de nele 136 hectares no posto Atsabe e Hatolia; • Dados sobre segurança alimentar recolhidos; • Agentes pecuários efetuaram vacinação de animais: galinhas 550 cabeças, suínos 296 cabeças, vacas 134 cabeças e tratamento de vacas 33 cabeças, caprinos 28 cabeças, suínos 21 cabeças;	• Visitas de trabalho de extensionistas a 124 grupos agrícolas em 52 Sucos; • 13 condutores de tratores começaram a cultivar 20 hectares de terra seca no posto de Atsabe; • Colheita de nele 136 hectares no posto Atsabe e Hatolia; • Dados sobre segurança alimentar recolhidos; • Agentes pecuários efetuaram vacinação de animais: galinhas 550 cabeças, suínos 296 cabeças, vacas 134 cabeças e tratamento de vacas 33 cabeças, caprinos 28 cabeças, suínos 21 cabeças;
Obras Públicas e Transportes	• 30 kms de estradas bem conservadas no posto de Hatolia, Ermera e Railaco, • 50% dos técnicos de Obras Públicas solicitaram a monitorização de estradas urbanas e rurais; • 25 kms de estradas rurais reabilitadas e mantidas pelas Obras Públicas e OIT (ILO) através de oito (8) projetos nos Postos de Letefoho, Atsabe, Hatolia, Railaco e Ermera;	• 30 kms de estradas bem conservadas no posto de Hatolia, Ermera e Railaco, • 50% dos técnicos de Obras Públicas solicitaram a monitorização de estradas urbanas e rurais; • 25 kms de estradas rurais reabilitadas e mantidas pelas Obras Públicas e OIT (ILO) através de oito (8) projetos nos Postos de Letefoho, Atsabe, Hatolia, Railaco e Ermera;
Água e Saneamento	• Serviços de Água: equipado com três (3) departamentos (planeamento, gestão e controlo, sistema de água e ambiente) para assegurar o funcionamento dos serviços; • Foi registado 127 GMF; • 247 sistemas de água em funcionamento, com uma capacidade de produção de 18 m^3/hora; • 849 clientes que têm acesso a água potável, com 99,000 litros de água consumida por dia; • 14% monitorização do SIBS efetuado incluindo operação e manutenção ao sistema de água; • 1 teste laboratório para analisar a qualidade de água;	• Serviços de Água: equipado com três (3) departamentos (planeamento, gestão e controlo, sistema de água e ambiente) para assegurar o funcionamento dos serviços; • Foi registado 127 GMF; • 247 sistemas de água em funcionamento, com uma capacidade de produção de 18 m^3/hora; • 849 clientes que têm acesso a água potável, com 99,000 litros de água consumida por dia; • 14% monitorização do SIBS efetuado incluindo operação e manutenção ao sistema de água; • 1 teste laboratório para analisar a qualidade de água;
Gestão de Mercados e Turismo	• O Serviço de Gestão de Mercados efetuou um levantamento de dados de comerciantes e vendedores ambulantes no mercado municipal num total de 648; • Foram identificadas 10 empresas que pagaram os seus impostos ao Estado;	• O Serviço de Gestão de Mercados efetuou um levantamento de dados de comerciantes e vendedores ambulantes no mercado municipal num total de 648; • Foram identificadas 10 empresas que pagaram os seus impostos ao Estado;
Registo, Notariado e Cadastro	• 20 casos de disputas de terras, dos quais 2 foram resolvidos, 8 em processo de mediação, 10 casos pendentes;	• 20 casos de disputas de terras, dos quais 2 foram resolvidos, 8 em processo de mediação, 10 casos pendentes;

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
	• 475 (M:255, F:220) pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil; • 9 certidões de nascimento, 42 (M: 29, F: 13) óbitos processado, transcrito e emitido, 36 (M:21, F:15) passaportes emitidos;	• 475 (M:255, F:220) pessoas registadas de acordo com os requisitos de obtenção de documentos de registo civil; • 9 certidões de nascimento, 42 (M: 29, F: 13) óbitos processado, transcrito e emitido, 36 (M:21, F:15) passaportes emitidos;
Ação Social e Desastres Naturais	• Serviço de Ação Social transportou 20 lamentadores (F: 6, M: 14); foram fornecidos 133 (F: 61, M: 72) caixões; assistência de transporte concedida para os Sucos totais 99 (F: 35 M: 64) beneficiários; Serviços de Catástrofes identificaram áreas de alto risco de desastres naturais total 424; população afetada de desastre naturais receberam assistência das suas necessidades básicas total 153 beneficiários;	• Serviço de Ação Social transportou 20 lamentadores (F: 6, M: 14); foram fornecidos 133 (F: 61, M: 72) caixões; assistência de transporte concedida para os Sucos totais 99 (F: 35 M: 64) beneficiários; Serviços de Catástrofes identificaram áreas de alto risco de desastres naturais total 424; população afetada de desastre naturais receberam assistência das suas necessidades básicas total 153 beneficiários;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Ermera recebeu uma dotação orçamental total de **US $5,021,993 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	276,722	-	276,722	174,950	63.2%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	5,678	-	5,678	1,930	34.0%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	6,721	-	6,721	4,124	61.4%
Serviços Municipais de Agricultura	250,244	-	250,244	182,681	73.0%
Serviços Municipais de Educação	1,673,656	(206,980)	1,466,676	923,810	63.0%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	78,798	(39,910)	38,888	17,108	44.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	45,000	-	45,000	24,656	54.8%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	75,970	-	75,970	51,673	68.0%
Secretariado de Autoridade Municipal	2,609,204	(169,665)	2,439,539	1,155,049	47.3%
Total	**5,021,993**	**(416,555)**	**4,605,438**	**2,535,981**	**55.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Ermera contribuiu com **US $416,555**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

62. H1: Administração Municipal de Aileu

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água mantidas, com aumento de consumidores.	• Sistemas de fornecimento de água mantidas, com aumento de consumidores.
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso.	• Gestão de mercados em curso.
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Aileu recebeu uma dotação orçamental total de **US $3,373,446 dólares** para o Ano Fiscal de 2021**.** O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Saúde	171,145	-	171,145	119,843	70.0%
Serviços Municipais de Educação	754,832	(45,000)	709,832	366,579	51.6%
Secretariado de Administração Municipal	2,060,706	(313,102)	1,747,604	660,998	37.8%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	41,981	-	41,981	20,645	49.2%
Serviços Municipal de Agricultura	211,390	-	211,390	143,292	67.8%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	67,014	-	67,014	38,741	57.8%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	2,000	-	2,000	1,000	50.0%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	54,378	-	54,378	34,861	64.1%
Serviços Municipal de Registos, Notariado e Cadastrais	10,000	-	10,000	3,125	31.3%
Total	**3,373,446**	**(358,102)**	**3,015,344**	**1,389,084**	**46.1%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Aileu contribuiu com **US $358,102**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

63. H2: Administração Municipal de Ainaro

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso;	• Gestão de mercados em curso;
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Ainaro recebeu uma dotação orçamental total de **US $3,672,443 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	1,926,068	(204,617)	1,721,451	878,642	51.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	45,856	-	45,856	25,067	54.7%
Serviços Municipais de Agricultura	395,418	-	395,418	116,576	29.5%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	93,948	-	93,948	57,470	61.2%
Serviços Municipais de Educação	820,005	(60,000)	760,005	577,657	76.0%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	73,122	-	73,122	31,437	43.0%
Serviços Municipais de Saúde	318,026	-	318,026	174,051	54.7%
Total	**3,672,443**	**(264,617)**	**3,407,826**	**1,860,900**	**54.6%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Ainaro contribuiu com **US $264,617**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

64. H3: Administração Municipal de Covalima

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Gestão de Mercados e Turismo	• Dados não disponíveis;	• Dados não disponíveis;
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Covalima recebeu uma dotação orçamental total de **US $4,679,487 dólares** para o Ano Fiscal de 2021**.** O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	3,498,335	(182,290)	3,316,045	1,730,064	52.2%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	92,100	19,960	112,060	48,939	43.7%
Serviços Municipal de Agricultura	138,966	-	138,966	98,638	71.0%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	47,391	-	47,391	18,835	39.7%
Serviços Municipal de Educação	720,585	(102,875)	617,710	476,628	77.2%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	9,084	-	9,084	3,914	43.1%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	29,042	-	29,042	15,199	52.3%
Serviços Municipal de Saúde	143,984	-	143,984	113,343	78.7%
Total	**4,679,487**	**(265,205)**	**4,414,282**	**2,505,560**	**56.8%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Covalima contribuiu com **US $265,205**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

65. H4: Administração Municipal de Lautém

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso.
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos.
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas.
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais.
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso.	• Gestão de mercados em curso.
Registo, Notariado e Cadastro	• Dados não disponíveis.	• Dados não disponíveis.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público.

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Lautém recebeu um orçamento total de **US $4,415,566 dólares** para o Ano Fiscal de 2021**.** O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	2,170,776	(211,371)	1,959,406	951,142	48.5%
Serviços Municipal de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	73,879	-	73,879	33,276	45.0%
Serviços Municipal de Agricultura	421,286	-	421,286	339,781	80.7%
Serviços Municipal de Água, Saneamento Básico e Ambiente	160,594	-	160,594	73,699	45.9%
Serviços Municipal de Educação	1,225,074	(47,174)	1,177,901	825,546	70.1%
Serviços Municipal de Gestão Mercados e Turismo	24,684	-	24,684	2,424	9.8%
Serviços Municipal de Obras Públicas e Transportes	86,272	-	86,272	47,699	55.3%
Serviços Municipal de Registos, Notariado e Cadastrais	20,964	-	20,964	2,482	11.8%
Serviços Municipal de Saúde	232,037	-	232,037	134,850	58.1%
Total	**4,415,566**	**(258,544)**	**4,157,022**	**2,410,898**	**58.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Lautém contribuiu com **US $258,544**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

66. H5: Administração Municipal de Liquiçá

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso;
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso;	• Gestão de mercados em curso;
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Liquiçá recebeu uma dotação orçamental total de **US $3,599,999 dólares** para o Ano Fiscal de 2021**.** O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	1,818,320	(185,754)	1,632,566	636,637	39.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	56,070	-	56,070	14,493	25.8%
Serviços Municipais de Agricultura	308,934	-	308,934	171,193	55.4%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	87,811	-	87,811	41,932	47.8%
Serviços Municipais de Educação	1,001,068	(84,414)	916,654	382,311	41.7%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	6,600	-	6,600	4,800	72.7%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	59,183	-	59,183	28,788	48.6%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	27,562	-	27,562	1,340	4.9%
Serviços Municipais de Saúde	234,451	-	234,451	117,841	50.3%
Total	**3,599,999**	**(270,168)**	**3,329,831**	**1,399,335**	**42.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Liquiçá contribuiu com **US $270,168**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

67. H6: Administração Municipal de Manufahi

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas;	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas;
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Manufahi recebeu uma dotação orçamental total de **US $4,009,603 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte indica a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	1,886,525	(200,752)	1,685,773	842,066	50.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	71,022	-	71,022	32,548	45.8%
Serviços Municipais de Agricultura	436,758	15,000	451,758	275,504	61.0%
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	124,356	-	124,356	61,614	49.5%
Serviços Municipais de Educação	1,029,357	(57,000)	972,357	602,486	62.0%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	102,040	-	102,040	59,092	57.9%
Serviços Municipais de Saúde	359,545	-	359,545	186,442	51.9%
Total	**4,009,603**	**(242,752)**	**3,766,851**	**2,059,752**	**54.7%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Manufahi contribuiu com **US $242,752**.

68. H7: Administração Municipal de Manatuto

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso	• 433 Líderes comunitários e 31 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios; • 31 Sucos receberam subsídios de administração;
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos	• 1.08 consultas per capita; • 28% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas	• 188 alunos EPE/78 dias, 281 alunos EPEP/78 dias; 12,036 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 78dias; • 164 participantes/12 turmas/2 horas por semana
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais	• 60 dias úteis de visitas de técnicos • 85 técnicos: financiamento de custos operacionais
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• 47.02 kms de estradas em condições e conservadas; • 75% de obras monitorizadas. fiscalizadas e supervisionadas
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• 94 Grupos de Gestão de Água registados e 103 Sistemas de Água a funcionar; • 875,906 m^3/dia de água produzida e 385,762 litro/dia volume de água consumida; • 1,457 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso	• Apoio ao funcionamento regular dos mercados assegurado: 9 mercados;
Registo, Notariado e Cadastro	• Dados não disponíveis.	• Dados não disponíveis.
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público	• 28 Famílias enlutadas beneficiam de serviço funerário público; • 32 Caixões providenciados e cerimónias fúnebres realizadas;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Manatuto recebeu uma dotação orçamental total de **US $4,567,845 dólares** para o Ano Fiscal de 2021**.** O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	3,341,408	(239,567)	3,101,841	1,612,317	52.0%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	48,250	1,992	50,242	43,394	86.4%
Serviços Municipais de Agricultura	147,382	-	147,382	123,491	83.8%

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	98,143	(3,008)	95,135	65,017	68.3%
Serviços Municipais de Educação	670,107	-	670,107	313,924	46.8%
Serviços Municipais de Gestão Mercados e Turismo	17,774	8,984	26,758	13,682	51.1%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	53,488	1,992	55,480	38,057	68.6%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	1,470	-	1,470	-	0.0%
Serviços Municipais de Saúde	189,823	-	189,823	134,332	70.8%
Total	**4,567,845**	**(229,607)**	**4,338,238**	**2,344,214**	**54.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Manatuto contribuiu com **US $229,607**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

69. H8: Administração Municipal de Viqueque

Resultados Principais:

Serviços	2º Trimestre	3º Trimestre
Secretariado	• Subsídio aos líderes comunitários e fundo de apoio administrativo efetuado; • Secretariado em funcionamento, aquisição de material e serviços de apoio ao funcionamento do posto em curso	• 846 Líderes comunitários e 36 Pessoas de Apoio à Administração de Sucos (PAAS) receberam subsídios; • 36 Sucos receberam subsídios de administração;
Saúde	• Postos de SISCa funcionam com base em padrões nacionais; • Atendimentos aos pacientes nos postos de saúde foram mantidos	• 1 consultas per capita; • 71% de Postos SISCa funcionam com base em padrões nacionais;
Educação	• Retomada da merenda escolar em curso; • Atividades do programa de alfabetização efetuadas	• 2,029 alunos EPE/79 dias. 20,170 alunos EB abrangidos com acesso à merenda escolar durante 79 dias; • 183 participantes/11 turmas/6 horas
Agricultura	• Extensionistas continuam a apoiar os grupos agrícolas nos Sucos; • Em curso: vacinação de animais	• 15,000 mudas/plantas de árvores florestais de várias espécies com boa qualidade produzidas. (concluído em 2019). • 24 dias úteis de visitas de campo por técnicos (produção alimentar, plantas industriais, pecuária, pescas, florestas, irrigação); • 103 Extensionistas e técnicos apoiados;
Obras Públicas e Transportes	• Estradas rurais reabilitadas e mantidas.	• 402 kms de estradas em condições e conservadas; • 80% de obras monitorizadas. fiscalizadas e supervisionadas;
Água e Saneamento	• Sistemas de fornecimento de água potável mantidas.	• 102 Grupos de Gestão de Água registados e 98 Sistemas de Água a funcionar; • 320.000/dia de água produzida e 144.000 m3 consumida; • 2.001 clientes tiveram acesso à água potável canalizada;
Gestão de Mercados e Turismo	• Gestão de mercados em curso;	• Gestão de mercados em curso;
Registo, Notariado e Cadastro	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;	• Os serviços de apoio notarial continuam a fornecer os seus serviços às comunidades;
Ação Social e Desastres Naturais	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;	• Famílias enlutadas beneficiaram do serviço funerário público;

Dotação e Despesas por Programas

O Município de Viqueque recebeu uma dotação orçamental total de **US $4,506,514 dólares** para o Ano Fiscal de. O quadro seguinte apresenta a dotação e execução orçamentais por serviços:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Secretariado de Administração Municipal	2,480,904	(214,012)	2,266,892	921,404	40.6%
Serviços Municipais de Ação Social e Gestão de Desastres Naturais	33,644	45,000	78,644	6,322	8.0%
Serviços Municipais de Agricultura	462,401	-	462,401	275,544	59.6%

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Serviços Municipais de Água, Saneamento Básico e Ambiente	100,058	-	100,058	41,706	41.7%
Serviços Municipais de Educação	1,033,236	-	1,033,236	561,387	54.3%
Serviços Municipais de Obras Públicas e Transportes	48,471	-	48,471	23,049	47.6%
Serviços Municipais de Registos, Notariado e Cadastrais	6,554	-	6,554	1,084	16.5%
Serviços Municipais de Saúde	341,246	-	341,246	147,837	43.3%
Total	**4,506,514**	**(169,012)**	**4,337,502**	**1,978,331**	**45.6%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o Município de Viqueque contribuiu com **US $169,012**.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

70. I1: Serviço Nacional de Inteligência (SNI)

Dotação e Despesas por Programas

O Serviço Nacional de Inteligência tem um Orçamento de **US $1,479,095 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 366: Segurança Nacional	805,964	-	805,964	507,439	63.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	673,131	-	673,131	474,562	70.5%
Total	**1,479,095**	**-**	**1,479,095**	**981,129**	**66.3%**

Observações

O Serviço Nacional de Inteligência está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

71. I2: Inspeção Geral do Estado (IGE)

Dotação e Despesas por Programas

A Inspeção-Geral do Estado tem um Orçamento de **US $997,731 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Alocação Orçamental por Programas

O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	997,731	-	997,731	359,528	36.0%
Total	**997,731**	**-**	**997,731**	**359,528**	**36.0%**

Observações

A Inspeção-Geral do Estado está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

72. I3: Instituto Nacional da Administração Pública (INAP)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades de formação ainda por efetuar devido a Declaração de estado de Emergência; • Pagamento de salários aos funcionários permanentes: 69 pessoas.	• Participou na formação técnica especializada em pesca agrícola em Maubara, Município de Liquiçá ; • Participou na formação sobre o protocolo básico no Município de Ainaro; • Pagamento de salários aos funcionários permanentes: 69 pessoas e 20 pessoas funcionários contratados.

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto Nacional da Administração Pública tem um Orçamento de **US $1,097,712 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,712	-	1,097,712	329,553	30.0%
Total	**1,097,712**	**-**	**1,097,712**	**329,553**	**30.0%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

73. I5: Comissão Nacional de Eleições (CNE)

Dotação e Despesas por Programas

A Comissão Nacional de Eleições tem um Orçamento de **US $8,368,892 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 151: Eleição Democrática	6,288,680	(70,000)	6,218,680	3,094,162	49.8%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,080,212	70,000	2,150,212	1,161,567	54.0%
Total	**8,368,892**	**-**	**8,368,892**	**4,255,633**	**50.9%**

Observações

A Comissão Nacional de Eleições está entre as 9 entidades que não reportam neste relatório.

74. I6: Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas (CPDDFM)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 030: ASSEGURAR FRONTEIRAS TERRESTRES E MARÍTIMAS PERMANENTES COM A INDONÉSIA	
• Continuação da pesquisa em curso e da produção de materiais de apoio às negociações. • Produção de correspondência e outras notas relevantes à comunicação entre as Partes (Timor-Leste e a Indonésia); • Realização de reuniões frequentes da equipa jurídica e técnica, com recurso à plataforma zoom e outros meios de comunicação móvel e digital, para análise do ponto de situação e troca de correspondência com a Parte indonésia.	• Continuação da pesquisa em curso e da produção de materiais de apoio às negociações. • Produção de correspondência e outras notas relevantes à comunicação contínua entre as Partes (Timor-Leste e a Indonésia). • Realização de reuniões frequentes da equipa jurídica e técnica, com recurso à plataforma zoom e outros meios de comunicação móvel e digital, para análise do ponto de situação e atualização da estratégia, incluindo a troca de correspondência e contactos regulares com a Parte indonésia. • Realização de reuniões e ponderação do uso da verba alocada para o programa de sensibilização das fronteiras terrestres para iniciar campanha de sensibilização sobre a importância das áreas marítimas de Timor-Leste, na continuação da luta do Estado e Povo Timorense sobre a sua soberania marítima.
PROGRAMA 152: ESTABELECER O GABINETE DAS FRONTEIRAS MARÍTIMAS COMO UM CENTRO DE EXCELÊNCIA SOBRE FRONTEIRAS MARÍTIMAS E JURISDIÇÃO MARÍTIMA DE TIMOR-LESTE - ECONOMIA AZUL	
• Documentos foram tratados, classificados e carregados no SBDA, durante o processo de testagem do sistema, que foi concluído com sucesso. • Durante o primeiro semestre, o sistema esteve em fase final de testagem com a necessidade de alguns ajustamentos tecnológicos . Os documentos considerados de acesso público deverão ser disponibilizados no segundo semestre do ano; • O Portal do Gabinete das Fronteiras Marítimas contou com uma média de 431 visitantes/mês. Relativamente às redes sociais, durante o segundo semestre, a página do Facebook contou com 5.890 seguidores e o Twitter com 71 seguidores; • O Chefe da Equipa de Negociações, com o apoio do Gabinete, participou com recurso ao sistema de videoconferência nos seguintes eventos internacionais: • (i) Conferência sobre a Descolonização das Relações Internacionais sobre a "Descolonização a partir do zero", organizado pela Escola de Direito e Diplomacia de Fletcher da Universidade Tufts. Nesta conferência que decorreu em Boston, a 10 de fevereiro, o Chefe da Equipa de Negociações foi agraciado com a mais alta distinção desta Universidade, a "Medalha do Reitor"; • (ii) 5ª Assembleia de Esperança, da Federação para a Paz Universal "Construindo Parcerias para a Paz: Interdependência, Prosperidade Mútua e Valores Universais, tendo este evento sido realizado no dia 17 de fevereiro. • (iii) Conferência online "Construção da Paz e Reconciliação de Timor-Leste", organizada pela Universidade da Dardania, Kosovo, e realizada a 21 de junho. • As comunicações proferidas nestes eventos foram divulgadas ao público, nomeadamente através dos órgãos de comunicação social.	• 100 documentos foram tratados, classificados e carregados no SBDA, durante o processo de testagem do sistema, que foi concluído com sucesso e ajustamento dos critérios de segurança e confidencialidade dos documentos inseridos no sistema e continuação de carregamento de dados. • Durante o primeiro semestre, o sistema esteve em fase final de testagem com a necessidade de alguns ajustamentos tecnológicos . Os documentos considerados de acesso público deverão ser disponibilizados no último trimestre do ano. • A 1 de setembro de 2021, realização de uma sessão de apresentação e esclarecimentos do GFM a membros da Força de Defesa Australiana, os quais estão a aprender tétum na Austrália. As mensagens principais destas sessões são comunicar que a delimitação das fronteiras marítimas permanentes é uma prioridade nacional para Timor-Leste e o passo final da luta pela soberania, fornecendo certeza para as nossas indústrias de segurança, alfândega, imigração, turismo e pesca. O estabelecimento das fronteiras marítimas também proporcionará oportunidades de investimento para o desenvolvimento da nação. • A finalização das fronteiras marítimas do Mar de Timor com a Austrália abriu um novo capítulo na cooperação entre as duas nações. A equipa também discutiu o andamento das negociações com a Indonésia, tanto terrestres quanto marítimas. • O papel do Chefe da Equipa de Negociações na Economia Azul também foi discutido e a sua conexão com as fronteiras marítimas. Foi explicado que o GFM não é uma agência de implementação de projetos de Economia Azul, mas terá um papel na promoção de sua importância tanto local quanto internacionalmente. • A equipa do GFM ficou muito impressionada com a fluência dos membros do ADF em Tétum, especialmente considerando o pouco tempo que eles o aprenderam. As perguntas que fizeram incluíram como Timor-Leste abordou o processo de seleção para a comissão de conciliação da CNUDM; os desafios enfrentados durante as negociações com a Austrália e a Indonésia; Parceiros de desenvolvimento da Economia Azul; A história de Timor-Leste em relação às suas fronteiras; e a relação mais ampla entre o povo de Timor-Leste e a Austrália.

• Participação de 1 elemento do GFM (1 M) no 2021 YSEALI Ocean Jobs for Sustainable Futures Workshop, entre os dias 6 e 13 de junho. Este workshop virtual, organizado pela Embaixada dos EUA em Dili e implementado pela The Asia Foundation, conectou 36 participantes de toda a ASEAN e Timor-Leste para a partilha de conhecimentos teóricos e práticos sobre questões aquáticas e desenvolvimento económico sustentável relacionado com os oceanos. • Participação de 2 elementos do GFM (2 M) no Webinar "Blue Bonds: Accelerating the Blue Economy", organizado pela DLA Piper, a 16 de junho. • Continuação dos trabalhos necessários à produção de uma publicação sobre a Economia Azul com vista à sensibilização da população sobre a importância dos mares e da obtenção da soberania plena do território marítimo. • Durante o I Trimestre, continuou-se a produzir conteúdos, incluindo a recolha de imagem e vídeo, realizando-se a deslocação a Liquiçá (18/19 e 21/22 janeiro) e a Manatuto (15/16 e 18/19 de fevereiro), com a realização de 32 entrevistas a timorenses (12M/20H) a exercerem atividades relacionadas com a economia do mar.	• O Portal do Gabinete das Fronteiras Marítimas contou com uma média de 431 visitantes/mês. Relativamente às redes sociais, durante o primeiro semestre, a página do Facebook contou com 6.460 seguidores e o Twitter com 72 seguidores. • A 1 de julho, o https://www.gfm.tl/ foi migrado para um novo host, Ayuda Hosting. Isto porque o nosso host anterior expirou no final de junho. Entre outras coisas que precisaram de ser atualizadas a nossa equipa está atualmente a atualizar o WordPress antes de instalar um plugin de Search Engine Optimization (SEO) para gerar os dados e apresentar novos conteúdos online. • O Chefe da Equipa de Negociações, com o apoio do Gabinete, participou com recurso ao sistema de videoconferência nos seguintes eventos internacionais: o Conferência sobre a Descolonização das Relações Internacionais sobre a "Descolonização a partir do zero", organizado pela Escola de Direito e Diplomacia de Fletcher da Universidade Tufts. Nesta conferência que decorreu em Boston, a 10 de fevereiro, o Chefe da Equipa de Negociações foi agraciado com a mais alta distinção desta Universidade, a "Medalha do Reitor"; o 5ª Assembleia de Esperança, da Federação para a Paz Universal "Construindo Parcerias para a Paz: Interdependência, Prosperidade Mútua e Valores Universais, tendo este evento sido realizado no dia 17 de fevereiro. o Conferência online "Construção da Paz e Reconciliação de Timor-Leste", organizada pela Universidade da Dardania, Kosovo, e realizada a 21 de junho. o Produção de prefácio do Chefe de Equipa de Negociações para um livro a ser publicado na Indonésia. o As comunicações proferidas nestes eventos foram divulgadas ao público, nomeadamente através dos órgãos de comunicação social. • Participação de 1 elemento do GFM (1 M) no 2021 YSEALI Ocean Jobs for Sustainable Futures Workshop, entre os dias 6 e 13 de junho. Este workshop virtual, organizado pela Embaixada dos EUA em Dili e implementado pela The Asia Foundation, conectou 36 participantes de toda a ASEAN e Timor-Leste para a partilha de conhecimentos teóricos e práticos sobre questões aquáticas e desenvolvimento económico sustentável relacionado com os oceanos. Além disso explorou modelos de negócios viáveis para recursos hídricos sustentáveis, aquicultura e gestão de pescas, particularmente PMEs socialmente responsáveis; desenvolveu habilidades de liderança; e desafiou os participantes a desenvolver modelos inovadores para iniciativas simples que possam ser implementadas nas comunidades. Este evento contribuiu para fortalecer a rede transnacional de jovens líderes em todo o Sudeste Asiático, e também pode ser inserido no programa do GFM de Promoção da Economia Azul de Timor-Leste. • Participação de 2 elementos do GFM (2 M) no Webinar "Blue Bonds: Accelerating the Blue Economy", organizado pela DLA Piper, a 16 de junho. • O GFM foi convidado a participar do CIL-ANCORS e Training Course on Alternative Resolutions to Maritime Boundary Disputes, realizado de 20 a 24 de setembro de 2021, via Zoom, e organizado Universidade Nacional de Singapura. O curso incluiu apresentações de especialistas e participantes de 14 países e as discussões variaram desde a delimitação das fronteiras marítimas, arranjos provisórios, até mecanismos de solução de terceiros. Representantes de Timor-Leste e da Austrália foram convidados a partilhar as suas experiências de conciliação obrigatória que resultaram no histórico tratado de fronteiras marítimas permanentes no Mar de Timor. • Continuação dos trabalhos necessários à produção de uma publicação sobre a Economia Azul com vista à sensibilização da

	população sobre a importância dos mares e da obtenção da soberania plena do território marítimo. • Durante o I Trimestre, continuou-se a produzir conteúdos, incluindo a recolha de imagem e vídeo, realizando-se a deslocação a Liquiçá (18/19 e 21/22 janeiro) e a Manatuto (15/16 e 18/19 de fevereiro), com a realização de 32 entrevistas a timorenses (12M/20H) a exercerem atividades relacionadas com a economia do mar.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Execução de 34.68% no final do 2º Trimestre • Prossegue o desenvolvimento e aprimoramento do arquivo físico do GFM • Protocolos de operação, gestão e procedimentos em aplicação em revisão permanente. • Avaliação de desempenho relativa ao ano de 2020 realizada. • Produzido o Relatório Anual do Gabinete das Fronteiras Marítimas, relativo ao ano de 2020 e entregue ao Primeiro-ministro, em conformidade com o número 2, do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 4/2016 de 16 de março. • Produzido o Relatório de Desempenho Trimestral relativo ao 1º Trimestre de 2021	• Execução de 52.56% no final do 3º Trimestre • Prossegue o desenvolvimento e aprimoramento do arquivo físico do GFM. • Protocolos de operação, gestão e procedimentos em aplicação em revisão permanente. • Avaliação de desempenho relativa ao ano de 2020 realizada. • Produzido o Relatório Anual do Gabinete das Fronteiras Marítimas, relativo ao ano de 2020 e entregue ao Primeiro-Ministro, em conformidade com o número 2, do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 4/2016 de 16 de março. • Produzidos os relatórios de Desempenho Trimestral relativos aos 1ºe 2º trimestres de 2021.

Dotação e Despesas por Programas

O Conselho para a Delimitação Definitiva das Fronteiras Marítimas tem um Orçamento de **US $1,043,686 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 030: Assegurar Fronteiras Terrestres e Marítimas permanentes com a Indonésia	545,113	(13,500)	531,613	240,494	45.2%
Programa 152: Estabelecer o Gabinete das Fronteiras Marítimas como um Centro de Excelência sobre Fronteiras Marítimas e jurisdição marítima de Timor-Leste - Economia Azul	137,211	1,500	138,711	66,489	47.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	361,362	12,000	373,362	230,650	61.8%
Total	**1,043,686**	**-**	**1,043,686**	**537,634**	**51.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

75. I7: Conselho de Administração do Fundo de Infraestruturas (CAFI)

Dotação e Despesas por Programas

O Fundo de Infraestruturas tem um Orçamento de **US $339,604,554 dólares, incluindo US $70,700,000 dólares dos Empréstimos,** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e despesas efetuadas.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa governação e gestão institucional	60,096	-	60,096	35,310	58.8%
Programa 797: Agricultura	3,798,000	(1,400,000)	2,398,000	869,176	36.2%
Programa 798: Água e Saneamento	3,448,560	(300,100)	3,148,460	640,924	20.4%
Programa 799: Desenvolvimento Urbano e Rural	6,189,902	(750,000)	5,439,902	300,863	5.5%
Programa 800: Edifícios Públicas	7,693,195	(3,000,000)	4,693,195	1,294,166	27.6%
Programa 801: Educação	4,843,480	(2,800,000)	2,043,480	-	0.0%
Programa 802: Eletricidade	18,320,600	(4,500,000)	13,820,600	228,059	1.7%
Programa 803: Informática	41,587,870	(36,950,000)	4,637,870	-	0.0%
Programa 805: Saúde	4,843,780	(3,000,000)	1,843,780	-	0.0%
Programa 806: Defesa e Segurança	13,883,668	(5,500,000)	8,383,668	197,237	2.4%
Programa 807: Solidariedade Social	1,000,000	(200,000)	800,000	-	0.0%
Programa 808: Tasi Mane	8,500,000	(5,500,000)	3,000,000	287,710	9.6%
Programa 809: Aeroportos	19,842,556	(11,300,000)	8,542,556	267,913	3.1%
Programa 871: Preparação dos Desenhos e Supervisão dos Novos Projetos	9,441,430	(6,500,000)	2,941,430	146,426	5.0%
Programa 872: Programa de Estradas	105,214,841	(30,500,001)	74,714,840	12,410,011	16.6%
Programa 873: Pontes	4,896,440	(1,000,000)	3,896,440	1,370,214	35.2%
Programa 874: Portos	1,814,000	(700,000)	1,114,000	209,212	18.8%
Programa 912: Turismo	652,000	(100,000)	552,000	-	0.0%
Programa 913: Empréstimos	70,700,000	-	70,700,000	15,218,030	21.5%
Programa 914: Programa Sector das Finanças	2,904,900	-	2,904,900	1,917,328	66.0%
Programa 915: Secretariado Estado Juventude e Desporto	2,034,100	(1,000,000)	1,034,100	-	0.0%
Programa 976: Comissão de Administração do Fundo Infraestrutura - FI	1,011,337	-	1,011,337	609,456	60.3%
Programa 977: Manutenção e Reabilitação	6,923,799	56,287,101	63,210,900	910,676	1.4%
Total	**339,604,554**	**(58,713,000)**	**280,891,554**	**36,912,713**	**13.1%**

Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID, com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo. O relatório do Comissão de Administração do Fundo Infraestrutura – CAFI é submetido diretamente ao Parlamento Nacional e Tribunal de Contas.

76. I8: Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano (FDCH)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 304: FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
• Formação de língua Coreana e formação para os candidatos de trabalhadores para Austrália com orientação no mercado laboral exterior: 1,504 (M: 1,377 F: 127)	• Continuação do apoio aos Centros de Formação Acreditado, Registado e Comunitários beneficiários total 173 (M: 121, F: 52) • Formação de língua coreana e formação para os candidatos de trabalhadores para Austrália com orientação no mercado laboral exterior: 1504 (F: 127 e M: 1,377)
PROGRAMA 313: FORMAÇÃO TÉCNICO	
• Formação na área de Cooperação internacional: 2 pessoas; • Formação Complementar na área Justiça: beneficiários 17 (F: 5 M: 12); • Formação na área de Estudo estratégico: beneficiários 425 (F: 16 M: 409); • Formação genérico para os funcionários públicos: beneficiários 181 (F: 43 M:138); • Formação da Língua Português aos Universidades, beneficiários 210 (F: 102 M: 108); • Projeto "Formar Mais" continuação aos professores: beneficiários 76 (F: 24 M: 52);	• Continuação de 6 cursos de advogados privados CFJJ-Dili: beneficiários 5 (F: 2 e M: 3) • Formação Estudo estratégia, beneficiando 425 (F:16 e M: 409) pessoas • Formação genérico aos funcionários públicos, beneficiários 325 (F: 84 e M: 256) • Formação especializada para os funcionários públicos, total 299 (F: 70 e M:229) beneficiários • Formação na língua portuguesa as Universidades Privados, beneficiários 210 (F: 102 e M:108) • Projeto "Formar Mais" continuação aos professores: beneficiários 195 (F: 78 e M: 117)
PROGRAMA 314: BOLSAS DE ESTUDO	
• Bolsa de estudo total: 157 beneficiários na área (i) Engenharia Técnica: beneficiários 43 (F: 15 M: 28) (ii) Bolsa Parcial: beneficiários 39 (F: 24 M: 15); (iii) Medicina veterinária: beneficiários 10 (F: 8 M: 2); (iv) Bolsa Estudo para os docentes privados e para os mais carenciados: beneficiários 65 (F: 9 M: 6); • Bolsa de estudo na área da defesa (i) oficiais superiores FFDTL : beneficiários 2 (F: 0 M: 2); (ii) Academia Militar : beneficiários 31 (F: 0 M: 31); (iii) Administração Pública e Construção Civil : beneficiários 2 (M: 2) • Bolsa estudo no estrangeiro total 748 beneficiários: (i) Brasil: beneficiários 65 (F: 19 M: 46) (ii) Cabo-Verde: beneficiários 41 (F: 17 M: 24); (iii) Filipina: beneficiários 5 (F: 0 M: 5) (iv) • Malásia: beneficiários 13 (F: 8 M: 5) • (v) Portugal: beneficiários 38 (F: 12 M: 26); (vi) Tailândia: beneficiários 15 (F: 5 M: 10) • Bolsa estudo parcial na (i) Moçambique: beneficiários 23 (F: 12 M: 11); (ii) Brasil: beneficiários 4 (F: 3 M: 1); (iii) Indonésia: beneficiários 6 (F: 2 M: 4); (iv) Parcial Nação Doadores, beneficiários 1 (F: 0 M: 1) • Bolsa Estudo (i) Mestrado em Portugal, beneficiários 7 (F: 3 M: 4); (ii) Doutoramento em Portugal, beneficiários 34 (F: 5 M: 29) (iii) Bolsa Estudo na Indonésia Nível doutoramento: beneficiários 1 (M: 1) • Bolsa Anual para os Veteranos e seus filhos: beneficiários 26 (F: 12 M: 14) • Bolsa estudo na Gestão do Desporto: beneficiários 1 (M: 1) • Bolsa Estudo na área de Eletricidade; beneficiários 2 (F: 1 M: 1) • Bolsa Estudo na área (i) Controle de Tráfego Aéreo: beneficiários 2 (F: 1 M: 1); (ii) Navegação de Telecomunicações (TELENAV): beneficiários 3 (F: 2 M: 1)	• Bolsa de estudo total 157 beneficiários em áreas: i) Engenharia Técnica 43 (F: 15, M: 28) beneficiarios; (ii) Bolsa Parcial: beneficiários 39 (F: 24 M: 15); (iii) Medicina veterinária: beneficiários 10 (F: 8 M: 2); (iv) Bolsa de Estudo para os docentes privados e para os mais carenciados: beneficiários 65 (F: 9 M: 6) • Bolsa de estudo na área da defesa: i) oficiais superiores FFDTL, beneficiários M: 2; ii) Academia Militar: beneficiários M: 31; (iii) Administração Pública e Construção Civil: beneficiários M: 2 • Bolsa de estudo no estrangeiro, nação e número de beneficiários: o i) Brasil: 66 (F: 19, M: 47) o ii) Cabo-Verde: 43 (F: 17, M: 26) o iii) Filipinas: M: 6 o iv) Malásia: 13 (F: 8, M: 5) o v) Portugal : 39 (F: 12, M: 27) o vi) Tailândia: 15 (F: 5, M: 10) • Bolsa estudo parcial, nação e número de beneficiários: o i) Moçambique: 24 (F: 12, M: 12) o ii) Brasil: 4 (F: 3, M: 1) o iii) Indonésia: 6 (F: 2, M: 4) o iv) com apoio parcial de doadores, 2 (F: 1, M: 1) • Bolsa de Estudo: i) Mestrado em Portugal, M: 1; ii) Doutoramento em Portugal, 34 (F: 5, M: 29); iii) doutoramento na Indonésia: M: 1 • Bolsa Anual para os Veteranos e seus filhos: 70 (F: 36, M: 34) beneficiários • Bolsa de estudo na Gestão do Desporto: M: 1 • Bolsa de Estudo na área de Eletricidade, 2 (F: 1, M: 1) • Bolsa de Estudo na área de: i) Controle de Tráfego Aéreo: 2 (F: 1, M: 1); (ii) Navegação de Telecomunicações (TELENAV): 3 (F: 2, M: 1) • Bolsa de Estudo: i) CUBA Medicina Especialista: 23 (F: 4, M: 19); ii) Parteira: F: 2; iii) Anestesia: 4 (F: 1, M: 3); iv) Curso Protético, Ortopédicas, Fisioterapia: 7 (F: 2, M: 5)

• Bolsa Estudo na (i) CUBA Medicina Especialista: beneficiários 23 (F: 4 M: 19); (ii) Parteira: beneficiários 2 (F: 2 M: 0); (iii) Anestesia: beneficiários 3 (F: 1 M: 2); (iv) Curso Protético, Ortopédicas, Fisioterapia: beneficiários 7 (F: 2 M: 5)	
PROGRAMA 315: OUTROS TIPOS DE FORMAÇÃO	
• Bolsa de estudo na área: (i) Subsídios para Pedidos Individuais baseado em méritos e programa intensivo ou prémio do FDCH para o estudo individual ou institucional beneficiário 344 (Feto 177 Mane 167); (ii) subsídio para programa estágio para bolseiro graduados: beneficiário 145 (Feto 66 Mane 79); (iii) Fundo para Pesquiza, Estudos e Fiscalização e Outros custos, beneficiário 300 (Feto 128 Mane 172)	• Bolsa de estudo na área: i) Subsídios para Pedidos Individuais baseado em méritos e programa intensivo ou prémio do FDCH para o estudo individual ou institucional 429 (F: 223, M: 206); ii) subsídio para o programa de estágio aos bolseiros graduados: 166 (F: 74, M: 92); iii) Fundo para Pesquiza, Estudos e Fiscalização e Outros custos, 308 (F: 131, M: 177) beneficiários

Dotação e Despesas por Programas

O Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano tem um Orçamento de **US $12,995,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 304: Formação Profissional	1,077,800	200,000	1,277,800	791,719	62.0%
Programa 313: Formação Técnica	3,146,452	116,796	3,263,248	860,295	26.4%
Programa 314: Bolsas de Estudo	7,764,215	(451,796)	7,312,419	2,030,249	27.8%
Programa 315: Outros Tipos de Formação	1,006,533	135,000	1,141,533	750,264	65.7%
Total	**12,995,000**	**-**	**12,995,000**	**4,429,277**	**34.1%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

77. J2: Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia (INCT)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 524: ENSINO SUPERIOR [S]	
• 20% de 1 estudo realizado e 50 artigos científicos recolhidos • 17 estudos conduzidos com resultado médio de 40% ÁREA ECONOMIA (2 Pesquisas)	• 25% de 1 estudo realizado e 75 artigos científicos recolhidos • 17 estudos conduzidos com resultado médio de 50% ÁREA ECONÓMICA (2 Pesquisas)
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 22.89% do total orçamento executado para serviço operacional INCT	• 48.14% do total orçamento executado para serviços operacionais INCT

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia tem um Orçamento de **US $573,591 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	26,754	-	26,754	18,370	68.7%
Programa 524: Ensino Superior	546,837	-	546,837	257,848	47.2%
Total	**573,591**	**-**	**573,591**	**276,218**	**48.2%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

78. J3: Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P. (TIC Timor, I.P)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 331: TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E GOVERNO ELETRÓNICO	
• Formação para a Gestão e atualização do website: *https://ggqs.ms.gov.tl/* (MS) • https://ipb.edu.tl/ (IPB) • https://indmo.gov.tl (INDIMO) • Entidades a integrar nos serviços da TIC: • https://secoop.gov.tl (SECooP) • https://edtl.gov.tl (EDTL) • https://btl.gov.tl (Be'e TIMOR) • *https://cac.tl* (CAC) website e sistema de aplicação; • Outros Serviços: o Sistema de registo de entradas e saídas de correspondências (5 entidades) o Sistema de Ingresso Online: MESCC o Sistema de Recursos Humanos (2 entidades); o Sistema em processo de desenvolvimento: • https://ipb.apps.gov.tl (IPB) 75% • https://natcomunesco.gov.tl/ https://apps.tic.gov.tl/ - 80% https://mpm.gov.tl (MPM) 80% https://lns.gov.tl (LABNAS) 60% https://tleiti.mpm.gov.tl/ (TL-EITI) 30% https://demo2.apps.gov.tl/ (ANAS) - 45% https://uid.gov.tl/ (UID) 50% • https://ggqs.ms.gov.tl/ (GGQS) - 95% https://indmo.gov.tl/ (INDMO) - 90% https://www.ms.gov.tl/ (MS) - 45% • https://mnec.gov.tl/ (MNEC) - 35% *https://www.sgp.tl/* (SGP) • *http://seii.gov.tl/ (*SEII) • *https://sames.gov.tl/* (SAMES) • http://cac.tl/ (CAC) • DNS Hosting: o anas.gov.tl o ipb.edu.tl o natcomunesco.gov.tl o secoop.gov.tl • Email Hosting: o anas.gov.tl o ipb.edu.tl o natcomunesco.gov.tl o secoop.gov.tl	• Formação para a Gestão e atualização do website: *https://ggqs.ms.gov.tl/* (MS) • *https://ipb.edu.tl/* (IPB) • *https://indmo.gov.tl* (INDIMO) • *https://anas.gov.tl* (Autoridade Nacional Água e Saneamento); • 23 entidades a serem integradas aos serviços de TIC: • *https://www.mpm.gov.tl* (MPRM) • *https://tleiti.mpm.gov.tl* (TL-EITI) *https://www.lns.gov.tl* (LABNAS) *https://www.anas.gov.tl* (ANAS) *https://www.ms.gov.tl* (MS) • *https://www.mtci.gov.tl* (MTCI) website e ferramentas de controlo de preços • *https://www.mnec.gov.tl* (MNEC) Website e sistema de RH • *https://www.edtl.tl* (EDTL) • *https://www.btl.tl* (BTL) • *https://www.aifaesaip.gov.tl* (AIFAESA) *https://www.aactl.gov.tl* (AACTL) *https://www.inct.gov.tl* (INCT) *https://www.serve.gov.tl* (SERVE) *https://www.same.gov.tl* (SAMES) *https://www.mescc.gov.tl* (MESCC) *https://www.pdhj.tl* (PDHJ) *https://sefope.gov.tl* & *https://simuweb.sefope.gov.tl/* (SEFOPE) Website and SIMU web) *https://dbft.gpm.gov.tl* (GPM-DBFTL) *http://cac.tl* (CAC) *https://secoms.gov.tl* (SECOMS) • *https://tradeinvest.tl* (Trade Invest) • *https://www.lianmanukoko.tl*/ (Radio Manukoko) *https://www.radiometro.tl/* (Radio Metro) • Outros Serviços: o Avaliação de serviços de TIC (CFP) • Quatro (4) instituições governamentais que apresentaram solicitação de desenvolvimento do sistema incluem: o HNGV (https://hngv.gov.tl) ; Website e sistema de gerenciamento de informações hospitalares o RTTL E.P (https://rttlep.tl/) o EDTL- Website e sistema pré-pago o Comissão Anti-Corrupção – CAC (https://cac.tl); Website and mitigação, prevenção e combate à corrupção – MPCC; • Sistema em processo de desenvolvimento: *https://secoop.gov.tl* (SECooP Website)- 25% *https://ipb.edu.tl/* (IPB Website) - 70% *https://natcomunesco.gov.tl/* (KNTLU Website)- 99% *https://apps.tic.gov.tl/* (website :Sistema de hospedagem para cliente) - 45% *https://mpm.gov.tl* (MPM website) - 100%, *https://lns.gov.tl* (LABANS Website) - 80% *https://tleiti.mpm.gov.tl* (TL-EITI Website) - 60% *https://anas.gov.tl* (ANAS Website)- 70% *https://uid.gov.tl* (UID website) - 90% *https://ggqs.ms.gov.tl* (GGQS Website - 96% *https://indmo.gov.tl* (INDMO Website) - 96% *https://www.ms.gov.tl* (MdS Website) - 96% Sistema de aplicação MPCC (Tribunal Recurso)- 88%

	• Ferramentas de controlo de preços (MTCI) – 100%; • 12 instituições governamentais (MPCM, IPB Betanu, ANAS, INDMO, MESSC, SAMES, PNDS, MOP, MI, SEJD, EDTL e CFP Comoro) participaram na formação básica em rede.
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Esboço do Plano estratégico Integrado para a Implementação do Programa Identificação Único; Avaliação dos serviços do TIC e E-Government; Plano Mestre das Tecnologias de Informação e Comunicação • Formação sobre "ICT Core Personnel Development (B) CIO" aos funcionários m cooperação com a JICA • Novos recrutamentos: 23 pessoas • Continuação de desenvolvimento de procedimentos internos da TIC • Orçamento executado: 14.8%	• Orçamento com perspetiva de gênero foi adotado e implementado. 40% dos funcionários e beneficiários das formações são do sexo feminino; • Plano anual para 2022 foi desenvolvido e enviado ao Ministério das Finanças; • Plano estratégico da organização está em processo de desenvolvimento. • Orçamento executado: 26.1%.

Dotação e Despesas por Programas

A TIC tem um Orçamento de **US $4,014,802 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 331: Tecnologias de Informação e Comunicação e Governo Eletrónico	1,813,186	-	1,813,186	4,230	0.2%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	2,201,616	-	2,201,616	1,044,628	47.4%
Total	**4,014,802**	**-**	**4,014,802**	**1,048,858**	**26.1%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

79. J4: Inspeção Geral do Trabalho (IGT)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 566: PROMOÇÃO DE CONDIÇÕES DIGNAS NO LOCAL DE TRABALHO	
• Foram emitidos 584 (Local: 104 Estrangeiro 480) notificações e relatórios de visita de inspeção do trabalho e aplicadas multas laborais no valor de US $81,780, nomeadamente nos domínios de promoção da: • a) Melhoria das condições no local de trabalho em 206 estabelecimentos, abrangendo 2,612 trabalhadores (M: 1,579 F: 1,033) e foram aplicados multas no valor de US $12,285. • b) Prevenção de riscos profissionais no local de trabalho em 205 estabelecimentos, abrangendo 2,947 trabalhadores (M: 2,199 F: 748) e aplicadas multas no valor de US $16,540 • c) Colocação emprego e proteção do desemprego, migração e trabalho de estrangeiros em 101 estabelecimentos, abrangendo 1,999 trabalhadores (M: 1,353 F: 646) e aplicadas multas no valor de US $35,935 • d) Segurança social e proteção social em 72 estabelecimentos, abrangendo 1,252 trabalhadores (M: 956 F: 296) e foram aplicados multas no valor de US $2,300. • Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, 2 relatório trimestrais e 584 relatório de visita de inspeção do trabalho.; • Foram atendidos 19 queixas dos 19 trabalhadores com total de 28 Casos. • Foram registados e legalizados 2,824 contratos dos trabalhadores estrangeiros e local: i) 1,289 (M: 864 F: 425) contratos de trabalho dos trabalhadores estrangeiros empregados em 324 empresas e ii) 1,535 (M: 975 F: 560) contratos de trabalho dos trabalhadores local de 352 empresas; • Foram emitidos 1,370 documentos: i) Autorizações de trabalho dos trabalhadores e empregadores a 687 trabalhadores (M: 593 F: 94), e 196 Empregadores (H: 134 F: 62); e ii) Renovação de Autorização do Trabalho para 308 trabalhadores (M: 220F: 88) e 179 Empregadores (M: 124 F: 55);	• Foi realizado 2 seminários (50%) de divulgação da Lei do Trabalho, Lei da Greve, Estatuto da Inspeção Geral do Trabalho e as regras de Segurança e Saúde no Trabalho em Cribas no posto administrativo de Manatuto Vila e Liquiçá com o total de 87 participantes (51 homens e 36 mulheres) provenientes dos empregadores, trabalhadores entre outros. • Foram realizados 611 (88 nacionais e 532 internacionais) (51 %) visita de inspeção do trabalho nomeadamente nos domínios de promoção da: o a) Melhoria das condições no local de trabalho em 175 estabelecimentos, abrangendo 1,139 trabalhadores (633 homens, 506 mulheres) e foram aplicados 611 Termos de Notificação, nomeadamente 151 Arquivos (condição normal), 4 Autos de Advertência, 21 Autos de Notícia com um montante de multas recolhidas de $4,255.00. o b) Prevenção de riscos profissionais no local de trabalho nos 221 estabelecimentos, abrangidos 3,020 trabalhadores (2,381 homens, 639 mulheres) e Foram Aplicados 221 Termos de Notificação, nomeadamente 207 arquivo (condição normal),14 Auto de Notícia com um montante de multas de $5,060.00 o c) Colocação de emprego e proteção do desemprego, migração e trabalho de estrangeiros nos 122 estabelecimentos, abrangidos 1,888 trabalhadores (1,323 homens, 565 mulheres) e Foram Aplicados 122 Termos de Notificação, nomeadamente 59 arquivados (condição normal), 2 Autos de Advertência, 61 Autos de Notícia com um montante de multas $17,710.00 o d) Segurança social e proteção social nos 93 estabelecimentos, abrangidos 595 trabalhadores (338 homens, 257 mulheres) e foram aplicados 93 Termos de Notificação, nomeadamente 84 arquivados, 2 Auto de advertência, 7 Auto de Notícia com um montante de multas de $5,560.00 • Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, 3 relatório trimestrais e 611 relatório de visitas de inspeção de trabalho. • Foram atendidas 13 queixas dos 12 trabalhadores com total 13 Casos nomeadamente 2 sobre salário mínimo, 3 sobre contrato de trabalho, 1 caso de Horas Extras, 3 rescisões de serviço e 4 outros Casos de serviço, dos quais foram resolvidas 9 queixas com 13 casos, e 4 casos em processo. • Foram efetuados os registo e legalização de 1,124 contratos de trabalho dos trabalhadores estrangeiros nomeadamente 873 trabalhadores do sexo masculino e 251 trabalhadores do sexo feminino de 727 empresas e foram registados e legalizados 911 contratos de trabalho dos trabalhadores local de 188 empresas, proveniente com 764 contrato novo (356 homens, 408 mulheres), e 147 extensão de contrato (85 homens, 62 mulheres). • Foram recebidos 1,084 documentos pedidos parecer de autorização do Trabalho pela migração com total 222 pedidos parecer dos Empregadores e 862 pedidos parecer dos trabalhadores, proveniente dos 26 países com os seguintes resultados: foram aprovados 714 pedidos parecer com 553 trabalhadores (441 Homens, 112 Mulheres), 161 Empregadores (113 homens, 48 Mulheres), reaprovados 25 documentos parecer dos Trabalhadores, (17 homens, 8 Mulheres), e documentos Pendentes com total 370. • Foram processados 539 pedidos de cancelamento nomeadamente 17 Diretores/Socio de Empregadores que retorna aos pais origem, 493 Trabalhadores que voltarem ao seu país de origem, e 29 trabalhadores que pediram demissão.

	• Foram recebidos documentos renovação de Autorização do Trabalho pelas Empresas com total de 577 proveniente dos 21 países com os seguintes resultados: Documentos aprovados 487 pedidos de Renovação com 308 trabalhadores (220 Homens, 88 Mulheres), 179 Empregadores (124 Homens, 55 Mulheres), e Documentos Pendentes com Total 90 (Homens 83, 7 Mulheres) • a. Foram emitidos 611 (51%) notificações e relatórios de visitas de inspeção de trabalho nomeadamente 501 Arquivados (condição normal), 7 Autos de Advertência,103 Autos de Notícia, dos quais foram utilizados 103 formulários de depósito de multa laboral aos infratores dos trabalhadores e empregadores da Lei do Trabalho com total de multa $44,545.00 (multa total cobrada $32,585.00, e $11,960.00 multas pendentes) • b. Foram registadas e legalizados 2,035 (68%) de contratos dos trabalhadores estrangeiros e local. • c. A autorização dos trabalhadores e empregadores foi realizada com um total de 1,201 (24%) • Foram emitidos 12 relatórios semanais, 3 relatórios mensais, e 2 relatórios trimestrais

Dotação e Despesas por Programas

A Inspeção Geral do Trabalho tem um Orçamento de **US $470,472 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 566: Promoção de Condições Dignas no Local de Trabalho	470,472	-	470,472	314,661	66.9%
Total	**470,472**	**-**	**470,472**	**314,661**	**66.9%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

80. J5: Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste (AACTL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 559: AVIAÇÃO CIVIL	
• Aprova 10 Regulamentos ; Manuais sobre Timor Leste Perfomance based navigation (PBN) e ANS Manpower Model, documento Aeronautical information publication (AIP) edição 2; CASR Part 171 (Comunication, Navigation and Surveilance CNS service Provider), Part 172 Air Trafic Service, Part 173, Aeronautical Meteorological Service, Part 174 Aeronautical Meteorological Services, Part 175 Aeronautical Information Management, Part 176 Search and Rescue, Part 65 ATS Personel Licensing & Ratings, AGA01/21 , Regulamento do Safety Management sistem; • Mantida de Inspeção/Vigilância em regulamente do aeroporto IPN, Baucau • Um certificado aprovado de aeronavegabilidade; • 6 licenciado na CTA (controlo de trafego aéreo) registado. • Ratificado de ASA entre Governo Timor Leste e o Governo de Austrália. • 50% na participação de pessoais do AACTL, I.P na conferência e Formação Online conforme de calendário da Organização tais como; Assembleia Geral - ICAO,USOAP, COSCAP-SEA pela Vídio conferência.	• 1) Foi aprovado 2 regulamentos; Manuais sobre política de formação para a equipa técnica, 2 esboços de regulamentos administrativos para cobrança de receitas, esboço de Regulamentos do Regime da Tabela Salarial da AACTL,I.P; 2) mantida a inspeção/vigilância regularmente no aeroporto de IPN-Dili, Baucau, e Suai; • 1) Foi mantida uma certificação aprovada de aeronavegabilidade; 2) Mantida 6 pessoais licenciados no CTA (controlo de tráfego aéreo). • Esboços de acordos de serviços aéreos (ASA) entre o Governo de Timor-Leste e: i) Governo da Emirados Árabes Unidos; ii) Governo de Qatar; iii) Governo de Brunei Darussalam. • 75% na participação de pessoais do AACTL, I.P na conferência virtual e formação online da Assembleia Geral - ICAO, USOAP-CMA, COSCAP-SEA, UNTACD, AV/AS/AN, STAS. • Perfil de funcionários: 11 funcionários permanentes; 1 Presidente do Conselho da Administração, 2 Vogais, 3 Diretores Nacionais, e 6 Chefes de Departamentos.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL [NT]	
• Planeamento, desenvolvimento estratégico e orientação política; 3.20% • 50% Melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 63 CPV, 11 Pagamento Direta, 52 Pagamento de Processo Aprovisionamento. • 4 funcionários capacitados na área de técnicas pelo via online.	• 75% de funcionamento e operação do Gabinete do Presidente da Autoridade garantido • 75% melhoramento de condições e Prestação de Serviços tais como; 91 CPV, 23 Pagamento Direta, 68 Pagamento de Processos de aprovisionamento, Total Pagamento Final 41. • 11 funcionários (masculinos) capacitados em áreas técnicas via online.

Dotação e Despesas por Programas

A Autoridade da Aviação Civil de Timor-Leste tem um Orçamento de **US $879,645 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Alocação Orçamental por Programas

O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	304,551	-	304,551	87,230	28.6%
Programa 559: Aviação civil	575,094	-	575,094	176,996	30.8%
Total	**879,645**	**-**	**879,645**	**264,226**	**30.0%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

81. J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 129: RECOMENDAÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS ATRAVÉS DE EDUCAÇÃO CÍVICA, MEMORIZAÇÃO, SOLIDARIEDADE COM SOBREVIVENTES E COLABORAÇÃO	
• Enquadramento operacional para pesquisas no terreno finalizado • Estudo literatura de 25 páginas sobre a fome entre o período d 1975 até 1980. • Efetuada a entrevista com o presidente da ASSEPPOL-TL, Sr. Jacinto Alves e o sr. José Godinho sobre a fome nos campos de concentração e na base de apoio. • Cooperação com a Universidade Dili (UNDIL), Universidade da Paz (UNPAZ), Universidade Oriental Timor Lorosa'e (UNITAL), e a Organização Timoriana relacionadoo com as Pesquisas de Histórias com a Comunidade. • Pesquisas sobre Sítios Históricos em Dili: 20 locais e identificado o local em Covalima para o estabelecimento do Museu Memorial; • Desenvolvido e identificado material para as exibições em 2021 e músicas e poesias da resistência (10) para publicação, incluindo também os medicamentos tradicionais da resistência. • Discussão com o MESCC sobre a integração do Chega! no currículo do ensino superior • Formação em Liquiçá sobre métodos de escritura da memória: 50 estudantes • Distribuídos 300 livros a escola secundária de Maubara. • Visitas na Biblioteca Chega! : 17 pessoas • Seminário sobre o Massacre de 9 de junho de 1798 com a participação de 20 sobreviventes e do Massacre de 28 de Junho de 1980 contou com a participação de 30 sobreviventes • Elaborado a Memória do Sobrevivente e identificado 2 sobreviventes. • Celebrado o acordo com a AJAR para identificar as crianças desaparecidas no tempo da resistência: 20 pessoas na Indonésia. • Submetida a Lista de Sobreviventes Vulneráveis: 160 pessoas • Acordo com entidades como a PRADET, MS, Clinicas Privadas (6), para assistência nos serviços de saúde dos sobreviventes. • Verbas transferidas a PRADET para assistência de saúde mental a 26 pessoas; AVKP (60%) para a implementação de atividades de comemoração dos dias de Massacres nos municípios; e também transferidas verbas para a ASSEPPOL (60%) • Cooperação com a Asia Justice And Rights (AJAR) e LP3BH (Lembaga Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Bantuan Hukum) para formações aos oficiais do Governo Regional e representantes da Papua Oeste sobre a justiça transicional e direito da Vítima. • Conferência do dia Internacional do Arquivo, com o tema 'Importância do Património Documental para o Desenvolvimento" e Seminário Nacional do dia Internacional do Apoio as Vítimas de Tortura com o tema "Parar a Tortura e Dignificar as Vítima de Tortura da Violação dos Direitos Humanos.	• Enquadramento operacional para pesquisas no terreno finalizado • Estudo literatura de 25 páginas sobre a fome entre o período d 1975 até 1980 e efetuada a entrevista com informadores 35 de Posto Administrativo Lospalos, município Lautém sobre a fome nos campos de concentração e na base de apoio. • Cooperação com a Universidade Dili (UNDIL), Universidade da Paz (UNPAZ), Universidade Oriental Timor Lorosa'e (UNITAL), e a Organização Timoriana relacionado com as Pesquisas de Histórias com a Comunidade. • Pesquisas sobre Sítios Históricos em Dili: 20 locais e identificado o local em Covalima para o estabelecimento do Museu Memorial; • Discussão com o MESCC sobre a integração do Chega! no currículo do ensino superior. UNITAL e UNDIL já integrou Chega! e Justiça Transitório no seu currículo; • Celebrado o acordo com a AJAR para identificar as crianças desaparecidas no tempo da resistência: 26 pessoas na Indonésia; • Acordo com entidades como a PRADET, MS, Clínicas Privadas (6), para assistência nos serviços de saúde dos sobreviventes. • Verbas transferidas a PRADET para assistência de saúde mental a 26 pessoas; • i) Foi digitalizado a declaração das vítimas (documento textual) do local 193 - 197 com totais 268, de 10,193 páginas; ii) digitalizado semelhante da região de Baucau, do local 198 – 205, totais ficheiros 603 com totais páginas 14,401. • i) Assinado Acordo de Trabalho Conjunto (ASH) com Sangar St. Antonio para a produção e gravação de músicas de resistência (10 identificadas); ii) Compositores das músicas identificadas para entrevista e escreverem narrativas de cada música; iii) preparação de um esboço/livrinho de medicina durante a resistência; • Comemoração dos dias de Massacres nos municípios: i) 2 sobreviventes testemunharam sobre o acontecimento do massacre de 7 de agosto 1975 em Maulau, com participação da autoridade e a comunidade 559 pessoas; ii) 8 sobreviventes prestaram depoimento sobre o massacre de 20 de agosto de 1975 em Fatisi, com participação de 394 pessoas; iii) sobreviventes e famílias dos sobreviventes 116 juntamente com as autoridades 156 participaram na comemoração do massacre de 15 de setembro de 1975 em Katarai Kraik, Letefoho, Ermera; iv) Apoio fundo de negocio concedido aos grupos de sobreviventes de Muchiga-Ainaro, Matai-Covalima, Fuiluro - Lautém, e Cristo Rei - Dili, através da AcBit. • Quatro (4) grupos de sobreviventes, nomeadamente Mate Moris João Brito Liquiçá, Grupo Julião de Araujo Back, Grupo SARLEQ Aileu, Grupo Hakiak-an Rasik receberam apoio financeiro do Centro Chega! para os seus micro-negócios

510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Aprovação e deliberação da Proposta da Revisão Orgânica do Centro Nacional Chega!I.P. • Relatório de Avaliação de Execução do plano Anual 2020. • Encontro a Nível gestores sobre o Plano Operacional 202 e Revisão do Plano Estratégico 2018-2022, Plano Empresarial Centro Chega! • Encontros regulares com os funcionários • Coordenação de serviços com a CAC para a disseminação da Lei No. 7/2020, de 26 de Agosto sobre a Medida de Prevenção e Combate à Corrupção ao Pessoal Centro Chega!; • Assinada a Nota de Entendimento sobre o Projeto RESISTÊNCIA E AFIRMAÇÃO CULTURAL: PESQUISAR, PRESERVAR, CONTEMPORIZAR e CIRCULAR implementada em cooperação com Moçambique, Angola, Guiné Bissau, Cabo Verde, São Tomé e Príncipe, e Portugal. • Encontro cooperação com os embaixadores e Agências Internacionais • Assinada acordo de parceria com a Plan Internacional-Dili • Orçamento executado: 12.7 %	• Foi produzido o guia ou PPO sobre a construção dos sítios históricos. • Aprovação e deliberação da Proposta da Revisão Orgânica do Centro Nacional Chega!I.P. • Relatório de Avaliação de Execução do plano Anual 2020. • Aprovação e deliberação do Plano Estratégico 2018-2022, Plano Empresarial Centro Chega! • Encontros regulares com os funcionários • Coordenação de serviços com a CAC para a disseminação da Lei No. 7/2020, de 26 de agosto sobre a Medida de Prevenção e Combate à Corrupção ao Pessoal Centro Chega!; • Assinada a Nota de Entendimento sobre o Projeto RESISTÊNCIA E AFIRMAÇÃO CULTURAL: PESQUISAR, PRESERVAR, CONTEMPORIZAR e CIRCULAR implementada em cooperação com Moçambique, Angola, Guiné-Bissau, Cabo Verde, São Tomé e Príncipe, e Portugal. • Encontros de cooperação com os embaixadores e Agências Internacionais • Assinada acordo de parceria com a Plan Internacional-Dili • Orçamento executado e implementação do PAA 2021 Centro Chega! atingiu 49%.

Dotação e Despesas por Programas

O Centro Nacional Chega! tem um Orçamento de **US $3,165,703 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 129: Recomendação de Implementação dos Direitos Humanos através de Educação Cívica, Memorização, Solidariedade com Sobreviventes e Colaboração	2,068,203	-	2,068,203	287,418	13.9%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,097,500	-	1,097,500	568,746	51.8%
Total	**3,165,703**	**-**	**3,165,703**	**856,164**	**27.0%**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do J6: Centro Nacional Chega!, I.P. da Memória à Esperança recebeu um orçamento total de **US $576,700 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
J6: Centro Nacional Chega	**576,700**	**226,927**	**39.3%**
1290202: Comunidade : Uma História	40,000	22,000	55.0%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
1290206: Arquivo de Digitalização	67,500	12,522	18.6%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
1290312: Disseminação em Municípios de Nível e outros países	50,000	9,951	19.9%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
1290402: Programa de Apoio Aprovado para Sobreviventes	340,000	182,454	53.7%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

82. J7: Instituto Politécnico de Betano (IPB)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 524: ENSINO SUPERIOR	
• 419 estudantes (191 Curso de Construção Civil, Masculino 148, Feminino 43 e 228 Curso de Produção Animal, Masculino 120, Feminino 108) estudantes inscritos no IPB e que participam no processo ensino de aprendizagem; • Realizou-se a comemoração do aniversário do IPB no dia 23 de fevereiro (220 participantes, feminino 105 e masculino 115); • Elaborados e aprovados os contratos para 5 agentes e 1 Casual de Docentes (Masculino:3,Feminino: 3) e 46 Funcionários contratados (7 Agentes de Administração Pública (Masculino : 6, Feminino: 1 e 39 funcionários casuais (Masculino:24, Feminino 15); Efetuado o pagamento de salários e vencimentos de 6 funcionários (M: 6;F:0) e 19 docentes (M:18;F:1) permanentes; Efetuado o pagamento do subsídio escolar para 412 os estudantes ativo (M:262;F:150) ; • Realizar atividades práticas para alunos com especialização em áreas de Produção de animais e de Construção Civil; Efetuado o pagamento para serviços de publicidade e senhas de presencial dos membros de Conselho Geral do IPB.	• 419 (191 Curso de Construção Civil, M: 148, F: 43 e 228 Curso de Produção Animal, M: 120, F: 108) estudantes inscritos no IPB e que participam no processo do ensino de aprendizagem; • Realizou-se a comemoração do aniversário do IPB no dia 23 de fevereiro (220 participantes, F: 105 e M: 115); • Elaborados e aprovados os contratos para 5 agentes e 1 Casual de Docentes (M: 3, F: 3) e 46 Funcionários contratados (7 Agentes de Administração Pública (M: 6, F: 1) e 39 funcionários casuais (M: 24, F: 15); Efetuado o pagamento de salários e vencimentos de 6 funcionários (M: 6) e 19 docentes (M: 18; F: 1) permanentes; Efetuado o pagamento do subsídio escolar para 412 os estudantes ativas (M: 262; F: 150) • Realizar atividades práticas para alunos com especialização em áreas de Produção de animais e de Construção Civil: i) Estudantes do Curso Produção Animal (51 Estudantes. F: 26; M: 25) e ii) Curso Construção Civil (54 Estudantes. F: 7; M: 47) realizar atividades de estágio profissional no 6 Municípios
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 6.82% do orçamento do IPB executado. • Sistema de gestão de finanças públicas e recursos do utilizador estabelecidos; • Serviço de gestão de administração e logística estabelecido e implementado • Efetuado o pagamento aos serviços de fornecimento de eletricidade • 36 Estudantes (Feminino: 11 e Masculino: 25) do curso construção civil participam na formação do Centro Formação Tibar	• 37.69% do orçamento do IPB executado. • Sistema de gestão de finanças públicas e recursos do utilizador estabelecidos; • Serviço de estão de administração e logística estabelecido e implementado; • Efetuado o pagamento aos serviços de fornecimento de eletricidade, combustível para veículos, internet, e cartão de recarga. • 36 Estudantes (F: 11 e M: 25) do curso construção civil participam na formação do Centro Formação Tibar, 191 Estudantes (M: 148; F: 43) do Curso de Construção Civil participam no Seminário sobre Aperfeiçoar o conhecimento dos Estudantes a ser aplicado no campo

Dotação e Despesas por Programas

O Instituto Politécnico de Betano (IPB) tem um Orçamento de **US $1,340,925 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	229,038	(26,885)	202,153	88,984	44.0%
Programa 524: Ensino Superior	1,111,887	26,885	1,138,772	400,300	35.2%
Total	**1,340,925**	**-**	**1,340,925**	**489,285**	**36.5%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

83. J8: Gestão da Pandemia do COVID-19

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 508: PREVENÇÃO E MITIGAÇÃO DO COVID-19	
• 13,270.38 e o número estimação de população em risco identificada (1% de total população TL) • 2,027 de população em risco em quarentena por 14 dias (1,103 de quarentena obrigatório e 924 de auto quarentena) do período de mês de janeiro-março 2021 • Quartos disponíveis: 3,249; • 100% das solicitações de serviços de suporte • 156 inspeções efetuadas em locais de quarentena Mínimo de uma visita a cada semana ao quarentena. (4 vesses de monitorização x 3 meses x 13 lugares de quarentena); • Total de casos positivos : 10,966 • Número total de mortes por Covid-19 :26 óbitos • Estoque de EPI, 38 contratos concluídos, 12 construções, 5 catering e 21 outros fornecimento em unidades de saúde e Sames • 532 de total de funcionários formados / número total de funcionários - dados dos Estados-Membros do período (Médicos: 144 pessoas, Enfermeiros: 138 pessoas, parteiras: 118 pessoas, técnicos analista: 20 pessoas, técnicos de administração: 107 pessoas; • Total 7.689 da população que recebeu visita de profissionais de saúde; • Total 24.962de patrulhas / visitas a locais públicos • Matéria para promoção saúde para anúncios de TV concluídos: • Atividades de divulgação e promoção realizadas no nível da comunidade; • 56 Pessoas Evento Adverso à Vacina detetado a tempo e relatado • Doses de vacina adquiridas para a população-alvo: • I Dose 35.4% II Dose 10.6% • 4 Diretrizes e manual de formação desenvolvido.	• 13,270.38 e o número estimação de população em risco identificada (1% da população total de TL) • Total número de camas = 3,657 • Camas ocupadas = 824 • Camas não ocupadas = 2,833 • Total de reclamações; i) Isolamento =18, ii) ICU =5, iii) Laboratório =10, iv) quarentena = 6 • Total de casos positivos: 18,426 • 3,877 número de teste, 0.5% retorno positivo • Número de Pacientes 19,234 e 115 óbitos por causa do Covid-19 • 7,689 pessoas receberam atendimento de visitas de profissionais de saúde; • 24,962 de patrulhas/visitas aos locais públicos • Doses de vacina adquiridas para a população-alvo em todo o território: I Dose 59.2% e II Dose 36.6% • 4 Diretrizes e manual de formação desenvolvidos • 64,589 estudantes beneficiários da isenção do pagamento de propinas, através da transferência orçamental de $5,607,537.50 para 18 instituições do Ensino Superior públicas e privadas • Pulsa: Já foi transferida a pulsa de $30 para 30,311 estudantes. Linha de Internet: O MESCC iniciou esta atividade em julho através da ligação de uma linha de internet em cada uma das 16 IES privadas para facilitar o acesso a internet por parte dos estudantes e docentes para a realização de pesquisas. 7 IES privadas - instalada nova linha de internet 9 IES privadas - assegurado o reforço da capacidade dos Mbps.

Dotação e Despesas por Programas

A Gestão da Pandemia do COVID-19 teve um Orçamento inicial de **US $31,000,000 dólares** para 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 508: Prevenção e Mitigação do COVID-19	31,000,000	256,641,793	287,641,793	108,685,207	37.8%
Total	**31,000,000**	**256,641,793**	**287,641,793**	**108,685,127**	**37.8%**

Alteração Orçamental

Tendo em conta as situações da evolução da pandemia COVID-19 e das cheias e inundações verificadas no mês de abril deste ano, foi necessário adotar medidas através do reforço da dotação do Fundo COVID **(US $256,641,793),** com compensação no aumento de receita decorrente da integração de saldos de gerência não inscritos e na redução da dotação orçamental do Fundo das Infraestruturas e das Dotações para todo o Governo.

Transferências Públicas

As Transferências Públicas da Gestão Pandemia do Covid-19 receberam um orçamento total de **US $76,283,846** dólares, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
J8: Gestão da Pandemia do COVID: 19	**76,283,846**	**32,319,413**	**42.4%**
5080103: Provisão adequada de serviços de apoio aos residentes da quarentena, alugar hotéis, isolamento, cemitério (alimentação, segurança, Limpeza, transporte, saneamento, mecanismo de queixa, controle de saúde)	750,000	750,000	100.0%
Resultados Atuais: 100% Resposta fornecida para Solicitações de serviços de suporte			
5080301: Garantir a prontidão de facilidades de isolamento e tratamento a pacientes de COVID-19	400,000	203,024	50.8%
Resultados Atuais: Número de Pacientes: 19,234			
5080503: Garantir apoio a população economicamente afetada pelas atividades de prevenção e combate à doença COVID-19	2,000,000	2,661,200	133.1%
Resultados Atuais:			
5080507: Apoio ao emprego economicamente afetado por atividades de prevenção e combate à doença COVID19	45,256,020	22,650,000	50.0%
Resultados Atuais:			
5080509:Isenção de propinas para estudantes afetados pela covid19 prevenção e mitigação de cambota	14,000,000	5,627,538	40.2%
Resultados Atuais: 64,589 estudantes beneficiários da isenção do pagamento de propinas, através da transferência orçamental de $5,607,537.50 para 18 instituições do Ensino Superior públicas e privadas			
5080904:COVID19 Compra de Vacinas, Cadeia de Frio e Gestão da Cadeia de Abastecimento	7,577,826	427,652	5.6%
Resultados Atuais: Doses de vacina adquiridas para a população-alvo em todo o território: I Dose 59.2% II Dose 36.6%			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

84. J9: Ministério do Plano e Ordenamento (MPO)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 146: GARANTIR A QUALIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS	
• Serviço de Informação e Tecnologia - Baseado no despacho No.099/PM/X/2020 sobre a criação do grupo técnico interministerial para a implementação de um sistema de cabo submarino de fibra ótica e continuar a trabalhar junto com outras entidades relevantes para implementação do projeto fibra ótica : o estudo de FEED foi aprovado pelo Governo e o processo de aprovisionamento para instalação do cabo submarino será iniciar em Julho. • Foi feita a coordenação com o Ministério das Finanças e outras entidades relevantes para finalizar o contrato do sistema de "Government Resource Planning" (GRP), assim como realizou inspeção do GRP a fim de assegurar a implementação. • Serviço verificação de documentos : Foram verificados 377 documentos submetidos pelos respetivos donos dos projetos com o orçamento total de US$ 142,604,044.87 composto por 91 projetos de infraestruturas, 172 projetos de linhas ministeriais, 22 do Projeto PDIM, 21 de projetos Bens & Serviço, 63 de projetos Transferências Públicas, 2 de projetos Covid e 6 de projetos emergência Após da verificação reduziu-se para US$ 133,533,484.16 e o balanço por volta de $ 9,070,560.71. • Serviço de controlo e validação de qualidade: efetuar diversas monitorização e verificação dos projetos no terreno e foram identificados e recomendados para o pagamento de diversos projetos no total 178 projetos com valor por volta de $ 24,787,917.16: nomeadamente tipo projeto edifício 79 projetos com total valor $ 3,,962,703.44, tipo projeto eletricidade 2 projetos com total valor $ 195,485.45, tipo projeto ponte e estrada 95 projetos com valor $19,019,633.17 e o tipo projeto IT 2 projetos com valor $ 1,610,095.16 • Organizar a participação dos funcionários ADN nas diversas formações online nomeadamente : Analysing Insfrastructure Impact in Asia Through Big data : Spillover and financing contado com a participação de 12 funcionários (M/9 e F/3) , High-Speed Rail Session1 : Megaproject Governance and Innovation contado com participação de 16 funcionário (M/10 e F/6), ASEAN Regional rountable on Macroeconomic and Structural Policies contado com participação de 9 funcionário (M/6 e	• ADN consegue executar: Serviço de Informação e Técnologia - Recrutamento de uma consultoria informática para melhorar o sistema PMIS foi concluído neste momento a companhia vencedora está prestar os seus serviços técnicos, o pagamento será feito no próximo trimestre após serviços técnicos concluído. Baseado no despacho No.099/PM/X/2020 sobre a criação do grupo técnico interministerial para a implementação de um sistema de cabo submarino de fibra óptica e continuar a trabalhar junto com outras entidades relevantes para implementação do projecto fibra óptica : o estudo de FEED foi aprovado pelo Governo e o processo de aprovisionamento para instalação do cabo submarinho será iniciado em Julho. Assim também realizou diversas reuniões com o Grupo de trabalho têcnico, Comissão Interministerial e os parceiros de desenvolvimento principalmente as Embaxadas de Austrália e Nova Zelândia. Foi feita a coordenação com o Ministério das Finanças e outras entidades relevantes para finalizar o contrato do sistema de "Government Resource Planning" (GRP), assim como realizou inspecção do GRP a fim de assegurar a implementação. A participação nas diversas reuniões relativas ao serviço de IT nomeadamente: reunião com JICA sobre a possibilidade da JICA suportar o sistema de IT ADN, I.P, reunião com o MTC e TIC-Timor para discutir sobre Internet backbone de nacional aos 11 municípios excluído RAEOA, reunião com UPMA-GPM sobre utilização dados geo-location aos projectos implementados, realizou monitorização e inspecção periódica aos projectos LM e FI nos municípios. • ADN consegue executar: Serviço Verificação de Documentos : Foram verificados 636 documentos submetidos pelos respectivos donos dos projectos com o orçamento total de $ 225,839,348.48 composto por 135 projectos de infraestruturas, 200 projectos de linhas ministeriais, 46 Projectos de PDIM, 25 projetos de Bens & Serviços, 215 projectos de Trasnferências Públicas, 7 projectos de Covid e 8 projectos de emergência. Após da verificação reduziu-se para $ 209,526,777.32 com o valor de redução por volta de $ 16,312,571.16. Serviço de controlo e validação de qualidade: efectuar diversas monitorização e verificação dos projectos no terreno e foram idenficados e recomendados para o pagamento de diversos projectos no total 299 projectos com valor por volta de $ 40,218,013.41 nomeadamente: tipo projecto edificío 132 projectos com total valor $ 6,974916.94, tipo projecto electricidade 3 projectos com total valor $ 357,951.43, tipo projecto ponte e estrada 161 projectos com valor $ 31,166,802.07 e o tipo projecto IT 3 projectos com valor $ 1,718,342.70 Gabinete Director Executivo: Participacão nas reuniões:Participar nas diversar reuniões de Comité revisão orçamento (CRO/KROP) relativa OGE 2022, participar nas diversas reuniões de CAFI, Participar na Audiência Pública sobre Primeira Geração Lei no. 14/2020/de 29 de Dezembro; Participar e acompanhar o Vice Primeiro Ministro e Ministro do MPO na Reunião no Parlamento Nacional; Participar na reunião com CAFI na deliberação sobre alocação orçamento no Fundo Infraestrutura até o fim do ano 2021. Atualização de trabalho realizado pelo grupo de trabalho para identificação de infraestruturas e equipamentos públicos estragos pela inundação no dia 04/04/2021 e cumprindo o compromisso na alinea do despacho no. 076/PM/IV/2021; Participar na Reunião no Parlamento Nacional sobre a Execução do Orçamento Ratificativo;Reunião com a equipa do Parlamento Nacional, discussão sobre novo edificio do Parlamento Nacional em Tasi 3; Encontro Pre-CAFI sobre a execução do orçamento FI 2021; Encontro com Companhia Shanghai e PMU sobre projeto Empréstimo; Encontro com Director CNA e PMU sobre os projetos de Estradas; Reunião com INAP sobre master plan do Edificio

F/3) , General based Violência (GBV contado com participação de 5 funcionários (F) e 5 engenheiros Feminina participarem no lançamento do programa Woman in Engineering e 8 técnicos (F/2 e M/6) participarem na formação " concep desain perencanaan pelabuhan Laut); • Atualização do Livro ''Timor-Leste Standard Unit Price/Preço unitário (TL-TLSUP) relativas matérias importados através de distribuição e recolha do formato de preço de 41 lojas construções civil em Díli. • Formação sobre utilização do sistema Dropbox para a transferência dos dados de municípios ao ADN Nacional contando com a participação máxima dos engenheiros da ADN; efetuar o survey para o mapeamento dos projetos nos municípios em cooperação com YOUNG ENGINEERS FOR DEVELOPMENT no total de 522 projetos mapeados de alguns projetos concluído 100% e alguns ainda estão na fase de implementação. • Fazer o teste e certifica a qualidade matérias de construção civil utilizar o estandarte MOWPTC 2014,ACI,ASTM,ASASHTO) em todos municípios, Foram realizados testes de laboratório em 219 materiais de construção civil.	INAP; Reunião com Reitor UNTL sobre apresentação do papel da ADN e os projetos da UNTL, em curso/on going e novo projeto; Reunião com Laboratório Nacional e UPMA; Reunião com a Inspeção Geral sobre clarificação e informação sobre projeto "floating pier" da APORTIL; Apresentação da execução do orçamento 2021; Auditoria Tribunal das Contas sobre os projetos de Empréstimo financiado pela ADB, JICA, World Bank e o próprio Governo de Timor Leste;Participa na cerimónia de Lançamento da primeira pedra para a nova construção do edificio TDD;Participa na reunião da Embaixada Japão sobre o projeto de reabilitação da Escola Têcnica de Dom Bosco Fatumaca em Baucau;Apresentação pela ADN no Ministério Estatal sobre os projetos de PDIM;Participa na apresentação de relatório pela equipa Young Engineering sobre Geotrack em ADN;Entrega obra de cardiolog no HNGV ao Ministério de Saúde, Reunião com a equipa MOP (Project steering Committee (PSC) sobre cinco estudos (ba estudo lima); Reunião com Vice Ministro MTCI sobre Estudo Master Plan incluindo "detail Engineering designs service" do Mercado e Armazém na fronteira de Batugade (Bobonaro e Salele Covalima); Reunião com Ministério dos Transportes e Comunicações sobre Fibra Óptica; Pedido Audiência: Reunião com o administrador e a estructura administração municipio de Ainaro a discutir e actualizar as informaçoes relativas os projectos on going e os projectos abandonado no municipio de Ainaro, Encontro com JICA, para discutir sobre coordenação de serviço com JICA e UNTL; encontro com MAPCOMS, confirmação do projeto FI ainda pendente;reunião com Ministério da Defesa sobre o projeto Naval (confirmação documentos devolvido);Reunião com EDTL, I.P., sobre a coordenação de servico; encontro com CFP sobre o Estatuto Funcional e Quadro pessoal dos Funcionários da ADN;Encontro com MEJD, discussão sobre Projeto MEJD e o processo Transferência Públika;Encontro com companhia Sister Motor Unip. Lda, discussão sobre o projeto de Jardim Bebora em 2014;Encontro com Centro Nacional Chega! IP, discussão sobre padrão preservação do local histórico. Apresentação e discussão sobre o padrão preservação do local histórico, rehabilitação da casa histórica e construir nova casa no local histórico; Emissão de Despachos: Análise e Aprovação dos Documentos: Dar despacho aos documentos submetidos pelos Ministérios à cada Direção da ADN, I.P; Assinar as recomendações dos pagamentos aos projetos processados pela ADN, I.P. antes da submissão novamente ao dono do projeto;Analizar os documentos relacionado ao serviço da ADN.IP • ADN consegue executar: Capacitação : Organizar a participação dos funciários ADN nas diversas formações online nomeadamente : Analysing Insfrastructure Impact in Asia Through Big data : Spillover and financing contado com a participação de 12 funcionários (M/9 e F/3) , High-Speed Rail Session1 : Megaproject Governance and Innovation contado com participação de 16 funcionário (M/10 e F/6), ASEAN Regional rountable on Macroeconomic and Structural Policies contado com participacão de 9 funcionário (M/6 e F/3) , General based Violence (GBV contado com particpaça de 5 funcionários (F) e 5 engeenheiros Femenina participarem no lançamento do programa Woman in Engineering e 8 técnicos (F/2 e M/6) participarem na formação " concep desain perencanaan pelabuhan Laut) e 6 têcnicos (M/2 e H/4) participarem na formação, formação sobre " penerapan strategi portofolio dan proyek management untuk penelarasan pembangunan" contado com a participação de 13 técnicos (M5 e H/8), formação sobre dasar perencanaan jembatan contado com participação de 4 têcnicos (M/2 e H/2), formação sobre " calculation Buildding cost for project tender contado a participação de 31 ténicos (M/10 e H/21), formação sobre pemanfaat limbah plastik pada campuran beraspal untuk konstruksi aspal contado a participacão de 35 técnicos (M/10 e H/25), formação sobre ToT on GIS-based assest condition inspection methods and tools e formação sobre utilização do sistema dropbox para a transferência dos dados de municípios ao ADN Nacional contando com a participação máxima dos engenheiros da ADN; Estandarização: Actualização do Livro ''Timor-Leste Standard Unit Price/Preço unitário (TL-TLSUP) relativas matérias importados através de distribuição e recolha do formato de preço de 41 lojas construções civil em Díli, realizou socialização do livro estarandarização no município de

	Bobonar e Liquiça contado a participação de 84 participantes (M/12 e H/72), recolhamento dados de preço básico de materias importados através de web-side e contacto direita com companhias fornecedores em indonésia. Realizou a vista de trabalho aos outros instituições do governo nomeadamente o Ministério das Finanças e APORTIL relativas infromações sobre a Taxa que tenha o impacto aos preços de materias importados. Pesquiça: efectuar o survey para o mapeamento dos projectos nos municípios em cooperação com YOUNG ENGINEERS FOR DEVELOPMENT no total de 522 projectos mapeados de alguns projectos concluído 100% e alguns ainda estão na fase de implementação, em coordenação com UNTL articularmente com o departamento de engeneheria e JICA realizou o levamento de dados relativas inundação 4 de Abril prinsiplamente nas rebeiras de Manleuana e Bekusi,em colaboração com o departamento de laboratório realizou pesquiça quarry nos 7 municípios nomeadamente: Ermera,Manatuto, Aileu,Ainaro, Bobonaro,Covalima e Manufahi. • ADN consegue executar: concluído o prcesso de aquisição de materiais e equipamentos de laboratório; fazer o teste e certificar a qualidade materias de construcção civil utilizando o "standart" MOPTC 2014, ACI, ASTM, ASASHTO em todos municípios;Realizados testes de laboratório aos materias de consturução civil nos 12 municípios com total 4267 items de materiais de construção civil aprovados segundo os critérios de especificação relativas aos 66 projectos, em coordenação técnica com o laboratório do Ministério das Obras Públicas para discutir sobre aplicação o pagamento aos serviço de laboratório relacionado teste dos materias de construção civil no futuro.
PROGRAMA 536: COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO A MÉDIO E LONGO PRAZO	
• 50% de proposta de investimento submetidas ao CPI foram analisadas. As propostas analisadas são um projeto de reciclagem de resíduos plásticos, um projeto biotécnico, um purificador de água e uma proposta de agência de criação para administração do Fundo de Contribuição Contrapartida. • O estudo FEED (Front-end Engineering Design) foi aprovado pelo Governo e encontra-se na fase final de conclusão da documentação técnica para o lançamento de um Projeto de cabo de fibra ótica subaquático para concurso público. Estabelecer cooperação bilateral para estudos no futuros A conexão de Oe-Cusse e Ataúro, incluindo conexão de cabo de fibra ótica com a Indonésia. Este é o estágio final do relatório técnico final sobre a revisão em andamento do estudo FEED; • Encontra-se em fase final de elaboração do documento de especificação técnica para construção da estação de cabo submarino / estação de aterrissagem de cabos. O orçamento alocado para esta atividade será usado para cobrir os custos de assistência técnica para o processo de aquisição. • O recrutamento para técnicas especiais planeado pelo CPI em 2021 foi realizado 40%; • O serviços do Gabinete do Ministro foram atingida: ¬ Reuniões do Conselho Consultivo realizadas; ¬ Várias reuniões interministeriais	• Gabinete Ministro consegue executar: ¬ Reuniões do Conselho Consultivo realizadas; ¬ Várias reuniões inter-ministeriais realizadas; ¬ Várias reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Administrativo de Fundo das Infra-Estruturas (CAFI) realizadas; ¬ Atividade do Ministério realizada com cobertura aos orgãos de comunicação social e Média Social • Gabinete Juridico consegue executar: ¬ Companhia estatal estabelecida a 100%. Aprovisionamento para a ligação a TL através de fibra Obtica 30%. ¬ Necessidades de assessoria jurídica do Ministério satisfeitas 100%. ¬ Aprovação e publicação do diploma legal Decreto-Lei dos Instrumentos de Gestão Territorial e conclusão e aprovação do PNOT 50%. ¬ Organização e realização de pelo menos, duas atividades de socialização 10%. ¬ O processo de aprovisionamento para a ligação esta em curso (fase de apresentação de propostas pelos candidatos. ¬ O projeto de diploma foi já enviado a Presidência do Conselho de Ministro

realizadas; ¬ Várias reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Administrativo de Fundo das Infraestruturas (CAFI) realizadas; ¬ Atividade do Ministério realizada com cobertura aos órgãos de comunicação social e Média Social • Do ponto de vista da legislação o gabinete Jurídico tem 3 projetos: 1. O Regime Jurídico da Classificação Qualidade do Solo Já concluindo, aprovado, promulgado e publicado como Decreto-Lei n.º 8/2021 de 30 de Junho; 2. O Regime Jurídico dos Instrumentos de planeamento e ordenamento – Concluída a primeira versão já circulada pelos técnicos e que resultou em aperfeiçoamento da mesma, devendo ser solicitado o agendamento para o Conselho de Ministro ainda em Julho de 2021. 3. Regime da Urbanização e Edificação – Concluída a fase de estudo e direito comparado. Esta a ser agendando com os serviços do MOP, o início da redação. No entanto, na sequência da calamidade de 4 de abril de 2021, em que Timor Leste foi atingido pelo Ciclone Seroja, foi considerado entre outros importantes a preparação de um regime de proteção das zonas de risco ambiental e regime de construção abrigos temporários e diplomas regulamentares.	
PROGRAMA 538: PLANEAMENTO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO MUNICIPAL (PDIM)	
• 3 projetos concluídos; 10 posto de saúde e habitação aos profissionais de saúde concluídos; 12 construção escolas concluídos; 5 projeto sede de sucos e edifícios concluídos; 5 projeto construção e reabilitação os muros concluídos; 2 projetos instalação de água e saneamento concluído.	• 5 projectos concluídos. • 20 posto de saúde e habitacão aos professionais de saúde concluídos • 18 construção escolas concluídos. • 17 projecto sede de sucos e edifícios concluídos • 9 projecto construção e reabilitação os muros concluídos. • 2 projectos instalação de água e saneamento concluído.
PROGRAMA 541: IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DAS LINHAS MINISTERIAIS QUE ESTÃO SOB O CONTROLO DIRETO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL (ADN)	
• 21 projetos concluídos	• 24 projectos concluídos .
PROGRAMA 978: ESTABELECER A POLÍTICA DE ORDENAMENTO TERRITÓRIO	
• Realizar uma reunião com a JICA para discutir o estudo do "Future Dili Urban Master Plan" • Participa da Reunião Deliberação no CAFE sobre Projeto Planu Ordenamento e Território em 5 Município (Baucau, Viqueque, Lautém Ermera e Bobonaro). • Participa da Reunião Deliberação no CAFE sobre Consorcio Intersismet S.A/Quaternaire para a consolidação do plano nacional de ordenamento território Timor-Leste • DGOT através de DNDG realizar assinou um MoU sobre "Cooperação conjuntas para a partilha de dados e informações necessários em particular relativo aos de espaciais, incluindo os técnicos e	• Participação em reunião Pre-CAFI de averiguação de projectos de Infraestruturas sem execução; • Participação em reunião conjunta entre DGOT e Gabinete Juridico do MPO para apresentação do Decreto-Lei do Regime Juridico de Classificação e Qualificação Uso do Solo e preparação conjunta da sua disseminação; 3) Coordenação da organização e liderança da abertura da formação sobre levantamento dados uso do solo em áreas degradadas da cidade de Dili (Suco Caicoli, Mascarinhas e Colmera); 4). Participação activa na apresentação do relatório do PNUD "Post Disaster Needs Assesment (PDNA)"; 5). Participação em Simpósio sobre Politica de Ordenamento do Território da cidade de Dili, organizado pela UNTL; 6). Participação em reunião extraordinaria do CAFI sobre projectos do Fundo de Infraestruturas (FI);

instrumentos tecnológicos" em 30 de Junho de 2021. • O serviços da DGOT foram atingida: 1). Lei de Classificação e Qualificação de Solos aprovado. Promulgada em 23 de Junho 2021 e publicado pelo Presidente da Republica em 30 de Junho 2021. • 2). Lei Regime de Ordenamento do Território-Urbanismo. Em processo de discussão pelo Presidência Conselho Ministros. • 3). Lei Regime Jurídico da Edificação e Urbanismo. Em processo de discussão pelo Presidência Conselho Ministros. • O serviços da DNPU foram atingida: Esta na fase de preparação proposta atividades incluindo estimativo orçamental, 2 estudos para a realização na área identificado • O serviços da DNOE foram atingida: 1). Contrato com o consórcio Interssismet/QP celebrado ou retomado para o desenvolvimento e consolidação do PNOT-TL. 2). Grupo de trabalho do MPO para PNOT-TL constituído. 3). Anúncio de concurso para consultoria de serviços e apresentação de propostas técnicas por empresas interessadas na CNA no âmbito da elaboração do Plano Municipal de Ordenamento do Território para os municípios de Baucau, Bobonaro, Ermera, Lautem e Viqueque. 4). Propostas técnicas encontram-se na fase de avaliação por DNOE. • O serviços da DNOE foram atingida: 1). Está em realização a atividade pré-socialização às autoridades municpais de Ermera, Baucau, Bobonaro, Lospalos e Viqueque sobre a elaboração de Plano Municipal de Ordenamento do Território. 2). Início de planificação de agendas entre DNOE e autoridades municipais para o estabelecimento de linhas de coordenação para a elaboração dos PMOT.	7). Participação em reunião de coordenação inter-ministerial sobre a estratégia de colaboração do ADB para Timor-Leste (ADB'S Timor-Leste Country Partership Strategy for 2022-2027); 8) Participação e fornecimento de input substancial nas reuniões de coordenação e planeamento do trabalho do Centro de Planeamento Integrado (CPI); 9) Elaboração de informações de apoio ao MPO, à DGOT e suas Direcções Nacionais; 10) Coordenação do processo de aprovisionamento dos PMOT de Baucau, Bobonaro, Ermera, Lautem e Viqueque com a CNA. • DGOT consegue executar: 1) Decreto-Lei do Regime Juridico da Classificação e Qualificação do Solo aprovado e publicado (DL Nº 8/2021, de 30 de Junho); 2). Decreto-Lei do Regime Jurídico dos Instrumentos de Planeamento Territorial desenvolvido e anviado para a PCM para apreciação final a 17 de Setembro de 2021; 3). Decreto-Lei do Regime Jurídico da Edificação e Urbanização em fase final de desenvolvimento, em articulação com gabinetes jurídicos do MPO e MOP; 4) Conclusão da proposta de Decreto-Lei que cria e estabelece o Regime Jurídico para as Zonas Especiais de Proteção Ambiental e Ecológica (ZEPAE) e sua apresentação em Conselho de Ministros; 5) Definição das prioridades de produção legislativa de apoio à implementação da política nacional de ordenamento do território para 2022. • DGOT consegue executar: 1) Instrução da fase inicial do processo de recrutamento de 6 funcionários públicos permanentes (publicitação, recolha de documentos, análise de documentos); 2) Aquisição de 75% dos equipamentos de escritório e outros recursos necessários para o trabalho da DGOT (adquiridos através do Departamento de Logística da DNAL-DGAF); 3) Pagamento dos salários de Julho a Setembro de 2021 a 4 agentes técnicos especializadas e a 2 agentes técnicos administrativos, com contratos a termo certo; 4).Processo de aprovisionamento para outros equipamentos e materiais em fase final. • DNPU consegue executar: A proposta de implementação e os detalhes actividades e orçamento Adiantamento para Consumo Aprovado e Autorizado pelo S.E. Ministro Plano e Ordenamento, as atividades de treinamento foram realizadas por 3 dias, em 18-20 de agosto de 2021 os participantes são estudantes 20 pessoas voluntários da UNTL, e na semana seguinte em 24 - 25 de agosto de 2021, Equipa voluntários da UNTL coletam dados na Bloco I, II, III e IV, localidade de Caicoli, Colmera e Mascarenhas, nesta fase a equipa Technica DNPU está a verificação os dados na fase de mapeamento sobre os dados recolhidos, analiza e digitalização dados as todos areas collectadas e tambem rerolha dados secondario aos Ministerios relevantes para complementar o estudo na sentro de Dili. • DNPU consegue executar: Esta na fase de Avaliação Technical proposal Involver Equipa Technico Avaliação DNPU, DGOT, MPO, e resultado avaliação documento enviado na dia 17 de Setembro de 2021, para Comissão Nacional de Aprovisionamento baseando critéria Guide for Evaluation of Technical Proposal, o relatório de resultados da avaliação técnica do documento, encontra-se em fase de revisão pela técnica CNA Nacional, a revisão foi realizada de 30 de setembro a 03 de outubro, e os resultados da próxima revisão pela Assessoria Nacional da CNA , de 05 a 10 de outubro de 2021,

	a próxima etapa é a avaliação financial, Bid Security e termino resultado final pelo CNA o mês de outubro . • DNPU consegue executar: 1). 50% realizado na fase de anúncio concurso Público para aceitação de potenciais funcionarios permanente, a partir do recolha dos documentos e agora a equipe de trabalho Conjunta Coordenado pelo DNRH, DGAF, MPO, está na fase de seleção de documentos. 2). Cerca de 75%, os bens operacionais, materiais escritórios e outros recursos, foram aquisitados atraves do Departamento de Logistica DNAL-DGAF. 3). Pagamento salarial do Mes Julho ate Setembro 2021, 4 agentes Tecnico especializadas dos funcionários DNPU com termo de contrato Termo Certo e Um (1) Asistente Technica Especializada, determinado na execução suas tarefas relativos. 4). Materiais fornecimentos, combustíveis e outras necessidades em processo. • DNOE consegue executar: 1) Trabalhos de desenvolvimento do PNOT-TL: a) Recolha, organização e análise de informação geográfica, estatística e estratégica; b) Reformulação e consolidação da nova estrutura do relatório de caracterização física e socioeconómica; c)Produção do relatório de caracterização física e socioeconómica em curso; d) Consolidação da composição do Modelo Global de Organização do Território; e) Criação de google drive de suporte à articulação e partilha de informação entre a equipa do Consórcio e a equipa do MPO 2).Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOTs) para os municípios de Baucau, Bobonaro, Ermera, Lautem e Viqueque com processo de aprovisionamento em fase final; 3) Reuniões de trabalho com a Comissão Nacional de Aprovisionamento (CNA) para discussão de aspectos relacionados com o processo de aprovisionamento dos PMOTs;). 4) Resolução de problemas com a informação estatística publicada pela DGE e MAP; 5) Produção de informações e pareceres técnicos em matérias de planeamento e desenvolvimento territorial no âmbito de participação da DNOE nas tarefas interministeriais e no âmbito da relação com agências não governamentais • DNOE consegue executar: 1). Actividades de socialização às autoridades municpais de Baucau, Ermera, e Bobonaro, incluindo todos os Postos Administrativos, sobre a elaboração dos Planos Municipais de Ordenamento do Território; 2) Apoio às actividades de socilaização municipais que contam com a presença de Sua Excelência o Sr. Vice Primeiro Ministro e Ministro do Plano e Ordenamento nas cerimónias de encerramento; 3). Actividades de definição e planificação dos sistemas de coordenação entre DNOE e autoridades municipais no âmbito da elaboração dos Planos Municipais de Ordenamento do Território • DNOE consegue executar: 1) Instrução da fase inicial do processo de recrutamento de funcionários públicos permanentes (publicitação, recolha de documentos, análise de documentos); 2) O cargo de Diretor Nacional da DNOE preenchido; 3) Destacamento de funcionária do Grau D, Escalão 4, do MAE para DNOE para prestar apoio técnico; 4) Nomeação de 2 funcionárias da DNOE para preencher as chefias temporárias dos departamentos de Planeamento e Desenvolvimento Territorial e Estudos de Planeamento e Ordenamento Territorial; 5). Produção de informações e pareceres técnicos em matérias de planeamento e desenvolvimento territorial no âmbito de participação da DNOE nas tarefas interministeriais e no âmbito da relação com agências não governamentais. • DNDG consegue executar: 1) Recolha, organização e gestão de informação Geoespacial relevante em todos os sectores; 2) Locais para instalação do Global Navigation satellite System (GNSS) em 9 Municípios identificados;

	3) Processo de aprovisionamento para aquisição de equipamentos GNSS actualmente em curso na CNA\ • DNDG consegue executar: Processo de aprovisionamento para aquisição de de materiais e equipamentos cartográficos actualmente em curso na CNA • DNDG consegue executar: 1) Instrução da fase inicial do processo de recrutamento de funcionários públicos permanentes (publicitação, recolha de documentos, análise de documentos); 2) Nomeação de 2 funcionários permanentes para os cargos de Director Nacional (requisição) e Chefe do Departamento (destacado), de acordo com o estatuto orgânico do DGOT-DNDG, Diploma Ministerial N.º 20/MPO/2021, de 21 de Abril. 3) Cerca de 75%, os bens operacionais, materiais escritórios e outros recursos, foram aquisitados atraves do Departamento de Logistica DNAL-DGAF; 3) Pagamento dos salários de Julho a Setembro **de 2021 a** 3 agentes técnicos especializadas com contratos a termo certo; 4).Processo de aprovisionamento para outros equipamentos e materiais em fase final.
PROGRAMA 412: IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE GÉNERO [P]	
• O termo de referência para implementar o programa política de género foi concluído e está em fase de elaborar de plano de implementação e essa programa considerado como programa conjunta entre MPO-ADN, SEII e o Parceiros de Desenvolvimento principalmente DFAT-Austrália.	• ADN consegue executar: A implementação do programa em fase de implementação e foi estabelecida o Steering Committe para assegurar a implementação do programa segundo o termo da Referensia aprovada, o membro do comité composto por : MPO-ADN,MPO-CPI,SEII e UPMA-GPM, DFAT, The Asean Foundation em Díli e o Tahan Counsting. Em fase de revisão de Metodologia de pesquisa elaborada pela Tahan Counsuting, o processo de consultação com relevantes instituições será iniciada no próximo Trimestre. O termo de referência para implementar o programa político de género foi concluído e está em fase de elaboração do plano de implementação. Esse programa é considerado como programa de cooperação em conjunto, o qual envolve MPO-ADN, SEII , UPMA e os Parceiros de Desenvolvimento principalmente DFAT-Austrália através de Programa Patnership for Infraestucture (P4I)
510: Boa Governação e Gestão Institucional	
• A GIAI já concluindo 3 relatórios; • Os serviços de aprovisionamento abriu 14 concursos públicos: processaram 10 contratos, 1 contrato ainda está no processo de avaliação e 3 contratos foram re-anúncio devido o valor apresentado acima do orçamento previsto. • O serviços da ADN foram atingida: Serviço de Recursos humanos preparou a extensão dos contratos aos funcionários de ADN no total de 147 (F/37 e M/110) funcionários, elaboração de termos de referência dos novos engenheiros, pessoal da administração e assessores incluído elaborar o plano de rotação dos funcionários. • Preparado contatos para projetos com ICB 2, NCB 1, RFP 1 e RFQ 21 onde o MPO está em processo de aquisição. Todos esses projetos estão em andamento. • Gestão Orçamental : Em termos de Execução e gestão financeira com total execução $17,136.00 (19.03%). • Os serviços da Direção Nacional Administração e Finanças foram atingidos: Os pagamentos referidos foram	• Concluindo 3 relatórios nomeadamente: 1) Auditoria aos Serviços de Recurso Humanos da DGAF do MPO. 2) Auditoria sobre a utilização do Fundo de Maneio e Fundo de Adiantamento na Direção Nacional de Administração e Finanças da DGAF do MPO. 3) Acompanhamento da Execução do OGE de Abril a Junho de 2021 na DNAF da Direção Geral de Administração e Finanças do MPO. • Serviço de gestão Administração e Finanças: Procedeu o salário de 146 funcionários da ADN segundo o contrato; produzir 303 CPV's relativas aos pagamentos dos serviços prestados, recebida e registada várias cartas nomeadamente: feita a lista de verificação dos documentos de pagamento e verificação de 1364, composto por pagamentos 447 cartas e verificação 917 cartas, carta normal no total de 601, regista cartas entradas no sistema PMIS no total de 1775, registo cartas saídas no sistema PMIS no total de 907, 924 cartas pedido de pagamento e verificação registada no sistema PMIS, elaborar e finalizar o Relatório de desempenho nos Primeiros e segundo Trimestre de 2021 e foram submetidas ao Ministério, elabora orçamento geral estado 2022 da ADN,I.P incluído estrutura orçamentação programática OGE 2022 foi inserido no sistema 'Dalan ba Futuro" participar nas diversas reuniões técnicas organizadas pelo ministério das Finanças e UPMA-GPM relativas elaboração do Plano Annual e os relatorios desempenho. Assegurou a manutenção e combustível dos 31 veículos e 42 motorizadas a fim de garantir a movimentação dos engenheiros na fiscalização e monitorização dos projectos no terreno. Assegurar todos os materiais de escritório em boas condições de utilização tendo em vista a boa manutenção dos serviços administrativos e, por fim, geriu ainda os serviços de limpeza. Os serviços de aprovisionamento concluír o concursos públicos para aquizicões de Lactops, printres, drone, sound system, TV LG e dascham transcand drivero.

produzidos: 1. 63 CPVs com valor $ 3.714.927,76 2. 101 TPO's com valor $ 579.347,40 4. Execute do orçamento total com a percentagem 1. A despesa real com montante $ 751.697.62 (11.08%) 2. O pagamento de obrigação com valor $ 892.895,35 (14%) 3. O Pagamento de Compromisso com valor $2.135.051,61 (34%) 4. O Montante do Balanco $2,671,067.07 (28.31%)	• Serviço de Recursus humanos preparou a extensão dos contratos aos funcionários de ADN no total de 147 (F/37 e M/110) funcionários, elaboração de termos de referência dos novos engenheiros, pessoal da administração e assessores incluído elaborar o plano de rotação dos funcionários;preparou contratos para 5 novos funcionários (M/5) ; preparou documentações administrativos relativas licenca annual, maternidade e paternidade; recebeu 18 estudantes universidade que fizeram estágio académica durante 3 mesês. • Processos efectuados em Procurement num total de 25, dos 21 efectuados em Procurement no DNAL-MPO e conseguiram a realização de 19 contratos, 2 estão ainda em processo de convite a empresas, foram realizados 4 processos na CNA, destes 4 1 foi efectuada com sucesso a notificação para o vencedor (empresa que venceu) aguardar para celebrar um contrato entre o Ministério e a empresa. (3) outros ainda estão em processo de avaliação documental.

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério do Plano e Ordenamento tem um Orçamento de **US $15,211,168 dólares** para 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 146: Garantir a qualidade de implementação e execução dos projetos.	2,291,800	(67,800)	2,224,000	1,386,992	62.4%
Programa 412: Implementação da Política de Género	15,000	-	15,000	8,250	55.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	1,714,795	(109,324)	1,605,471	324,322	20.2%
Programa 536: Coordenação de estratégias de desenvolvimento a médio e longo prazo	1,508,667	(14,000)	1,494,667	694,031	46.4%
Programa 538: Planeamento de Desenvolvimento Integrado Municipal (PDIM)	4,695,006	-	4,695,006	1,355,021	28.9%
Programa 541: Implementação de projetos das Linhas Ministeriais que estão sob o controlo direto da Agência de Desenvolvimento Nacional (ADN)	1,204,356	-	1,204,356	488,909	40.6%
Programa 978: Estabelecer a política de Ordenamento Território	3,781,544	(186,331)	3,595,213	338,459	9.4%
Total	**15,211,168**	**(377,455)**	**14,833,713**	**4,595,984**	**31.0%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento O MPO contribuiu com **US $377,455.**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

85. K1: Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 402: CONSOLIDAÇÃO LEGISLATIVA E JUDICIARIA	
• Pagamento de salários cumulativo até o segundo trimestre 47.4 %.	• 16 (F: 8, M: 8) funcionários participaram na formação sobre o sistema financeiro público (aprovisionamento finanças / GRP) durante uma semana;
PROGRAMA 439: GARANTIR Á LIBERDADE DE EXPRESSÃO E ACESSO À INFORMAÇÃO	
• Produção de pacotes de programas publicitários: i) um pacote de publicidade televisiva sobre os regulamentos de mobilização terrestre e aérea durante a cerca sanitária, vacinação e prevenção da covid-19; ii) nove (9) emissões no Metro FM, na Rádio Komunidade, RTL, Radio Rakambia e RaVoz; Produção e emissão: Timor-Leste Ohin Loron (1), Governu Ko'alia na televisão e na radio (6), documentário Haree Rasik (1), entre outros; • Formação sobre multimédia e Gestão Administrativa e Finanças para os jovens voluntários (F:9, M:21) no Centro de Informação de Suco nos municípios de Covalima e Líquida; • Divulgação de informação através de 16 estações de rádio comunitárias relacionadas com a situação pandémica e as consequências económicas, educacionais e agrícolas (5 pacotes); • Parcerias com a USAID na produção de um talk show centrado na Agricultura, Saúde, Economia, Educação, e Igualdade de Género; Apoio concedido a 16 estações de rádio comunitárias com participação direta de M: 50 e F: 46; • Primeira abertura do projeto DTMB pelo Primeiro Ministro em Líquida, posto administrativo de Maubara e continuação da instalação nos municípios de Bobonaro, Líquida, Ermera, Aileu e Díli; • Pagamento de Transferências Publicas aos funcionários da RTTL. E.P. atingiu 50%; • Estudo de viabilidade concluído do projeto para a construção da torre de transmissão da RTTL. EP, apresentado à ADN, Grandes Projetos, e ao Ministério de Obras Públicas antes do projeto de engenharia detalhada (DID).	• Foram realizadas investigações sobre a opinião pública ao nível da compreensão sobre a COVID19 e ações de prevenção em Aileu e Liquiçá; • Pesquisas realizadas sobre o acesso dos cidadãos à informação em Aileu e Liquiçá. A pesquisa envolveu 61.5% mulheres e 38.5% homens em Liquiçá e 45.2% homens e 54.8% mulheres em Aileu; • Foram recolhidas informações necessárias para a produção do boletim do governo; • Várias mídias foram organizadas para cobrir atividades de campanhas sobre a vacina contra o COVID-19; • Produção de pacotes de programas publicitários: i) 11 pacotes de publicidade televisiva sobre Governo Koalia (2 pacote), Hare Rasik (5 pacotes), vidio inspirador (1 pacote), promove município (1 pacote) e jornada FALINTIL (2 pacotes); ii) Nove (9) emissões na Metro FM, na Rádio Komunidade, RTL, Radio Rakambia e Radio Voz sobre o Plano de Recuperação Económica durante COVID-19, promoção do turismo cultural em Ataúro, processo de adesão de Timor-Leste à ASEAN, Campanha de vacinas contra o COVID-19, prevenção da variante Delta do COVID-19; • Foi assinado contrato de transferência pública para estabelecer o centro de informação na aldeia rural de suco Seloi Kraik, Fuat, Ekuisi, Parlamentu e Fahilebu; • Diálogo comunitário foi conduzido no Suco Ekuiti-Lautem e Likisa por 3 dias; • Workshop Nacional direcionado à diretoria do concelho e gestão de rádios comunitários sobre o desenvolvimento da digitalização realizado; • 20% de aumento no acesso a várias informações da mídia; • 16 estações de rádio comunitárias em todos os municípios, incluindo a RAEOA, receberam Transferências Públicas; • 3 estacoes de rádio comunitárias em Manatuto, Lospalos, e Maubesi reativaram a transmissão após a manutenção; • Foi estabelecida uma estacão nova de rádio comunitária para pessoas com deficiência; • Seminário nacional sobre a importância do papel da mídia na descentralização e no desenvolvimento do município foi realizado; • Foi realizado a monitorização de rádios comunitárias em Covalima, Ainaro, Same, Maubese e Aileu, recolhendo informações sobre o progresso do trabalho, o progresso da reabilitação e os desafios enfrentados; • Foi efetuada a monitorização do Centro de Informação em Haekoni-Baucau, Lore II, Muapitini -Lospalos e da rádio comunitária em Manatuto. A informação recolhida inclui o andamento dos trabalhos e implementação das Transferências Publicas; • Um (1) centro de informação foi estabelecido no Suco Dato-Fohorem;

	• Lançamento do programa governamental “NAROMAN ba SUKU em Mulo-HatuBulico; • Realizou a observação e teste de solo em Codo-Lautem, Fleixa-Ainaro e Tapo Tas-Bobonaro para a construção da Torre da RTTL.ep; • Pagamento de Transferências Publicas aos funcionários da RTTL. E.P. atingiu 100%; • Pagamento à empresa pela instalação do SET BOX atingiu 85%; • 3 funcionários foram recrutados para rever os dialetos linguísticos locais; • Várias formações efetuadas para melhorar a habilidade e capacidade da equipe, seu papel e responsabilidade.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Distribuição de set top box (STB) para 300 famílias, 1,864 beneficiários (M: 940, F: 924) em Liquiçá, Suco Lisadila, Guico, Leotela, Vatuboro e Guguleur, instalação de set box e lançamento do programa de digitalização DTMB RTTL.EP; • Encontros realizados com ADN e MOP sobre estudo de viabilidade, aprovado e verificado pelas Obras Publicas e ADN para a construção de 6 torres (Hohonaro-Ainaro, Lalimlau-Ermera, Oepo-Bobonaro, Monte Perdidu-Vikeke, Codo no Naunil-Lospalos) da RTTL.EP; • Instalações de 30,000 set box iniciado em municípios de Liquiçá, Aileu, Ermera e Díli; • Proposta II fase da cooperação com o Governo da China em fase de aprovação, liderada por MAPCOMS de acordo com as competências dadas pelo CoM; • Gabinete de Inspeção em fase final do seu estabelecimento, incluindo escritório, recrutamento de pessoal (M:8, F:4), facilidades de serviço; Foi realizada inspeções e auditoria sobre aplicação de leis, regras e procedimentos no âmbito da Empresa Publica (RTTL,EP.); • Abril a Junho, o Gabinete dos Assuntos Parlamentares realizou as seguintes atividades: i) Reunião com os Líderes das Bancadas Parlamentares 10 reuniões; ii) 26 reuniões com as Comissões Parlamentares; iii) 22 sessões Plenárias Parlamentares; iv) 7 declarações políticas das Bancadas; v) 57 sessões com os Deputados devido certas preocupações dos quais 21 sessões de resposta; vi) envio de relatório da Comissão de Fiscalização Especializada aos 8 ministérios relevantes; vii) 19 acompanhamento nos debates e audiências entre o Parlamento Nacional e o Primeiro Ministro e Membros do Governo; viii) 2 sessões solenes para prestar a última homenagem ao falecido Senhor Deputado Eduardo Barreto"DUSAE", e a Senhora Deputada Lurdes M.A.J. Mascarenhas "BIKIAK"; ix) estabelecido 2 Unidades no GAP para apoiar a Plenária, Comissões e Bancadas a fim de reforçar as atividades do GAP; • Foi estabelecido e departamentos na DNAF, incluindo a nomeação do cargo chefia; promoção de grau aos funcionários; CPV processados 205, estabelecimento de linha de internet; • Finalizado relatório 2.o trimestral e atualizado no sistema informático DBFTL; Coordenação interna no âmbito de preparar e elaborar o plano de Longo Prazo, Mediu Prazo e Curto Prazo de 2021 do MAPKOMS, submetido ao Ministério das Finanças no mês de Maio 2021; Preparação dos Termos de Referência para o recrutamento de um funcionário contratado como Oficial de Planeamento, Orçamentação, Monitorização e Avaliação, que a sua entrevista foi concluída em Junho;	• Foi realizada inspeção, verificação e acompanhamento do andamento da instalação da RTTL, E.P em Aileu, Cavalima, Ainaro, Liquiçá, Bobonaro, Manufahi, Manatuto, Baukau, Lautém, Viqueque e Dili; • Relatório de fiscalização sobre a implementação da Resolução do Governo n.º 62/2021, de 21 de maio e do Despacho n.º 006 / MAPCOMS / VI / 2021, elaborado e submetido ao Ministro; • 42 funcionários foram recrutados para apoiar a Direção Geral, GAP, DNDI no DNAL durante a 2º fase; • 5 contratos com os fornecedores de serviços assinados; • Plano Anual e Orçamento 2022 da MAPKOMS foi desenvolvido e submetido ao MdF; • O banco de dados de equipes MAPCOMS foi atualizado; • Estrutura do programa MAPCOMS desenvolvida.

• Aprovisionamento: 15 contratos com os fornecedores de serviços; 5 processos de novas aquisições; e assegurar o funcionamento do escritório, incluindo manutenção, processos administrativos e operacionais; • Recrutamento de pessoal do Centro de Formação Tecnológica e Comunicação (SEFTEK) para assegurar a qualidade de informação antes da sua publicação, e formadores da língua portuguesa da CENJOR; foi finalizado a reabilitação e instalação de equipamentos na sala de formação e escritório.	

Dotação e Despesas por Programas

O Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social teve um Orçamento inicial de **US $9,929,563 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final, e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 402: Consolidação Legislativa e Judiciaria	602,245	(7,200)	595,045	416,586	70.0%
Programa 439: Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	8,531,116	(1,952,623)	6,578,493	3,684,574	56.0%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	796,202	43,276	839,478	462,106	55.0%
Total	**9,929,563**	**(1,916,547)**	**8,013,016**	**4,563,266**	**56.9%**

Alteração Orçamental

O Conselho de Ministros deliberou que fossem identificadas dotações orçamentais de montante até 7% do total dos respetivos Ministérios e Secretarias de Estado, excluindo as categorias de Salário e Vencimento e do Capital Desenvolvimento, para pagamento de despesa relacionada com o Programa da Cesta Básica, que deva ser realizada em 2021, mas com respeito pelos limites impostos pelas leis e regulamentos em vigor. Neste seguimento o MAPCOMS contribuiu com **US $1,916,547.**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social (MAPCOMS) recebeu um orçamento total de **US $3,180,275 dólares**, como demonstra mais detalhado o Quadro abaixo. Nota-se que só as atividades com execução é que são relatadas.

Entidade / Atividade	Dotação Final	Despesas Atuais	% Exec
K1: Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social	**3,180,275**	**2,341,632**	**73.6%**
4390104: Promoção e consolidação do papel da RTTL	2,876,981	2,201,976	76.5%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			
4390605: Divulgação informação através da internet	236,294	139,656	59.1%
Resultados Atuais: Orçamento Transferido			

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

86. K3: Imprensa Nacional de Timor-Leste, I.P (INTL)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 434: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em progresso	• Resultado do serviço de impressão: o Jornal da República I e II série 2,039 cópias; o Documento público e privado 56,407 cópias.
PROGRAMA 510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Atividades em progresso	• Pagamento de salários aos funcionários permanentes e contratados: 54 pessoas

Dotação e Despesas por Programas

A INTL, I.P. tem um Orçamento de **US $447,822 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O Quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 434: Comunicação Institucional	343,266	(69,098)	274,168	170,735	62.3%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	104,556	69,098	173,654	119,046	68.6%
Total	**447,822**	**-**	**447,822**	**289,781**	**64.7%**

87. K5: TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P.

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 439: GARANTIR À LIBERDADE DE EXPRESSÃO E ACESSO À INFORMAÇÃO	
• Notícias Publicadas: 6,499 - Línguas Tétum (4,427), Português (1,199) e Inglês (873). • Aumento em 12% das notícias acedidas pelos vistores (6,592,151 de visualizadores)	• Notícias Publicadas: 4,776- Língua tétum 2,805, português 719, inglês 650, e língua indonésia 602 • Aumento em 11% das notícias acedidas pelos vistores (7,348,693 de visualizadores, vídeo produzido: 125, canal de espectadores YouTube Tatoli 261,461 com 3,328 subscribers);
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Novos recrutamentos: 23 funcionários • Disseminação com o tema " Promover a informação local para o bem comum" com participação de 73 funcionários; • 30.7% do orçamento executado	• Mini seminário sobre gênero foi realizado; • Pagamento de salários aos funcionários permanentes e contratado: 72 pessoas; • Workshop para lançar um pacote especial para cobertura de eleições em 2022 realizado; • 51.1% do orçamento executado

Dotação e Despesas por Programas

A TATOLI, I.P. tem um Orçamento de **US $679,992 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final, incluindo virements e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 439: Garantir à liberdade de expressão e acesso à informação	447,511	(2,736)	444,775	219,535	49.4%
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	232,481	2,736	235,217	127,835	54.3%
Total	**679,992**	**-**	**679,992**	**347,370**	**51.1%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

88. K8: Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P.

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 585: DESENVOLVER, REGULARIZAR E PROMOVER ATIVIDADES COMERCIAL	
• Formação aos funcionários no departamento técnico sobre Regulamentação, Controlo, Inspeção e Monitorização das atividades económicas. Este atividade teve parceria do IQTL,IP e BSN do departamento de Metrologia de Indonésia. • Alteração do Decreto - Lei no.10/2018 ,9 de Abril, para harmonizar Estrutura do IQTL,IP • Coordenação com parceria de um Companhia Legal para produzir o Regulamento de Metrologia e Estandardização de qualidade de Produtos	• Participação na reunião de Disseminação Estratégia Nacional Ai-han Seguro 2020-2025 no Ministério de Saúde, Direção Geral das prestações de saúde, Palácio das Cinzas, Cai-Coli. • Linha de coordenação com o gabinete de apoio técnico jurídico na emissão de pareceres sobre a elaboração de regulamento interno e Diplomas legais do IQTL, I.P. • Coordenação e encontros de trabalho para garantir a quantidade e qualidade de combustível no território Nacional, o objetivo de informar as autoridades competentes nos Municípios sobre o papel e competência do Estatuto do Instituto para a qualidade de Timor-Leste, I.P., e observar o centro de fornecimento de Combustível, Segundo o plano de atividade prevista do calendário do IQTL,I.P., para todos os Municípios, excluindo Díli. • Em coordenação com várias entidades relevantes tais como o Ministério do Turismo, Comércio e Indústria, MNEC, o Ministério das Finanças e o UNIDO para construção do Laboratório Nacional de Metrologia
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• Finalizou e submeteu o regulamento Interna do Instítuto para a Qualidade de Timor-Leste,I.P a ser aprovado pelo SE. Sr. Ministro do Turismo Comercio e Industria • Foi feito uma formação no Ministério das finanças relativamente ao Sistema de GRP na parte de Gestão financeiras e de Aprovisionamento para garante o funcionamento de execução do Instituto para a Qualidade de Timor Leste, IP	• Elaboração do Plano de Execução de atividade do Instituto para a Qualidade de Timor-Leste, I. P. • Submissão do PAA e Orçamento para a Direção de Planeamento e Orçamento do Ministério das Finanças. • Coordenação com a UPMA na preparação do Plano de Atividades, Recursos e o Orçamento do IQTL, I.P. para 2022 • Funcionários capacitados em conhecimentos relacionados com o Sistema GRP, conseguiram dar processo de CPVs, Obrigações, PRT, EV e JV. • Submissão de Perfil dos Funcionários do IQTL,I.P. para o ano fiscal de 2022 a Direção Geral de Planeamento e Orçamento do Ministério das Finanças. • A elaboração das competências do Quadro Departamentos existentes e já tinha submetido ao Gabinete do Ministro no dia 22 de Dezembro de 2020. • Coordenação efetuada com o Secretário de Estado de Terras e Propriedades do Ministério da Justiça sobre a atribuição do edifício neste ano

Dotação e Despesas por Programas

O **Instituto Para a Qualidade de Timor-Leste, IQTL, I.P** tem um Orçamento de **US $1,366,082 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	11,987	-	11,987	-	0.0%
Programa 585: Desenvolver, Regularizar e Promover atividades comercial	1,366,082	-	1,366,082	154,633	11.3%
Total	**1,378,069**	**-**	**1,378,069**	**154,633**	**11.2%**

Transferências Públicas

As Transferências Públicas do IQTL, I.P. recebeu um orçamento total de **US $1,000,000 dólares**, mas que até ao 3º trimestre ainda não foi executado.

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

89. K9: Serviço Nacional de Ambulâncias e Emergência Médica

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 529: SERVIÇOS DE SAÚDE SECUNDÁRIOS E TERCIÁRIOS [S]	
• Pacientes de 3,684 pessoas foram transferidas ao hospital referal, hospital regional e HNGV para obter o apoio de saúde; • 40% Prontidão Unidade Ambulância em todos território; • 2 Equipas de gestão de riscos de desastres de saúde pública estabelecido em dois Hospitais referal, Maubisse e Suai. • 25% sistema comunicação e informação emergência médica estabelecido e bem funcionam incluído publicação documento	• 5,529 pacientes foram transferidas ao hospital referal, hospital regional e HNGV para obter o atendimento de saúde • 54% de prontidão da unidade de ambulância em todo o território • 17 pacotes de equipas de gestão do risco de desastres de saúde pública foram estabelecidos em quatro hospitais de referência em quatro municípios • 51% de sistemas de comunicação e informação de emergência medica estabelecidos, em funcionamento, com a capacidade de gerir documentos de informação
510: BOA GOVERNAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL	
• 25% Funcionários recebem avaliação de desempenho	• 25% funcionários receberam resultados de avaliação de desempenho

Dotação e Despesas por Programas

O **SNAEM, I.P.** tem um Orçamento de **US $950,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Original	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 510: Boa Governação e Gestão Institucional	322,453	8,810	331,263	162,436	49.0%
Programa 529: Serviços de Saúde Secundários e Terciários	627,547	(8,810)	618,737	340,598	55.0%
Total	**950,000**	**-**	**950,000**	**503,034**	**53.0%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

90. L2: Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 547: FORNECIMENTO FIÁVEL E SUSTENTÁVEL DE ENERGIA ELÉTRICA	
• Lei sobre as energias Renováveis em curso • Fiscalização nas linha de distribuição de 20kv (20%). Manual técnico sobre sistema de painel solar (40%) e homos solar water pumping. • Regulamento interno: atingi 80% e esboço sobre os regulamentos das tarifas para os consumidores de baixa tensão e o respetivo manual de fiscalização em curso; • Estudos técnicos sobre (i) os consumidores de baixa tensão e sobre a (ii) qualidade da energia elétrica em curso; e (iii) potencialidade de energia solar em Timor—Leste.	• Esboço Lei sobre as energias Renováveis em curso: 65% • Fiscalização na linha de distribuição de 20kV (85%). Manual técnico sobre sistema de painel solar e *solar water pumping:* (90%); • Regulamento interno: atingiu 80% e o esboço sobre os regulamentos das tarifas para os consumidores de baixa tensão com progresso de 95% e o respetivo manual de fiscalização em curso; • Estudos técnicos sobre (i) os consumidores de baixa tensão [95%] e sobre a (ii) qualidade da energia elétrica em curso; e (iii) potencialidade de energia solar em Timor-Leste [95%]. • Força de trabalho: 27 funcionários + 20 novos funcionários

Dotação e Despesas por Programas

A ANE, I.P. tem um Orçamento de **US $443,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021.

Alocação Orçamental por Programas

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 547: Fornecimento fiável e sustentável de energia elétrica	443,000	-	443,000	136,302	30.8%
Total	**443,000**	**-**	**443,000**	**136,302**	**30.8%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

91. L3: Autoridade Nacional de Água e Saneamento (ANAS, I.P.)

Resultados Principais:

2º Trimestre	3º Trimestre
PROGRAMA 420: GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS E FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL	
• Preparação para a socialização do Decreto-Lei sobre os Recursos da Água: • Preparação para as ações de monitorização em três (3) Municípios: Lospalos, Maliana no Manufahi • Proteção de fontes de água identificados como zonas de risco; • Levantamento de dados sobre a água da chuva e das ribeiras.	• Preparação para as ações de monitorização em três (3) Municípios: Lospalos, Maliana e Manufahi: 75%; • Proteção de fontes de água identificados como zonas de risco; • Levantamento de dados sobre a água da chuva e das ribeiras: 80%

Alocação Orçamental por Programas

A ANAS, I.P. tem um Orçamento de **US $556,000 dólares** para o Ano Fiscal de 2021. O quadro seguinte demostra a dotação final e as despesas efetuadas por programa:

Orçamento por Programas	Dotação Inicial	Alteração Orçamental	Dotação Final	Despesas Atuais	% Execução
Programa 420: Gestão dos Recursos Hídricos e Fornecimento de Água Potável	556,000	-	556,000	291,057	52.3%
Total	**556,000**	**-**	**556,000**	**291,057**	**52.3%**

Para mais informações detalhadas, consulte por favor o seguinte link no sistema informático DBFTL:

https://dbft.gpm.gov.tl/gov8/monitoring/report/performance_report?lang=pt

PARTE VI. DIPLOMAS PUBLICADOS PELO GOVERNO

1. Decretos-Leis do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021

##.	Título	Conteúdo
1.	**Decreto-Lei N.º 1/2021:** Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 48/2020, de 7 de outubro, que adota medidas de apoio às famílias, mediante atribuição de "cesta básica", e aos operadores económicos locais, no âmbito do plano de recuperação económica, e cria um regime especial de aprovisionamento para o efeito *[Série I, N.° 2]*	O presente diploma aprova a primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 48/2020, de 7 de outubro, que adota medidas de apoio às famílias, mediante atribuição de cesta básica, e aos operadores económicos locais, no âmbito do plano de recuperação económica, e cria um regime especial de aprovisionamento para o efeito.
2.	**Decreto-Lei N.º 2/2021:** Cria o Instituto Nacional de Combate ao HIV–SIDA, I.P., e aprova os respetivos Estatutos. *[Série I, N.° 2 B]*	O Instituto Nacional de Combate ao HIV-SIDA, I.P., abreviadamente designado por INCSIDA, é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e de património próprio.
3.	**Decreto-Lei N.º 3/2021:** Aprova o Regulamento da Lei do Serviço Militar. *[Série I, N.° 3]*	É aprovado o Regulamento da Lei do Serviço Militar, publicado em anexo, o qual faz parte integrante do presente diploma.
4.	**Decreto-Lei N.º 4/2021:** Cria o Instituto para a Defesa dos Direitos da Criança, I. P., e aprova os respetivos Estatutos *[Série I, N.° 5]*	O Instituto para a Defesa dos Direitos da Criança, I. P., abreviadamente designado por INDDICA, é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e de património próprio
5.	**Decreto-Lei N.º 5 / 2021**: Sétima Alteração ao Decreto-Lei n.º 10/2005, de 21 de novembro, que aprova o regime Jurídico do Aprovisionamento *[Série I, N.° 17B]*	O presente diploma aprova a sétima alteração ao Decreto-Lei n.º 10/2005, de 21 de novembro, , que aprova o regime Jurídico do Aprovisionamento
6.	**Decreto-Lei N.º 6 /2021:** Primeira alteração ao Decreto-Lei n.o 22/2019, de 31 de julho, sobre a Orgânica da Secretaria de Estado de Cooperativas *[Série I, N.° 25]*	A presente lei procede à primeira alteração à Lei n.º 11/2017, de 24 de maio, Lei de Migração e Asilo, retificada pela Declaração de Retificação n.º 9/2017, publicada no Jornal da República, Série I, n.º 27, de 12 de julho de 2017.
7.	**Decreto-Lei N.º 7/ 2021:** Aprova os Apoios Públicos a Conceder pelo Estado às Vítimas de Acidentes Graves ou Catástrofes *[Série I, N.° 17B]*	O presente decreto-lei aprova os apoios públicos a conceder pelo Estado às vítimas de acidentes graves ou catástrofe.
8.	**Decreto-Lei N.º 8 /2021:** Regime Jurídico da Classificação e Qualificação do Solo *[Série I, N.° 27]*	O presente diploma estabelece os critérios de classificação e qualificação de solos e as categorias de qualificação dos solos rústicos e urbanos, aplicáveis a todo o território nacional.
9.	**Decreto-Lei N.º 9 /2021:** Comissão de Luta Contra o Tráfico de Pessoas *[Série I, N.° 27A]*	O presente diploma cria a Comissão de Luta Contra o Tráfico de Pessoas, abreviadamente designada por CLCTP, e define, em execução do artigo 30.º da Lei n.º 3/2017, de 25 de janeiro, a sua composição, estrutura e modo de funcionamento

##.	Título	Conteúdo
10.	**Decreto-Lei N.º 10/2021:** Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 13/2019, de 14 de junho, que aprova a Orgânica do Ministério da Educação, Juventude e Desporto *[Série I, N.° 28]*	Esta alteração visa conformar-se com o processo de desconcentração e descentralização administrativa em curso, promovendo uma harmonização entre as responsabilidades e competências administrativas pertencentes aos serviços centrais do Ministério da Educação, Juventude e Desporto (MEJD) e as competências administrativas delegadas nas administrações municipais e autoridades municipais, através do Estatuto das Administrações Municipais, das Autoridades Municipais e do Grupo Técnico Interministerial para a Descentralização Administrativa.
11.	**Decreto-Lei N.º 11/2021:** Incentivo financeiro extraordinário aos Sucos *[Série I, N.° 30]*	O incentivo é concedido aos Sucos considerando a importância do trabalho realizado pelos Sucos em favor, no interesse e em benefício do Estado timorense, tanto no contexto da situação pandémica como na resposta governamental ao desastre natural, pelo aumento excecional do trabalho já realizado, e a ser realizado no presente e nos próximos meses, bem como no apreço pela dedicação e pelo tempo despendido pelo seu pessoal. O incentivo financeiro extraordinário aos Sucos é pago mensalmente, a partir do dia 1 de julho de 2021, enquanto vigorar o atual estado de emergência.
12.	**Decreto-Lei N.º 12/2021:** Criação da linha de crédito "Ensinu Superior Kualidade+" *[Série I, N.° 30]*	A linha de crédito, doravante designada por ESK+, tem o objetivo de promover a facilitação da concessão de crédito aos estabelecimentos de ensino superior privados, desde que tal crédito se destine a realizar um projeto ou finalidade específica prevista neste diploma.
13.	**Decreto-Lei N.º 13/2021:** Segunda alteração ao Decreto-Lei n.º 17/2020, de 30 de abril, que cria um suplemento remuneratório para os funcionários, agentes e trabalhadores da administração pública que prestem a respetiva atividade profissional nos serviços de prevenção ou controlo da COVID-19 ou em condições de direta exposição ao vírus SARS-Cov2 *[Série I, N.° 34C]*	Tendo em conta a evolução das circunstâncias da pandemia no território nacional desde o ano passado, este diploma revê o suplemento de remuneração para o tornar mais adequado à situação atual.
14.	**Decreto-Lei N.º 15/2021:** Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 10/2018, de 9 de abril, sobre o Estatuto do Instituto para a Qualidade de Timor-Leste, I.P. *[Série I, N.° 38]*	Esta revisão tem em conta a estrutura e as regras de funcionamento dos órgãos da administração direta e indireta do Estado, em geral, e do Instituto para a Qualidade de Timor-Leste, I.P., em particular, que devem ser orientados por critérios de eficiência administrativa e de custo mais baixo possível, assegurando a satisfação do interesse público.
15.	**Decreto-Lei N.º 16/2021:** Bases gerais da organização da administração pública *[Série I, N.° 38]*	O presente Decreto-Lei estabelece as bases gerais da organização da administração pública, nos termos da Lei n.º 4/2021, de 10 de março, que autoriza o Governo a legislar sobre as bases da organização da Administração Pública.
16.	**Decreto-Lei N.º 17/2021:** Primeira alteração ao Decreto-Lei n.º 27/2010, de 22 de dezembro, sobre Regime Jurídico de	A fim de promover o sector nacional da construção civil e apoiar o desenvolvimento do tecido empresarial nacional nesta área, é revogado o limite máximo para obras de

##.	Título	Conteúdo
	Certificação e Inscrição de Empresas de Construção Civil e Consultoria Técnica Civil *[Série I, N.° 39]*	construção no valor de mais de 7.5 milhões de dólares para permitir às empresas nacionais a execução de projetos maiores e mais complexos, demonstrando a sua crescente capacidade e qualidade.

2. Decretos do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021

##.	Título	Conteúdo
1.	**Decreto do Governo N.º 1/2021 de 8 de janeiro:** Execução do Orçamento Geral do Estado para 2021. *[Série I, N.° 2 A]*	O presente diploma estabelece as regras relativas à execução do Orçamento Geral do Estado para 2021, aprovado pela Lei n.º 14/2020, de 29 de dezembro.
2.	**Decreto do Governo N.º 1/2021 de 15 de janeiro:** Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência Efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. o 73/2020, de 30 de dezembro, e Revoga o Decreto do Governo n. o 21/2020, de 30 de dezembro. *[Série I, N.° 3 A]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. o 73/2020, de 30 de dezembro.
3.	**Decreto do Governo N.º 3/2021 de 29 de janeiro:** Medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N. o 6/2021, de 27 de janeiro. *[Série I, N.° 5 B]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. o 6/2021, de 27 de janeiro.
4.	**Decreto do Governo N.º 4/2021 de 10 de fevereiro:** Primeira Alteração ao Decreto do Governo N.º 3/2021, de 29 de janeiro, sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N.º 6/2021, de 27 de janeiro. *[Série I, N.°7}*	O presente diploma procede à primeira alteração ao Decreto do Governo n.º 3/2021, de 29 de janeiro.
5.	**Decreto do Governo N.º 5/2021 de 24 de fevereiro:** Criação do Portal Municipal. *[Série I, N.° 9]*	O presente diploma cria o Portal Municipal e estabelece as regras gerais do respetivo funcionamento.
6.	**Decreto do Governo N.º 6/2021 de 2 de março:** Sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N. o 15/2021, de 1 de março. *[Série I, N.° 10]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 15/2021, de 1 março.
7.	**Decreto do Governo N.º 7/2021 de 10 de março:** Aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Autoridade Nacional para a Água e o Saneamento. *[Série I, N.° 11]*	O presente diploma aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo da Autoridade Nacional para a Água e o Saneamento (ANAS, I.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.

##.	Título	Conteúdo
8.	**Decreto do Governo N.º 8/2021 de 10 de março:** Aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Bee Timor-Leste. *[Série I, N.° 11]*	O presente diploma aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva da Bee Timor-Leste (BTL, E.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
9.	**Decreto do Governo N.º 9/2021 de 10 de março:** Aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Autoridade Nacional para a Eletricidade. *[Série I, N.° 11]*	O presente diploma aprova o valor da remuneração do Diretor Executivo da Autoridade Nacional para a Eletricidade (ANE, I.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
10.	**Decreto do Governo N.º 10/2021 de 10 de março:** Aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva e das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Eletricidade de Timor-Leste. *[Série I, N.° 11]*	O presente diploma aprova o valor das remunerações dos membros da Comissão Executiva da Eletricidade de Timor-Leste (EDTL, E.P.), bem como o valor das senhas de presença que os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal têm direito a receber pela sua participação nas reuniões desses órgãos.
11.	**Decreto do Governo N.º 11/2021 de 29 de março:** Primeira Alteração ao Decreto do Governo n.º 6/2021, de 2 de março sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. o15/2021. *[Série I, N.° 13 A]*	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º6/2021, de 2 de março.
12.	**Decreto do Governo N.º 12 /2021 de 1 de Abril:** Sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N. O 17/2021, de 31 de março *[Série I, N.° 14 D]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 17/2021, de 31 março.
13.	**Decreto do Governo N.º 13 /2021 de 19 de Abril**:Primeira alteração ao Decreto do Governo n.º 12/2021, de 1 de abril, sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. o 17/2021, de 31 de março *[Série I, N.° 16 C]*	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º 12/2021, de 1 de abril.
14.	**Decreto do Governo N.º 14 /2021 de 29 de Abril**: Sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n. O 24/2021, de 28 de abril . *[Série I, N.° 18 C]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 24/2021, de 28 de abril.
15.	**Decreto do Governo N.º 15 /2021 de 5 de Maio**: Primeira alteração ao Decreto do Governo N.º 14/2021, de 29 de abril, sobre as medidas de execução da declaração do estado	O presente diploma procede à primeira alteração do Decreto do Governo n.º 14/2021, de 29 de abril.

##.	Título	Conteúdo
	de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N. O 24/2021, de 28 de abril . *[Série I, N.° 19]*	
16.	**Decreto do Governo N.º 16 /2021 de 31 de Maio:** Sobre as medidas de execução da declar ação do Estado de Emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República N. O 35/2021, de 28 de maio *[Série I, N.° 22D]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 35/2021, de 28 de maio.
17.	**Decreto do Governo N.º 17 /2021 de 30 Junho:** Regime remuneratório dos membros da Comissão de Terras e Propriedades *[Série I, N.° 27]*	O presente diploma estabelece o regime remuneratório dos membros da Comissão de Terras e Propriedades, doravante abreviadamente designada por Comissão.
18.	**Decreto do Governo N.º 19 /2021 de 28 de julho:** Sobre as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 56/2021, de 27 de julho *[Série I, N.° 31A]*	O presente diploma aprova as medidas de execução da declaração do estado de emergência efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 56/2021, de 27 de julho, que se aplica em todo o território nacional.
19.	**Decreto do Governo N.º 20/2021 de 11 de Agosto:** Primeira alteração ao Decreto do Governo n.º 3/2016, de 6 de abril, sobre a remuneração dos Presidentes das Autoridades Municipais e dos Administradores Municipais *[Série I, N.° 33]*	Este diploma estabelece a remuneração correspondente à responsabilidade acrescida pelas importantes funções de presidente de autoridade municipal e administrador municipal.
20.	**Decreto do Governo N.º 22/2021 de 9 de Setembro:** Procede à Primeira Alteração ao Decreto do Governo n.º 21/2021, de 27 de agosto, sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência Efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 69/2020, de 24 de agosto *[Série I, N.° 37C]*	Considera justificar-se o levantamento de algumas restrições, sempre sob a condição de que se assegure o cumprimento das regras de distanciamento social e de proibição de aglomerações, que se têm revelado particularmente eficazes na prevenção do contágio do SARS-CoV-2.
21.	**Decreto do Governo N.º 23/2021 de 29 de Setembro:** Sobre as Medidas de Execução da Declaração do Estado de Emergência Efetuada pelo Decreto do Presidente da República n.º 81 /2021, de 28 de Setembro *[Série I, N.° 40A]*	Da continuidade à execução da estratégia de combate à COVID-19, manter a generalidade das medidas já anteriormente aprovadas e que vêm sendo executadas.

3. Resoluções do Governo, publicados entre janeiro e setembro 2021

##.	Título	Conteúdo
1.	**Resolução do Governo N.º 1/2021 de 15 de janeiro:** Revoga a Resolução do Governo n. o 52/2020, de 30 de dezembro sobre a renovação da imposição de uma cerca sanitária na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno. *[Série I, N.° 3 A]*	Revogar a Resolução do Governo n.º 52/2020, de 30 de dezembro, que renovou a imposição de uma cerca sanitária na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno

##.	Título	Conteúdo
2.	**Resolução do Governo N.º 2/2021 de 20 de janeiro:** Nomeação do Presidente do Conselho Diretivo da TATOLI – Agência Noticiosa De Timor-Leste, I.P. *[Série I, N.° 4]*	Nomear Manuel Pinto como Presidente do Conselho Diretivo da TATOLI - Agência Noticiosa de Timor-Leste, I.P., por um período de 4 (quatro) anos
3.	**Resolução do Governo N.º 3/2021 de 3 de fevereiro:** Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 20/2019, de 14 de junho, que nomeia a Autoridade Nacional para a Expo Dubai 2020. *[Série I, N.° 6]*	Exonerar o Senhor Francisco Kalbuadi Lay do cargo de Autoridade Nacional para a Expo Dubai 2020.
4.	**Resolução do Governo N.º 4/2021 de 15 de fevereiro:** Impõe uma cerca sanitária no Município de Bobonaro. *[Série I, N.° 7 B]*	Impor uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
5.	**Resolução do Governo N.º 5/2021 de 15 de fevereiro:** Impõe cerca sanitária no Município de Covalima. *[Série I, N.° 7 B]*	Impor uma cerca sanitária no município de Covalima.
6.	**Resolução do Governo N.º 6/2021 de 16 de Fevereiro:** Nomeação do Administrador Municipal de Aileu *[Série I, N.° 8]*	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Abel da Conceição, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Aileu, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
7.	**Resolução do Governo N.º 7/2021: de 16 de Fevereiro:** Nomeação do Administrador Municipal de Ainaro *[Série I, N.° 8]*	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Leovigildo Amaral Pereira, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Ainaro, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
8.	**Resolução do Governo N.º 8/2021 de 16 de Fevereiro:** Nomeação do Administrador Municipal de Covalima *[Série I, N.° 8]*	Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Francisco de Andrade, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Covalima, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
9.	**Resolução do Governo N.º 9/2021 de 24 de fevereiro:** Donativo à Representação Permanente da República Árabe Saharauí Democrática. *[Série I, N.° 9]*	Aprovar um donativo, no valor de US $120.000,00 (cento e vinte mil dólares americanos), a conceder à Representação Permanente da República Árabe Saharauí Democrática, em Díli, para assegurar o seu regular funcionamento.
10.	**Resolução do Governo N.º 10/2021 de 24 de fevereiro:** Aprova o Plano de Vacinação contra a COVID-19. *[Série I, N.° 9]*	Aprovar o Plano de Vacinação Contra a COVID-19, constante do anexo à presente resolução, da qual faz parte integrante.
11.	**Resolução do Governo N.º 11/2021 de 2 de março:** Mantém a Imposição de uma Cerca Sanitária no Município de Covalima. *[Série I, N.° 10]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
12.	**Resolução do Governo N.º 12/2021 de 8 de março:** Impõe Cerca Sanitária e Confinamento no Município de Dili. *[Série I, N.° 10 B]*	Impor uma cerca sanitária no município de Dili, ficando, por esse efeito proibida a realização de deslocações, por via terrestre, marítima ou aérea, para fora do município, salvo em casos devidamente fundamentados em razões de

##.	Título	Conteúdo
		segurança, saúde pública, humanitárias ou outras que se revelem necessárias para a realização do interesse público, autorizados pelo Ministro do Interior, que pode delegar no Vice-Ministro do Interior.
13.	**Resolução do Governo N.º 13/2021 de 10 de março:** Revoga a Resolução do Governo n.º 11/2021, de 2 de março, e Impõe uma Cerca Sanitária no posto administrativo de Fatumean do município de Covalima. *[Série I, N.° 11]*	Revogar a Resolução do Governo n.º 11/2021, de 2 de março.
14.	**Resolução do Governo N.º 14/2021 de 10 de março:** Que altera a Resolução do Governo n.º 12/2021. *[Série I, N.° 11]*	Impor uma cerca sanitária no município de Dili, ficando, por esse efeito proibida a realização de deslocações, por via terrestre, marítima ou aérea, para fora do município ou com destino a este, salvo em casos devidamente fundamentados em razões de segurança, saúde pública, humanitárias ou outras que se revelem necessárias para a realização do interesse público, autorizados pelo Primeiro Ministro, que pode delegar no Diretor do Centro Integrado de Gestão de Crises.
15.	**Resolução do Governo N.º 15/2021 de 15 de março:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 11 B]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
16.	**Resolução do Governo N.º 16/2021 de 15 de março:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. *[Série I, N.° 11 B]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Díli, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário.
17.	**Resolução do Governo N.º 17/2021 de 15 de março:** Impõe uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 11 B]*	Determina-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
18.	**Resolução do Governo N.º 18/2021 de 15 de março:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau. *[Série I, N.° 11 B]*	Impõe-se o confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário.
19.	**Resolução do Governo N.º 19/2021 de 15 de março:** Impõe uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 11 B]*	Determina-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
20.	**Resolução do Governo N.º 21/2021 de 15 de março:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. *[Série I, N.° 11 B]*	Impõe-se o confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Viqueque, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;

##.	Título	Conteúdo
21.	**Resolução do Governo N.º21/2021 de 24 de março:** Revoga a Resolução do Governo N.O 13/2021, de 10 de Março, que impôs uma cerca sanitária no Posto Administrativo de Fatumean, no Município de Covalima. *[Série I, N.° 13]*	Revogar a Resolução do Governo n.º 13/2021, de 10 de março, e consequentemente extinguir a Cerca Sanitária imposta no Posto Administrativo de Fatumean, no Município de Covalima;
22.	**Resolução do Governo N.º 22/2021 de 29 de março:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 13 A]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
23.	**Resolução do Governo N.º 23/2021 de 29 de março:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau *[Série I, N.° 13 A]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
24.	**Resolução do Governo N.º 24/2021 de 29 de março:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 13 A]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
25.	**Resolução do Governo N.º 25/2021 de 29 de março:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. *[Série I, N.° 13 A]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Viqueque, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
26.	**Resolução do Governo N.º 26 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli **.** *[Série I, N.° 14 D]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
27.	**Resolução do Governo N.º 27 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli *[Série I, N.° 14 D]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e proibida a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
28.	**Resolução do Governo N.º 28 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau **.** *[Série I, N.° 14 D]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
29.	**Resolução do Governo N.º 29 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Baucau. *[Série I, N.° 14 D]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Baucau, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário;
30.	**Resolução do Governo N.º 30 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre

##.	Título	Conteúdo
	sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 14 D]*	este município e as demais circunscrições administrativas.
31.	**Resolução do Governo N.º 31 /2021 de 1 de Abril:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Viqueque. *[Série I, N.° 14 D]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
32.	**Resolução do Governo N.º 32/2021 de 9 de Abril:** Declara a situação de calamidade em face da ocorrência de cheias e inundações no município de Díli, na madrugada do dia 4 de abril de 2021. *[Série I, N.° 15 B]*	Declarar a situação de calamidade, decorrente das cheias e inundações verificadas no dia 4 de abril de 2021, em consequência do ciclone tropical Seroja, em circunstâncias excecionalmente gravosas, na área do município de Díli, produzindo efeitos desde aquela data e pelo período de trinta dias
33.	**Resolução do Governo N.º 33/2021 de 9 de Abril:** Suspende a vigência da Resolução do Governo n. º 27/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli . *[Série I, N.° 15 B]*	Fica suspensa a vigência da Resolução do Governo n.º 27/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli;
34.	**Resolução do Governo N.º 34/2021 de 9 de Abril:** Procede à primeira alteração à resolução do governo n. º 28/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau .. *[Série I, N.° 15 B]*	É aprovada a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 28/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau
35.	**Resolução do Governo N.º 35/2021 de 9 de Abril:** Procede à primeira alteração à resolução do governo n. º 30/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, *[Série I, N.° 15 B]*	É aprovada a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 30/2021, de 1 de abril, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque;
36.	**Resolução do Governo N.º 36 /2021 de 14 de Abril:** Impõe cerca sanitária no município de Ainaro. *[Série I, N.° 16 A]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Ainaro, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
37.	**Resolução do Governo N.º 37 /2021 de 14 de Abril:** Impõe cerca sanitária no município de Covalima. *[Série I, N.° 16 A]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Covalima, permanecendo encerrados os postos de fronteiras instalados na área deste município e interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
38.	**Resolução do Governo N.º 38 /2021 de 14 de Abril:** Impõe cerca sanitária no município de Ermera. *[Série I, N.° 16 A]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Ermera, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas.
39.	**Resolução do Governo N.º 39 /2021 de 15 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 16 B]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas

##.	Título	Conteúdo
40.	**Resolução do Governo N.º 40 /2021 de 15 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 16 B]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
41.	**Resolução do Governo N.º 41 /2021 de 15 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 16 B]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
42.	**Resolução do Governo N.º 42 /2021 de 21 de Abril:** Nomeação do Diretor Executivo do Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu, I.P. *[Série I, N.° 17]*	Nomear o Senhor António dos Santos de Matos, como Diretor Executivo do Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento, Formação e Promoção do Bambu, I.P., por um período de 3 anos.
43.	**Resolução do Governo N.º 43/2021 de 28 de Abril:** Efetivo Anual a Incorporar nas FALINTIL - Forças de Defesa de Timor-Leste. *[Série I, N.° 18]*	Aprovar a realização de um recrutamento militar com início a partir de agosto de 2021.
44.	**Resolução do Governo N.º 44 /2021 de 29 de Abril:** Aprova a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 32/2021, de 9 de abril, que declara a situação de calamidade. *[Série I, N.° 18 C]*	Declarar a situação de calamidade, decorrente das cheias inundações verificadas no dia 4 de abril de 2021, em consequência do ciclone tropical Seroja, em circunstâncias excecionalmente gravosas, na área do município de Díli, produzindo efeitos desde aquela data e pelo período de seis meses.
45.	**Resolução do Governo N.º 45 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição do confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição do confinamento domiciliário geral de todas as pessoas que residam ou se encontrem presentemente no município de Díli, as quais devem permanecer nas suas residências ou nos seus locais de alojamento temporário, incluindo centros de acolhimento.
46.	**Resolução do Governo N.º 46 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Ainaro. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Ainaro, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
47.	**Resolução do Governo N.º 47/2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
48.	**Resolução do Governo N.º 48 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
49.	**Resolução do Governo N.º 49 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
50.	**Resolução do Governo N.º 50 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera, interditando-se a circulação de pessoas entre este

##.	Título	Conteúdo
	sanitária no município de Ermera. *[Série I, N.° 18 C]*	município e as demais circunscrições administrativas
51.	**Resolução do Governo N.º 51 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Lautém. *[Série I, N.° 18 C]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Lautém, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
52.	**Resolução do Governo N.º 52 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Liquiçá. *[Série I, N.° 18 C]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Liquiçá, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
53.	**Resolução do Governo N.º 53 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Manufahi. *[Série I, N.° 18 C]*	Impõe-se uma cerca sanitária no município de Manufahi, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
54.	**Resolução do Governo N.º 54 /2021 de 29 de Abril:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 18 C]*	Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque, interditando-se a circulação de pessoas entre este município e as demais circunscrições administrativas
55.	**Resolução do Governo N.º 55 /2021 de 5 de Maio:** Aprova a primeira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, que reimpõe o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli *[Série I, N.° 19]*	Primeira alteração à resolução Do governo n.º 45/2021, de 29 de abril, que Reimpõe o confinamento domiciliário Geral da população do município de díli
56.	**Resolução do Governo N.º 56 /2021 de 7 de Maio:** Exoneração e Nomeação do Presidente do Conselho de Administração da Rádio e Televisão de Timor-Leste, E.P. *[Série I, N.° 19 B]*	Exonerar Francisco da Silva Gari como Presidente do Conselho de Administração da RTTL, E.P. e nomear José António Belo como novo Presidente do Conselho de Administração da RTTL, E.P., por um período de 4 anos
57.	**Resolução do Governo N.º 57 /2021 de 12 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 20]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
58.	**Resolução do Governo N.º 58 /2021 de 12 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. *[Série I, N.° 20]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima
59.	**Resolução do Governo N.º 59 /2021 de 12 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 20]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
60.	**Resolução do Governo N.º 60 /2021 de 12 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de

##.	Título	Conteúdo
	Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. *[Série I, N.° 20]*	Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
61.	**Resolução do Governo N.º 61 /2021 de 12 de Maio:** Candidatura de Timor-Leste a membro do Conselho de Direitos Humanos (CDH) das Nações Unidas para o período de 2024-2026. *[Série I, N.° 20]*	Candidatura de Timor-Leste a membro do Conselho de Direitos Humanos (CDH) das Nações Unidas para o período de 2024-2026.
62.	**Resolução do Governo N.º 62 /2021 de 21 de Maio:** Define objetivo para a campanha de vacinação contra a Covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da Covid-19 em vigor. *[Série I, N.° 21 B]*	Definir como objetivo a alcançar na campanha de vacinação em curso contra a COVID-19 o número de 5000 vacinas diárias, orientando os departamentos relevantes no sentido de criarem os mecanismos necessários para acelerar o ritmo da vacinação
63.	**Resolução do Governo N.º 63/2021 de 26 de Maio:** Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. *[Série I, N.° 22]*	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 45/2021, de 29 de abril, retificada e republicada pela Declaração de Retificação n.º 12/2021, de 30 de abril, que mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
64.	**Resolução do Governo N.º 64 /2021 de 27 de Maio:** Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 22 B]*	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 47/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
65.	**Resolução do Governo N.º 65 /2021 de 27 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. *[Série I, N.° 22 B]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 48/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
66.	**Resolução do Governo N.º 66 /2021 de 27 de Maio:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 22 B]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 49/2021, de 29 de abril, mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
67.	**Resolução do Governo N.º 67 /2021 de 27 de Maio:** Impõe uma cerca sanitária no município de Bobonaro. *[Série I, N.° 22 B]*	Impõe uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
68.	**Resolução do Governo N.º 68 /2021 de 27 de Maio:** Reimpõe uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 22 B]*	Reimpõe uma cerca sanitária no município de Viqueque.

##.	Título	Conteúdo
69.	**Resolução do Governo N.º 69/2021 de 31 de Maio:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
70.	**Resolução do Governo N.º 70 /2021 de 31 de Maio:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro.
71.	**Resolução do Governo N.º 71/2021 de 31 de Maio:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no municípiode Covalima. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no municípiode Covalima.
72.	**Resolução do Governo N.º 72 /2021 de 31 de Maio:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
73.	**Resolução do Governo N.º 73/2021 de 31 de Maio:** Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Viqueque.
74.	**Resolução do Governo N.º 74 /2021 de 31 de Maio:** Mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli. *[Série I, N.° 22 D]*	Mantém o confinamento domiciliário geral da população do município de Díli.
75.	**Resolução do Governo N.º 75 /2021 de 31 de Maio:** Aprova a segunda alteração à Resolução do Governo N.º 32/2021, de 9 de abril, que declara a situação de Calamidade. *[Série I, N.° 22 D]*	Aprova a segunda alteração à Resolução do Governo N.º 32/2021, de 9 de abril, que declara a situação de Calamidade.
76.	**Resolução do Governo N.º 76 /2021 de 9 de Junho:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 24 A]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
77.	**Resolução do Governo N.º 77/2021 de 16 de Junho:** Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 25 A]*	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
78.	**Resolução do Governo N.º 78/2021 de 16 de Junho:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 70/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro. *[Série I, N.° 25 A]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 70/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Bobonaro.

##.	Título	Conteúdo
79.	**Resolução do Governo N.º 79/2021 de 16 de Junho:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 71/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima. *[Série I, N.° 25 A]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 71/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Covalima.
80.	**Resolução do Governo N.º 80/2021 de 16 de Junho:** Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 25 A]*	Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
81.	**Resolução do Governo N.° 81/2021 de 21 de Junho:** Comissão Interministerial para Reajustamento do Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED) 2011-2030. *[Série I, N.° 25 C]*	Criar a Comissão Interministerial para o Estudo e Reajustamento do Plano Estratégico de Desenvolvimento, doravante, abreviadamente referida por Comissão
82.	**Resolução do Governo N.º 82 /2021 de 21 de Junho:** Nomeação do Diretor Executivo do Serviço de Registo e Verificação Empresarial, I.P. *[Série I, N.° 25 C]*	Nomear Florêncio da Conceição Sanches, identificado na nota curricular em anexo à presente resolução, com efeitos a 25 de maio de 2021, como Diretor Executivo do Serviço de Registo e Verificação Empresarial, I.P., para um mandato de três anos, a exercer em regime de exclusividade
83.	**Resolução do Governo N.º 83 /2021 de 21 de Junho:** Nomeação do Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro. *[Série I, N.° 25 C]*	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Zeferino Soares dos Santos, atual Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro e Nomear, o Sr. Ernesto de Oliveira Barreto, para desempenhar o cargo e as funções de Presidente da Autoridade Municipal de Bobonaro, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.
84.	**Resolução do Governo N.º 84 /2021 de 21 de Junho:** Nomeação do Presidente da Autoridade Municipal de Ermera. *[Série I, N.° 25 C]*	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. José Martinho dos Santos, atual Presidente da Autoridade Municipal de Ermera e Nomear, o Sr. Eusébio Salsinha, para desempenhar o cargo e as funções de Presidente da Autoridade Municipal de Ermera, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos,
85.	**Resolução do Governo N.º 85 /2021 de 21 de Junho:** Nomeação do Administrador Municipal de Liquiçá. *[Série I, N.° 25 C]*	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Domingos da C. Dos Santos, atual Administrador Municipal de Liquiçá, e Nomear, com efeitos imediatos, o Sr. Pedro Paulo Gomes, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Liquiçá, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.
86.	**Resolução do Governo N.º 86 /2021 de 21 de Junho:** Nomeação do Administrador Municipal de Manatuto. *[Série I, N.° 25 C]*	Exonerar, com efeitos imediatos, o Sr. Fernando D. de A. Sousa Júnior, atual Administrador Municipal de Manatuto, e Nomear, o Sr. Bernardo Lopes, para desempenhar o cargo e as funções de Administrador Municipal de Manatuto, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos.
87.	**Resolução do Governo N.º 87/2021 de 23 de Junho:** Terceira alteração à Resolução do	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária

##.	Título	Conteúdo
	Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 26 A]*	no município de Baucau.
88.	**Resolução do Governo N.º 88 /2021 de 23 de Junho:** Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 26 A]*	Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli.
89.	**Resolução do Governo N.º 89 /2021 de 24 de Junho**: Primeira Alteração à Resolução do Governo N.º 62/2021, de 21 de maio, que define objetivo para a campanha de vacinação contra a covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da covid-19 em vigor. *[Série I, N.° 26 B]*	Primeira Alteração à Resolução do Governo N.º 62/2021, de 21 de maio, que define objetivo para a campanha de vacinação contra a covid-19 e orientações para assegurar o cumprimento das medidas preventivas da covid-19 em vigor.
90.	**Resolução do Governo N.º 90 /2021 de 30 de Junho**: Definição dos montantes pecuniários a pagar pela compensação por uso de terrenos na decorrência da implementação do projeto da Cidade Universitária de Aileu. *[Série I, N.° 27]*	Definição dos montantes pecuniários a pagar pela compensação por uso de terrenos na decorrência da implementação do projeto da Cidade Universitária de Aileu.
91.	**Resolução do Governo N.º 91 /2021 de 30 de Junho**: Quarta alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau. *[Série I, N.° 27 A]*	Quarta alteração à Resolução do Governo n.º 69/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau.
92.	**Resolução do Governo N.º 92 /2021 de 30 de Junho:** Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli. *[Série I, N.° 27 A]*	Terceira alteração à Resolução do Governo n.º 72/2021, de 31 de maio, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli
93.	**Resolução do Governo N.º 93/2021 de 1 de julho**: Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau *[Série I, N.° 27 B]*	Considerando o agravamento da evolução da situação epidémica no território nacional e, em particular, o número de diagnósticos de COVID-19 no município de Baucau, o Governo resolve manter a imposição de uma cerca sanitária no município de Baucau, até às 23:59 horas do dia 8 de julho de 2021.
94.	**Resolução do Governo N.º 94 /2021 de 1 de Julho**: Mantém-se a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 27 B]*	Devido ao agravamento da situação epidemiológica no território nacional e, em particular, ao número de diagnósticos da COVID-19 no município de Díli, o Governo decide manter a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 8 de julho de 2021.
95.	**Resolução do Governo N.° 95 /2021 de 7 de julho**: Fixa as vagas para a promoção de pessoal integrado no Regime Geral das	Considerando a análise realizada pela Comissão da Função Pública ao número de funcionários públicos que ainda não tiveram acesso à promoção, e permanecem, após mais de

##.	Título	Conteúdo
	Carreiras da Administração Pública para o ano de 2021 *[Série I, N.° 28]*	quatro anos de serviço, na mesma categoria e grau do Regime Geral das Carreiras são fixadas, para o ano 2021, o número de vagas para a promoção do pessoal integrado na carreira do regime geral da administração pública, por categoria e grau profissional.
96.	**Resolução do Governo N.º 96 /2021 de 8 de julho**: Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 94/2021, de 1 de julho, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 28 A]*	Tendo em conta o número de diagnósticos da COVID-19 no município de Díli, há necessidade de manter a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 15 de julho de 2021
97.	**Resolução do Governo N.º 97/2021 de 14 de julho**: Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 94/2021, de 1 de julho, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 29 A]*	Considerando a gravidade da situação epidémica no território nacional e, em particular, o número de diagnósticos de COVID-19 no município de Díli, o Governo resolve manter a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 29 de julho de 2021.
98.	**Resolução do Governo N.º 98 /2021 de 21 de julho**: Donativo à iniciativa do Secretário-Geral da Organização das Nações Unidas intitulada "uma agenda comum como resposta aos desafios presentes e futuros" *[Série I, N.° 30]*	Aprova a atribuição de um donativo, no valor de US $50,000.00 (cinquenta mil dólares norte-americanos), para financiar a iniciativa liderada pelo Secretário-Geral da Organização das Nações Unidas, pela comemoração dos setenta e cinco anos do nascimento desta, intitulada "uma agenda comum como resposta aos desafios presentes e futuros".
99.	**Resolução do Governo N.º 99/2021 de 21 de julho**: Pagamento antecipado da quota de Timor-Leste para a CPLP referente aos anos de 2022 e 2023 *[Série I, N.° 30]*	Aprova, em conformidade com o que for determinado pelos órgãos competentes da CPLP, o pagamento antecipado da quota de Timor-Leste para a CPLP – Secretariado Executivo e IILP - referente aos anos de 2022 e 2023, no valor em dólares norte-americanos que corresponda, na data de execução do pagamento, ao câmbio do montante de € 408,591.98 (quatrocentos e oito mil, quinhentos e noventa e um euros e noventa e oito cêntimos).
100.	**Resolução do Governo N.º 100 /2021 de 28 de julho**: Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 31 A]*	Tendo em conta o número de diagnósticos da COVID-19 no município de Díli, há necessidade de manter a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 12 de agosto 2021.
101.	**Resolução do Governo N.º 101 /2021 de 28 de julho**: Imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera *[Série I, N.° 31 A]*	Considerando o agravamento da evolução da situação epidémica no território nacional e, em particular, o número de diagnósticos de COVID-19 no município de Ermera, o Governo resolve impor uma cerca sanitária no município de Ermera, até às 23:59 horas do dia 12 de agosto 2021.
102.	**Resolução do Governo N.º 102 /2021 de 30 de julho**: Impõe o confinamento domiciliário da população dos postos administrativos de Ermera e Railaco do município de Ermera, salvo as pessoas que se encontrem vacinadas *[Série I, N.° 31 B]*	Impõe o confinamento domiciliário da população até às 23:59 horas do dia 11 de agosto de 2021.
103.	**Resolução do Governo N.º 103/2021 de 4 de Agosto**: Impõe cercas sanitárias nas áreas	Impõe as cercas sanitárias nas áreas abrangidas nos Sucos listados na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse

##.	Título	Conteúdo
	abrangidas pelo Suco Naimeco, no Posto Administrativo de Pante Macassar, e pelo Suco Bobometo, no Posto Administrativo de Oesilo, ambos na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno *[Série I, N.° 32 A]*	Ambeno, ficando interdita a circulação de pessoas a partir ou com destino àquelas áreas, até às 23:59 horas do dia 18 de agosto 2021.
104.	**Resolução do Governo N.º 104 /2021 de 11 de Agosto**: Nomeação do Presidente da Autoridade Municipal de Díli *[Série I, N.° 33]*	Exonera, com efeitos imediatos, o Sr. Gaspar Soares do cargo de Presidente da Autoridade Municipal de Díli, e nomeia, com efeitos imediatos, a Sr.ª Guilhermina Filomena Saldanha para desempenhar o cargo de Presidente da Autoridade Municipal de Díli, em regime de comissão de serviço, por um período de cinco anos, a contar da data de tomada da respetiva posse, nos termos legais.
105.	**Resolução do Governo N.º 105 /2021 de 11 de agosto**: Atualização do recenseamento eleitoral no estrangeiro e aprovação do calendário das operações de recenseamento eleitoral no estrangeiro para a eleição do Presidente da República a realizar em 2022 *[Série I, N.° 33]*	Impondo-se ao Governo a necessidade de assegurar a realização das operações de recenseamento eleitoral no estrangeiro, tal como se prevê em lei e o exige o interesse nacional, sem prejuízo da ponderação da existência de condições técnicas, de recursos humanos capacitados e de segurança para esse efeito.
106.	**Resolução do Governo N.º 106 /2021 de 11 de agosto**: Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 100/2021, de 28 de julho, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 33 A]*	Tendo em conta o número de diagnósticos da COVID-19 no município de Díli, o Governo mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 26 de agosto de 2021.
107.	**Resolução do Governo N.º 107 /2021 de 11 de agosto**: Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 101/2021, de 28 de julho, que impõe uma cerca sanitária no município de Ermera *[Série I, N.° 33 A]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera até às 23:59 horas do dia 26 de agosto de 2021.
108.	**Resolução do Governo N.º 108 /2021 de 11 de agosto**: Primeira alteração à Resolução do Governo n.º 102/2021, de 30 de julho, que impõe o confinamento domiciliário da população dos postos administrativos de Ermera e Railaco do município de Ermera, salvo as pessoas que se encontrem vacinadas *[Série I, N.° 33 A]*	Impõe o confinamento domiciliário da população dos postos administrativos de Ermera e Railaco até às 23:59 horas do dia 25 de agosto de 2021.
109.	**Resolução do Governo N.º 109 /2021 de 18 de agosto**: Procede à primeira alteração à Resolução do Governo n.º 103/2021, de 4 de agosto, que impõe cercas sanitárias nas áreas abrangidas pelo Suco Naimeco, no Posto Administrativo de Pante Macassar, e pelo Suco Bobometo, no Posto Administrativo de Oesilo, ambos na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno *[Série I, N.° 34 A]*	Impõe as cercas sanitárias nas áreas abrangidas nos Sucos listados na Região Administrativa Especial de Oe-Cusse Ambeno, até às 23:59 horas do dia 30 de agosto 2021.

##.	Título	Conteúdo
110.	**Resolução do Governo N.º 110 /2021 de 25 de agosto**: Procede à segunda alteração à Resolução do Governo n.º 100/2021, de 28 de julho, republicada pela Resolução do Governo n.º 106/2021, de 11 de agosto, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli *[Série I, N.° 35]*	Mantem a imposição de uma cerca sanitária no município de Díli, até às 23:59 horas do dia 30 de agosto 2021.
111.	**Resolução do Governo N.º 111 /2021 de 25 de agosto**: Procede à segunda alteração à Resolução do Governo n.º 101/2021, de 28 de julho, republicada pela Resolução do Governo n.º 107/2021, de 11 de agosto, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera *[Série I, N.° 35]*	Mantem a imposição de uma cerca sanitária no município de Ermera, até às 23:59 horas do dia 30 de agosto 2021.
112.	**Resolução do Governo N.º 112 /2021 de 25 de agosto**: Segunda alteração à Resolução do Governo n.º 102/2021, de 30 de julho, republicada pela Resolução do Governo n.º 108/2021, de 11 de agosto, que impõe o confinamento domiciliário da população dos postos administrativos de Ermera e Railaco do município de Ermera, salvo as pessoas que se encontrem vacinadas *[Série I, N.° 35]*	Impõe o confinamento domiciliário da população dos postos administrativos de Ermera e Railaco até às 23:59 horas do dia 1 de setembro de 2021.
113.	**Resolução do Governo N.º 113 /2021 de 25 de agosto**: Impõe de uma cerca sanitária no Município de Baucau *[Série I, N.° 35]*	Impõe uma cerca sanitária no Município de Baucau, até às 23:59 horas do dia 8 de setembro de 2021.
114.	**Resolução do Governo N.º 114/2021 de 25 de agosto**: Impõe uma cerca sanitária no Município de Covalima *[Série I, N.° 35]*	Impõe uma cerca sanitária no Município de Covalima, até às 23:59 horas do dia 8 de setembro de 2021.
115.	**Resolução do Governo N.º 115 /2021 de 26 de agosto**: Impõe o Confinamento Obrigatório Geral da População do Município de Díli *[Série I, N.° 35 B]*	Impõe o Confinamento Obrigatório Geral da População do Município de Díli até às 23:59 horas do dia 2 de setembro de 2021.
116.	**Resolução do Governo N.º 119 /2021 de 1 de setembro**: Mantém a Imposição do Confinamento Obrigatório Geral da População do Município de Díli *[Série I, N.° 36]*	Mantém a Imposição do Confinamento Obrigatório Geral da População do Município de Díli, até às 23:59 horas do dia 9 de setembro de 2021.
117.	**Resolução do Governo N.º 120 /2021 de 1 de setembro**: Impõe uma cerca sanitária no município de Manufahi *[Série I, N.° 36]*	Impõe uma cerca sanitária no município de Manufahi, até às 23:59 horas do dia 15 de setembro de 2021
118.	**Resolução do Governo N.º 121 /2021 de 1 de setembro**: Composição do Comité de Revisão Político *[Série I, N.° 36]*	Defini a composição do Comité de Revisão Político, para que este possa dar início aos seus trabalhos no âmbito do processo de preparação do Orçamento Geral do Estado para o ano de 2022.
119.		

##.	Título	Conteúdo
120.	**Resolução do Governo N.º 122 /2021 de 8 de setembro**: Procede à primeira alteração à Resolução do Governo n.º 113/2021, de 25 de agosto, que impôs uma cerca sanitária no Município de Baucau *[Série I, N.° 37 A]*	Impõe uma cerca sanitária no município de Baucau, até às 23:59 horas do dia 22 de setembro de 2021
121.	**Resolução do Governo N.º 123 /2021 de 8 de setembro**: Procede à primeira alteração à Resolução do Governo n.º 114/2021, de 25 de agosto, que impôs uma cerca sanitária no Município de Covalima *[Série I, N.° 37 A]*	Extensão da cerca sanitária no Município de Covalima, até às 23:59 horas do dia 22 de setembro de 2021.
122.	**Resolução do Governo N.º 124 /2021 de 8 de setembro**: Procede à primeira alteração à Resolução do Governo n.º 116/2021, de 27 de agosto, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no Município de Díli *[Série I, N.° 37 A]*	Mantém a imposição de uma cerca sanitária no Município de Díli, até às 23:59 horas do dia 22 de setembro de 2021.
123.	**Resolução do Governo N.º 125 /2021 de 8 de setembro**: Procede à primeira alteração à Resolução do Governo n.º 117/2021, de 27 de agosto, que mantém a imposição de uma cerca sanitária no Município de Ermera *[Série I, N.° 37 A]*	mantém a imposição de uma cerca sanitária no Município de Ermera, até às 23:59 horas do dia 22 de setembro de 2021.
124.	**Resolução do Governo N.º 126 /2021 de 13 de setembro**: Luto Nacional pelo Falecimento de Jorge Sampaio, antigo Presidente da República Portuguesa *[Série I, N.° 37 E]*	Decreta o luto nacional pelo falecimento de Jorge Sampaio, por um período de três dias, com início a 13 de Setembro e fim a 16 de Setembro, e a bandeira nacional é hasteada a meia haste em todo o país.
125.	**Resolução do Governo N.º 127/2021 de 22 de setembro**: Procede à segunda alteração à Resolução do Governo n.º 116/2021, de 27 de agosto, republicada pela Resolução do Governo n.º 124/2021, de 8 de setembro, que manteve a imposição de uma cerca sanitária no Município de Díli *[Série I, N.° 39 B]*	Mantem a imposição de uma cerca sanitária no Município de Díli, até às 23:59 horas do dia 29 de setembro de 2021.
126.	**Resolução do Governo N.º 128 /2021 de 22 de setembro**: Limitações às cerimónias fúnebres *[Série I, N.° 39 B]*	Este diploma proibi a organização e realização de cerimónias fúnebres em edifícios onde se encontrem instalados órgãos ou serviços da administração direta e indireta do Estado, em memória de funcionários, agentes ou trabalhadores da administração pública que hajam prestado atividade profissional no âmbito dos mesmos.
127.	**Resolução do Governo N.º 129 /2021 de 24 de setembro**: Luto Nacional pelo Falecimento de Ma'Huno Bulerek Karathayano, Antigo Comandante das Forças Armadas de Libertação Nacional de Timor-Leste (FALINTIL) *[Série I, N.° 39 C]*	Decreta, em memória do ex-Comandante, luto nacional em todo o território nacional, pelo período de três dias, entre as 8 horas do dia 25 de setembro e as 07:59 horas do dia 28 de setembro, e a bandeira nacional é hasteada a meia haste em todo o país.

##.	Título	Conteúdo
	Resolução do Governo N.º 130 /2021 de 29 de setembro: Gestão e realocação de veículos do Estado *[Série I, N.° 40]*	Introduz novas medidas concretas de gestão dos veículos do Estado de forma a minimizar a despesa associada à sua atribuição e promove a racionalização do parque automóvel público, incluindo a suspensão de aquisição de veículos do Estado no ano financeiro de 2022.

PARTE VII: SIGLAS E ABREVIATURAS

AAEF	Associação Académica de Estudantes da Faculdade
ADN	Agência de Desenvolvimento Nacional
AIDPI	Atenção Integrada às Doenças Prevalecentes na Infância
AIFAESA	Autoridade de Inspeção e Fiscalização da Atividade Económica. Sanitária e Alimentar
ALOS	Duração Média de Internamento *(average length of stay in hospitals)*
ANAAA	Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica
AND	Autoridade Nacional Designada
ANPM	Autoridade Nacional do Petróleo e Minerais
APD	Ajuda Pública ao Desenvolvimento
APR	Relatórios de Progresso Anual
ART	Antirretrovirais
ARTM	Arquivo e Museu da Resistência Timorense
ATELP	*Programa de Formação em Língua Inglesa em Timor-Leste*
AusAID	*Agência Australiana para o Desenvolvimento Internacional*
AVI	*Avaliação de Vulnerabilidade Integrada*
BAMBU	Instituto de Pesquisa. Desenvolvimento. Formação e Promoção do Bambu
BCTL	Banco Central de Timor-Leste
BMC	Brigada Médica Cubana
BNCTL	Banco Nacional do Comércio de Timor-Leste
BOR	Taxa de Internamento *(Bed Ocupation Rate)*
CAC	Comissão Anti-Corrupção
CAFE	Centro de Aprendizagem e Formação Escolar
CAFI	Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas
CCA	Centro Comunitário de Aprendizagem
CCI	Conselho Consultivo de Investimento
CD	Co-Docência
CDE	Centros de Desenvolvimento Empresarial
CDPFP	Comissão de Distinções e Prémios da Função Pública
CEDAW	Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres
CEMCI	Curso de Estado-Maior Conjunto e Integrado
CENAI-BECORA	Centro Nacional de Formação Profissional de Becora
CFP	Centro de Formação de Pescas (CFP)
CIS	Comissão Interministerial de Segurança

CLN	Centro de Logística Nacional
CLN	Combatentes de Libertação Nacional
CNA	Comissão Nacional do Aprovisionamento
CNC	Centro Nacional Chega
CNCS TL	Comissão Nacional de Combate à SIDA em Timor-Leste
CNE	Comissão Nacional de Eleições
CNEFP-TÍBAR	Centro Nacional de Emprego e Formação Profissional de Tíbar
CPF	Comissão da Função Pública
CRAM	Comissão Reguladora das Artes Marciais (CRAM)
CSSM	Centro Solidariedade Social Municipal
CSW	Comissão sobre o Estatuto da Mulher
DGT	Direção Geral do Tesouro
DNBA	Diálogo Nacional com Base em Avaliação
DNCPIA	Direção Nacional de Controlo de Poluição e Impacto Ambiental
DNRC	Direção Nacional do Regime Contributivo
DNSPP	Direção Nacional de Segurança do Património Público
DOT	Dotação Orçamental Temporária
e.g.	Por exemplo
EB	Ensino Básico
EBF	Escola Básica Filial
ECA	Conselho Australiano das Exportações *(Export Council Australia)*
EIA	Estudo de Impacto Ambiental
EITI	Iniciativa de Transparência nas Indústrias Extrativas *(Extractive Industries Transparecny Initiative)*
EmONC	Cuidados Obstétricos e Neonatais de Emergência (EmONC)
ENIN	Empresas em Nome Individual
ENSS	Estratégia Nacional de Segurança Social
EPE	Educação Pré-Escolar
ESG	Ensino Secundário Geral
ESTV	Ensino Secundário Técnico e Vocacional
F:	Feminino
FAGRI	Faculdade de Agricultura
FAO	Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura
FCS	Faculdade de Ciências Sociais
FCT	Formação em Contexto de Trabalho

FD	Faculdade de Direito
FDCH	Fundo de Desenvolvimento do Capital Humano
FEAH	Faculdade de Educação. Artes e Humanidades
FED	Fundo Europeu de Desenvolvimento
FEG	Faculdade de Economia e Gestão
FF	Faculdade de Filosofia
F-FDTL	Falintil – Forças de Defesa de Timor-Leste
FI	Fundo de Infraestruturas
FMCS	Faculdade de Medicina e Ciências de Saúde
FMV	Federação Mundial dos Veteranos
GCG	Grupo de Coordenação de Género
GMPTL	Grupo de Mulheres Parlamentares de Timor-Leste
GPM	Gabinete do Primeiro-Ministro
GPR	Gabinete do Presidente da República
GPRU	Grupo de Gestores Profissionais de Recursos Humanos
GRFE	Guia de Reforma e Fomento Económico
GRP	Planeamento de Recursos Governamentais *(Government Resource Planning)*
GTG	Grupos de Trabalho de Género
GTIM	Grupo Técnico Interministerial
ha	Hectares
HIV	Vírus da Imunodeficiência Humana
HNGV	Hospital Nacional Guido Valadares
i.e.	Isto é
IADE	Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial
IDS	Inquérito Demográfico e de Saúde *(DHS. Demographic Health Survey)*
IESA	Instituição de Ensino Superior Acreditada
IESPA	Instituição de Ensino Superior Privada Acreditada
IG	Igualdade de Género
INAP	Instituto Nacional da Administração Pública
INDIMO	Instituto Nacional do Desenvolvimento de Mão-de-Obra
INFORDEPE	Instituto Nacional de Formação de Docentes e Profissionais da Educação
INL	Instituto Nacional de Linguística
INS	Instituto Nacional da Saúde
INSS	Instituto Nacional da Segurança Social
INTL	Imprensa Nacional de Timor-Leste

IPB	Instituto Politécnico de Betano
IPG	Instituto do Petróleo e Geologia
ISS	Instituições de Solidariedade Social
IST	Infeção Sexualmente Transmissível
JSU	João Saldanha University
LABNAS	Laboratório Nacional
LELI	Lorosa'e English Language Institute
LFA	Liga de Futebol Amador
LISIO	Livro de Registos da Saúde Materno-Infantil *(Livrinho Saúde Inan ho Oan)*
M:	Masculino
MAE	Ministério da Administração Estatal
MAP	Ministério da Agricultura e Pescas
MAPCOMS	Ministério dos Assuntos Parlamentares e Comunicação Social
MCC	*Millennium Challenge Corporation*
MTCI	Ministério do Turismo, Comércio e Indústria
MD	Ministério da Defesa
MDA	Administração em Massa de Medicamentos
MDS	Ministério da Defesa e Segurança
MEJD	Ministério da Educação, Juventude e Desporto
MESCC	Ministério do Ensino Superior, Ciência e Cultura
MCAE	Ministro Coordenador dos Assuntos Económicos
MF	Ministério das Finanças
MPCM	Ministro da Presidência do Conselho de Ministros
MNEC	Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação
MOCATIL	Movimento dos Camponeses de Timor-Leste
MOP	Ministério das Obras Públicas
MPEs	Micro e Pequenas Empresas
MPM	Ministério do Petróleo e Minerais
MPO	Ministério do Plano e Ordenamento Territorial
MRI	Ressonância Magnética
MS	Ministério da Saúde
MSSI	Ministério da Solidariedade Social e Inclusão
MTCI	Ministério do Turismo, Comércio e Indústria
NDR	Taxa Líquida de Mortalidade *(Net Death Rate)*
N/D	Não Determinado

OA	Observação de Aulas
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OGE	Orçamento Geral do Estado
OJETIL	Organização de Jovens e Estudantes de Timor Leste
ONG	Organização Não Governamental
OP	Orçamentação por Programas
OSC	Organizações da Sociedade Civil
PAA	Plano de Ação Anual
PAAS	Pessoal de Apoio à Administração de Sucos
PAN	Plano de Ação Nacional
PAP	Prova de Aptidão Profissional
PCIC	Polícia Científica de Investigação Criminal
PDE	Projeto Detalhado de Engenharia
PDHJ	Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça
PED	Plano Estratégico de Desenvolvimento 2011 – 2030
PERMATIL	Permacultura de Timor Leste
PGR	Procuradoria Geral da República
PIN	Programa Indicativo Nacional
PITC	Teste e Aconselhamento Iniciados inter-Pares
PLE	Pessoal de Limpeza de Esgotos
PMTCT	Profilaxia para a Prevenção da Transmissão Vertical do HIV (Mãe/Criança)
PN	Parlamento Nacional
PNDS	Programa Nacional de Desenvolvimento dos Sucos
PNTL	Polícia Nacional de Timor-Leste
PPP	Parceria Público-Privada
PR	Presidência da República
RAEOA	Região Administrativa Especial de Oe-cusse Ambeno
RCSS	Regime Contributivo de Segurança Social
RGA	Reunião Geral de Alunos
RGSS	Regime Geral de Segurança Social
R-Timor	Sistema de Transferência Automática *(Real-Time Transfer Network)*
RTSS	Regime Transitório de Segurança Social
RTTL. E.P.	Radio Televisão de Timor-Leste. Empresa Pública
SAII	Subsídio de Apoio a Idosos e Inválidos
SAS	Serviço de Atendimento Social

SCFP	Secretariado da Comissão da Função Pública
SEAMEO	Organização dos Ministros da Educação do Sudeste Asiático
SEII	Secretaria de Estado da Igualdade e Inclusão
SEPFOPE	Secretaria de Estado para a Política de Formação Profissional e Emprego
SERVE	Serviço de Registo e Verificação Empresarial
SETP	Secretaria de Estado das Terras e Propriedades
SIDA	Síndrome da Imunodeficiência Adquirida
SIGAP	Sistema Integrado de Gestão da Administração Pública
SIGF	Sistema de Informação de Gestão Financeira do Estado
SISCa	Serviços Integrados de Saúde Comunitária
SISN	Sistema Integrado da Segurança Nacional
SNI	Serviço Nacional de Inteligência
SoL	Sementes da Vida *(Seeds of Life; Fini ba Moris)*
SON	Serviço do Ordenador Nacional
SOP	Procedimentos Operacionais Padronizados *(Standard Operating Procedures)*
SpeCIS	Secretariado Permanente da Comissão Interministerial de Segurança
SSB	Base Logística do Suai (Suai Supply Base)
STAE	Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
TB	Tuberculose
TBD	A ser determinado *(To Be Determined)*
TBM	Taxa Bruta de Mortalidade *(GDR – Gross Death Rate)*
TCP	Tutoria Científica e Pedagógica
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
TIC Timor	Agência de Tecnologias de Informação e Comunicação I.P.
Timor Gap E.P.	Empresa Nacional do Petróleo de Timor-Leste. Empresa Pública
TMM	Taxa Média de Mortalidade
TR	Tribunal de Recurso
TRADEINVEST	Agência de Promoção de Investimento e Exportação de Timor-Leste
UAS	Unidade de Auditoria Social
UASC	Unidade de Apoio à Sociedade Civil
UEP	Unidade Especial da Polícia
UNCLOS	Convenção das Nações Unidas sobre o Direito do Mar
UN-ESCAP	Comissão Económica e Social das Nações Unidas para a Ásia e o Pacífico
UN Women	Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Género e o Empoderamento das Mulheres *(United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women)*

UNDIL	Universidade de Díli
UNITAL	Universidade Oriental de Timor Lorosa'e
UNTL	Universidade Nacional de Timor Lorosa'e
UPMA	Unidade de Planeamento. Monitorização e Avaliação
USAID	Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional
UTOG	Unidade Técnica. Operacional e de Gestão (UTOG)
VCCT	Aconselhamento e Teste Confidencial Voluntário (VCCT)
VD/VBG	Violência Doméstica/Violência Baseada no Género
VPN	Rede Virtual Privada *(Virtual Private Network)*
ZEESM	Zona Especial de Economia Social de Mercado

--- fim ---